

Santa Paula High School
School Site Council Meeting Minutes
Thursday, March 13, 2025

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 5:03 P.m. in Rm 520 at SPHS.

2.0 Roll Call

The following members and officers were present: Daniel Guzman, Emily Held (via Google Meet), Ana Aranas (via Google Meet), Sandy Manzano (via Google Meet), Chris Ines-Solis (Secretary), Nora Perez, Michael Goldberg (Vice Chair), Sofia Manzano (Student), Dr Favila (AP). Absent from the meeting: Mia Arteaga (Student), Adam Gratt (AP), Sonia Magana (Parent), Nancy Nasr (AP), Juan Ojeda (Chair), Monica Valdovinos (Student)

3.0 Changes to the Agenda

No changes to the agenda

4.0 Reading and Approval of Minutes 02/13/2025

4.1 The minutes from 02/13/2025 were read and approved. 1st motion Mr. Goldberg moved to approve, and Ms. Perez seconded the motion. Motion carried. Motion passes: Yes 8 No 0 Abstained 0

5.0 Public Comments

No public comments were presented.

6.0 Old Business

No Old Business to discuss.

7.0 Review meeting Norms:

Mr. Goldberg reviewed meeting norms.

Meeting Norms:

- Be respectful to time (arrive on time & leave on time
- Respect the presenter
- Avoid sidebar discussions and note-passing
- Take care of personal needs by stepping out (i.e. cell phone, restroom, etc.)
- Use professional language
- 3 before Me
- Be solutions oriented

7.1 Edits and Revisions of SPSA Goals

No edits or revisions of SPSA Goals. Mr. Guzman stated that from the last meeting, the motion to spend \$15,000 on Chromebooks to be solely used for Saturday School 46 Chromebooks were ordered and should be arriving within the next few weeks. A motion was made to approve the 1st Mr. Goldberg 2nd Ms. Perez Yes: 8 No: 0 Abstained: 0. Motion passes.

8.0 New Business (anything after 5:15 PM will be carried over to the next meeting).

8.1 In-Depth Review of Goal #3 & Goal #4

Mr. Goldberg read Goal #3 members. Goal #3, Creating a welcoming safe, and efficient school climate for students, parents, and staff. Mr. Goldberg also read the 5 strategies that company Goal #3. Mr. Guzman commented that the intervention/outreach programs have been approved and will be up and running within the next two weeks. He also stated that the administration has implemented a progressive discipline plan such as 5-Star which helps track students when they are not in the classroom, as well as in-school suspensions for those with many outstanding Saturday School.

Mr. Guzman also stated that regarding safety, additional cameras and vaping sensors were installed in the 500s and 600s restrooms, both in the boys' and girls' restrooms. The 400 restrooms will be done within the next few weeks. Peer mentors, group counseling, and peer mediation have also been used as support to improve school/peer climate. Ms. Manzano regarding meeting the goal of guest speakers to inspire students to seek positive alternatives. She stated this goal should be available to all students to take part not just at-risk youth. Mr. Guzman responded that all students next year will have the ability to take part in assemblies of guest speakers. Ms. Perez stated that for next year's goals, Strategy #3 and #4 are similar in attaining the goals so for next year a suggestion would be to define the strategies in specific terms versus overall understandings. Mr. Guzman stated this was for review and next year we will revisit these strategies next year to revise them. Dr. Favila stated to Strategy #4 regarding translation services for parents, she stated that \$5000 in Title I funds were spent to purchase headsets for translation. She mentioned that Back to School Night these were very helpful to support our Spanish-speaking community. In Goal #5, Mr. Goldberg. Mr. Goldberg also mentioned that what was successful in attaining student achievement was to have more student-driven awards. Mr. Guzman also noted regarding safety, the administration has more K-9 visits to ensure our students are safe and to deter possible situations that may cause harm. Mr. Guzman mentioned the California Healthy Kids Survey which was provided in homeroom time during 1st period. The object of the survey was to understand what the students want and their views on campus. The results will be presented later. Goal #4 increase the number of students completing career technical education pathways and meeting UC A-G programs. Mr. Guzman reviewed that 25% need to be accepted to a 4-year university and currently 20% of our seniors meet this requirement. One area of focus he stated is our emergent bilinguals and the reclassification process of LPAC. Of the strategies, AVID tutors provide tutoring and assistance in the classroom. College field trips to Pepperdine and UCSB were mentioned by Mr. Goldberg and are in the process of being approved. AVID teachers will be attending an AVID Institute in San Diego or Anaheim during the summer for AVID training to build the AVID program. DCA and Early Academic Outreach Programs have also been assisted in helping students achieve the college admission process. Mr. Guzman also stated the expansion of CTE programs for 2025-26 school with the start of the Building and Construction pathway and Human Service Academy adding medical and biology pathways into the program. Mr. Guzman informed members that our College and Career Center has offered several workshops for parents and students especially our seniors to assist in the FASFA process and college and job fairs on campus. Ms. Perez mentioned that when information goes out to the student body, flyers should be more specific to spark a student's interest. She also commented on the workshops she has presented after school known as "Adulting 101". Students have engaged in learning the process once they attend a college away from home. Students learn basic life skills needed to be successful away from home but also for parental support as well. Ms. Perez also stated that a survey should be created to gather information from seniors on topics to better assist them so this program can expand and continue. To Strategy #3, Mr. Goldberg commented that field trips and career-focused areas should be expanded to all students, not just students in AVID or A-G ready. Strategy #4, Ms. Perez commented that our ELA students are at a disadvantage due to taking an extra elective, and our incoming freshman will also take an extra elective in math for support. She suggested that CTE pathways be offered as a 0 and 7th-period class so that all students have an opportunity to take part in this opportunity. Mr. Guzman asked members if there were any more comments on Goal #3 or #4. No further comments were made.

