

**MOORPARK HIGH SCHOOL
ATTENDANCE QUICK REFERENCE**

Attendance Hotline: 531-6444

Attendance Office: 378-6305 ext. 6328

Attendance Hotline Email: mhsattendance@mrpk.org

A complete list of attendance rules and regulations are stated in the student handbook. **ALL STUDENTS** are responsible for knowing and following the attendance rules and regulations.

Clearing Absences

- All absences must be cleared within 48 hours.
- A **24-hour hotline, 805-531-6444**, is set up for your convenience.
- When calling the hotline, please state and spell the student's name, date of absence, reason for absence, your name and relationship to the student.

Late Arrivals

Students arriving late to school, ***without a note, report directly to their class.*** A Parent/Guardian will need to call the attendance **hotline**, within 48 hours to clear the tardy; unless...

- **A parent or guardian brings their student to the attendance office to clear the morning absence.**
- **A student arrives with a parent or doctor note** showing why they were tardy. The office will process the note and the student will receive a timed readmit slip to give to his/her teacher.
- It is not necessary to call in a tardy ahead of time. Teachers are not notified in advance of a tardy.

Lunch Passes

- 9th and 10th grade students are not allowed off-campus during lunch.
- A student with a lunch pass not returning to school must have their attendance **CLEARED THE SAME DAY** of the absence; **not within 48 hours.**

Leaving Early

- If a student needs to leave during the school day, an early release request must be made at least 2 hours in advance. A Parent or Guardian can call (805) 378-6305, ext. 6328 and speak directly to an attendance clerk or an email can be sent to the following email address. MHSattendance@mrpk.org. If the early release request is needed ASAP the parent or guardian must come into the attendance office and speak directly with our attendance personnel. **Note: It is the student's responsibility to pick up the pass in the attendance office.** Students may pick up their pass before school, during the passing period or at the end of lunch. **Please make a note: Students may not leave campus without a pass. Any student leaving campus without a pass will be marked truant, even if a parent or guardian has called in and requested an early release pass.**
- **PASSES WILL NOT BE DELIVERED TO THE STUDENT UNLESS A PARENT/GUARDIAN IS PRESENT IN THE ATTENDANCE OFFICE CHECKING THE STUDENT OUT.** Do not leave an early release request on the 24-hour hotline. They will not be honored.

Absences are cleared based on the California Education Code 48205. A doctor's note may be required after three consecutive days of illness.

POLIZA DE ASISTENCIA MOORPARK HIGH SCHOOL

Asistencia Telefónica: 531-6444

Oficina de Asistencia: 378-6305, ext. 6328

Correo electrónico de asistencia: mhsattendance@mrpk.org

Una lista completa de las reglas y regulaciones de asistencia se encuentra en el manual del estudiante. **TODOS LOS ESTUDIANTES** son responsables de conocer y seguir las reglas y regulaciones de asistencia.

Las Ausencias de Compensación

- Todas las ausencias deben ser aclaradas dentro de las 48 horas.
- Para su conveniencia, tenemos una **línea telefónica de 24 horas, 805-531-6444**.
- Cuando llame a la línea directa, indique y deletree el nombre del estudiante, la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia, su nombre y su relación con el estudiante.

Llegadas Tardías

- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, **sin una nota, se reportan directamente a su clase**. Un padre/tutor deberá llamar a la línea directa de la ausencia, en el plazo de **48 horas** para excusar la tardanza; a menos que...
- Un **padre/tutor lleva al estudiante a la oficina de asistencia para excusar la ausencia de la mañana**.
- Un **estudiante llega con un padre o una nota del doctor** que muestra por qué llegaron tarde. La oficina procesará la nota y el estudiante recibirá un comprobante de readmisión para su maestro/a.
- No es necesario llamar antes de tiempo para avisar de una tardanza. Los maestros no son notificados antes de una llegada tarde.

