



Dossier d'admission

Demande d'inscription et informations générales

	Pages
Mission et Objectifs	2
Critères d'admission	3
Procédures générales d'admissions	4
Validation de l'admission / Inscription et liste d'attente	5

Documents à compléter / soumettre

- Fiche de renseignements (3 pages)
- Maternelle : Questionnaire confidentiel - Parents / Enseignant(e) (2 pages)
(à compléter par l'enseignant(e) de la classe actuelle / la direction de l'école ou les parents)
- Primaire : Questionnaire confidentiel - Enseignant (2 pages)
(à compléter par l'enseignant(e) de la classe actuelle / la direction de l'école)
- Collège & Lycée : Formulaire de recommandation du/de la professeur(e) principal(e) (2 pages)
(à compléter par le/la professeur(e) principal(e) de la classe actuelle / la direction de l'école)
- Collège (LMS - UMS) : Lettre de présentation du candidat (1 page)
- Lycée (IGCSEs et A Levels) : Student Application Statement (1 page)

Documents à consulter

- Liste des vaccinations obligatoires
- Calendrier des vaccinations
- Liste des frais
- Modalités et conditions de paiement
- Liste des frais des examens IGCSE & A Level

Mission et objectifs

Care - Connect - Inspire



MISSION

Our international community offers a bilingual education in a caring, cooperative and stimulating learning environment. Our students are inspired to engage responsibly in a successful and sustainable future.

Notre communauté internationale propose une éducation bilingue dans un environnement d'apprentissage stimulant, bienveillant et coopératif. Nos élèves sont incités à s'engager de façon responsable pour un avenir de réussite individuelle et collective pérenne.

VALUES / VALEURS

• 1. Open mindedness / Ouverture d'esprit

Through inclusion, tolerance and fairness, our school empowers its students and community. / Par l'inclusion, la tolérance et l'équité, notre école donne des moyens d'action à ses élèves et aux membres de sa communauté.

• 2. Care / Bienveillance

Through empathy, support and respect, our school cares for its students and community. / Par l'empathie, le soutien et le respect, notre école prend soin de ses élèves et des membres de la communauté.

• 3. Responsibility / Responsabilité

Through autonomy, sustainability, engagement and integrity, our students and community prepare for a bright future. / Grâce à l'autonomie, la soutenabilité, l'engagement et l'intégrité, nos élèves et notre communauté s'attachent à construire un avenir meilleur.

• 4. Cooperation / Coopération

Through listening, sharing and solidarity, our school grows with its students and community. / Par l'écoute, le partage et la solidarité, notre école grandit avec ses élèves et sa communauté.

• 1. Lifelong learning / Formation tout au long de la vie

To encourage students to become lifelong learners who are curious, can think creatively, reason critically, and work both independently and collaboratively.

Encourager les élèves à devenir des apprenants curieux, créatifs et critiques sachant travailler de façon autonome et collective.

• 2. Communication / Communication

To help students improve their level of fluency in at least two languages, and to ensure they can express themselves confidently and communicate effectively with people of different nationalities.

Amener les élèves à un niveau d'aisance dans au moins deux langues. S'assurer qu'ils peuvent s'exprimer avec confiance et communiquer de manière efficace avec des personnes de différentes nationalités.

• 3. Diversity / Diversité

To promote open-mindedness, tolerance and an appreciation of diverse cultures, traditions and values, and to nurture our ability to respect the dignity and rights of people everywhere.

Promouvoir l'ouverture d'esprit, la tolérance et l'appréciation des cultures, traditions et valeurs. Cultiver le respect de la dignité et des droits des individus.

• 4. Knowledge / Savoirs

To enable students to reach a level of academic achievement, knowledge and understanding which prepares them for a successful future in continued education or in the global workplace.

Former les élèves à un haut niveau de savoirs et de connaissances académiques qui leur permette de réussir dans leurs études à venir ou dans leurs projets professionnels, où qu'ils soient.

• 5. Global Citizenship / Citoyenneté

To encourage students to engage in a sustainable lifestyle, to develop an understanding of world issues, and to inspire them to become responsible global citizens.

Encourager les élèves à s'engager dans un mode de vie durable, à développer une compréhension des enjeux du monde actuel et à devenir des citoyens responsables.

OBJECTIVES / OBJECTIFS

Critères d'admission

Maternelle

- L'enfant doit être âgé de 3 ans au 31 décembre de l'année scolaire, parfaitement propre et capable de manger et de s'habiller de manière raisonnablement autonome.
- Les admissions sont acceptées tout au long de l'année à condition qu'il y ait des places disponibles.
- Lorsque cela est possible, nous recommandons que les élèves admis passent une demi-journée ou une journée complète à l'école avant leur arrivée, pour leur donner une idée de l'environnement.
- S'il est estimé que l'élève pourrait réussir mais qu'il a besoin d'une aide spécifique telle qu'un protocole ou un plan personnalisé, les parents doivent être prêts à s'impliquer eux-mêmes ainsi que leur enfant dans ce processus en lien avec les enseignants.
- Bordeaux International School se réserve le droit de modifier le placement d'un élève s'il est constaté, après son entrée à l'école, qu'il n'est pas dans la classe correspondant à son niveau académique.

