

Vedtægter

for den selvejende institution **International School of Hellerup**

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1.

"International School of Hellerup" er en kombineret selvejende og uafhængig undervisningsinstitution med to afdelinger beliggende i Københavns kommune.

Skolens virksomhed består af følgende:

- International grundskoleafdeling
(Primary Years Programme & Middle Years Programme) - oprettet i 2009.
- International gymnasieafdeling (Diploma Programme) - oprettet i 2014.
- International børnehave (Early Years Programme) - oprettet i 2015.
- Dansk gymnasieafdeling (STX) - oprettet i 2022.

Institutionen har ændret navn fra "Østerbro International School" til "International School of Hellerup" i 2016.

Stk. 2.

Institutionen har CVR-nummer 32035884 og driver skole på følgende matrikler:

- Rygårds Alle 131, 2900 Hellerup, som rummer følgende afdelinger:
 - Grundskole (PYP = Primary Years Programme 1-5 og MYP= Middle Years Programme 1-4)
 - SFO (ASCP = After School Care Programme)
 - Børnehave (EYP = Early Years Programme)
- Præstøgade 17, 2100 København, som rummer følgende gymnasieafdelinger:
 - Middle Years Programme 5 (1.g)
 - Diploma Programme – DP (2.-3.g)
 - Dansk STX (1.g - 3.g)

§ 2

Formål

Stk. 1.

Den kombinerede institutions formål er at drive skole i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler, samt give undervisning i henhold til lovgivning om private institutioner for gymnasiale uddannelser og lov om uddannelse til studentereksamen (STX). Skolen omfatter tillige skolefritidsordning.

Skolen varetager også iht. § 36a og b i lov om friskoler og private grundskoler mv. opgaver som privatinstitution og privat dagpasning (børnehave) efter bestemmelserne i lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven). Skolens bestyrelse har den overordnede ledelse af denne pasningsordning. Bestemmelserne for børnehaven er angivet i særskilt bilag til denne vedtægt.

Stk. 2.

Grundskolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Skolen skal desuden efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 3.

International School of Hellerup har i den internationale afdeling til formål at fremme og udbyde en international uddannelse både for udenlandske statsborger og familier, der opholder sig i Danmark og ønsker en skolegang på engelsk, og for danske statsborger og familier, som ønsker en international uddannelse - evt. med henblik på en tilværelse i udlandet.

Stk. 4.

I den internationale IB afdeling er skolens pensum sammensat således, at elever, som består eksamen i 3.g. og har modtaget et af International Baccalaureate (IB) godkendt afgangsbrev / high school diplom, skal kunne søge optagelse på videregående uddannelser overalt i verden.

Stk. 5.

I den danske gymnasieafdeling er formålet i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Stk. 6.

I den internationale afdeling er undervisningssproget engelsk efter Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse ved skolens oprettelse.
Dansk bliver udbudt til alle skolens elever fra 1. klasse.

Stk. 7.

International School of Hellerup er en kombineret IB World School (IB continuum school), der udbyder alle tre hovedprogrammer af International Baccalaureate (IB) på engelsk: Primary Years Programme (PYP), Middle Years Programme (MYP) og Diploma Programme (DP).

For at kunne undervise disse IB-programmer skal skoler være godkendt af International Baccalaureate Organisation (IBO), som er en international non-profit uddannelsesorganisation. International School

of Hellerup blev autoriseret af IBO til IB Diploma Programme og IB Middle Years Programme i 2015 og til IB Primary Years Programme i 2016.

Stk. 8.

Undervisningen skal basere på de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. og de af Børne- og Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

§ 3 Skolens drift

Stk.1.

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning - efter friskoleloven og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser - herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning, og eventuelt ved bidrag fra andre.

Børnehavens drift gennemføres ved kommunalt tilskud samt forældrebetaling.

Forældrebetalingens omfang fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.

Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end institutionen har rådighed over.

Stk. 4.

Værdipapirer skal noteres i den selvejende institutions navn.

§ 4 Forældrereds og skolereds

Stk. 1.

Forældreredsen består af forældrene til elever på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven. Skolen kan anse den, der har barnet i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, medmindre der er tale om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 2.

Skolekredsen er baggrund for skolens virke og bestod i opstartsfasen af initiativtagerne, som etablerede skolen. Bestyrelsen godkender medlemmer i skolekredsen og fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til skolekredsen.