8.2 Review 2025-2026 SPSA, Budget, and Policies

8.2.1 2025-2026 School Site Plan

Members reviewed the School Site Plan. No comments were made to change.

8.2.1.1 2025-2026 Policies

Members reviewed the Policies. No comments were made to change

8.2.1.1.1. SPSHS School, Parent & Family Engagement Policy (2025-26)

Members reviewed the policy. Ms. Perez commented that she liked the process of Back to School Night this year. The presentation by the administration in the auditorium to explain student achievement and parent engagement. It allowed parents to ask questions about their child's education. Mr. Guzman stated that on page 35, the third section is on babysitting while parents attend school-sponsored workshops. He stated this would need to be removed because the school does not provide this service. Mr. Goldberg placed a motion on the floor to have this removed. Mr. Goldberg made the 1st motion, and Ms. Perez made the 2nd motion. Voting to pass: Yes:7, No: 0, Abstained: 0.

Motion passes. Mr. Goldberg commented on page 33 that reference to ELA students and emergent bilinguals should be the same throughout the documents. Mr. Goldberg motions to change language referring to students as ELA to emergent bilinguals. Mr. Goldberg makes the 1st motion and Ms. Perez's 2nd motion. Voting to pass: Yes:7, No:0, Abstained: 0. Motion passes. Mr. Goldberg also commented on the same page the distance learning reference would need to be updated. Mr. Goldberg suggested changing the language to "In the event of another school closure, parents will receive training to support distance learning situations". Mr. Guzman also suggested Back to School Night to have training on Parent Square for parents. Mr. Goldberg placed the motion on the floor to change this language. Mr. Goldberg made 1st motion; Ms. Perez made the 2nd motion. Voting on the motion: Yes: 7, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

8.2.1.1.2. School Site Parent Compact (2025-26)

Members reviewed. No comments were made to change. Motion placed on the floor to accept as written. Mr. Goldberg made 1st motion, Ms. Perez 2nd motion. Voting to pass; Yes: 7, No: 0, Abstained: 0. Motion passes to accept as written.

9.0 Reports

9.1 Counseling Office Report: Calendar, Wellness Center, College & Career Center

Mr. Guzman presented an update. A career fair will be available to students on March 20th. Teachers have been emailed to sign up to take their classes. A financial aid workshop is available for seniors in the cafeteria on March 19th at 5:00 PM. This workshop will be available in both English and Spanish. Our counseling department has been working on registering students for classes for the 2025-26 school year. Mr. Gratt is working on senior dates and will have an assembly with the senior class with a timeline for graduation. The Wellness Center has had several on-campus activities to support student and staff wellness during lunch times on Cardinal Way.

9.2 ELAC Report: Update

Dr. Favila presented the update. At the last ELAC meeting, she invited our Lead Security Officer Shane Norwood to present to parents regarding school safety and practices on emergencies as well as the cause and effects of vaping and drug use on our youth and school climate. They have also invited Shane to come to the next meeting because parents would like to learn more. Ms. Held commented, stating she was present, and it was very informative.

10.0 Announcements

10.1 Tutoring/Intervention

Mr. Guzman stated our outreach teams will be forming to assist students aside from our tutoring which is offered on campus on Tuesday, Wednesday, and Thursday.