Primaire

- Il y a des places disponibles dans la classe appropriée.
- Les élèves sont acceptés après examen des bulletins scolaires des deux années précédentes.
- Le questionnaire adressé à l'enseignant de l'école actuelle a été renvoyé à BIS.
- Les élèves doivent avoir les compétences nécessaires pour évoluer dans un environnement bilingue international, et pour devenir autonomes.
- Les élèves ont un comportement convenable et sont respectueux envers les autres.
- Les élèves, ainsi que leurs parents, sont en accord avec les valeurs, la mission et les objectifs de BIS.
- S'il est estimé que l'élève pourrait réussir mais qu'il a besoin d'une aide spécifique telle qu'un protocole ou un plan personnalisé, les parents doivent être prêts à s'impliquer eux-mêmes ainsi que leur enfant dans ce processus en lien avec les enseignants.
- Les élèves doivent avoir une attitude positive vis-à-vis du travail (comme indiqué dans les bulletins scolaires).
- Lorsque cela est possible, nous recommandons que les élèves passent une journée à l'école avant leur arrivée, pour leur donner une idée de l'environnement.
- Bordeaux International School se réserve le droit de modifier le placement d'un élève s'il est constaté, après son entrée à l'école, qu'il n'est pas dans la classe correspondant à son niveau académique.

Secondaire

- Il y a des places disponibles dans la classe appropriée.
- Les élèves sont acceptés après examen des bulletins scolaires précédents et le "Formulaire de recommandation du/de la professeur(e) principal (e)" envoyé par l'école actuelle et après l'entretien avec la Cheffe de Section.
- Les élèves doivent apporter la preuve (comme indiqué dans les bulletins scolaires précédents) d'une attitude positive à l'égard du travail et avoir les compétences nécessaires pour faire face à un emploi du temps principalement académique.
- S'il est estimé que l'élève pourrait réussir, mais qu'il a besoin d'une aide spécifique qui dépasse les capacités de l'école, les parents doivent être prêts à impliquer leur enfant (et eux-mêmes) dans ce soutien supplémentaire.
- Pour suivre l'ensemble des matières de l'IGCSE, les élèves doivent avoir un niveau minimum d'anglais de "B1" du "Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) (Grille d'auto-évaluation des compétences en langues - Conseil de l'Europe). Les élèves ayant un niveau d'anglais inférieur auront besoin de cours de soutien à un coût supplémentaire et / ou peuvent être acceptés sachant qu'ils pourront avoir besoin de plus de deux ans pour atteindre le niveau requis.
- Les candidats aux cours de "**International Advanced Level**" doivent avoir obtenu 5 IGCSE (ou équivalent) incluant **Anglais et Mathématiques** avec des notes de **A à C**, et une note **B** dans les matières d'Advanced Level de leur choix est souhaitable. Lorsque ces certificats ne peuvent être produits, une évaluation préalable peut être requise soit lors de l'entretien, soit en ligne, afin de déterminer la classe appropriée pour l'élève.
- Pour suivre la gamme complète des matières de Advanced Level, les élèves doivent avoir un niveau minimum d'anglais de "**B2**" du "Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues" (CECRL) (Grille d'auto-évaluation des compétences en langues - Conseil de l'Europe). Les élèves ayant un niveau d'anglais inférieur auront besoin de cours de soutien à un coût supplémentaire. Ils peuvent également être acceptés à la condition que seules certaines matières soient choisies et / ou à condition qu'ils puissent avoir besoin de plus de deux ans pour atteindre le niveau requis.
- Les élèves qui ont besoin d'une famille d'accueil doivent avoir suffisamment de compétences sociales et de confiance en eux pour vivre loin de chez eux.

Procédures générales d'admission

Les familles qui contactent l'école reçoivent automatiquement le dossier d'admission accompagné du document de politique d'admission. Le dossier d'admission contient la fiche d'inscription, la liste des frais et les documents de BIS cités dans ce dossier. Les documents doivent être remplis et renvoyés pour permettre à l'école de vérifier la disponibilité d'une place.

ÉTAPE 1 - Entretien entre les parents, l'élève et la Cheffe de Section (possible par visioconférence si les familles ne peuvent pas venir sur place)

Afin d'organiser un rendez-vous, les documents suivants sont requis :

- La fiche de renseignements - y compris une photo au format passeport (voir ci-dessous)
- Les bulletins scolaires des deux dernières années. Les bulletins doivent être rédigés en anglais ou en français (ou avec une traduction officielle pour les autres langues).
- Les bilans psycho-éducatifs selon le cas.
- Pour le secondaire, fournir une copie des résultats des examens déjà passés le cas échéant.

ÉTAPE 2 - Suite à l'entretien, les documents suivants sont requis :

- **Questionnaire de recommandation** complété par l'enseignant(e) principal(e) actuel(le) de la classe / la direction - l'école doit le remplir et le renvoyer directement à BIS avec l'adresse e-mail officielle de l'école actuelle.

Pour le Collège et Lycée seulement (Middle School & Secondary)

- Le document intitulé **Lettre de présentation de l'élève** rédigé par le candidat.
- Si nécessaire, l'élève doit effectuer des tests d'entrée.

ÉTAPE 3 - La demande d'inscription est soumise au Comité d'Admission pour discussion et les familles seront informées de leur décision :

- Acceptation - sans condition
- Acceptation sur une base conditionnelle
- Acceptation pour inscription ou élève mis sur liste d'attente
- Élève non accepté

Dans certains cas où il est impossible d'obtenir un document, le Comité d'admission décidera collectivement s'il dispose ou non d'informations suffisantes dans les documents disponibles pour prendre une décision éclairée sur l'admission du candidat. Des informations provenant d'autres sources peuvent être demandées dans de tels cas (par exemple: échantillons de travail).

