Agenda de la Reunión Regular
5/20 /2025 6:00 PM
Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de Turlock
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: https://www.youtube.com/@turlockusd542. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Los miembros de la comunidad tienen dos oportunidades para dirigirse a la Mesa Directiva (Comentario público y Período para comentarios públicos (solo reuniones regulares de la Mesa Directiva)). Los comentarios públicos deben realizarse en persona en la reunión de la Mesa Directiva. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de la agenda para las Reuniones Regulares y Especiales de la Mesa Directiva, o un tema que no aparece en la agenda de una Reunión Ordinaria durante el Período de Comentarios Públicos, hágalo cuando se convoque ese tema. Las horas de inicio son sólo una estimación y los artículos pueden considerarse en un orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva. Las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva durante el Período de comentarios públicos sobre temas dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva que no figuran en esta agenda (solo reuniones ordinarias). Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no podrá aumentarse mediante una donación de tiempo de los miembros del público presente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trusteeso en turlock.k12.ca.us .

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de hable hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-

0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una "causa justa" o "circunstancia de emergencia" apropiada. " exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretario de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

A. Llamar a sesión pública al orden

B. Pasar Lista

II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIOS PÚBLICOS y COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Ordinaria de la Junta). A. Identificación de los temas de la Sesión Cerrada B. Comentario Y comentario públicos sobre los temas de la sesión cerrada

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para personas que deseen dirigirse a la Junta Directiva con respecto a un asunto que no está en la agenda. Si desea dirigirse a la Junta sobre un tema que está en la agenda, hágalo cuando se convoque ese tema de la agenda.

La Junta respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad de elogiar, criticar o discutir asuntos relacionados con los negocios del Distrito. Sin embargo, solicitamos amablemente que las personas hablen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar la realización ordenada de la reunión de una manera consistente con la cultura profesional y acogedora del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse a través del Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

III. 6:15 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de profesores de eCademy con respecto a:

Resumen Rápido/Resumen

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Conferencia con el Trabajo Negociadores – Código de Gobierno, Sección 54957.6
Representantes designados del Distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente Adjunta de Finanzas y Responsabilidad; Fernando Ureno, Superintendente Adjunto de Recursos Humanos; Superintendente interino David Lattig; Anthony Silva, presidente de la Junta.

Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)

3. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos - Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente (Interino), Superintendente(s) Auxiliar(es) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos (Interino)/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones, Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Programa de Desarrollo e Inducción Profesional, Coordinador/Iniciativas de Equidad, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS (Interino), Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School (Interino), Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy (Interino), Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS,

Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del sitio del sistema de apoyos de múltiples niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)

B. Inspiración: Bertha Barajas Romo, estudiante de la Escuela de Adultos de Turlock y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de “Seguridad en sí mismo", brindará la inspiración para la reunión.

C. Saludo a la bandera: Rocio Contreras, estudiante de la Escuela de Adultos de Turlock y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Seguridad en sí mismo", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.

D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

E. Pasar Lista

V. 6:55 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ___ Abstenciones ____ Ausente _____

VI. 6:56 pm DONACIONES COMUNITARIAS (Reconocimientos y/o Aceptación de Donaciones y Varios Regalos) (presidente de la Junta Directiva Silva)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Clean Sweep Ag Services por un valor de $780 para el servicio de limpieza y limpieza de almendras de invierno en la Granja TUSD.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Colombo Ag Services por un valor de $5,100 para el servicio de trituración de ramas de huerto en la Granja TUSD.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Cal Valley Trucking por un valor de $1,400 para el transporte de equipo en la Granja TUSD.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Arnold Farms por un valor de $500 para contenedores de plástico en la Granja TUSD.

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:00 pm PRESENTACIÓN

A. (Información)*Comité Asesor Distrital para Estudiantes de Inglés (DELAC). (Cárdenas Ayala) (Punto 1)

   La Junta Directiva recibirá información sobre el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC).

B. (Información)*El Proyecto de la Ivy League de California. (Russell) (Punto 2)

   La Junta Directiva recibirá información sobre el Proyecto Ivy League de CA.

VIII. 7:20 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

IX. 7:24 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.
Informes del personal
Informes de los estudiantes

X. 7:34 pm ANUNCIOS

1. Día de los Caídos, feriado escolar, 26 de mayo de 2025
2. 2. Promociones y graduaciones de TUSD, 27 al 30 de mayo de 2025
3. 3. martes 3 de junio de 2025, 6:00 p. m., reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock, Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de Turlock, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA, y mediante transmisión en vivo en el sitio web del Distrito.

