

Distrito Escolar C-2 de Raytown
 FORMULARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA DENTRO DEL DISTRITO
 DEBIDO A CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES
Un Formulario por Estudiante de la Secundaria/Preparatoria

Este formulario debe ser usado por los estudiantes RESIDENTES de la secundaria/preparatoria que soliciten la asignación a una escuela distrital fuera de su área/frontera de asistencia.

☐ PETICIÓN DE TRANSFERENCIA NUEVA ☐ PETICIÓN DE RENOVACIÓN

Fecha de la Petición: _____ Año Escolar para la Petición: _____

Solicitando una transferencia desde _____ a _____ Grado: _____
 (Escuela Asignada) (Escuela de Transferencia)

Nombre del Estudiante: _____

Padre/Madre/Guardián: _____

Dirección de la Familia: _____ Ciudad: _____ Código Postal _____

Teléfono del Hogar: _____ Teléfono Celular/de Trabajo: _____

Motivo de la Petición de Transferencia:

- ☐ Mudanza de la Familia durante el año escolar actual (después del primer día de la escuela y antes del último día de la escuela)
- ☐ Cuidado de Niños – Se requieren (la realización del formulario JCB-AF2) y documentos adicionales para esta petición de transferencia. Sólo los estudiantes de los grados K-8 son elegibles para una transferencia debido al cuidado de niños.
- ☐ El estudiante fue en el grado 11 o 12 y la familia se mudó después del comienzo del año escolar del grado 11 del estudiante.

- La asignación de escuela será determinada según la capacidad disponible del edificio y el personal.
- Se debe entregar las peticiones del año escolar entrante antes del último miércoles de abril.
- Se debe entregar las peticiones de una mudanza a mediados del año en el momento en que la familia
- Los estudiantes nuevos deben pasar su primer año en la escuela asignada a su dirección.
- La petición de transferencia sólo es válida hasta el fin de la sesión de verano de **un año escolar**. Las familias deben renovarla cada año.
- El padre/madre/guardián acepta que tendrá que proporcionar transporte hacia y desde la escuela sin el uso de los autobuses escolares del distrito. Sin embargo, el distrito transportará a los estudiantes hacia y desde la escuela aprobada a la dirección de un proveedor de cuidado de niños, el cual también debe vivir dentro de las fronteras del distrito escolar de Raytown.
- El estudiante debe mantener una tasa de asistencia satisfactoria (90% o mejor) y no llegar a la escuela tarde ni salir temprano más de 5 veces por cuarto o 10 veces por semestre. Los estudiantes que no cumplan con dicho requisito de asistencia serán devueltos a su escuela normal al final del semestre.
- El estudiante debe mantener el progreso académico satisfactorio (GPA de 2.5 o mejor). El estudiante será devuelto a su escuela normal al final del semestre si no mantiene este GPA.
- El estudiante debe mantener una conducta satisfactoria. Los estudiantes no pueden tener ninguna suspensión fuera de la escuela (OSS) o no más de 3 veces de suspensión dentro de la escuela (ISS) durante los últimos tres años. La transferencia será revocada si se alcanza este nivel de disciplina.
- Esta transferencia puede poner en peligro la elegibilidad de un estudiante **de la preparatoria (grados 9-12)** para participar en las actividades extracurriculares gobernadas por la Missouri State High School Activities Association.

Vea la Póliza y Reglamento JCB de la Junta Educativa para más información.

Firma del Padre/Madre/Guardián

Fecha

Firma del Superintendente/Representante

Fecha

- ☐ Aprobada
☐ Rechazada

Devuelva a:
 Raytown School District
 Attn: Residency
 10750 E. 350 Highway
 Raytown, MO 64138
 FAX: 816.268.7079

Implementado: 03-09-2009

Revisado: Mayo de 2025

Distrito Escolar C-2 de Raytown, Raytown, Missouri