Mindst halvdelen af skolekredsen bør så vidt muligt bestå af forældre eller tidligere forældre på skolen. Ansatte på skolen kan ikke være medlem af skolekredsen.

Stk. 3.

Bestyrelsen fastsætter evt. kontingent for medlemskab af skolekredsen.

Medlemskab af skolekredsen giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 4.

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Endvidere kan bestyrelsen ophæve medlemskabet, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens virksomhed.

§ 5

Bestyrelsens sammensætning

Stk.1.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer med stemmeret:

- 2 medlemmer vælges blandt og af forældrekredsen.
- 3 medlemmer udpeges af skolekredsen.

Udover bestyrelsesmedlemmerne kan følgende deltager være til stede til bestyrelsesmøderne uden stemmeret ifølge disse vedtægter:

- Rektor
- Suppleant(er)
- Medarbejderrepræsentant(er)
- Elevrådsrepræsentant(er)

Stk. 2.

Der vælges 3 suppleanter for bestyrelsen af og blandt forældrene i forældrekredsen.

Derudover udpeger skolekredsen 1 suppleant.

Stk. 3.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er valgt af henholdsvis forældrekredsen og skolekredsen.

Stk. 4.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år. Funktionsperioden begynder i det år, valget har fundet sted, efter generalforsamlingen, og slutter efter 2 år ved generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Skt. 6.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 7.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 8.

Skolens rektor, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekredsen).

Stk. 9.

Elevrådet fra gymnasieafdelingen udpeger 1 myndig repræsentant til bestyrelsen uden stemmeret.

Stk. 10.

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne og/eller de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i Lov om friskoler og private grundskoler og § 4, stk. 3. i Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser eller af vedtægterne.

Stk. 11.

Udtræder et forældrevalgt eller et af skolekredsen udpeget bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges eller udpeges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 12.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes antal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Er der flere forældrekredsvalgte suppleanter, besluttet supplerings ved valg.

Stk. 13.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de 2 forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 14.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Formand og næstformand vælges af bestyrelsen.

Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med skriftlig dagsorden mindst 4 gange om året, og i øvrigt så ofte, som formanden finder det nødvendigt.

Formanden giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 15.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne – herunder formanden eller næstformanden - ved personligt eller online fremmøde er til stede.

Stk. 16.

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 17.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men de kan få udbetalt kørselsgodtgørelse efter statens regler i Finansministeriets tjenesterejseaftale.

Stk. 18.

Skolens rektor, samt repræsentant(er) for skolens øvrige ansatte, deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan bestemme at suspendere rektorens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse såfremt de finder det hensigtsmæssigt.

Stk. 19.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening, kreds eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 20.

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Skolens rektor og øvrige ansatte, samt eventuelle tilsynsførende er også omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 6

Bestyrelsens opgaver m.v.

Stk. 1.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med lovgivningen og andre retsregler.

Stk. 2.

Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Den daglige administration af skolen varetages af skolens rektor.

Stk. 3.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens rektor, efter godkendelse af Børne- og Undervisningsministeriet, og øvrige personale.

Bestyrelsen kan overdrage skolens rektor sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Ansættelse og afskedigelse af personale til skolens øverste ledelse, der refererer direkte til skolens rektor, skal godkendes af bestyrelsen og skal ske i henhold til bestemmelserne i ansættelsesproceduren, som er udarbejdet og godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene, størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt børnehaven.

Stk. 5.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 6.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 7.

Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af skolens vedtægter.

Stk. 8.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 9.

Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 10.

Bestyrelsen skal føre protokol over bestyrelsesmøder og sine beslutninger.

Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 11.

Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen. Bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 12.

Bestyrelsens medlemmer - og de øvrige deltager uden stemmeret til bestyrelsesmøderne, som er nævnt under § 6 Stk. 1. - er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 13.

Bestyrelsen skal omgående underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 7

Regnskab, årsrapport mv.

Stk. 1.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes budget og en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Regnskaberne opstilles og revideres efter regler, der fastsættes af Børne- og Undervisningsministeriet. Regnskaberne skal revideres af en statsautoriseret revisor eller en registreret revisor. Bestyrelsen påser, at revisor opfylder bestemmelserne om uafhængighed i revisorloven.

Stk. 3.