XI. 7:35 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. *Aprobación del Acta de la Reunión del Consejo de Administración del 6 de mayo de 2025. (Punto 3)

B. *Aprobación de la Enmienda 02 a la Subvención Head Start de Turlock para 2024-2025. (Punto 4)

C. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Yogurt Mill para el Programa ASES de Wakefield. (Punto 5)

D. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con el Museo Great Valley para el programa ASES de la Escuela Primaria Crowell. (Punto 6)

E. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Legales para el año escolar 2025-2026 con Heyer Gutierrez, LLP (Punto 7)

F. *Aprobación del convenio con Lozano Smith para servicios legales para el año escolar 2025-2026 que inicia el 1 de julio de 2025. (Punto 8)

G. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Departamento de Educación Especial del TUSD y la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín (SJCOE/CODESTACK) para facilitar la conexión y el mantenimiento entre SEIS y SIS (Aeries). (Punto 9)

H. *Aprobación del viaje fuera del estado para los estudiantes de Líderes Familiares, Profesionales y Consumidores de América de la Escuela Secundaria Turlock para asistir a la Conferencia Nacional de Liderazgo FCCLA 2025 en Orlando, Florida, del 5 al 9 de julio de 2025. (Punto 10)

I. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período del 01/04/2025 al 30/04/2025. (Punto 11)

J. *Aprobación del Contrato de Servicios Personales con RO Health para brindar servicios a los estudiantes de TUSD, según sea necesario, vigente del 20 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2026. (Punto 12)

K. *Aprobación del Memorando de Entendimiento con Prodigal Sons and Daughters para colaborar con el Distrito Escolar Unificado de Turlock a fin de brindar servicios de educación y consejería sobre abuso de sustancias, en beneficio de los estudiantes, las familias y el personal escolar del TUSD. (Punto 13)

L. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre Jessica's House y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para brindar grupos de apoyo para el duelo y el trauma a estudiantes durante el año escolar 2025-2026. (Punto 14)

M. *Aprobación de la cotización de Sterling para la actualización de Chromebook. (Punto 15)

N. *Aprobación de la cotización de renovación de Incident IQ para la plataforma tecnológica con gestión de tickets e inventario de activos para el ciclo escolar 2025-2026. (Punto 16)

O. *Aprobación de la Notificación de Concesión de Subvenciones para el Grupo de la Región ADA de Salud Mental: 5A.06, vigente del 1 de julio de 2024 al 30 de septiembre de 2026. (Punto 17)

P. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Cruzin' Critters para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP) de Verano de 2025. (Punto 18)

Q. *Aprobación de la solicitud de financiamiento para los Programas de Ayuda Categórica mediante la Solicitud Consolidada al Departamento de Educación de California para el año escolar 2025-2026. El Distrito Escolar Unificado de Turlock solicita fondos del Título I, Parte A (Subvención Básica), del Título II, Parte A (Apoyo a la Instrucción Efectiva), del Título III (Estudiantes de Inglés) y del Título IV, Parte A (Apoyo a Estudiantes y Escuelas) para el año escolar 2025-2026. (Punto 19)

R. *Solicitud de autorización para la prórroga del acuerdo con Mobile Modular Management – Baños de Cunningham, vigente a partir del 1 de julio de 2025. (Punto 20)

S. *Aprobación del Memorando de Entendimiento con Storer Transportation y el Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Turlock (Miércoles Tempranos), vigente del 12 de agosto de 2025 al 29 de mayo de 2026. (Punto 21)

T. *Aprobación de la cotización de ESGI para la renovación de las licencias de docentes de TK-1 para el desarrollo de habilidades fundamentales formativas y sumativas en ELA y Matemáticas para el ciclo escolar 2025-26. (Punto 22)

U. *Aprobación de la cotización n.° 56297 de Learn By Doing Inc. para licencias de suscripción de Albert.io para la escuela secundaria de Turlock. (Punto 23)

V. Aprobación de la continuidad del empleo de David Thompson mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026. (Punto 24)

W. Aprobación de la continuidad del empleo de Ryann Perry mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026. (Punto 25)

X. Aprobación de la contratación de Michael Hillas, profesor de Educación Física Adaptada para Educación Especial, mediante una "Exención de Plazo Variable" de emergencia, con vigencia del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026. (Punto 26)

Y. Aprobación de la continuidad del empleo de Abrianna Munoz mediante una exención de término variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026. (Punto 27)

Z. *Aprobación de la descripción actualizada del puesto de director de Mantenimiento y Operaciones, vigente a partir del 1 de julio de 2025. (Punto 28)

AA. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre la Universidad de California en Merced y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para una Facultad de Educación Infantil y una Trayectoria Profesional durante el año escolar 2025-2026. (Punto 29)

AB. Aprobación del Informe del Personal Certificado, con adendas (si las hubiere) (Punto 30)

AC. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Adendas (si las hubiere) (Punto 31)

XII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIII. 7:37 pm ADMINISTRACIÓN

A. (Acción) *Resolución n.° 30/2024-25: Resolución de agradecimiento a Riley Rice, representante estudiantil ante la Junta Directiva de la Escuela Secundaria Pitman (Silva) (Punto 32)

   Se recomienda que la Junta Directiva adopte la Resolución n.° 30/2024-25: en reconocimiento a la participación de Riley Rices como Representante Estudiantil ante la Junta Directiva durante el año escolar 2024-2025.

