

EMERSON ELEMENTARY SCHOOL

4660 Ottawa Ave

Riverside, CA 92507

Phone: (951) 788-7462

Fax: (951) 274-4221

Dawn Brawley, Principal

Erin Doup-Conner, Assistant Principal

Children may be dropped off at school before school starts at 8:00 a.m., but not earlier, because there is no supervision. If children arrive after school has started, they will need to report to the office for a tardy slip. Students **must** be picked-up on time after school. **(There is no supervision by office staff.)**

The school is a very busy place in the morning and at dismissal. Our first priority is the safety of all students.

Please be cautious when dropping off your child. Follow the parking lot rules.

Do not call your child across the street; instead, walk over and guide your child safely to your car.

Kindergartners need to be dropped off and picked up at the Kindergarten classrooms.

Parents and visitors must check in at the office before going to classes or the playground. You will be asked for identification if you are not recognized by the office staff. Please be cooperative. This policy is designed to help keep your children safe.

REGULAR DAY SCHEDULE: MON., TUES., THURS., AND FRI.

<u>GRADE</u>	<u>START</u>	<u>LUNCH</u>	<u>DISMISSAL</u>
KINDERGARTEN	8:35	11:00 – 11:45	2:55
GRADE 1	8:35	11:30 – 12:15	2:55
GRADE 2	8:35	11:45 – 12:30	2:55
GRADE 3	8:35	12:00 – 12:45	2:55
GRADE 4	8:35	12:15 – 1:00	2:55
GRADE 5	8:35	12:30 – 1:15	2:55
GRADE 6	8:35	12:45 – 1:30	2:55

EARLY RELEASE DAY SCHEDULE: WEDNESDAYS ONLY

<u>GRADE</u>	<u>START</u>	<u>LUNCH</u>	<u>DISMISSAL</u>
KINDERGARTEN	8:35	11:00 – 11:45	1:40
GRADE 1	8:35	11:30 – 12:15	1:40
GRADE 2	8:35	11:45 – 12:30	1:40
GRADE 3	8:35	12:00 – 12:45	1:40
GRADE 4	8:35	12:15 – 1:00	1:40
GRADE 5	8:35	12:30 – 1:15	1:40
GRADE 6	8:35	12:45 – 1:30	1:40

MINIMUM DAY SCHEDULE: OCTOBER 29th, 2021, FEBRUARY 18th, 2022, AND MAY 30th, 2022 ONLY

<u>GRADE</u>	<u>START</u>	<u>LUNCH</u>	<u>DISMISSAL</u>
KINDERGARTEN	8:35	10:45 – 11:05	12:05
GRADE 1	8:35	11:00 – 11:20	12:05
GRADE 2	8:35	11:00 – 11:20	12:05
GRADE 3	8:35	11:15 – 11:35	12:05
GRADE 4	8:35	11:15 – 11:35	12:05
GRADE 5	8:35	11:30 – 11:50	12:05
GRADE 6	8:35	11:30 – 11:50	12:05

Emerson Elementary School



CAMPUS SAFETY/CLOSED CAMPUS

In light of the recent tragedies nationally and internationally, we have been carefully re-evaluating the school's existing safety plan and security measures. In addition to the new security fencing and front office remodeling, we are looking at every aspect of our school safety plan.

1. The campus will be closed to unauthorized adults before school. (It is already closed during regular school hours.) Please drop your child(ren) off at the gate adjacent to the **MPR. The kindergarten gate** will be open for kindergarten students **ONLY**. Please do not walk your child(ren) all the way to their classrooms. We will have supervision at these gates as well as on campus.

Volunteering in classrooms will begin at 8:45 a.m. – You must sign-in at the front office. *(Temporarily limited to essential school business only, per RUSD Guidelines)*

2. The gates of the school will be locked continuously throughout the school day. This means that anyone arriving on campus or leaving campus between the hours of 8:30 a.m. and 2:55 p.m. enter and must exit through the office. This includes staff, students, and parents. Once again, the purpose is to secure the boundaries of the school and do our part to make sure that it is not easy for a stranger to enter the campus.

The reason for these changes is to ascertain that the people who are actually on campus are authorized to be here and to reduce the possibility that someone unknown could slip onto the school grounds unheeded. We appreciate your understanding and cooperation with this procedure.

BEHAVIOR GUIDELINES

General School Rules



Emerson Elementary School holds very high standards for student behavior. We expect all Emerson students to follow school rules and demonstrate respect for school property, themselves, and others. In order for this to occur, the administrators, parents, teachers, and students must work together to ensure orderly and safe conduct. School rules involve those things that have to do with the entire school. In addition to the guidelines for suspension/expulsion, the following rules are made for the safety and security of all children. Along with general school rules, the classroom rules will be discussed in your child's classroom. *(A copy of this Parent Guide is available, upon request, in our front office)*

- Students must stay within prescribed areas at specified times.
- No personal items may be brought from home including such things as: toys, balls, skateboards, scooters, audio equipment, tape recorders, baseball bats, hardballs, trading cards, and other play things. The school/district is not responsible for lost or damaged personal property.
- Students may not be in possession of any dangerous objects, including but not limited to weapons, matches, sharp objects, firecrackers, bullets, and pocket knives. Replica weapons are also not permitted on campus.
- Running in the corridors, chase, and tag are unsafe and not permitted.
- Roughhousing and play fighting often lead to injury; therefore, children who engage in such activity will have consequences.
- All playground equipment must be used in a safe manner and in accordance with the specific instructions given by teachers or supervisors.
- Students are expected to use conflict management skills (Super 8 Great Rules) to resolve problems. Fighting, hitting, kicking, pushing, or verbal abuse is never acceptable.
- Buying and selling anything on campus is against the State Law.
- Gum is not allowed at school. Candy may only be eaten as part of lunch at the lunch tables.
- All children are expected to take proper care of school property and equipment. Students and their parents shall be responsible for all damage by students to school property and equipment, including computers. Their responsibility applies in the matter of books and supplies of all kinds as well as equipment, building, and grounds (RUSD Policy 5131.5).
- Staff and students will treat one another with respect and dignity. Students are expected to follow directions of all school personnel without delay, argument, or defiance.