I forbindelse med indsendelse af årsregnskabet til Børne- og undervisningsministeriet skal alle bestyrelsesmedlemmer underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om valg af revisor og om revisorskift. Revisor kontrollerer skolens oplysninger til brug ved beregning af statstilskud.

Stk. 5.

Institutionen skal ifølge §36 a. af friskoleloven lægge særskilt budget for børnehaven og føre særskilt regnskab herfor, og regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab.

§ 8

Ret til indblik i budgetter og regnskaber

Medlemmer af forældrekrædsen og ansatte ved skolen har, efter anmodning, ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, når disse er godkendt af bestyrelsen, samt i revisionsprotokollen.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Retten kan udstrækkes til også at omfatte en videre personkreds. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

§ 9

Tilsyn

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed i grundskoleafdelingen. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

§ 10

Generalforsamling

Stk. 1.

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekredsen og skolekredsen på generalforsamlingen.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes hvert år senest den 1. juni.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen skriftligt til forældrekredsens og skolekredsens medlemmer med mindst en måneds varsel.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering
4. Valg af en eller flere bestyrelsesmedlemmer og evt. suppleanter blandt og af forældrekredsen
5. Offentliggørelse af en eller flere bestyrelsesmedlemmer og evt. suppleanter udpeget af skolekredsen
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

Stk. 3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen, og de skal bekendtgøres senest 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 4.

Personer, der ønsker at stille op til valg som bestyrelsesmedlem, skal give skriftlig besked herom til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen. De personer, der har meldt sig, vil blive bekendtgjort senest 2 uger før generalforsamling med navn og en skriftlig præsentation.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen skal der tilstræbes en ligelig fordeling af mænd og kvinder.

Stk. 5.

Ved afstemninger på generalforsamlingen har den eller de, der har forældremyndigheden over én eller flere elever på skolen, én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6.

Skolens ansætte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er forældre til elever på skolen.

Stk. 7.

Ved valg skal den kandidat, der modtager det højeste antal stemmer, vælges. I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme.

Stk. 8.

Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer ønsker det eller hvis bestyrelsen tager beslutning derom.

Stk. 9.

Senest 14 dage efter nye bestyrelsesmedlemmer er valgt, konstituerer bestyrelsen sig med valg af formand og næstformand.

Stk. 10.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af forældrekredsens medlemmer skriftligt kræver det.

Stk. 11.

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af beslutning om nedlæggelse af skolen.

Stk. 12.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 13.

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 11

Tegningsret

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med rektor eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 4 af bestyrelsens medlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden.

§ 12

Skolens rektor og øvrige personale

Stk. 1.

Skolens rektor ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Skolens rektor har over for Undervisningsministeriet, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2.

Så længe institutionen driver en dansk gymnasielinje, skal skolens rektor have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets fagrække i uddannelsen til almen studentereksamen ifølge § 5 af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser - eller være godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet på anden vis.

Stk. 3.

Skolens rektor og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 4.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter rektor vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp, samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at rektor i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse, herunder ansætte og afskedige fastansatte medarbejdere, jf. dog § 6, stk. 3.

§ 13

Vedtægtsændring

Stk. 1.

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Vedtægtsændringer, som Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslattes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen og forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

§ 14

Nedlæggelse

Stk. 1.

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af bestyrelsen enstemmigt.

Stk. 2.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed efter friskoleloven eller lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Skolekredsen og forældre kredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 3.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet samt elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 5.

Eventuelle overskydende midler skal med Børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

§ 15

Stk. 1.

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

Stk. 2.

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse, samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3.

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal fremgå af offentliggørelsen på hjemmesiden, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægterne.

Godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet den 5. juni 2014.

Sidenhen opdateret den 17. oktober 2017 og 8. juni 2022.

Sidste opdatering vedtaget af bestyrelsen den 12. april 2023.

Offentliggjort på hjemmesiden den 13. april 2023.

Opdateret med tilføjelse af § 10, Stk. 7 vedrørende valgprocedurer af bestyrelsen den 23. juni 2024.
Offentliggjort på hjemmesiden den 16. maj 2025.

Bemærk venligst: Denne opdatering af vedtægterne blev godkendt af bestyrelsen den 23. juni 2024 og offentliggøres på hjemmesiden den 16. maj 2025. Dokumentet vil blive underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer ved det næste bestyrelsesmøde. Denne digitale version er gyldig i henhold til § 15 Stk. 3, som angiver, at vedtægter træder i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside.