ÉTAPE 4 - Pour la confirmation d'une place sur la liste d'inscription ou d'attente, les familles doivent :

- Régler les frais d'inscription (voir liste des frais ci-dessous).
- Fournir une copie de l'acte de naissance et du passeport de l'élève.
- Fournir une copie des passeports des parents.
- Fournir une copie des vaccinations.

A la réception des documents et règlements, un dossier sera ouvert et les documents officiels établis : facture avec les modes de règlement choisis, contrat et règlement intérieur à signer.

Un devis pour les frais de scolarité sera fourni sur demande.

Les familles devront fournir à ce moment-là:

- Une copie des informations sur les conditions médicales (par exemple: asthme).
- Pour les allergies alimentaires : un certificat médical / rapport indiquant si l'enfant ne doit pas prendre le repas fourni par l'école.
- Une copie de la couverture d'assurance scolaire.
- Fournir une copie de l'assurance médicale privée (pour les non membres de l'UE).

Validation de l'admission

La validation est soumise aux conditions suivantes :

- A réception des documents mentionnés dans ce dossier d'inscription.
- A réception du contrat signé et du règlement intérieur signé.
- A réception du premier paiement selon le montant et la date indiquée sur la facture.
- A réception du règlement à l'avance de la caution-préavis, somme égale à un tiers des frais de scolarité annuels, et comme indiqué sur la facture.

Les parents ne respectant pas la date limite de règlement des frais de scolarité s'exposent au refus de l'accès à l'école pour leur enfant.

Inscription et liste d'attente

- Si une place n'est pas disponible au moment du dépôt d'une demande, les candidats peuvent s'inscrire sur la liste d'attente (à condition que la fiche d'inscription, les pièces jointes et les frais d'inscription aient été reçus).
- Les frais d'inscription seront remboursés si l'école n'est pas en mesure d'offrir une place à une date ultérieure.
- Si la famille accepte une place offerte par l'école et se retire par la suite, les frais d'inscription ne seront pas remboursés.
- Critères d'attribution d'une place:
 - Ordre de réception des dossiers finalisés
 - Fraternelles acceptées dans une autre classe
 - L'équilibre linguistique existant dans la classe
 - La capacité de l'enfant à s'intégrer et s'adapter à notre structure bilingue

INFORMATION FORM / FICHE DE RENSEIGNEMENTS

To be completed in block capitals please / A compléter en majuscules SVP

CHILD / ENFANT				
Surname / Nom			Please attach a small photo Joindre une photo SVP	
First name / Prénom				
Date of birth / Date de naissance <small>(day / month / year / jour / mois / année)</small>				
Sex / Sexe (M/F)				
Nationality / Nationalité				
Languages / Langues	Mother tongue / langue maternelle	Advanced / avancé	Intermediate / intermédiaire	Beginner / débutant
1)				
2)				
3)				

	Legal guardian 1 / Représentant légal 1	Legal guardian 2 / Représentant légal 2
Sex / Sexe		
Surname / Nom		
First name / Prénom		
Nationality / Nationalité		
Tel / Tél (mobile / portable)		
Email (personal / personnel)		

Home address (France) / Domicile (France)	Address abroad / Domicile à l'étranger		
Tel :	Tel :		
Child lives with / L'enfant habite avec			
Both Legal Guardians <input type="checkbox"/> <i>Les 2 représentants légaux</i>	Shared custody <input type="checkbox"/> <i>Garde alternée</i>	Legal Guardian 1 <input type="checkbox"/> <i>Représentant légal 1</i>	Legal Guardian 2 <input type="checkbox"/> <i>Représentant légal 2</i>

	Legal guardian 1 / Représentant légal 1	Legal guardian 2 / Représentant légal 2
Profession / Profession		
Company (name & address) / Société (nom & adresse)		
Tel / Tél (Company/Société)		
Email (Company/Société)		

For a child previously schooled in France, his/her INE (Numéro National Elève). The INE number is usually indicated on school reports, school certificate or certificate of departure.

Pour un enfant précédemment scolarisé en France, son INE (Numéro National Elève). Le numéro INE est généralement indiqué sur les bulletins scolaires, certificats de scolarité ou de radiation.

Name and address of current school / Nom et adresse de l'école actuelle

Tel / Tél **Email** **Current Year/Grade / Classe actuelle**

Reasons for move to Bordeaux / Motif de votre installation à Bordeaux

Proposed date of entry to BIS **Duration of stay (if known)**
Date d'arrivée à BIS *Durée du séjour (si connue)*

Child's interests/hobbies
Intérêts/loisirs de l'enfant

Indicate any physical or health weakness
Indiquer tout problème physique ou de santé

Indicate any special needs.
Indiquer tout besoin particulier d'apprentissage

Dietary requirements / Régime alimentaire : **No pork / Sans porc** **Vegetarian / Végétarien**

Food allergy (specify) *

*Allergie alimentaire (spécifier) **

*** Allergy : parents must provide an Individual Health Plan (PAI - Protocole d'Accueil Individualisé)**

Allergie : Les parents doivent fournir un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé).