- The administrators may deny a student's participation in *end-of-the-year* activities due to inappropriate behavior or misconduct, damages to school district property or for fines owed.

Gender Equity

Consideration in instruction, room and class arrangements, and behavior management is made to ensure an equitable education for all students regardless of color, race, creed, religion, national origin, sex, age and handicap.

Conflict Management

Conflict management is designed to help students handle conflicts in a positive manner. It teaches children 8 different things to try whenever they find themselves in a conflict situation. All of the teachers at EMERSON teach these 8 strategies to children. The 8 strategies are:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. TALK IT OVER – LISTEN | 5. TAKE TURNS |
| 2. WALK AWAY | 6. SHARE |
| 3. SAY, "I'M SORRY" | 7. IGNORE IT |
| 4. DO SOMETHING ELSE | 8. ASK FOR HELP |

Self-defense vs. retaliation – Oftentimes children who are engaged in hitting or hitting back will say that they were practicing "self-defense." Self-defense is defined as only using the force necessary to get out of a physical situation. In the school setting, we teach children to get out of those situations by using Conflict Management strategies or going directly to an adult who is always within close proximity. More often than not, a child's example of self-defense was actually retaliation or "getting even." Please help us to teach children the difference between self-defense and getting even. This will be a valuable lesson as they move into secondary schools and their adult lives.

Principal/ Assistant Principal's Plan for Discipline

The majority of discipline is handled by classroom teachers and noon supervisors. However, when the infraction is ongoing or serious in nature, the principal or assistant principal will intervene with appropriate consequences and/or the development of a discipline plan.

What does the principal, assistant principal, or administrative designee do when a child comes to the office for inappropriate behavior? First, we thoroughly investigate the situation and call in witnesses when there is a discrepancy of stories. We expect children to be honest so that we can be fair to all parties when deciding on consequences, if they should be needed. Following the investigation, we apply interventions that are appropriate to each situation. The purpose of discipline is to teach children appropriate and safe ways to work and play together. Therefore, we adhere to a progressive discipline system, beginning with less severe consequences and moving to more serious consequences if the misbehavior continues. The following behavior interventions may be used:

- ❖ Behavior counseling by the administrator
- ❖ Calling parents
- ❖ Issuing an office referral which requires a signature by the parent
- ❖ Setting up a conference with parent, teacher, student, assistant principal, and principal
- ❖ Establishing a behavior contract with student, parent, and teacher

- ❖ Recess detention
- ❖ Referral to school counselor
- ❖ Referral to Student Success Team
- ❖ Referral to District Attendance Review Board
- ❖ Suspension or Recommendation for Expulsion (See Grounds for Suspension and Expulsion.)

Saturday School*

*Saturday School at Emerson has been a success in reducing student absences and improving our school-wide attendance! We would like more students to participate. **All students who have had an absence qualify to attend Saturday School. Students may attend only as many times as they have been absent.** For example, if your child has been absent three days, he/she may attend Saturday School three times and earn the Perfect Attendance Award at the end of the school year. Attending Saturday School supports our school goal for attendance. ***Saturday School has been suspended until further notice. Thank you.***

Attendance: Student attendance fosters student learning and engagement. Improved attendance raises student achievement, increases graduation rates, and encourages positive social-emotional factors like grit and perseverance. Our school goal of **97%** attendance rate is documented in the research as the threshold for a student to *graduate from college*.

GENERAL INFORMATION

Cafeteria Services

A well-balanced breakfast which includes milk costs \$1.25 and lunch, which includes milk costs \$2.75 and is served in our cafeteria daily. Don't forget, we offer Salad Bar! Prepayment for breakfast and lunch is encouraged. Please put a check or cash in a sealed envelope with your child's name and teacher's name on the outside of the envelope. Individual meals may also be purchased at the cafeteria each day. Pupils bringing lunch may purchase milk for 50 cents. For those who qualify and complete the necessary application, subsidized meals are available. Applications can be obtained at school or completed **on-line**. Meals must be provided by the parent while the application is being processed. New applications must be completed before the beginning of each new school year. Families are notified of eligibility by mail. Menus are sent home monthly. All pupils are assigned a 6 digit code, which they must learn to keypunch into an automated keypad before obtaining their meals.

Cafeteria Rules

1. Walk to the cafeteria with your class in an orderly manner.
2. Talk quietly while in the cafeteria and at the lunch tables.
3. Use good table manners.
4. When you are finished, raise your hand and wait to be excused by the supervisor.
5. Walk directly and quietly to the playground, being careful not to disturb any classrooms that are in session.

Lunch Tables

1. Take your sack lunch to the tables, following the cafeteria rules.
2. When you are finished, raise your hand and wait to be excused by the supervisor.
3. Leave your area clean. All trash on and under your table must be thrown into the trash can.