   Moción de _____, Secundada por _____
   Representante Estudiantil Voto preferencial _____
   Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

B. (Acción) *Resolución n.° 31/2024-25: Resolución de agradecimiento a Jaslene Vargas, representante estudiantil ante la Junta Directiva de la Escuela Secundaria Turlock (Silva) (Punto 33)

   Se recomienda que la Junta Directiva adopte la Resolución n.° 31/2024-25: en reconocimiento a la participación de Jaslene Vargas como Representante Estudiantil ante la Junta Directiva durante el año escolar 2024-2025.

   Moción de _____ Secundada por _____
   Representante Estudiantil Voto Preferencial: _____
   Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstención ____ Ausente ____

XIV. 7:45 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Información) *Política de la Junta de Inteligencia Artificial (IA) 4040.4 Uso/Exhibición de Empleados y BP 6163.4 Actualización de Uso/Exhibición de Estudiantes (Acha) (Punto 34)

   Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre las Políticas 4040.4 de la Junta de Inteligencia Artificial (IA) sobre Uso/Exhibición por Empleados y BP 6163.4 sobre Actualizaciones de Uso/Exhibición por Estudiantes.

XV. 7:55 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Acción) *Revisiones/adiciones al Acuerdo 2023-2026 entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock (Distrito) y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), incluyendo las escalas salariales de los representados. (Silveira) (Punto 35)

   Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la(s) Enmienda(s) al Acuerdo Tentativo para las Negociaciones de Reapertura 2024-2025 firmado el 1 de mayo de 2025 entre el Distrito y CSEA, incluyendo las Escalas Salariales para los representados y el Aviso de Convenio Colectivo, como se indica en los documentos de respaldo, con vigencia a partir del 1 de julio de 2024. Se realizará un pago único de compensación fuera de horario del 1.5% no antes del 30 de junio de 2025.

   Moción de _____ Secundada por _____
   Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención _____ Ausentes _____

B. (Información) *Descripción del puesto de Técnico/Mantenedor de HVAC (Nuevo). (Silveira) (Punto 36)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la descripción del puesto de Técnico de Mantenimiento de HVAC para incorporar una descripción precisa de las funciones esenciales según las necesidades actuales del Distrito. En colaboración con representantes de CSEA, el Distrito ha desarrollado la descripción del puesto para que se ajuste al alcance de las responsabilidades requeridas para apoyar eficazmente los programas específicos del distrito.

C. (Acción) *Adopción de la Resolución n.° 32/2024-2025: Autorización para emitir el Permiso Provisional de Pasantía (PIP) para Bryanne Petty (Ureno) (Punto 37)

Se recomienda que la Junta Directiva adopte la Resolución n.° 32/2024-2025 y apruebe la emisión de un Permiso Provisional de Pasantía (PIP) a Bryanne Petty.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenciones _____ Ausente ____

D. (Acción) *Adopción de la Resolución n.° 33/2024-2025: Autorización para emitir el Permiso Provisional de Pasantía (PIP) para Tyra Hampton (Ureno) (Punto 38)

Se recomienda que la Junta Directiva adopte la Resolución n.° 33/2024-2025 y apruebe la emisión de un Permiso Provisional de Pasantía (PIP) para Tyra Hampton.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenciones _____ Ausente ____

XVI. 8:10 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

A. (Acción)* Aprobación del Proyecto y Resumen de la Orden de Cambio para el Nuevo Edificio de Oficinas y Estacionamiento en el Patio de Transporte del TUSD. (Richardson) (Punto 39)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el proyecto y el Resumen de la Orden de Cambio para el Nuevo Edificio de Oficinas, el Estacionamiento y el Proyecto de Mejoras del Terreno con Harris Builders, Inc. , y autorice la presentación de un Aviso de Finalización ante el Condado de Stanislaus.

Moción de _____, Secundada por _____
Representante Estudiantil. Voto Preferencial _____
Votación Nominal: Sí _____ No _____ Abstención _____ Ausente _____

B. (Acción)* Aprobación del Proyecto y Resumen de la Orden de Cambio para el Proyecto de Infraestructura para Vehículos Eléctricos en el Patio de Transporte del TUSD. (Richardson) (Punto 40)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el proyecto y el Resumen de la Orden de Cambio para el Proyecto de Infraestructura para Vehículos Eléctricos con Schneider Electric, y autorice la presentación de un Aviso de Finalización ante el Condado de Stanislaus.

Moción de _____, Secundada por _____
Representante Estudiantil Voto Preferencial _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención _____ Ausente _____

C. (Acción) *Aprobación del Monto Total del Subarrendamiento (Precio Máximo Garantizado) para el Proyecto Osborn Fase 3 – Incremento 1 (Gordon) (Punto 41)

Se recomienda la Junta Directiva

Moción de la Junta Directiva por _____, Secundada por _____
Representante Estudiantil Voto Preferencial _____
Votación nominal: Sí _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

XVII. 8:25 pm INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA

XVIII. 8:35 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.

XIX. (*) denota "documentos de apoyo"