Bestyrelsesmedlemmernes navn, adresse og underskrift:

Luigi Gagliardi

Gersonsvej 57
2900 Hellerup
(Formand)

Mette Adler Faber

Bagsværdvej 205
2880 Bagsværd
(Næstformand)

Özgür Tezcan

Carl Jacobsens Vej 14 K
2500 Valby
(Bestyrelsesmedlem)

Mikail Gögenur

Rugager 11
2690 Karlslunde
(Bestyrelsesmedlem)

Sükrüye Ünal-Güven

Grønrisvej 4, 2th
2450 København SV
(Bestyrelsesmedlem)

Bilag: Vedtægter for International School of Hellerups Børnehave

International School of Hellerups Børnehave er en privatinstitution, der er oprettet efter Lov om friskoler og private grundskoler m.fl. § 36 a. og dagtilbudslovens § 20. Vedtægterne for International School of Hellerups Børnehave er et bilag til de samlede vedtægter for den kombinerede institution International School of Hellerup.

Forankring

I henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.fl. og i henhold til § 2 i vedtægten af International School of Hellerup har bestyrelsen for International School of Hellerup (tidligere: Østerbro International School) den 30. juni 2015 besluttet, at International School of Hellerup kan drive en daginstitution efter reglerne i Lov om friskoler og private grundskoler m.fl. og Lov om dagtilbud.

Københavns Kommune har den 24. november 2015 skriftligt bekræftet, at børnehaven af International School of Hellerup (tidligere: Østerbro International Preschool) er godkendt som privatinstitution per 1. december 2015. Københavns Kommune finder, at privatinstitutionen lever op til de af Københavns Kommune stillede godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud (af november 2015) og er derfor berettiget til tilskud, jf. Dagtilbudsloven § 20.

Bestyrelsen for den kombinerede institution International of Hellerup, der omfatter såvel gymnasie, grundskole samt privatinstitution, udgør således den øverste ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution. Dette sker på grundlag af den eksisterende vedtægt for International School of Hellerup, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

§ 1 - Institutionens navn og formål

Stk.1.

Privatinstitutionens navn er International School of Hellerup Børnehave (tidligere: Østerbrø International Preschool), hjemmehørende i Københavns Kommune og beliggende på Rygårds Alle 131, 2900 Hellerup.

Stk.2.

Privatinstitutionen har CVR Nr. 32035884.

Stk.3.

Det er formålet med institutionen at virke som daginstitution for børn der opfylder Københavns Kommunes aldersbetingelser for børnehalebørn samt aldersbetingelsen i §36 a i Lov om friskoler og private grundskoler. Virket sker ligeledes iht. International School of Hellerups formålsparagraf og værdigrundlag.

Stk.4.

International School of Hellerups Børnehave er et tilbud til alle børnefamilier, dog har de børn fortrinsret, der står på venteliste til International School of Hellerup. Endvidere forventes det, at forældrene kan tilslutte sig formålet for International School of Hellerup og indgår i et tillidsfuldt og loyalt samarbejde herom.

Stk.5.

Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som Københavns kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og International School of Hellerup skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Stk.6.

Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og

udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Stk.7.

Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

Stk.8.

Institutionen hovedsprog er engelsk med jf. § 2 Stk. 3. i skolens vedtægt:

International School of Hellerup har i den internationale afdeling til formål at fremme og udbyde en international uddannelse både for udenlandske statsborger og familier, der opholder sig i Danmark og ønsker en skolegang på engelsk, og for danske statsborger og familier, som ønsker en international uddannelse - evt. med henblik på en tilværelse i udlandet.

§ 2 - Institutionens åbningstid

Stk.1.

Institutionen skal have en åbningstid på minimum 48 timer og åbningstiden skal placeres i tidsrummet 06:30 - 17:30. Institutionen vil samlet set ikke have flere lukkedage end de tilsvarende kommunale institutioner.

Stk. 2.

Institutionsbestyrelsen kan vælge at ændre i åbningstiden og lukkedage. Dette vil blive meldt ud til forældrene min 6 uger før.

§ 3 - Institutionens optagelseskriterier

Stk. 1.