Lunch Procedures



Sack Lunch Procedures

From time to time, students do forget to bring their lunch to school. If this occurs, parents must drop off their child's lunch in the office. We will not disturb classrooms during instruction to deliver lunches. **Please remind your children to check in the office to see if it has been delivered.**

Hot Lunch Procedures

Free and reduced price meal applications are available to all families. There are several meal payment plans available. It is very important that the cafeteria staff and families work together to see that the students are fed and meals are accurately accounted for.

Non-Student Children on Campus

We recognize and appreciate the level of parent involvement at EMERSON. Your involvement is a vital part of the academic program and success of Emerson's students.

With that in mind, there is a need to inform our community of the District's policy regarding non-student children on campus during the instructional day. A non-student child is defined as a child who is not registered as a student at Emerson Elementary School. Non-student children are allowed on campus for special events, programs, and activities while under the close and physical supervision of a parent or guardian. For the safety of non-student children and to minimize the district's liability, they are not allowed to be on campus during the lunch period, or to play on the school playground equipment, even under direct parent supervision, during school hours. In addition, non-student children cannot accompany parents who are volunteering in the classroom or working in the staff workroom. For the safety of all those who visit our campus, we appreciate your cooperation and support.



Animals on Campus

For health and safety reasons, EMERSON has a NO pet policy. Dogs and other pets are not allowed on school property. Please do not bring pets on campus at any time, including during pick-up and drop-off times. If a parent walks to school with a pet, please wait for your child across the street. Thank you for your cooperation.

Student Telephone Use Procedures



Students often ask the office staff to use the telephones to call home. V this unless it is an emergency due to the limited number of telephone lines available to us. (Missing a bus is an emergency, **forgetting one's homework is not an emergency.**) Please make after-school and pick-up arrangements before sending your child to school. Thank you.

Cell Phones

Cell phones must be turned off and kept in the student's back-pack during school hours. If a student uses it inappropriately during school time, the child will be asked to turn it off and place it in his/her back-pack. Parents or guardians may be contacted.

Prohibited Items:

No cameras, video cameras, pagers, play stations, electronic toys, iPods, MP3 players, CD players, PSP, any other electronic devices (except cell phones governed by District Policy) are permitted to be on school grounds at any time. Students are permitted to bring electronic learning tools such as an iPad, Kindle, tablet or Chrome book. Students with personal devices must have a signed consent form on file. Students found in possession of these items shall be subject to regular school discipline procedures, including: (*referral to Saturday School-secondary schools only*), assigned detention, suspension and/or expulsion, for a violation of school rules as permitted by Education Code Section 48900(k). Parents and students are hereby notified that school staff assume no liability whatsoever for electronic devices brought on school grounds in violation of this rule. In addition, school staff will not search for, investigate, nor attempt to recover any such item that is lost, stolen, or broken on school grounds.

Bicycles

Children in grades 4, 5, or 6 may ride bicycles to school. It is the child's responsibility to learn and observe traffic rules for bicycles. The State law requires children to wear a bicycle helmet.

1. Bicycles are to be locked in the bicycle rack.
2. Bicycle locks may not be shared.
3. Bicycles are not to be ridden on the playground.
4. Children may not ride double on bicycles.
5. Children are not to ride or coast bikes while in halls or crossing the street.
6. Skateboards, roller skates, scooters, or roller blades may not be ridden to or from school.
7. The school is not responsible for lost or stolen bicycles.

Dress and Grooming



Emerson recognizes and respects students' clothing of their choice. However, students and parents should select attire that is appropriate for an elementary school setting.

1. Board policy based on the Education Code states that all students shall be required to dress and groom for school with attention and emphasis on the following:
 - Neatness
 - Safety
 - Cleanliness
 - Personal and Public Health
2. Clothing which is disruptive to school operations and the education process in general is prohibited. Parents or guardians will be notified whenever a pupil appears in violation of the dress and grooming policy. Students may not wear the following items:
 - Articles of apparel or the display of symbols, or signs related to gangs or gang affiliation. (This may change with the trends.)
 - Clothing imprinted with offensive or suggestive statements and symbols including references to alcohol and drugs.
 - Dangling earring(s)
 - Make-up
 - Short shorts or skirts
 - Thongs/flip-flops, slip-on shoes or slippers (sandals may be worn as long as they have a back strap.)
 - Clothes that expose undergarments, strapless, halters, half shirts or any top exposing the midriff

If clothing, hair, or accessories become a disruption or distraction on campus, parents may be requested to make necessary changes.

REPORT CARD DISTRIBUTION DATES



Report cards will be distributed on November 4th and 5th, 2021 during Parent/Teacher Conferences. Report cards will be sent home with students March 11th, 2022 and May 25th, 2022.

PARENT ORGANIZATIONS

School Site Council (SSC)

The School Site Council is made up of equal numbers of parents and staff who work together to help make decisions regarding planning and evaluation of the school plan.

Members of this group are elected to serve a two-year term. Additionally, we maintain a list of alternate members. We are looking forward to an exciting year and would like to welcome all parents to attend our meetings. Please check the monthly calendar for meeting dates and times. Elections will be held in September. Please call the school if you are interested in finding out more about SSC.

English Language Advisory Committee (ELAC)

Members of the ELAC plan, modify, and evaluate EMERSON's educational program for English Language Learners. We encourage parents of ELD students to participate on this important committee to offer ideas, observations, and suggestions. Please check the monthly calendar for dates and times.

Parent-Teacher Association (PTA)

What is PTA?

Parents, teachers, and students working together to: 1) promote the education, health, and welfare of children in the home, and in the community; 2) raise the standards of home life; 3) secure adequate laws for the protection of children and youth; and 4) improve the public schools that children attend.