Pases de Almuerzo

- Los estudiantes de los grados 9 y 10 no se les permite salir de la escuela durante el almuerzo.
- Un estudiante con un pase de almuerzo que no regresa a la escuela debe tener su asistencia excusada **EL MISMO DÍA** de la ausencia; **No dentro de las 48 horas**.

Salida temprano

- Si un estudiante necesita salir durante el día escolar, debe solicitar una salida temprana con al menos 2 horas de anticipación. Un padre o tutor puede llamar al (805) 378-6305, ext. 6328 y hablar directamente con un empleado de asistencia o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: MHSattendance@mrpk.org. Si necesita solicitar una salida temprana lo antes posible, el padre o tutor debe acercarse a la oficina de asistencia y hablar directamente con nuestro personal de asistencia. Nota: Es responsabilidad del estudiante recoger el pase en la oficina de asistencia. Los estudiantes pueden recoger su pase antes de la escuela, durante el período de cambio de horario o al final del almuerzo. Por favor, tome nota: Los estudiantes no pueden salir del campus sin un pase. Cualquier estudiante que salga del campus sin un pase será marcado como ausente injustificado, incluso si un padre o tutor ha llamado y solicitado un pase de salida temprana.

LOS PASES NO SERÁN ENTREGADOS AL ESTUDIANTE A MENOS QUE UN PADRE / TUTOR ESTÉ PRESENTE EN LA OFICINA DE ASISTENCIA QUE ESTÁ HACIENDO LA COMPROBACIÓN DEL ESTUDIANTE.

No deje una solicitud de salida temprano en la línea directa de 24 horas. No serán honrados.

Por favor haga nota: Los estudiantes no pueden salir de la escuela sin un pase. Cualquier estudiante que salga de la escuela sin un pase será marcado como ausente, incluso si un padre o tutor ha llamado y solicitó un pase de salida temprano. Las ausencias se borran basadas en el Código de Educación de California 48205. Una nota del doctor puede ser necesaria después de tres días consecutivos de enfermedad.

ATTENDANCE POLICY

Tardy

(late to class up to 15 minutes)

#1 Teacher discretion

#2 Teacher discretion

#3 Teacher contacts parents

#4 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified

#5 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified

#6 May lose privileges including off-campus pass

Period Truancy

(1 period unexcused or unverified absence including tardies > 15 minutes)

#1 Teacher discretion

#2 Teacher discretion

#3 Assistant Principal contacts parents

#4 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified

#5 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified

#6 May drop/fail class at teacher request

All-Day Truancy

(4 or more period truanies in a single day)

#1 Notify parents

#2 Notify parents

#3 SART (School Attendance Review Team) letter 1 to parents

#4 SART letter 2 to parents

#5 SART letter 3 to parents / SART Meeting

#6 Referral to SARB (School Attendance Review Board) / Possible citation of student/parent

POLIZA DE ASISTENCIA

Tardanza (tarde a clase hasta 15 minutos)

1 discreción del profesor

2 discreción del profesor

3 Maestro se comunica con los padres

4 Detención asignada por el subdirector - padres notificados

5 Detención asignada por el subdirector - padres notificados

6 Estudiante puede perder privilegios incluyendo permiso para salir a hora de almuerzo

Ausentismo por clase (1 ausencia de clase injustificada o sin verificación que incluye tardanzas de mas de 15 minutos)

1 discreción del profesor

2 discreción del profesor

3 Subdirector se con comunica con los padres

4 Detención asignada por el subdirector - padres notificados

5 Detención asignada por el subdirector - padres notificados

6 Estudiante puede reprobar clase a petición del maestro

**Ausencia de todo el día
(4 o más faltas injustificadas a clase en un solo día)**

1 Notificación a los padres

2 Notificación a los padres

3 SART (Consejo de Revision de Asistencia Escolar) carta #1 a los padres

4 SART carta # 2 a los padres

5 SART carta # 3 a los padres / SART Junta

6 Remisión a SARB (Consejo de Revisión de Asistencia Escolar) / posible multa de estudiante / padre