Institutionen har en venteliste hvor der optages efter anciennitet og evt. andre forhold, som vil være tilgængelige på skolens hjemmeside under optagelse / admission. Institutionen er tilgængelig for børn med handicap og særlige behov som i kommunens øvrige institutioner.

Stk. 2.

Institutionens venteliste er åben for børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Indmeldelse i børnehaven foregår via hjemmesiden. Børn optages under hensyntagen til aldersfordelingen i børnehaven.

Stk.3.

Institutionen giver fortrinsret til børn, der allerede har søskende gående på International School of Hellerup.

Stk.4.

Institutionen er forpligtet til at optage børn, der ønsker plads i institutionen og opfylder retningslinjerne for optagelse, medmindre der ikke er en ledig plads i institutionen.

Stk.5.

Ved optagelse af børn med behov for særlig støtte skal institutionen tage kontakt til kommunen med henblik på vurdering af behovet for støtte til det enkelte barn. Udgifter til støtteressourcer tildeles af

kommunen efter en konkret beslutning.

Stk.6.

Børn med handicap kan alene nægtes optagelse, hvis institutionen ikke er indrettet til eller ikke kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelige kompetencer til at varetage opgaven.

Stk.7.

Alle indmeldelser og udmeldelser gives besked til Københavns kommune en gang om måneden.

§ 4 - Institutionens børnetal og fordeling

Stk.1.

Institutionen optager børn fra 3-6 år.

Stk.2.

Lokalerne på Rygårds Alle 131, 2900 Hellerup i Københavns kommune er godkendt til 90 børnehalebørn pr. d. 1. august 2021.

§ 5 - Udmeldelse / opsigelse

Stk.1:

For udmeldelse af børnehaven er der en frist på 3 måneder + løbende måned, hvis udmeldelsen sker efter den 15. den pågældende måned. Udmeldelsen skal ske skriftligt og sendes til eller afleveres på skolens kontor.

Stk.2:

Opsigelse fra skolens side kan finde sted ved forældres misligholdelse af betalingsforpligtelser eller såfremt skolen i øvrigt vurderer at samarbejdet må ophøre. Opsigelse ved forældres misligholdelse af betalingsforpligtelser vil ske efter dialog med skolens ledelse og en varsling på en måned.

§ 6 - Forældrebestyrelsen

Stk.1.

Skolens overordnede bestyrelse er øverste myndighed for International School of Hellerups Børnhave og øvrige virksomhed iht. vedtægten for International School of Hellerup. Forældres rettigheder følger af skolens vedtægt i øvrigt.

Stk.2.

Forældrebestyrelsen i børnehaven består af 5 medlemmer, hvoraf 3 skal være valgt af og blandt børnehaveforældrene, en ledelsesrepræsentant af børnehaven og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

Ligeledes vælges der 2 suppleanter, hvor de vælges af og blandt forældrene til børn institutionen.

Stk.3.

Forældrebestyrelsen vælges/udpeges for en periode af 2 år. Genvalg kan finde sted.

Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i børnehaven, hvorefter suppleanten indtræder. Der skal på forhånd bestemmes, hvem der er 1. og 2. suppleant.

Stk.4.

Forældre med myndighed over børn i børnehaven indkaldes til et årligt møde for at vælge repræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelsen. Kun forældre med myndighed over et barn i børnehaven er valgbare til forældrebestyrelsen.

Stk. 5.

Forældrebestyrelsen afholder møde minimum hvert kvartal eller når 3/5 af bestyrelsen fremsætter anmodning herom ved henvendelse til bestyrelsens formand.

Stk.6.

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og næstformand. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Stk.7.

Forældrebestyrelsen skal høres i forbindelse med overordnede forandringer i pædagogiske tiltag i børnehaven samt disposition af midler. Skolens overordnede ledelse og overordnede bestyrelse har den endelige kompetence i forhold til børnehavens aktiviteter og virksomhed.

Stk.8.

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed. Dette drejer sig bl.a. om:

- *Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.*
- *Arbejdet med at skabe gode overgange.*
- *Hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.*
- *For anvendelse af den budgetramme, som skolens overordnede bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.*

Stk.9.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når International School of Hellerups bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i børnehaven. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skolen rektor og skolens overordnede bestyrelse.

Stk.10.

I samarbejde med privatinstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

Stk.11.