The California State PTA is a volunteer organization of nearly one million members in approximately 35,000 public schools in California working for children and with youth, both inside and outside the classroom, whenever there is a need that must be met. The Emerson PTA sponsors programs such as assemblies and guest speakers, parent workshops, Book Fairs, student recognitions, field trips, and fundraising events. It is with your support and involvement that we can make these things happen.

Celebrations at EMERSON

Classroom Party Guidelines

All parties must be pre-approved by your child's teacher. Teachers may choose to hold parties for the following celebrations: (Please note that **balloons are not allowed** at school.)

- Harvest
- Winter
- Spring
- End-of-Year

Birthday Celebrations

Celebrations must be pre-approved by your child's teacher. Contact your child's teacher in advance to clarify whether or not birthdays are celebrated in his/her class.

Please DO NOT have balloons, flowers, or other gifts delivered to your child at school on his/her birthday.

If your child's class celebrates birthdays, you must adhere to the following procedures:

- Confirm a date with the teacher when the celebration can be held. Celebrations will occur during the last 15 minutes of the school day in the lunch court area.
- According to RUSD policy, only store-bought refreshments may be served.
- **Balloons are not allowed at school.**

Student Awards

Students are eligible for the following awards:

<u>Award</u>	<u>Grade Level</u>	<u>Criteria</u>
Eager Eagle	TK-6	Non-academic in nature. ● scholarly habits ● improvement ● effort ● AR ● special recognition as determined by the teacher
Achievement Award	TK-2	Achievement in Academic Content Areas
Scholar Honors	3-6	At least 75% of 4's no less than a 3 on the report card
Merit Honors	3-6	At least 50% of 4's no less than a 3 on the report card

Markings for LA, Math, Science, and Social Studies are the areas being used for Honor Roll. Handwriting is NOT included and Characteristics of a Successful Student are NOT included.

Character Assemblies

Students who have exhibited the characteristics of one of the "6 Pillars of Character" will be recognized monthly during a school wide assembly, open to teacher and students only.

ESCUELA PRIMARIA EMERSON

4660 Ottawa Ave

Riverside, CA 92507

Teléfono: (951) 788-7462

Fax: (951) 274-4221

Dawn Brawley, Directora

Erin Doup-Conner, Subdirectora

Se puede dejar a los niños en la escuela antes de que comiencen las clases a las 8:00 a.m., pero no antes, porque no hay supervisión. Si los niños llegan después de que la escuela haya comenzado, tendrán que presentarse en la oficina para obtener una hoja para llegar tarde. Los estudiantes **deben** ser recogidos a tiempo después de la escuela. **(No hay supervisión por parte del personal de la oficina).**

La escuela es un lugar con mucho tráfico por la mañana y a la salida. Nuestra primera prioridad es la seguridad de todos los estudiantes.

Por favor, tenga cuidado al dejar a su hijo. Siga las reglas del estacionamiento.

No llame a su hijo al otro lado de la calle; en su lugar, camine y guíe a su hijo de forma segura hasta su vehículo.

Los niños de Kindergarten deben ser dejados y recogidos en las aulas de Kindergarten.

Los padres y visitantes deben registrarse en la oficina antes de ir a las clases o al patio de recreo. Se les pedirá una identificación si no son reconocidos por el personal de la oficina. Por favor, sea cooperativo. Esta política está diseñada para ayudar a mantener a sus hijos seguros.

HORARIO REGULAR DE LOS DÍAS: LUN., MAR., JUE., Y VIE.

<u>GRADO</u>	<u>COMIENZO</u>	<u>ALMUERZO</u>	<u>SALIDA</u>
KINDERGARTEN	8:35	11:00 – 11:45	2:55
GRADO 1	8:35	11:30 – 12:15	2:55
GRADO 2	8:35	11:45 – 12:30	2:55
GRADO 3	8:35	12:00 – 12:45	2:55
GRADO 4	8:35	12:15 – 1:00	2:55
GRADO 5	8:35	12:30 – 1:15	2:55
GRADO 6	8:35	12:45 – 1:30	2:55

DIA DE SALIDA TEMPRANA: MIÉRCOLES SOLAMENTE

<u>GRADO</u>	<u>COMIENZO</u>	<u>ALMUERZO</u>	<u>SALIDA</u>
KINDERGARTEN	8:35	11:00 – 11:45	1:40
GRADO 1	8:35	11:30 – 12:15	1:40
GRADO 2	8:35	11:45 – 12:30	1:40
GRADO 3	8:35	12:00 – 12:45	1:40
GRADO 4	8:35	12:15 – 1:00	1:40
GRADO 5	8:35	12:30 – 1:15	1:40
GRADO 6	8:35	12:45 – 1:30	1:40

HORARIO DE DIA MINIMO : 29 DE OCTUBRE DE 2021, 18 DE FEBRERO DE 2022, Y 30 DE MAYO DE 2022 SOLAMENTE

<u>GRADO</u>	<u>COMIENZO</u>	<u>ALMUERZO</u>	<u>SALIDA</u>
KINDERGARTEN	8:35	10:45 – 11:05	12:05
GRADO 1	8:35	11:00 – 11:20	12:05
GRADO 2	8:35	11:00 – 11:20	12:05
GRADO 3	8:35	11:15 – 11:35	12:05
GRADO 4	8:35	11:15 – 11:35	12:05
GRADO 5	8:35	11:30 – 11:50	12:05

Escuela Primaria Emerson



SEGURIDAD DEL CAMPUS/ CAMPUS CERRADO

A la luz de las recientes tragedias a nivel nacional e internacional, hemos estado reevaluando cuidadosamente el plan de seguridad existente en la escuela y las medidas de seguridad. Además del nuevo vallado de seguridad y la remodelación de la oficina principal, estamos examinando todos los aspectos de nuestro plan de seguridad escolar.