10.02 PTSA Information/Update:

Ms. Ines-Solis presented that the Cardinals Run for Color was a successful event with the community enjoying a fun day of activities on Jones Field and participants enjoyed free snow cones. SPSHS PTSA's next activity will be Wonka-land of Books. This is a free community event in which free books will be available, the screening of the movie Wonka accompanied by free popcorn and treats to enjoy while watching, and community partners will have resources available.

10.3 Coffee with the Principal, March 19, @ 8:45 am in "The Nest" SPSHS Wellness Center. Ms. Perez also commented the event the library presented was "Blind Date with a Book" for Valentine's Day and for St. Patrick's Day the theme is "Try your Luck". Both events encouraged students to read. Mr. Guzman stated that the week of March 17th is Spirit Week is presented by ASB. There will be several activities along with a rally.

11.0 Adjournment

The meeting was adjourned at 5:20 PM in Rm 520 and the next meeting will be held April 10th at 4:00 PM in Rm. 520.

Escuela Secundaria de Santa Paula
Actas de la reunión del Consejo Escolar
Jueves, Marzo 13, 2025

1.0 Llamada a la orden

Esta junta fue llamada a la orden a la 5:03 de la tarde en el salon 520 .

2.0 Pase de lista

Los siguientes miembros y oficiales estuvieron presentes: Daniel Guzman, Emily Held (a través de google), Ana Arenas (a través de google), Sandy Manzano(a través de google), Chris Ines-Solis(Secretaria), Nora Perez Michael Goldberg (Vicepresidente), Sofia Manzano(Estudiante), Dr. Favila (Subdirector). Ausente de la Junta: Mia Arteaga (Estudiante), Adam Gratt (Subdirector), Sonia Magana (Madre), Nancy Nasr (Subdirector), Juan Ojeda(Presidente), Monica Valdovinos (Estudiantes)

3.0 Cambios a la Agenda

Ningún cambio a la agenda

4.0 Lectura y aprobación del acta 02/13/2025

4.1 Se leyeron y aprobaron las actas del 02/13/2025. 1ª moción El Sr. Goldberg propone la aprobación y la Sra. Perez apoya la moción. Se aprueba la moción. Se aprueba la moción: Sí 8 No 0 Abstenciones 0

5.0 Comentarios Públicos

No se presento ningún comentario público

6.0 Asuntos Anteriores

Ningún asunto anterior para discutir.

7.0 Revisar las normas de la Reunión

El Senor Goldberg revisó las normas de la reunión.

Normas de la Reunión:

- Ser respetuoso con el tiempo (llegar a tiempo y salir a tiempo)
- Respetar al presentador
 - Evitar discusiones secundarias y pasar notas
 - Ocuparse de las necesidades personales saliendo (por ejemplo, teléfono móvil, baño, etc.)
- Usar lenguaje profesional
- Tres antes que yo
- Estar abierto a las soluciones

7.1 Ediciones y revisiones de las Metas SPSA

Ninguna edición y revisión de las metas SPSA. El Senor Guzman declaró que de la última junta, la mocion de gastar \$15,000 en Chromebooks para ser usados solamente para la Escuela Sabatina 46 Chromebooks fueron

ordenados y deberán estar llegando en las próximas semanas. Una moción fue hecha para aprobar la 1ra Sr. Goldberg 2da Sra. Perez Si: 8 No: 0 Abstenciones: 0. Moción aprobada.

