Distrito Escolar de Steelton-Highspire

Dr. Mick Iskric, Jr., Superintendente

Willie Slade, Jr., Superintendente Asistente Mark Carnes II, Gerente de Negocios/Secretario de la Junta

Departamento de Servicios Estudiantiles: 1302 Declaración Jurada de Tutela

Estimado residente del Distrito Escolar de Steelton-Highspire:

Según las regulaciones de PDE, en situaciones muy limitadas, los estudiantes no residentes fuera del Distrito Escolar de Steelton-Highspire pueden asistir a nuestro distrito escolar si residen con un padre o tutor que no sea su padre biológico y cumplen con los siguientes requisitos:

- El niño debe residir todo el año con un tutor 12 meses al año.
- El tutor debe asumir toda la responsabilidad legal del niño.
- El niño vive con el tutor sin apoyo.

Cuando un niño vive con un residente del distrito que no es el padre o tutor legal del niño, el niño puede asistir a las escuelas públicas del distrito escolar de ese residente, siempre que el residente presente la solicitud y proporcione la información de inscripción requerida de acuerdo con 24 P.S. § 13-1302. Además, de conformidad con la Ley 35 de 2001 (24 P.S. § 13-1302(a)(2)), antes de aceptar al niño como estudiante, el distrito requerirá que el residente complete un cuestionario o una declaración jurada para ayudar al distrito a corroborar las afirmaciones hechas por el residente de que este niño es elegible para la inscripción.

Cada nuevo año escolar, se debe completar y notarizar una nueva declaración jurada 1302 para que los niños permanezcan en el Distrito Escolar del Distrito Escolar de Steelton-Highspire. Después del primer año, se debe proporcionar documentación que demuestre que el (los) niño (s) vive con el (los) tutor(es) sin apoyo. La falta de presentación de la documentación resultará en la expulsión de los niños del distrito. Algunos ejemplos de documentación son:

- Copia del formulario del IRS completado que transfiere la exención de impuestos de los niños al tutor/enumera al niño como dependiente del tutor
- Copia del formulario del condado completado que transfiere los pagos de manutención de los hijos al residente
- Copia del formulario estatal completado que notifica al Departamento de Bienestar Social de la nueva residencia del niño (s)
- Copia de la tarjeta de seguro/póliza/estado de cuenta que enumere a los niños como elegibles para los servicios
- Copia del contrato de arrendamiento/alquiler que identifique a los niños como inquilinos

La Declaración Jurada 1302 debe ser notariada por un notario público antes de ser presentada. Por favor, complete el cuestionario adjunto y la declaración jurada. Cualquier información que quede incompleta podría retrasar el proceso. Agradecemos su paciencia y comprensión para ayudarnos a cumplir con los requisitos de 24 P.S. § 13-1302. Alguien del Departamento de Servicios Estudiantiles se comunicará con usted dentro de los cinco días hábiles posteriores a su solicitud.

**Al completar y notarizar la declaración jurada, está indicando que está asumiendo la responsabilidad financiera y educativa del niño o los niños a tiempo completo, durante todo el año. Como parte de esta declaración jurada, se requiere documentación que demuestre que usted está asumiendo legalmente la responsabilidad del niño o los niños. Si la residencia cambia por cualquier motivo, es responsabilidad del residente notificar al distrito escolar y enmendar la declaración jurada de residencia. Cualquier declaración falsa puede ser y será castigada por la ley. Además, comprenda y acepte que SERÁ RESPONSABLE DEL COSTO TOTAL DE LA MATRÍCULA de acuerdo con la política del distrito y el Código de Escuelas Públicas de 1949 en caso de que se determine que el niño (niños) asisten inapropiada o ilegalmente al Distrito Escolar del Distrito Escolar de Steelton-Highspire. Comprenda que cualquier declaración falsa en este documento está sujeta a las sanciones 18 Pa. C.S §4904, relacionadas con la falsificación no jurada para las autoridades.*

Gracias por su ayuda.

Dra. Samantha Neidlinger
Director de Servicios Estudiantiles
sneidlinger@shsd.k12.pa.us
717-704-3807

CUESTIONARIO PARA NO PADRES/DECLARACIÓN JURADA A SER COMPLETADO SOLO POR RESIDENTES DEL DISTRITO ESCOLAR DE STEELTON-HIGHSPIRE

INSTRUCCIONES: Responda todas las preguntas completamente.