3. El campus estará cerrado a los adultos no autorizados antes de la escuela. (Ya está cerrado durante el horario escolar regular.) Por favor, deje a su(s) hijo(s) en la puerta adyacente al **MPR. La puerta de kindergarten** estará abierta **SOLAMENTE** para los estudiantes de **kindergarten**. Por favor, no caminar a su hijo(s) todo el camino a sus aulas. Tendremos supervisión en estas puertas así como en el campus.

El voluntariado en las aulas comenzará a las 8:45 a.m. - Debe registrarse en la oficina principal. (Limitado temporalmente a los asuntos esenciales de la escuela solamente, según las directrices de RUSD).

4. Las puertas de la escuela estarán cerradas continuamente durante toda la jornada escolar. Esto significa que cualquier persona que llegue al campus o que salga del mismo entre las 8:30 y las 2:55 horas entrará y deberá salir por la oficina. Esto incluye al personal, a los estudiantes y a los padres. Una vez más, el propósito es asegurar los límites de la escuela y hacer nuestra parte para asegurarse de que no sea fácil para un extraño entrar en el campus.

El motivo de estos cambios es asegurarse de que las personas que están realmente en el campus están autorizadas a estar aquí y reducir la posibilidad de que alguien desconocido pueda entrar en el recinto escolar sin ser atendido. Agradecemos su comprensión y cooperación con este procedimiento.

PAUTAS DE CONDUCTA

Reglas generales de la escuela



La Escuela Primaria Emerson tiene estándares muy altos en cuanto al comportamiento de los estudiantes. Esperamos que todos los estudiantes de Emerson sigan las reglas de la escuela y demuestren respeto por la propiedad escolar, por ellos mismos y por los demás. Para que esto ocurra, los administradores, los padres, los maestros y los estudiantes deben trabajar juntos para asegurar una conducta ordenada y segura. Las reglas de la escuela implican aquellas cosas que tienen que ver con toda la escuela. Además de las directrices para la suspensión/expulsión, las siguientes reglas están hechas para la seguridad de todos los niños. Junto con las reglas generales de la escuela, las reglas del aula se hablarán en la clase de su hijo. ***(Una copia de esta guía para los padres está disponible, a petición, en nuestra oficina principal)***

- Los estudiantes deben permanecer dentro de las áreas prescritas en los horarios especificados.
- No se pueden traer artículos personales de la casa incluyendo cosas como: juguetes, pelotas, patinetas, escúteres, equipo de audio, grabadoras, bates de béisbol, pelotas duras, tarjetas de intercambio y otras cosas de juego. La escuela/distrito no se hace responsable de los objetos personales perdidos o dañados.
- Los estudiantes no pueden estar en posesión de ningún objeto peligroso, incluyendo pero no limitado a armas, cerillos, objetos filosos, petardos, balas y navajas. Las réplicas de armas tampoco están permitidas en el campus.
- Correr por los pasillos, perseguirse y tocarse son actividades inseguras y no están permitidas.
- Las peleas y los juegos bruscos suelen provocar lesiones; por lo tanto, los niños que participen en estas actividades tendrán consecuencias.
- Todos los equipos del patio de recreo deben utilizarse de forma segura y de acuerdo con las instrucciones específicas dadas por los maestros o supervisores.
- Se espera que los alumnos utilicen las habilidades de gestión de conflictos (Super 8 Great Rules) para resolver los problemas. Las peleas, los golpes, las patadas, los empujones o el abuso verbal nunca son aceptables.
- Comprar y vender cualquier cosa en el campus está en contra de la Ley Estatal.
- El chicle no está permitido en la escuela. Los dulces sólo se pueden comer como parte del almuerzo en las mesas de almuerzo.
- Se espera que todos los niños cuiden adecuadamente la propiedad y el equipo de la escuela. Los alumnos y sus padres serán responsables de todos los daños causados por los alumnos a la propiedad y el equipo de la escuela, incluidas las computadoras. Su responsabilidad se aplica en materia de libros y suministros de todo tipo, así como el equipo, el edificio y los terrenos (Política RUSD 5131.5).

- El personal y los estudiantes se tratarán mutuamente con respeto y dignidad. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones de todo el personal de la escuela sin demora, discusión o desafío.
- Los administradores pueden negar la participación de un estudiante en las actividades de fin de año debido a un comportamiento inapropiado o mala conducta, daños a la propiedad del distrito escolar o por multas adeudadas.

Igualdad de género

Se tiene en cuenta la instrucción, la disposición de las aulas y la gestión del comportamiento para garantizar una educación equitativa para todos los estudiantes, independientemente del color, la raza, el credo, la religión, el origen nacional, el sexo, la edad y la discapacidad.

Manejo de conflictos

La gestión de conflictos está diseñada para ayudar a los estudiantes a manejar los conflictos de manera positiva. Enseña a los niños 8 cosas diferentes que deben intentar cuando se encuentren en una situación de conflicto. Todos los maestros de EMERSON enseñan estas 8 estrategias a los niños. Las 8 estrategias son:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. HABLARLO- ESCUCHAR | 5. TURNARSE |
| 2. ALEJARSE | 6. COMPARTIR |
| 3. DECIR “LO SIENTO” | 7. IGNORARLO |
| 4. HACER OTRA COSA | 8. PEDIR AYUDA |

Defensa propia versus a represalias - A menudo los niños que se dedican a pegar o devolver los golpes dirán que estaban practicando la "defensa propia". La defensa personal se define como el uso de la fuerza necesaria para salir de una situación física. En el entorno escolar, enseñamos a los niños a salir de esas situaciones utilizando estrategias de gestión de conflictos o acudiendo directamente a un adulto que siempre está cerca. La mayoría de las veces, el ejemplo de defensa personal de un niño era en realidad una represalia o "vengarse". Por favor, ayúdanos a enseñar a los niños la diferencia entre defensa personal y desquite. Esta será una valiosa lección cuando pasen a la escuela secundaria y a su vida adulta.