HOST FAMILY REQUIRED: **Weekly** **Full-time** **Not required**
Besoin d'une famille d'accueil *(Semaine)* *(Temps complet)* *Pas nécessaire*

ENROLMENT FOR / INSCRIPTION POUR

(Please tick in box) - (Cocher la case)

EARLY LEARNING / MATERNELLE (3 yrs/ans) Foundation / Preschool / Petite Section	LOWER MIDDLE SCHOOL 1 (Year 6 / 5 th Grade / CM 2)
EARLY LEARNING / MATERNELLE (4 yrs/ans) Reception / Preschool / Moyenne Section	LOWER MIDDLE SCHOOL 2 (Year 7 / 6 th Grade / 6 ^{ème})
EARLY LEARNING / MATERNELLE (5 yrs/ans) Year 1 / Kindergarten / Grande Section	UPPER MIDDLE SCHOOL 1 (Year 8 / 7 th Grade / 5 ^{ème})
PRIMARY / PRIMAIRE Year 2 / 1st Grade / CP	UPPER MIDDLE SCHOOL 2 (Year 9 / 8 th Grade / 4 ^{ème})
PRIMARY / PRIMAIRE Year 3 / 2nd Grade / CE1	IGCSE 1 (Year 10 / 9 th Grade / IGCSE1)
PRIMARY / PRIMAIRE Year 4 / 3rd Grade / CE2	IGCSE 2 (Year 11 / 10 th Grade / IGCSE2)
PRIMARY / PRIMAIRE Year 5 / 4th Grade / CM1	A LEVEL - AS (Year 12 / 11 th Grade / A1 Level)
	A LEVEL - A2 (Year 13 / 12 th Grade) A2 Level

FOR EARLY LEARNING & PRIMARY ONLY – FIRST LANGUAGE <i>POUR MATERNELLE & PRIMAIRE SEULEMENT - PREMIÈRE LANGUE</i>	English / Anglais <input type="checkbox"/> French / Français <input type="checkbox"/>
<p>The chosen language is the one that will be studied in 1st Language classes / <i>La langue choisie est celle qui sera étudiée en tant que 1ère Langue :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - British National Curriculum for 1st Language English pupils / British National Curriculum pour les Anglophones. - Education Nationale for 1st Language French pupils / Programme de l'Education Nationale pour les Français. <p>IMPORTANT : It is not possible to change the 1st Language during the school year / <i>Aucun changement de 1ère Langue ne sera accepté en cours de scolarité.</i> We strongly advise not to choose a language which is not the family's usual language (if French or English). <i>Nous déconseillons fortement de choisir une langue qui n'est pas celle de la famille (si français ou anglais).</i></p>	

DOCUMENTS TO BE ATTACHED TO THIS FORM / DOCUMENTS A JOINDRE À CETTE FICHE

School reports from previous 2 years (compulsory) / Précédents bulletins scolaires (obligatoire)
List of results of examinations already taken (where applicable) / Liste des résultats des examens déjà passés (le cas échéant)

FEEES TO BE PAID BY / FRAIS DE SCOLARITÉ SERONT RÉGLÉS PAR :

Legal Guardians / Représentants légaux Employer / Employeur
(See list of fees / Voir liste des frais de scolarité)

PAYMENT METHOD PREFERRED / MODALITÉ DE PAIEMENT CHOISIE (See list of fees / Voir liste des frais de scolarité)

Annual (Annuelle) Termly (Trimestrielle) Monthly (Mensuelle)

How did you hear of Bordeaux International School ?

Comment avez-vous entendu parler de Bordeaux International School ?

<p>I/we have read and understand and adhere to the school's "Admissions Policy and Procedures" as presented in the attached document. J'ai / nous avons lu et compris et j'adhère / nous adhérons à la "Politique d'Admission et Procédures" de BIS telle que présentée dans le document joint.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>I/we have read and understand and adhere to the school's "Mission and Aims" (see attached documents "Admissions Policy and Procedures" and "Admissions Pack"). J'ai / nous avons lu et compris et j'adhère / nous adhérons à la Mission et aux Objectifs de BIS (voir les documents joints "Politique d'Admission et Procédures" et "Dossier d'inscription").</p>	<input type="checkbox"/>

Signature of legal guardian(s) / Signature du/des représentant(s) légal/aux
(Delete as appropriate / Rayer la mention inutile)

Legal Guardian 1/ Représentant légal 1:

.....

Legal Guardian 2/ Représentant légal 2:

.....

Place / lieu : **Date :**

TO CONFIRM YOUR REQUEST FOR ENROLMENT / POUR CONFIRMER VOTRE DEMANDE D'INSCRIPTION

I/we apply for admission to Bordeaux International School for (child)

Je demande/nous demandons l'inscription à Bordeaux International School pour (enfant)

<p>I/we understand that 90 days' notice is required for a student leaving the school and that the registration fee is not refundable. <i>Je reconnais/nous reconnaissons qu'un préavis de 90 jours est requis pour tout départ de l'école et que les frais d'inscription ne sont pas remboursables.</i></p>	(tick / cochez) <input type="checkbox"/>
<p>I/We acknowledge that our contact details will be included in the PTA Representative contact lists <i>Nous reconnaissons que nos coordonnées seront incluses dans la liste des contacts de l'Association des Parents et Enseignants (PTA).</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>I/We acknowledge that BIS will create student and parent email addresses (Gmail and Edupage) strictly for internal communication use. <i>Je/nous reconnaissons que BIS créera des adresses email pour les élèves (Gmail et Edupage) strictement pour un usage de communication interne.</i></p>	<input type="checkbox"/>

Signature of legal guardian(s) / Signature du/des représentant(s) légal/aux
(Delete as appropriate / Rayer la mention inutile)

Legal Guardian 1/ Représentant légal 1:

.....