La fecha de hoy: _____

1. Nombre de la persona que no es padre/residente del distrito: _____

Dirección: _____

_____

Escuela de Residencia: _____

Lugar de empleo: _____

Teléfono #- Inicio: _____ Trabajo: _____

Celda: _____

¿Cuánto tiempo ha vivido en el Distrito Escolar de Steelton-Highspire? _____

2. Si el cónyuge del residente del distrito también vive en esta dirección, se debe incluir la siguiente información:

Nombre del cónyuge: _____

Lugar de empleo: _____

Teléfono #- Inicio: _____ Trabajo: _____

Celda: _____

¿Cuánto tiempo ha vivido el cónyuge en el Distrito Escolar de Steelton-Highspire? _____

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

3. Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____Fecha en que el estudiante se mudó a su casa: _____

4. Su relación con el estudiante: _____

5. ¿Cuál era la dirección del estudiante inmediatamente antes de mudarse a su casa?

_____

_____

6. ¿Con quién vivía el estudiante inmediatamente antes de mudarse a su casa?

_____

7. ¿Esta persona estaba relacionada con el estudiante? _____:Sí _____:No

En caso afirmativo, indique la relación: _____

8. ¿Por qué el estudiante no vive con:

Madre: _____

Padre: _____

9. ¿Por qué el estudiante vive en su casa? _____

_____

_____

_____

_____

10. ¿El estudiante vive actualmente en el Distrito Escolar de Steelton-Highspire porque cree que el estudiante puede obtener una mejor educación en las escuelas del Distrito Escolar de Steelton-Highspire que en el distrito escolar donde vive el padre/tutor?

_____:Sí _____:No

Antiguo Distrito Escolar del Estudiante: _____

Nombre de la escuela: _____

Dirección de la escuela: _____

Teléfono de la escuela #: _____

11. Complete la siguiente información sobre la **madre biológica** del estudiante:

Nombre completo: _____

Dirección: _____

_____

Lugar de empleo: _____

Teléfono #- Inicio: _____ T r a b a j o : _____

Celda: _____

12. Complete la siguiente información sobre el **padre biológico** del estudiante:

Nombre completo: _____

Dirección: _____

_____

Lugar de empleo: _____

Teléfono #- Inicio: _____ T r a b a j o : _____

Celda: _____

13. ¿Los padres del estudiante contribuirán a la manutención del estudiante? _____:Sí _____:No

14. ¿Existe actualmente alguna orden de manutención dictada por un tribunal o algún acuerdo escrito firmado por cualquiera de los padres con respecto a la manutención de este estudiante? _____: Sí : No

15. ¿Quién reclamará a este estudiante como dependiente para fines del impuesto federal sobre la

renta para el año en curso?

_____

16. ¿Quién asumirá todas las obligaciones personales del estudiante en relación con los requisitos escolares? es decir, seguro médico, ausentismo escolar, disciplina, ropa, etc.?

_____

17. ¿Por cuánto tiempo mantendrán y apoyarán al estudiante? _____

18. ¿El estudiante pasará las tardes o los fines de semana con uno o ambos de sus padres?

_____:Sí _____:No

19. ¿El estudiante pasará los veranos con uno o ambos de sus padres?

_____:Sí _____:No

LOS ABAJO EN ESTE DOCUMENTO JURAN O AFIRMAN QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ANTERIORMENTE ES VERDADERA Y CORRECTA.

Entiendo que las declaraciones falsas en este documento están sujetas a las penas del código penal, Capítulo 49, Subcapítulo 1, Secciones 4901 a 4904, relacionadas con el perjurio y la falsificación en asuntos oficiales.

_____ _____

Firma de la persona que no es padre/residente del distrito

Fecha Ante mí, el oficial abajo firmante, compareció personalmente el mencionado

residente de la
Distrito Escolar de Steelton-Highspire, quien estando debidamente juramentado de acuerdo con la ley, depone y dice que las declaraciones expuestas en el documento anterior son verdaderas y correctas.

Jurada y suscrita ante mí

Este día de _____, 20_____

Estado de Pensilvania

Condado de Dauphin

_____

Firma y Sello del Oficial Ejecutor