Plan de disciplina de la directora o subdirectora

La mayor parte de la disciplina es manejada por los maestros de clase y los supervisores del mediodía. Sin embargo, cuando la infracción es continua o de naturaleza grave, la directora o la subdirectora intervendrán con consecuencias apropiadas y/o el desarrollo de un plan de disciplina.

¿Qué hace la directora, la subdirectora o la persona designada por la administración cuando un niño llega a la oficina por un comportamiento inadecuado? En primer lugar, investigamos a fondo la situación y llamamos a los testigos cuando hay una discrepancia de historias. Esperamos que los niños sean sinceros para poder ser justos con todas las partes a la hora de decidir las consecuencias, si es que son necesarias. Tras la investigación, aplicamos las intervenciones adecuadas a cada situación. El propósito de la disciplina es enseñar a los niños formas adecuadas y seguras de trabajar y jugar juntos. Por lo tanto, nos adherimos a un sistema de disciplina progresiva, comenzando con consecuencias menos severas y pasando a consecuencias más graves si el mal comportamiento continúa. Se pueden utilizar las siguientes intervenciones de comportamiento:

- ❖ Asesoramiento sobre el comportamiento por parte del administrador

- ❖ Llamar a los padres
- ❖ Emitir una remisión a la oficina que requiere la firma de los padres
- ❖ Establecer una conferencia con los padres, el maestro, el alumno, la subdirectora y la directora
- ❖ Establecer un contrato de comportamiento con el estudiante, los padres y el maestro
- ❖ Detención en el recreo
- ❖ Remisión al consejero escolar
- ❖ Remisión al Equipo de Éxito Estudiantil
- ❖ Remisión a la Junta de Revisión de Asistencia del Distrito
- ❖ Suspensión o Recomendación de Expulsión (ver motivos de suspensión y expulsión)

Escuela en sábado

¡La Escuela en sábado en Emerson ha sido un éxito en la reducción de las ausencias de los estudiantes y la mejora de nuestra asistencia en toda la escuela! Nos gustaría que más estudiantes participaran. **Todos los estudiantes que han tenido una ausencia califican para asistir a la Escuela en sábado. Los estudiantes pueden asistir sólo tantas veces como hayan estado ausentes.** Por ejemplo, si su hijo(a) ha estado ausente tres días, puede asistir a la Escuela en sábado tres veces y ganar el Premio de Asistencia Perfecta al final del año escolar. Asistir a la Escuela en sábado apoya nuestras metas de asistencia. ***La escuela en sábado ha sido suspendida hasta nuevo aviso. Gracias.**

Asistencia: La asistencia de los estudiantes fomenta el aprendizaje y el compromiso de los mismos. La mejora de la asistencia eleva el rendimiento de los estudiantes, aumenta las tasas de graduación y fomenta factores socio-emocionales positivos como la valentía y la perseverancia. Nuestras metas de asistencia del **97%** están documentadas en la investigación como el umbral para que un estudiante **se gradúe de la universidad.**

INFORMACIÓN GENERAL

Servicios de cafetería

Un desayuno bien balanceado que incluye leche cuesta \$1.25 y el almuerzo, que incluye leche cuesta \$2.75 y se sirve en nuestra cafetería diariamente. No olvide que ofrecemos un bar de ensaladas. Se recomienda pagar por adelantado el desayuno y el almuerzo. Por favor, ponga un cheque o dinero en efectivo en un sobre cerrado con el nombre de su hijo y el nombre del maestro en el exterior del sobre. Las comidas individuales también se pueden comprar en la cafetería cada día. Los alumnos que traen el almuerzo pueden comprar leche por 50 centavos. Para aquellos que reúnan los requisitos y completen la solicitud necesaria, hay disponibles comidas subvencionadas. Las solicitudes pueden obtenerse en la escuela o completarse **en línea**. Las comidas deben ser proporcionadas por los padres mientras se procesa la solicitud. **Las nuevas solicitudes deben completarse antes del comienzo de cada nuevo año escolar.** Las familias son notificadas de la elegibilidad por correo. Los menús se envían a casa mensualmente. A todos los alumnos se les asigna un código de 6 dígitos, que deben aprender a teclear en un teclado automático antes de obtener sus comidas.

Reglas de la Cafetería

1. Dirígete a la cafetería con tu clase de forma ordenada.
2. Habla en voz baja mientras estés en la cafetería y en las mesas del almuerzo.
3. Usa buenos modales en la mesa.

4. Cuando hayas terminado, levanta la mano y espera a que el supervisor te excuse.
5. Camina directamente y en silencio hacia el patio de recreo, teniendo cuidado de no molestar a las aulas que están en sesión.

Mesas para el almuerzo

1. Lleva tu bolsa de comida a las mesas, siguiendo las normas de la cafetería.
2. Cuando termines, levanta la mano y espera a que el supervisor te excuse.
3. Deja tu área limpia. Toda la basura sobre y debajo de tu mesa debe ser depositada en el bote de basura.