8.0 Negocios Nuevos (cualquier cosa después de las 5:15 seguirá en la siguiente junta)

8.1 Revisions de la Meta número tres y Cuatro

El Sr. Goldberg leyó a los miembros de la Meta #3. Meta #3, Crear un clima escolar acogedor, seguro y eficiente para los estudiantes, padres y personal. El Sr. Goldberg también leyó las 5 estrategias que acompañan la Meta #3. El Sr. Guzman comentó que los programas de intervención/alcance han sido aprobados y estarán funcionando en las próximas dos semanas. También declaró que la administración ha implementado un plan de disciplina progresiva como 5-Star que ayuda a rastrear a los estudiantes cuando no están en el salón de clases, así como suspensiones dentro de la escuela para aquellos con muchos pendientes en la escuela de sábado. El Sr. Guzman también declaró que con respecto a la seguridad, cámaras adicionales y sensores de vaping fueron instalados en los baños 500s y 600s, tanto en los baños de niños como de niñas. El Sr. Guzman respondió que todos los estudiantes el próximo año tendrán la habilidad de participar en juntas de invitados. La Sra. Perez declaró que para las metas del próximo año, las estrategias #3 y #4 son similares en el logro de las metas así que para el próximo año una sugerencia sería definir las estrategias en términos específicos versus entendimientos generales. El Sr. Guzman dijo que esto era para revisión y el próximo año revisaremos estas estrategias para revisarlas. La Dra. Favila dijo que en la estrategia #4 con respecto a los servicios de traducción para los padres, ella dijo que \$5000 en fondos de Título I fueron gastados para comprar audífonos para traducción. Mencionó que la Noche de Regreso a Clases fue muy útil para apoyar a nuestra comunidad hispanohablante. En el Objetivo # 5, el Sr. Goldberg. Sr. Goldberg también mencionó que lo que tuvo éxito en el logro de los estudiantes fue tener más premios impulsados por los estudiantes. El Sr. Guzman también notó con respecto a la seguridad, la administración tiene más visitas de K-9 para asegurar que nuestros estudiantes estén seguros y para disuadir posibles situaciones que puedan causar daño. El Sr. Guzman mencionó la encuesta de California Healthy Kids la cual fue proporcionada en el salón de clases durante el primer periodo. El objetivo de la encuesta era entender lo que los estudiantes quieren y sus puntos de vista en el campus. Los resultados se presentarán más adelante. Meta #4 aumenta el número de estudiantes que completan carreras de educación técnica y cumplen con los programas A-G de UC. El Sr. Guzman revisó que el 25% necesitan ser aceptados a una universidad de 4 años y actualmente el 20% de nuestros seniors cumplen con este requisito. Un área de enfoque que declaró que es nuestra bilingüe emergente y el proceso de reclasificación de LPAC. De las estrategias, los tutores AVID proporcionan tutoría y asistencia en el aula. Excursiones universitarias a Pepperdine y UCSB fueron mencionados por el Sr. Goldberg y están en proceso de aprobación. Los maestros de AVID asistirán a un Instituto de AVID en San Diego o Anaheim durante el verano para entrenamiento AVID para construir el programa AVID. DCA y los Programas de Alcance Académico Temprano también han sido asistidos para ayudar a los estudiantes a lograr el proceso de admisión a la universidad. El Sr. Guzman también informó de la expansión de los programas CTE para la escuela 2025-26 con el comienzo de la ruta de Edificación y Construcción y la Academia de Servicios Humanos agregando rutas de medicina y biología en el programa. El Sr. Guzman informó a los miembros que nuestro Centro de Colegios y Carreras ha ofrecido varios talleres para padres y estudiantes especialmente nuestros estudiantes de último año para asistir en el proceso de FASFA y ferias de colegios y trabajos en el campus. El Sr. Guzman también informó de la expansión de los programas CTE para la escuela 2025-26 con el comienzo de la ruta de Construcción y Edificación y la Academia de Servicios Humanos agregando las rutas de medicina y biología en el programa. El Sr. Guzman informó a los miembros que nuestro Centro de Colegios y Carreras ha ofrecido varios talleres para padres y estudiantes especialmente nuestros estudiantes de último año para asistir en el proceso de FASFA y ferias de colegios y trabajos en el campus. Los estudiantes aprenden habilidades básicas para la vida necesarias para tener éxito fuera de casa, sino también para el apoyo de los padres también. La Sra. Pérez también declaró que debería crearse una encuesta para recabar información de las personas mayores sobre temas para ayudarles mejor, de modo que este programa pueda ampliarse y continuar. Ella sugirió que los caminos de CTE sean ofrecidos como una clase de 0 y 7 periodos para que todos los estudiantes tengan la oportunidad de tomar parte en esta oportunidad. El Sr. Guzman preguntó a los miembros si había más comentarios sobre la Meta #3 o #4. No hubo más comentarios.

8.2 Revisar Las Metas de SPSA 2025-2025, Presupuesto y Políticas

8.2.1 2025-2026 Plano de Centro Escolar

Los miembros revisaron las políticas del Plano de Centro Escolar. No se hicieron comentarios para cambiar.

8.2.1.1 Políticas de 2025-2026

Los miembros revisaron las políticas. No se hicieron comentarios para hacer cambios.

8.2.1.1.1 Plan de Escuela, Padres y Familia de compromiso familiar.(2025-2026)

Los miembros revisaron las políticas. La Sra. Perez comento que a ella le gusto el proceso de la Noche de vuelta a la Escuela. La presentación de la administración en el auditorio para explicar los logros de los estudiantes y el compromiso de los padres. Permitió a los padres hacer preguntas sobre la educación de sus hijos. El Sr. Guzman dijo que en la página 35, la tercera sección es sobre la niñera mientras los padres asisten a los talleres patrocinados por la escuela, talleres patrocinados por la escuela. Afirmó que esto tendría que ser eliminado porque la escuela no proporcionar este servicio. El Sr. Goldberg puso una moción en el suelo para tener esto eliminado. El Sr. Goldberg hizo la primera moción, y la Sra. Perez hizo la segunda moción. Votos a favor: Sí:7, No: 0, Abstenciones: 0.

