

LAPSO DEL PROCESAMIENTO Y PROCEDIMIENTO: (1) Los permisos deben ser traídos directamente a los Servicios de Apoyo Estudiantil. (2) Los permisos serán procesados en el orden recibido, según lo permita el horario. Las solicitudes incompletas no serán procesadas y será motivo de retraso. (3) Los permisos procesados se envían por correo a la oficina del distrito al cual usted está solicitando. (4) una carta de notificación y la copia del permiso de los padres se le enviará por correo. **Las solicitudes serán consideradas con base en las políticas de la Junta Directiva y en el mérito individual.**

Su niño debe ser inscrito en su propia escuela mientras espera de los resultados de su aplicación del permiso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Efectivo 1° de enero 2011, a los alumnos que ya se les ha concedido un permiso Interdistrital no necesitan volver a solicitarlo cada año para salir de su distrito.
- La aprobación está sujeta a disponibilidad del espacio en el distrito y puede que no sea en el lugar solicitado.
- Los alumnos que son elegibles para los servicios de educación especial se les pedirá que obtengan un acuerdo inter/intra-SELPA para personas con necesidades especiales, además del Permiso Interdistrital.
- No existe ninguna obligación financiera incurrida por el distrito de residencia por los servicios prestados en virtud del presente acuerdo.
- El padre/guardián es responsable de proporcionar el transporte desde y hacia la escuela.
 - Un permiso puede ser negado o revocado en cualquier momento por las siguientes razones:
 - El alumno llega tarde demasiadas veces o se ausentan de la escuela, o el alumno es llevado a la escuela demasiado temprano o demasiado tarde.
 - Los alumnos no se atienen a las normas apropiadas de comportamiento.
 - El estudiante no puede hacer los esfuerzos académicos apropiados.
 - La información falsa o engañosa fue proporcionada.
 - Motivo de la emisión original de la autorización por el distrito de residencia ya no es válida.
 - Otras condiciones que ocurren y que harían aconsejable la continuidad.
 - El incumplimiento de los términos y condiciones anteriores puede resultar en la revocación de este permiso. (E.C. 46600)

Solicitud para salir: Debe incluir el documento(s) solicitado para apoyar el motivo. La documentación deberá adjuntarse a la solicitud en el momento de su presentación.

Gráfico de la documentación requerida

Motivo de la solicitud →	Documentación requerida (NOTA: Todos los documentos enumerados son necesarios para la caja que corresponda)
<u>Cuidado de los niños</u>	1. Carta del padre/guardián explicando las circunstancias por el que un permiso interdistrital es necesario por razones de cuidado de niños. 2. Prueba de empleo de todos los padres/guardianes que participan en la vida diaria del alumno. - Carta en el papel del empleador verificando el empleo y documentando el horario (horas y días) y la ubicación del trabajo. Si trabaja por cuenta propia, carta documentando el horario (horas y días) y la ubicación. 3. Carta del adulto, el centro u organización que proporciona el cuidado de niños.
<u>El Padre está empleado POR EL DISTRITO ESCOLAR SOLICITADO</u>	1. Carta del padre/guardián explicando las circunstancias por las que un permiso interdistrital es necesario 2. Prueba de empleo de los dos padres o guardianes que son empleados por el distrito escolar solicitado - Carta en el papel del empleador verificando el empleo y documentando el horario (horas y días)
<u>Médico</u>	1. Carta del padre/guardián explicando las circunstancias por las que un permiso interdistrital es necesario. 2. Una carta del médico declarando el estado de salud es requerida.
<u>Promoción</u>	1. Debe ser un alumno que regresa para completar la calificación final (5° u 8°) que se ofrece en la misma escuela. 2. Copia del reporte de calificaciones es requerida para verificar la matrícula.
<u>Límites</u>	Las siguientes pruebas de residencia son necesarias y cada uno debe constar con el mismo nombre y la dirección de los padres/guardianes matriculando al alumno. <ol style="list-style-type: none"> 1. Licencia de conducir 2. Dos facturas de servicios utilitarios o mostrar un contrato de alquiler para verificar en caso que usted no paga los servicios utilitarios.
<u>Completar el año escolar:</u>	Familia se mueve a Lawndale durante el último trimestre. Se requiere lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta del padre/guardián explicando las circunstancias por las que un permiso interdistrital es necesario. 2. Copia del reporte de calificaciones es requerida para verificar la matrícula.
<u>Circunstancias especiales:</u>	Carta del padre/guardián explicando las circunstancias especiales por las que un permiso interdistrital es necesario