Procedimientos para el almuerzo



Procedimientos para el almuerzo en bolsa

De vez en cuando, los estudiantes se olvidan de traer su almuerzo a la escuela. Si esto ocurre, los padres deben dejar el almuerzo de su hijo en la oficina. No interrumpiremos las clases durante la instrucción para entregar los almuerzos. **Por favor, recuerde a sus hijos que deben revisar en la oficina para ver si han sido entregados.**

Procedimientos para el almuerzo caliente

Las solicitudes de comidas gratuitas y a precio reducido están disponibles para todas las familias. Hay varios planes de pago de comidas disponibles. Es muy importante que el personal de la cafetería y las familias trabajen juntos para ver que los estudiantes sean alimentados y las comidas sean contabilizadas con precisión.

Niños no estudiantes en el campus

Reconocemos y apreciamos el nivel de participación de los padres en EMERSON. Su participación es una parte vital del programa académico y del éxito de los estudiantes de Emerson.

Con eso en mente, hay una necesidad de informar a nuestra comunidad de la política del Distrito con respecto a los niños no estudiantes en el campus durante el día de instrucción. Un niño no estudiante se define como un niño que no está registrado como estudiante en la Escuela Primaria Emerson. Los niños que no son estudiantes están permitidos en el campus para eventos especiales, programas y actividades mientras estén bajo la supervisión cercana y física de un padre o tutor. Para la seguridad de los niños que no son estudiantes y para minimizar la responsabilidad del distrito, no se les permite estar en el campus durante el período de almuerzo, o jugar en el equipo del patio de la escuela, incluso bajo la supervisión directa de los padres, durante el horario escolar. Además, los niños que no son estudiantes no pueden acompañar a los padres que son voluntarios en el aula o que trabajan en la sala de trabajo del personal. Para la seguridad de todos los que visitan nuestro campus, agradecemos su cooperación y apoyo.



Animales en el campus

Por razones de salud y seguridad, EMERSON tiene una política de NO mascotas. Los perros y otras mascotas no están permitidos en la propiedad de la escuela. Por favor, no traiga mascotas en el campus en ningún momento, incluyendo durante las horas de recoger y dejar a los niños. Si un padre camina a la escuela con una mascota, por favor espere a su hijo al otro lado de la calle. Gracias por su cooperación.



Procedimientos para el uso de teléfono por los estudiantes

Los alumnos suelen pedir al personal de la oficina utilizar los teléfonos para llamar a casa. Desaconsejamos esto a no ser que se trate de una emergencia debido al limitado número de líneas telefónicas de que disponemos. (Perder el autobús es una emergencia, **olvidar las tareas no es una emergencia**). Por favor, haga los arreglos para después de la escuela y para recoger a su hijo antes de enviarlo a la escuela. Gracias.

Teléfonos celulares

Los teléfonos móviles deben estar apagados y guardados en la mochila del alumno durante el horario escolar. Si un estudiante lo usa de manera inapropiada durante el horario escolar, se le pedirá que lo apague y lo guarde en su mochila. Los padres o tutores pueden ser contactados.

Artículos Prohibidos:

No se permiten cámaras, cámaras de vídeo, localizadores, play stations, juguetes electrónicos, iPods, reproductores de MP3, reproductores de CD, PSP, cualquier otro dispositivo electrónico (excepto los teléfonos celulares regidos por la Política del Distrito) en los terrenos de la escuela en cualquier momento. Se permite que los estudiantes traigan herramientas electrónicas de aprendizaje como un iPad, Kindle, tableta o Chromebook. Los estudiantes con dispositivos personales deben tener un formulario de consentimiento firmado en el archivo. Los estudiantes que se encuentran en posesión de estos artículos estarán sujetos a los procedimientos regulares de disciplina de la escuela, incluyendo: **(remisión a la Escuela Sabatina-sólo a las escuelas secundarias)**, detención asignada, suspensión y/o expulsión, por una violación de las reglas de la escuela como lo permite la Sección 48900(k) del Código de Educación. Se notifica a los padres y a los estudiantes que el personal de la escuela no asume ninguna responsabilidad por los dispositivos electrónicos traídos a los terrenos de la escuela en violación de esta regla. Además, el personal de la escuela no buscará, investigará ni intentará recuperar ningún artículo de este tipo que se pierda, sea robado o se rompa en los terrenos de la escuela.

Bicicletas

Los niños de 4º, 5º o 6º grado pueden ir en bicicleta a la escuela. Es responsabilidad del niño aprender y observar las reglas de tráfico para las bicicletas. La ley estatal exige que los niños lleven un casco de ciclista.

1. Las bicicletas deben estar cerradas con llave en el portabicicletas.
2. Los candados de las bicicletas no se pueden compartir.
3. Las bicicletas no se deben montar en el patio de recreo.
4. Los niños no pueden montar de a dos en las bicicletas.
5. Los niños no deben montar o costear las bicicletas mientras estén en los pasillos o cruzando la calle.
6. Los monopatines, patines, patinetes o patinetas no están permitidos para ir o volver de la escuela.
7. La escuela no se hace responsable de las bicicletas perdidas o robadas.

Vestimenta y arreglo personal



Emerson reconoce y respeta la vestimenta elegida por los estudiantes. Sin embargo, los estudiantes y los padres deben seleccionar un atuendo que sea apropiado para un entorno de escuela primaria.

