PROCESS FOR RECLASSIFICATION AS ENGLISH FLUENT PROFICIENT (RFEP)

BUSD generally Reclassifies students in the late Spring or early Fall once ELPAC and CAASPP scores are received. Once a student receives an Overall ELPAC Score of 4, a student may be given multiple opportunities to demonstrate meeting the Basic Skills cutpoints.

STEPS TO RFEP STUDENTS

1. The Site Administrator or designee pulls data to determine the list of eligible students.
2. If a student meets all RFEP criteria, the Site Administrator or designee completes the BUSD RFEP Form.
3. The Site Administrator or designee notifies parents, students, and current teachers for opinion and consultation.
4. Parents are invited to a conference to discuss the student's performance and the reclassification process.
5. The Site Administrator or designee gives the original completed RFEP form to the School Office Manager for Aeries updates & to file in the student's cumulative folder.
6. The classroom teacher changes the student's schedule to reflect the termination of placement in a designated ELD class or group.
7. The Site Administrator or designee sends a **copy** of the completed RFEP form to the Director of Education Services.

Note: If a student has an Individualized Education Plan (IEP), the Site Administrator confers with the Director of Student Support Services at the beginning and end of the process to determine whether an alternate process may apply.

Bellevue Union School District

Reclassification Fluent English Proficient (RFEP) Form

Student Name: _____Date:_____

School: _____ Grade _____

Required Criteria	LEA Criteria	STUDENT SCORE	Dates
English Language Proficiency Assessment	Overall ELPAC Score of 4		**Date of Test**
	Overall Alternate ELPAC Score of 3 (Students whose IEPs include this)		**Date of Test**
Teacher Evaluation	An average score of 2 or better on ELA sections of the standards-based report cards**.**		**Year/Semester or Trimester**
Parental Opinion and Consultation	Parental Opinion and Consultation regarding proposed Reclassification occurs during a conference, in a language understandable to the parent. The criteria are explained to the parent with supporting documents.		**Date of Conference**
Comparison of Performance in Basic Skills	**Grades K-1** (where no CAASPP scores exist): ● Early Star Literacy Assessment at/above Benchmark or ● DRA ○ Kindergarten - Level 3 ○ First Grade - Level 16 **Grade 2-6** (where no CAASPP scores exist): ● Star Literacy Assessment at/above Benchmark or ● DRA ○ Second Grade - Level 28 ○ Third Grade - Level 38 ○ Fourth Grade - Level 40 ○ Fifth Grade - Level 50 ○ Sixth Grade - Level 60 **or** **Grades 4 – 6:** CAASPP ELA Assessment must be within the upper 50% of the scaled score in the Standard Nearly Met range for the student grade level: 3rd Grade: 2399 or Above (used for current 4th graders) 4th Grade: 2444 or Above (used for current 5th graders) 5th Grade: 2471 or Above (used for current 6th graders) 6th Grade: 2493 or Above		**Date of Test**

If there were other factors taken in consideration, please note them here:_____

_____

If a Special Education student is Re-designated English Fluent Proficient (RFEP) through the alternate process please attach forms to this document.

Based on the following scores and other pertinent information, the Reclassification Team is recommending that the student be reclassified as Fluent English Proficient (RFEP). Students are monitored for four years to ensure they continue to meet grade level standards. (BP/AR 6174)

_____ _____ _____
Teacher [PRINT NAME] Teacher Signature Date

_____ _____ _____
Site Administrator [PRINT NAME] Site Administrator Signature Date

_____ _____ _____
Parent/Guardian [PRINT NAME] Parent/Guardian Signature Date

***THE SECTION BELOW ONLY APPLIES TO STUDENTS WITH AN IEP OR 504 PLAN**

_____ _____ _____
School Psych./Dir. of Student Services[PRINT NAME] School Psych. / Dir. of Special Ed Signature Date

PROCESO DE RECLASIFICACIÓN COMO COMPETENTE EN INGLÉS (RFEP)

BUSD generalmente reclasifica a los estudiantes al final de la primavera o temprano en el otoño en cuanto recibimos los resultados del ELPAC y CAASPP. Una vez que un estudiante recibe una puntuación general de 4 en el ELPAC, se le pueden brindar múltiples oportunidades para demostrar que cumple con las expectativas de las habilidades básicas.