Legal Guardian 2/ Représentant légal 2:

.....

Place / lieu : **Date :**

Maternelle (PS à GS)

Questionnaire confidentiel - Parents / Enseignants

Procédures d'admission

Le nombre de demandes d'admission à Bordeaux International School dépasse parfois le nombre de places disponibles. Une commission d'admission examine tous les dossiers avec attention, et reçoit en proportions les plus équilibrées possibles des élèves étrangers, binationaux et français.

L'école réserve un certain nombre de places aux familles internationales en mission de courte ou longue durée à Bordeaux Métropole.

Nous sommes particulièrement vigilants au fait d'accueillir des élèves qui nous semblent pouvoir bénéficier de notre parcours international bilingue dans ses valeurs et sa pédagogie.

**Le questionnaire est à retourner directement à Bordeaux International School à l'adresse email :
admissions@bis33.com**

Nom et prénom de l'enfant : _____

Date de naissance : _____ **Classe actuelle :** _____

Si l'enfant fréquente déjà l'école, à remplir par **l'enseignant(e)** (*Rapport confidentiel*). Le questionnaire reste confidentiel et nous permet de guider l'enfant dans le groupe répondant au mieux à ses besoins.

S'il ne fréquente **pas encore** l'école, à remplir par **les parents**.

1) L'enfant s'est-il bien adapté à l'école ?

.....

2) L'enfant a-t-il des capacités particulières ?

.....

3) Quels sont ses principaux centres d'intérêt ?

.....

4) L'enfant a-t-il des difficultés particulières (émotionnelles, académiques, physiques, psychologiques ?

.....
.....

5) L'enfant a-t-il été orienté vers un programme d'éducation spécifique ou voit-il un spécialiste? (*Psychologue, orthophoniste, programme adapté à l'école...*)

Si oui, spécifiez

.....

Veillez noter que l'école accueille uniquement les enfants ayant des difficultés mineures d'apprentissage

6) Veuillez cocher la case décrivant le mieux votre enfant:

	Pas encore	En cours	Acquis
<i>Écrit son prénom</i>			
<i>Écrit son nom</i>			
<i>Connaît l'alphabet</i>			
<i>Copie des mots simples</i>			
<i>Reconnaît et nomme les couleurs</i>			
<i>Connaît les nombres jusqu' à 10 et plus</i>			
<i>Ecrit les chiffres</i>			
<i>Est intéressé par les livres</i>			
<i>Suit des consignes simples</i>			
<i>Met et enlève ses vêtements</i>			
<i>Saute à la corde</i>			
<i>Fait de la bicyclette</i>			
<i>Lance une balle</i>			
<i>Attrape une balle</i>			
<i>Chante des chansons simples</i>			
<i>Saute</i>			
<i>Danse</i>			
<i>Reste assis 10 minutes</i>			
<i>Prête ses jouets</i>			
<i>Est gentil avec les autres</i>			
<i>S'intègre au groupe</i>			
<i>Suit les règles de vie de la classe</i>			

Pour les enseignants uniquement :

7) Recommandez-vous cet enfant à Bordeaux International School (école bilingue anglais / français) ?

.....
.....

8) Comment évaluez-vous l'attitude des parents :

Coopératifs Impliqués Surprotecteurs Peu soutenant

Je certifie que les informations complétées dans ce document sont exactes et complètes.

Nom de l'enseignant(e) (si l'enfant est scolarisé) : _____

Nom des parents (si le questionnaire est rempli par leurs soins) : _____

Signature :

Date :

Cachet de l'établissement :

Primaire (CP au CM1)

Questionnaire confidentiel - Enseignant(e)

Procédures d'admission

Le nombre de demandes d'admission à Bordeaux International School dépasse parfois le nombre de places disponibles. Une commission d'admission examine tous les dossiers avec attention, et reçoit en proportions les plus équilibrées possibles des élèves étrangers, binationaux et français.

L'école réserve un certain nombre de places aux familles internationales en mission de courte ou longue durée à Bordeaux Métropole.

Nous sommes particulièrement vigilants au fait d'accueillir des élèves qui nous semblent pouvoir bénéficier de notre parcours international bilingue dans ses valeurs et sa pédagogie.

A l'attention de l'enseignant(e)

Le questionnaire suivant reste confidentiel et nous permet de guider l'enfant dans le groupe classe répondant au mieux à ses besoins.

Si l'élève arrive d'un pays étranger, le changement d'une classe à une nouvelle peut être très important.

Le questionnaire est à retourner directement à Bordeaux International School à l'adresse email : admissions@bis33.com

Nom de l'école actuelle :

Pays et ville:

Nom de l'enseignant(e) :

Poste :

NOM DE L'ÉLÈVE : _____

Veuillez cocher dans la colonne appropriée les facteurs pour lesquels vous disposez d'informations adéquates pour l'évaluation.