1. La política de la Junta Directiva, basada en el Código de Educación, establece que todos los estudiantes deberán vestirse y arreglarse para ir a la escuela prestando atención y haciendo hincapié en lo siguiente
 - Pulcritud
 - Seguridad
 - Limpieza
 - Salud personal y pública
2. Está prohibida la ropa que perturbe el funcionamiento de la escuela y el proceso educativo en general. Los padres o tutores serán notificados cuando un alumno parezca violar la política de vestimenta y aseo personal. Los alumnos no pueden llevar los siguientes artículos:
 - Artículos de vestimenta o la exhibición de símbolos, o signos relacionados con las pandillas o la afiliación a las mismas. (Esto puede cambiar con las tendencias).
 - Ropa impresa con declaraciones y símbolos ofensivos o sugestivos, incluyendo referencias al alcohol y las drogas.
 - Pendientes colgantes
 - Maquillaje
 - Pantalones o shorts muy cortos
 - Tangas/chancletas, zapatos o chancas sin cordones (se pueden llevar sandalias siempre que tengan una correa trasera).
 - Ropa que deje al descubierto la ropa interior, sin tirantes, sin mangas, con medias camisetas o con cualquier blusa que deje al descubierto el vientre.

Si la ropa, el pelo o los accesorios se tornan una perturbación o distracción en el campus, se puede pedir a los padres que hagan los cambios necesarios.

FECHAS DE DISTRIBUCIÓN DE LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES



Las boletas de calificaciones se distribuirán el 4 y 5 de noviembre de 2021 durante las conferencias de padres y maestros. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa con los estudiantes el 11 de marzo de 2022 y el 25 de mayo de 2022.

ORGANIZACIONES DE PADRES

Consejo escolar (SSC)

El Consejo Escolar está formado por un número igual de padres y personal que trabajan juntos para ayudar a tomar decisiones sobre la planificación y la evaluación del plan escolar.

Los miembros de este grupo son elegidos por un período de dos años. Además, mantenemos una lista de miembros suplentes. Estamos esperando un año emocionante y nos gustaría dar la bienvenida a todos los padres a asistir a nuestras reuniones. Por favor, consulte el calendario mensual para ver las fechas y horarios de las reuniones. Las elecciones se celebrarán en septiembre. Por favor, llame a la escuela si está interesado en saber más sobre el Consejo escolar SSC.

Comité Asesor de alumnos que están aprendiendo inglés (ELAC)

Los miembros del ELAC planifican, modifican y evalúan el programa educativo de EMERSON para los estudiantes de inglés. Animamos a los padres de los estudiantes de ELD a participar en este importante comité para ofrecer ideas, observaciones y sugerencias. Por favor, consulte el calendario mensual para las fechas y horarios.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

¿Qué es PTA?

Padres, maestros y estudiantes trabajando juntos para: 1) promover la educación, la salud y el bienestar de los niños en el hogar y en la comunidad; 2) elevar el nivel de vida en el hogar; 3) asegurar leyes adecuadas para la protección de los niños y los jóvenes; y 4) mejorar las escuelas públicas a las que asisten los niños.

La PTA del Estado de California es una organización voluntaria de casi un millón de miembros en aproximadamente 35.000 escuelas públicas de California que trabajan para los niños y con los jóvenes, tanto dentro como fuera del aula, siempre que haya una necesidad que deba ser atendida. La PTA de Emerson patrocina programas como asambleas y oradores invitados, talleres para padres, ferias del libro, reconocimientos a los estudiantes, excursiones y eventos para recaudar fondos. Es con su apoyo y participación que podemos hacer que estas cosas se realicen.

Celebraciones de EMERSON

Directrices para las fiestas en el aula

Todas las fiestas deben ser aprobadas previamente por el /la maestro/a de su hijo/a. Los maestros pueden optar por hacer fiestas para las siguientes celebraciones: (Por favor, tengan en cuenta que los globos no están permitidos en la escuela).

- Cosecha
- Invierno
- Primavera
- Fin de año

Celebraciones de cumpleaños

Las celebraciones deben ser aprobadas previamente por el/la maestro/a de su hijo/a. Póngase en contacto con el/la maestro/a de su hijo/a con antelación para aclarar si se celebran o no los cumpleaños en su clase. **Por favor, NO entregue globos, flores u otros regalos** a su hijo en la escuela el día de su cumpleaños.

Si en la clase de su hijo se celebran los cumpleaños, deberá adherirse a los siguientes procedimientos:

- Confirme con el maestro/a la fecha en la que se puede realizar la celebración. Las celebraciones tendrán lugar durante los últimos 15 minutos de la jornada escolar en la zona del patio de comidas.
- De acuerdo con la política de RUSD, sólo se pueden servir los refrigerios comprados en la tienda.
- **Los globos no están permitidos en la escuela.**

Premios a los estudiantes

Los estudiantes son elegibles para los siguientes premios:

<u>Premio</u>	<u>Grado</u>	<u>Criterios</u>
Águila ávida	TK-6	De carácter no académico ● hábitos académicos ● mejora ● esfuerzo ● AR ● reconocimiento especial según lo determine el maestro
Premio a los logros	TK-2	Rendimiento en las áreas de contenido académico

Becario de honor	3-6	Al menos un 75% de 4's no menos de un 3 en la boleta de calificaciones
Honores al mérito	3-6	Al menos el 50% de 4's no menos de un 3 en la boleta de calificaciones

Las calificaciones de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales son las áreas que se utilizan para el Cuadro de Honor. La escritura a mano NO está incluida y las Características de un Estudiante Exitoso NO están incluidas.

Asambleas de caracteres

Los estudiantes que han mostrado las características de uno de los "6 pilares del carácter" serán reconocidos mensualmente durante una asamblea de toda la escuela, que estará abierta sólo a los maestros y estudiantes.