PASOS DE RFEP

1. El/la director/a de la escuela o la persona designada extrae datos para determinar la lista de estudiantes eligibles.
2. Si el estudiante cumple con todos los criterios de RFEP, el/la director/a de la escuela o la persona designada completa el formulario de RFEP de BUSD.
3. El/la director/a de la escuela o la persona designada notifica a padres, estudiantes y maestros actuales para opinión y consulta.
4. Los padres o guardianes son invitados a una reunion para repasar los logros del alumno y para repasar el proceso de reclasificación.
5. El/la director/a de la escuela o la persona designadal entrega el formulario original de RFEP completo a la secretaria de la escuela para la actualización de Aeries y para archivar en la carpeta acumulativa del estudiante.
6. El/la maestro/a cambia el horario del estudiante para reflejar la terminación de la clase/instrucción de inglés designado.
7. El/la director/a de la escuela o la persona designada le manda una copia del formulario de RFEP completo a la directora de Servicios Educativos.

Nota: Si un estudiante tiene un Plan de Educación Individualizado, el/la director/a de la escuela o la persona designada se comunica con el Director de Servicios de Apoyo de Estudiante al comienzo y al final del proceso para determinar si se puede aplicar un proceso alternativa.

Distrito Escolar de Bellevue Union

Forma de ReclasificacIón como Competente en Inglés (RFEP)

Nombre de Estudiante: _____ **Fecha:** _____

Escuela: _____ **Grado:** _____

Criterio Requerido	Criterio de LEA	Puntaje de Estudiante	Fechas
Evaluación de Competencia de Idioma de Ingles	Puntuación general de ELPAC de 4		**Fecha de la Prueba**
	Puntuación general de 3 en el ELPAC Alternativo (Solamente para estudiantes que tienen esto en su IEP)		
Evaluación de Maestro	Un promedio de 2 o mejor en la sección de ELA de la boleta de calificaciones basada en estándares.		**Año/Semestre/ Trimestre**
Opinión de los Padres y Consulta	Opinión de los padres y consulta con respecto a la reclasificación propuesta ocurre durante una conferencia, en un idioma comprensible para el padre. Los criterios se explican al padre con documentos en apoyo.		**Fecha de Conferencia**
Comparación de Rendimiento en Habilidades Básicas	**Grados K-1**(donde no existen puntajes de CAASPP): ● Evaluación de Alfabetización Principante Star en o arriba del punto de referencia o ● DRA (Evaluación del desarrollo de la lectura) ○ Kinder - Nivel 3 ○ Primero - Nivel 16 **Grados 2-6 (**donde no existen puntajes de CAASPP): ● Evaluación de Alfabetización Star en/arriba del punto de referencia o ● DRA (Evaluación del desarrollo de la lectura) ○ Segundo - Nivel 28 ○ Tercer - Nivel 38 ○ Cuarto - Nivel 40 ○ Quinto - Nivel 50 ○ Sexto - Nivel 60 **Grados 4-6:** La Evaluación de CAASPP ELA debe estar dentro del 50% superior de la puntuación escalada en el rango estándar casi cumplido para el estudiante: Nivel de Grado: Grado 3: 2399 o Más (Utilizado para estudiantes actuales de 4to grado) Grado 4: 2444 o Más (Utilizado para estudiantes actuales de 5to grado) Grado 5: 2471 o Más (Utilizado para estudiantes actuales de 6to grado) Grado 6: 2493 o Más		**Fecha de la Prueba**

Si tomaron otros factores en cuenta, anótelos aquí: _____

_____

Si un estudiante de Educación Especial es Re-designado Competente en inglés (RFEP) a través del proceso alternativo por favor adjunte formularios a este documento.

Basados en los siguientes puntajes y otra información pertinente, el equipo de reclasificación recomienda que el estudiante sea reclasificado como competente en inglés fluido (RFEP). Los estudiantes son monitoreados por cuatro años para asegurar que siguen cumpliendo con los estándares de nivel de grado. (BP/AR 6174)

_____	_____	_____
Maestro [Nombre]	Firma de Maestro	Fecha
_____	_____	_____
Director/a de la escuela[Nombre]	Firma del Director/a del Sitio	Fecha
_____	_____	_____
Padre/Tutor [Nombre]	Firma de Padre/Guardian	Fecha

***LA SECCION DE ABAJO APLICA SOLAMENTE A ESTUDIANTES QUE TIENEN UN IEP O PLAN DE 504**

_____	_____	_____
Psicólogo de Escuela/ Dir. de Ed. Especial [Nombre]	Firma de Psicólogo de Escuela/ Dir. Ed. Especial	Fecha