	TRES BON	BON	MOYEN	FAIBLE
1. Capacité académique				
2. Compétences organisationnelles				
3. Compétences en communication orale				
4. Compétences sociales (respect des consignes / respect des autres)				
5. Motivé, enthousiaste				
6. Vise l'excellence / travaille à son plein potentiel				
7. Capacité à s'adapter au changement				
8. Fait preuve de bonnes manières, poli				
9. Ouverture d'esprit				
10. Attitude envers la critique constructive				

1) L'enfant a-t-il des besoins physiques, émotionnels ou psychologiques spécifiques ?

Oui Non

Si oui, veuillez expliquer :

.....

.....

2) Comment évaluez-vous l'attitude des parents :

Coopératifs Impliqués Surprotecteurs Peu soutenant

3) Recommandez-vous cet élève à Bordeaux International School (école bilingue anglais / français) ?

Oui Non

Je certifie que les informations complétées dans ce document sont exactes et complètes.

Signature :

Date:

Cachet de l'établissement:

COLLEGE & LYCEE

CONFIDENTIEL - FORMULAIRE DE RECOMMANDATION DU/DE LA PROFESSEUR(E) PRINCIPAL(E)

Procédures d'admission

Le nombre de demandes d'admission à Bordeaux International School dépasse parfois le nombre de places disponibles. Une commission d'admission examine tous les dossiers avec attention, et reçoit en proportions les plus équilibrées possibles des élèves étrangers, binationaux et français.

L'école réserve un certain nombre de places aux familles internationales en mission de courte ou longue durée à Bordeaux Métropole.

Nous sommes particulièrement vigilants au fait d'accueillir des élèves qui nous semblent pouvoir bénéficier de notre parcours international bilingue dans ses valeurs et sa pédagogie.

A l'attention de l'enseignant(e)

Le questionnaire reste confidentiel et nous permet de guider l'enfant dans le groupe classe répondant au mieux à ses besoins.

Si l'élève arrive d'un pays étranger, le changement d'une classe à une nouvelle peut être très important.

**Le questionnaire est à retourner directement à Bordeaux International School à l'adresse email :
admissions@bis33.com**

NOM DE L'ELEVE : _____

Veillez cocher dans la colonne appropriée les facteurs pour lesquels vous disposez des informations adéquates pour l'évaluation.

	TRES BON	BON	MOYEN	FAIBLE
1. Capacité académique				
2. Compétences organisationnelles				
3. Compétences en communication orale				
4. Compétences sociales (respect des consignes / respect des autres)				
5. Motivé, enthousiaste				
6. Vise l'excellence / travaille à son plein potentiel				
7. Capacité à s'adapter au changement				
8. Fait preuve de bonnes manières, poli				
9. Ouverture d'esprit				
10. Attitude envers la critique constructive				

L'enfant a-t-il des besoins physiques, émotionnels ou psychologiques spécifiques ?

Oui Non

Si oui, veuillez expliquer : _____

Recommandez-vous ce candidat à Bordeaux International School?

Oui

Non

Commentaires supplémentaires : _____

Signature

Date

Nom en majuscules

Poste

Nom et adresse de l'établissement (veuillez ajouter le cachet de l'école)

Veuillez retourner ce formulaire avec une copie des 2 derniers bulletins scolaires de l'élève à : admissions@bis33.com

COLLEGE (LMS-UMS)

LETTRE DE PRÉSENTATION DU CANDIDAT

Name of student (Nom et prénom de l'élève): _____

Year / Grade applied for (Classe): _____

Do you have another name that you like people to use? (Avez-vous un surnom / autre nom que vous aimez utiliser?):

In your own words, please write a handwritten statement about yourself telling us, for example, about your hobbies and interests, any special achievements, people and places that have been important to you and why you would like to attend Bordeaux International School. *(Avec vos propres mots, rédigez une présentation manuscrite de vous-même en nous parlant, par exemple, de vos passe-temps et centres d'intérêt, de toute réalisation spéciale, des personnes et des lieux qui ont été importants pour vous et pourquoi vous souhaitez être scolarisé(e) à Bordeaux International School.)*

You should also include a short autobiography answering the following questions: How would you describe yourself ? What are your future aspirations ? What is important to you ? Why are you interested in attending an international school ? What do you think you can bring to BIS ? What do you hope to gain from your time at BIS ? *(Vous devez également inclure une courte autobiographie répondant aux questions suivantes : Comment vous décririez-vous ? Quelles sont vos futures aspirations ? Qu'est-ce qui est important pour vous ? Pourquoi souhaitez-vous être scolarisé(e) dans une école internationale ? Que pensez-vous pouvoir apporter à BIS ? Que souhaitez-vous retirer de votre scolarité à BIS?)*

Your signature : _____

Date : _____

LYCEE (IGCSE1/2/AS/A2)

STUDENT APPLICATION STATEMENT

Name of student: _____ Year / Grade applied for: _____

Do you have another name that you like people to use? : _____

In your own words, and in English, please write a handwritten statement about yourself telling us, for example, about your hobbies and interests, any special achievements, people and places that have been important to you and why you would like to attend Bordeaux International School.

You should also include a short autobiography answering the following questions : How would you describe yourself ? What are your future aspirations ? What is important to you ? Why are you interested in attending an international school ? What do you think you can bring to BIS ? What do you hope to gain from your time at BIS ?

Your signature : _____ Date : _____

VACCINATIONS

Un enfant doit être vacciné (sauf contre-indication médicale reconnue) pour pouvoir être admis, en crèche, à l'école, en garderie, en colonie de vacances ou toute autre collectivité d'enfants.