Se aprueba la moción. El Sr. Goldberg comentó en la página 33 que la referencia a los estudiantes ELA y a los bilingües emergentes debería ser la misma en todos los documentos. bilingües debe ser el mismo en todos los documentos. El Sr. Goldberg propone cambiar el lenguaje que se refiere a los estudiantes como ELA a bilingües emergentes. El Sr. Goldberg presenta la 1ª moción y la Sra. Perez la 2ª moción. Votación para aprobar: Sí:7, No:0, Abstenciones: 0. Moción aprobada. El Sr. Goldberg también comentó en la misma página que la referencia de aprendizaje a distancia necesitaría ser actualizada. El Sr. Goldberg sugirió cambiar el lenguaje a En el caso de otro cierre de la escuela, los padres recibirán capacitación para apoyar situaciones de aprendizaje a distancia. El Sr. Guzman también sugirió la Noche de Regreso a la Escuela para tener entrenamiento en Parent Square para los padres. El Sr. Goldberg puso la moción en el piso para cambiar este lenguaje. El Sr. Goldberg hizo la 1ra moción; la Sra. Perez hizo la 2da moción. Votación de la moción: Si: , No: 0, Abstenciones: 0. Moción aprobada.

8.2.1.1.2 Pacto escolar para padres (2025-26)

Miembros revisaron. Ningún comentario fue hecho para hacer cambios. Se presenta una moción para aceptar en escrito. El Sr. Goldberg hizo la primera moción, la Sra. Pérez la segunda. Votación para aprobar; Sí: 7, No: 0, Abstenciones: 0. Moción aprobada para aceptar como está escrito.

9.0 Reportes

9.1 Reporte de la Oficina de Consejería: Calendario, Centro de Bienestar, Centro Universitario y Profesional

El Sr. Guzman presentó una actualización. Una Feria de Carreras profesionales estará disponible Marzo 20. Se le envió un correo electrónico a las maestras para que apunten a sus estudiantes. n taller de ayuda financiera está disponible para las personas del último año en la cafetería el 19 de marzo a las 5:00 PM. Este taller estará disponible en inglés y español. Nuestro departamento de consejería a estado trabajando en registrar a estudiantes para su clases del año escolar 2025-2026. El Sr. Gratt esta trabajando en las fechas importantes y va tener una presentación para los estudiantes de ultimo año. El Centro de Bienestar a tenido varias actividades para apoyar a los estudiantes y empleados durante el horario de almuerzo.

9.2 Informe ELAC: Actualización

La Dra. Favila Presento una actualización. En la última reunión de ELAC, invitó a nuestro oficial de seguridad principal Shane Norwood a presentar a los padres con respecto a la seguridad escolar y las prácticas en casos de emergencia, así como la causa y efectos de vaping y el uso de drogas en nuestra juventud y el clima escolar. También han invitado a Shane a venir a la próxima reunión porque a los padres les gustaría saber más. La Sra. Held comentó que estuvo presente y que fue muy informativo fue muy informativo.

10.0 Anuncios

10.1 Tutoría/Intervención

El Sr. Guzman declaró que nuestros equipos de alcance se estarán formando para asistir a los estudiantes aparte de nuestra tutoría que se ofrece en el campus los martes, miércoles y jueves.

10.02 Información/actualización del PTSA:

La Sra. Ines-Solis presentó que el evento Cardinals Correr para el Color fue un éxito con la comunidad disfrutando de un día de diversión de actividades en Jones Field y los participantes disfrutaron de conos de nieve gratis y los participantes disfrutaron de conos de nieve gratis. La próxima actividad de SPHS PTSA será Wonka-land of Books.

10.3 Café con el Director, 19 de marzo, @ 8:45 am en «El Nido» SPHS Centro de Bienestar. La Sra. Pérez también comentó que el evento que la biblioteca presentó fue «Cita a Ciegas con un Libro» para el Día de San Valentín y para el Día de San Patricio el tema es «Prueba tu Suerte». El Sr. Guzmán declaró que la semana del 17 de marzo es la Semana del Espíritu es presentado por ASB. Habrá varias actividades junto con un rally.

11.0 Clausura

Se clausura la reunión a las 17:20 en el salón 520 y la próxima reunión se celebrará el 10 de abril a las 16:00 en el salón 520.