Forældrebestyrelsens funktioner og opgaver vedrører således principper omkring dagligdag og indhold vedr. børnehaven og rummer ikke kompetence i forhold til ledelse eller kompetence til

konkrete dispositioner og handlinger, idet sådanne kompetencer ligger henholdsvis hos skolens overordnede bestyrelse og skolens overordnede ledelse.

Stk.12.

Medlemmer af forældrebestyrelsen er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, ift. de oplysninger de måtte gøres bekendt med som følge af deres tilknytning til International School of Hellerup. Denne tavshedspligt fortsætter også efter vedkommende har endt tilknytning til International School of Hellerup.

§ 7 - Ledelse

Stk.1:

Den overordnede ledelse af International School of Hellerups Børnehave varetages af den overordnede bestyrelse for International School of Hellerup. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, nærmere regler for optagelse i børnehaven, regnskabs- og budget-, løn- og overenskomstforhold, nærmere regler for ind- og udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere den overordnede bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt.

Stk.2:

Lederen af International School of Hellerups Børnehave varetager, under ansvar over for bestyrelse og skolens rektor, den daglige ledelse af børnehaven.

Stk.3:

Lederen af International School of Hellerups Børnehave er i tæt samarbejde med skolens pædagogiske ledelse ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage skolens ledelse i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan. Børnehavens leder er ansvarlig for at gennemføre sprogstimulering jf. Dagtilbudslovens § 11.

§ 8 Personaleforhold

Stk.1:

Ledelsen af International School of Hellerups Børnehave skal have relevant pædagogisk uddannelse og erfaring. Personalesammensætningen følger i øvrigt som minimum Københavns Kommunes godkendelseskriterier. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk.2:

Der skal ved ansættelse indhentes straffeattest og børneattest. Børne- og straffeattest opbevares i personalemappe i institutionen og må ikke udleveres til tredjemand.

Stk.3:

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt som indskræpes ved ansættelse.

§ 9 Forældrebetaling

Stk.1:

International School of Hellerups overordnede bestyrelse fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra børnehavens generelle driftsomkostninger, herunder behov for henlæggelse af midler til vedligeholdelse, udvikling, sikring af faglig kompetence mv.

Stk.2:

Ændring af forældrebetalingens størrelse kan ske med én måneds varsel.

Stk.3:

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt regler om søskenderabat kan træffes af overordnede bestyrelsen.

§ 10 Økonomi

Stk.1:

Regnskabsåret i International School of Hellerups Børneshave går fra 1. januar til 31. december.

Stk.2:

International School of Hellerups Børneshave er en integreret del af skolens samlede regnskab (årsrapport). Ifølge §36 a. af friskoleloven skal skolen lægge særskilt budget for børnehaven og føre særskilt regnskab herfor, og regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab. I regnskabet skal skolens disponering af midler tilknyttet børnehaven, herunder de kommunale tilskud, særskilt kunne udskilles.

Stk.3:

Regnskabet for International School of Hellerups Børneshave føres af skolen og revideres af skolens statsautoriserede revisor.

§ 11 Tilsyn

Stk.1.

Københavns Kommune fører pædagogisk tilsyn med børnehaven. Øvrigt tilsyn føres af skolen med skolens bestyrelse som øverste myndighed.

§ 12 Hæftelse/ophør

Stk.1.

International School of Hellerups overordnede bestyrelse er ansvarlig for børnehavens opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning, samt de indgåede aftaler med Københavns Kommune.

Stk.2.

Beslutning om nedlæggelse af International School of Hellerups Børneshave træffes af skolens overordnede bestyrelse. I tilfælde af nedlæggelse af børneshave vil dette ske inden for rammerne af skolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som børnehaven skal opfylde.

§ 13 Ændring i vedtægterne

Ændringer besluttet i skolens overordnede bestyrelse efter høring i børnehavens forældrebestyrelse.

Dette bilag til friskolens vedtægt skal forelægges Københavns kommune til godkendelse.

Vedtægterne er godkendt af Københavns Kommune den...

og af bestyrelsen for International School of Hellerup den...

og offentliggjort på hjemmesiden den...

Underskrifter:

Luigi Gagliardi
(Formand)

Mette Adler Faber
(Næstformand)

Özgür Tezcan

Mikail Gögenur

Sükrüye Ünal-Güven