Le nombre de vaccins obligatoires dépend de la date de naissance de l'enfant.

Enfant né avant 2018

Les **vaccinations obligatoires** sont les suivantes : diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP).

Et pour les résidents de Guyane, la fièvre jaune, à partir de 1 an.

Les personnes titulaires de l'autorité parentale doivent veiller au respect de cette obligation.

Les **vaccinations recommandées** concernent :

- les maladies telles que la tuberculose, la coqueluche, la rubéole, la rougeole, et les oreillons, la varicelle, la grippe, l'hépatite B, le zona,
- les infections invasives à haemophilus influenzae de type B, à pneumocoque, à méningocoque C,
- les infections à papillomavirus humains.

Le médecin, qui procède à la vaccination obligatoire de l'enfant, doit l'inscrire sur son carnet de santé. Celui-ci est présenté comme justificatif de la réalisation des vaccinations obligatoires.

Les autres vaccinations ne sont pas obligatoires.

Enfant né à partir de 2018

Les 11 **vaccinations obligatoires** sont les suivantes, pour les bébés et les enfants :

- Diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP)
- Coqueluche
- Infections invasives à Haemophilus influenzae de type b
- Hépatite B
- Infections invasives à pneumocoque
- Méningocoque de sérogroupe C
- Rougeole, oreillons et rubéole.

Et pour les résidents de Guyane, la fièvre jaune, à partir de 1 an.

Les personnes titulaires de l'autorité parentale doivent veiller au respect de cette obligation.

Les **vaccinations recommandées** concernent :

- les maladies telles que la tuberculose, la varicelle, la grippe, le zona,
- les infections à papillomavirus humains.

Le médecin, qui procède à la vaccination obligatoire de l'enfant, doit l'inscrire sur son carnet de santé. Celui-ci est présenté comme justificatif de la réalisation des vaccinations obligatoires.

FRAIS - 2025 / 2026

ADMISSIONS & À L'INSCRIPTION

	Maternelle 4 Journées	Primaire	Lower Middle School	Upper Middle School	International IGCSE	International A Level
ADMISSIONS - FRAIS D'INSCRIPTION (paiement unique, non-remboursable sauf si non-admission)	1er enfant 680 € / 2ème enfant 580 € / 3ème enfant 480 € / 4ème enfant Gratuit					
FONDS DE DÉVELOPPEMENT (par famille) (à l'inscription, paiement unique, non-remboursable)	1 200 €					
CAUTION-PRÉAVIS* (par enfant) (à l'inscription, voir note ci-dessous concernant le remboursement à la fin de la scolarité)	2 500 €	2 600 €	3 200 €	3 900 €	4 600 €	5 200 €

FRAIS ANNUELS

	Maternelle 4 journées (3-5 ans)	Primaire 4 ½ journées (6-9 ans)	Lower Middle School (10-11 ans)	Upper Middle School (12-13 ans)	International IGCSE (14-15 ans)	International A Level (16+ ans)
Classe / Groupe	PS - MS - GS	CP - CM1	CM2 - 6ème	5ème - 4ème	3ème - 2nde	1ère / Terminale
Frais de scolarité	7 610 €	7 910 €	9 800 €	11 920 €	14 040 €	16 060 €
Matériel	680 €	680 €	680 €	680 €	680 €	680 €
Repas / Cantine (1) Ou si PAI ou si apporte panier Repas (Secondaire) (2)	Les tarifs seront communiqués ultérieurement.					

DIVERS (3)

	ANNUEL
A-Level – cours supplémentaire en ligne (selon le cours choisi - Asynchronous ou Blended model)	Nous consulter
Cours de soutien - linguistique ou besoins spécifiques (Secondaire)	Nous consulter
Préparation au Brevet (classe de 3 ^{ème}) (sous réserve d'un nombre d'élèves suffisant)	Nous consulter

SÉJOUR EN FAMILLE D'ACCUEIL (FA)⁽⁴⁾

	ANNUEL
FA en semaine (Lundi - Vendredi, vacances scolaires non comprises)	7 380 €
FA en temps complet (weekends inclus, vacances scolaires non comprises)	11 270 €
Frais d'organisation FA (pour tout changement en cours d'année)	200 €

RÉDUCTIONS (sur frais de scolarité seulement - non applicable aux règlements effectués par un employeur ou une société personnelle)

- a) - **5 %** : Applicable pour le règlement de l'intégralité des frais annuels avant le 1er juin 2025 (pour les élèves inscrits pour l'année scolaire entière)
- b) - **3 %** : Applicable pour les règlements trimestriels effectués aux dates prévues ci-dessous (pour les élèves inscrits pour l'année scolaire entière)

FRAIS - CHANGEMENT DE FACTURE

Pour tout changement ultérieur de facture établie (méthodes de paiement, option de cantine, etc), un montant de 50 € sera facturé.

MODALITÉS & CONDITIONS DE PAIEMENT

CAUTION-PRÉAVIS* (à lire attentivement)

- Tout départ de l'école doit être notifié **90 jours** à l'avance (détails dans contrat).
- La caution-préavis est un paiement unique qui **doit être réglé au plus tard le 1er juin avec le paiement des frais de scolarité. A chaque changement de classe/groupe (cf tableau ci-dessus), le montant de la caution sera ajusté.**
- Départ : Quand le préavis a été respecté, la caution-préavis **est remboursée** après solde de tout compte en juillet.

INSCRIPTION EN COURS D'ANNÉE

Toute nouvelle inscription est définitivement prise en compte après acquittement, à la date requise, du premier paiement des frais de scolarité.

NB : Dans le cas d'exclusion définitive d'un élève prononcée par le Conseil de Discipline, les frais liés à la scolarité ne sont pas remboursés.

DATES DE PAIEMENT TRIMESTRIEL (ne s'applique pas à la caution-préavis)

(La réduction est accordée si les dates de paiements sont respectées)

- 1er Juin pour le 1er trimestre (4 mois)
- 1er Septembre pour le 2ème trimestre (3 mois)
- 1er Janvier pour le 3ème trimestre (3 mois)

PAIEMENTS MENSUELS (ne s'applique pas à la caution-préavis)

Les paiements mensuels commencent le 1er juin et se terminent le 1er mars de chaque année scolaire, soit un total de 10 mois.

RETARD DE PAIEMENT

En cas de retard de paiement, un supplément de 15% sera facturé conformément à la loi 2008-776 du 04/08/2008 ainsi que 50€ de frais de recouvrement.

FRAIS BANCAIRES

Les frais bancaires sont à la charge du représentant légal (chèques, virements, devises, etc).

CONTRAT

Les parents doivent signer un contrat avec BIS, définissant les droits et obligations des deux parties, et renouvelé chaque année.

FRAIS D'INSCRIPTION

Payables à l'inscription et accompagnés du dossier complet. Non remboursables (sauf si l'école ne peut garantir une place).

FONDS DE DÉVELOPPEMENT (dédié à l'amélioration des bâtiments)

Payable à l'inscription. Non remboursable.

MATÉRIEL ET SORTIES

- Sont inclus : les cahiers, manuels, fichiers d'activités, photocopies, tout matériel pour activités artistiques (art, théâtre, musique), matériel spécialisé, accès aux ordinateurs, logiciels et sites pédagogiques. La majorité des visites et sorties en temps scolaire (visites de musée, théâtre) sont prises en charge par l'école.
- Sont exclus : trousse complète et agenda, examens externes, assurance personnelle, voyages scolaires, cours de soutien individuel ou de langue en Français ou Anglais.

(1) REPAS

Les repas sont pris à l'école. Dans le cas des élèves souffrant d'allergie, les parents doivent fournir le document PAI (Protocole d'Accueil Individualisé, rédigé par l'allergologue ou le médecin).

Un repas adapté pourra être fourni par notre prestataire, sauf en cas d'allergies croisées multiples.

(2) PANIER REPAS : Contribution surveillance, ménage et désinfection.

(3) COURS DE SOUTIEN LINGUISTIQUE OU BESOINS SPÉCIFIQUES

Si nécessaire et dans la mesure du possible, un soutien pour des besoins spécifiques peut être organisé après évaluation et accord mutuel. Pour les élèves de Secondaire dont le Français ou l'Anglais n'est pas la langue première/maternelle, des cours de langue supplémentaires peuvent être mis en place.

(4) FAMILLE D'ACCUEIL : Les frais comprennent l'abonnement annuel à la carte de transport TBM pour Bordeaux Métropole. En cas de départ anticipé, un montant au prorata de la période restante sera retenu.

BIS 2024 / 2025 - Examination fees & costs

BIS CANDIDATES	Euros €
Cambridge Examination Centre Costs - per qualification (IGCSE / AS / A2)	85,00
Cambridge Courier service - per subject (IGCSE / AS / A2)	30,00
A2 examination entry fee - per subject (excluding Global Perspectives)	126,40
AS examination entry fee - per subject (excluding Global Perspectives)	126,40
Full A Level (combined AS/A2) - per subject (excluding Global Perspectives)	182,80
Cambridge International AS Level - Global Perspectives Component	203,25
Cambridge International A2 Level - Global Perspectives Component	157,40
Full Cambridge International A Level - Global Perspectives	255,70
IGCSE examination entry fee - per subject	107,65
IGCSE Double Award examination entry fee - per subject	215,25
Administration costs - Oct / Nov exams & re-sits	100,00
Invigilation costs - Oct / Nov exams & re-sits - per hour (depending on exam dates, eg school holidays, public holidays, etc)	80 - 100
BIS Closing date for exam entry : 19.02.25	
CIE Late entry fee - 22.02.25 - 17.04.25 (per subject)	64,35
CIE Late entry fee - after 17.04.25 (per subject)	160,80
ENQUIRIES ABOUT RESULTS (per component)	
Service 1 - Clerical re-check : IGCSE	30,85
Service 1 - Clerical re-check : AS, A2, A Level	34,30
Service 1S - Clerical re-check with copy of script : IGCSE	67,45
Service 1S - Clerical re-check with copy of script : AS, A2, A Level	68,35
Service 2 - Review of marking and clerical re-check : IGCSE	71,85
Service 2 - Review of marking and clerical re-check : AS, A2, A Level	85,40
Service 2S - Review of marking and clerical re-check with copy of script : IGCSE	108,30
Service 2S - Review of marking and clerical re-check with copy of script : AS, A2, A Level	123,05
RETURN OF ART WORK (June 2025)	
IGCSE	121,60
AS & A Level	121,60