

ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

1 VISIT [ATHLETICCLEARANCE.COM](https://athleticclearance.com) CHOOSE FLORIDA LOGIN TO ACCOUNT

Return Users

Log into existing account used in previous School Year.

New Users

Create an account. Please register with a valid PARENT/GUARDIAN email address as the username and generate a password.

2 SELECT START CLEARANCE HERE

- Select Year
- Select School
- Add Sports

Participating in multiple sports? Use Add New Sport button.

Need to add a Sport to an existing application? Click + Sport button and verify application data.

3 COMPLETE ALL REQUIRED FIELDS

Student Information, Parent/Guardian Information, Medical History, Signature Forms, and upload any File(s).

Student Info & Parent Guardian Info

Type in Student & Parent/Guardian Information. This information will be saved for future clearances. Utilize the drop down menu to autofill information for subsequent clearances.

Signatures

Sign required documents by typing in an EXACT match of what is on the Student & Parent/Guardian page.

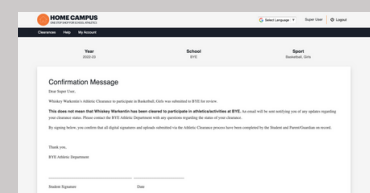
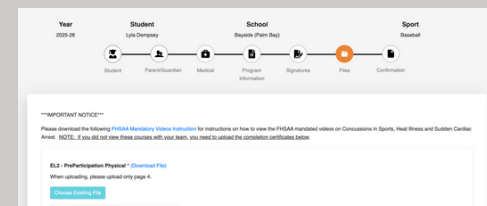
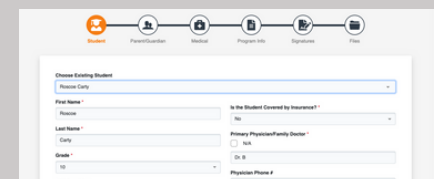
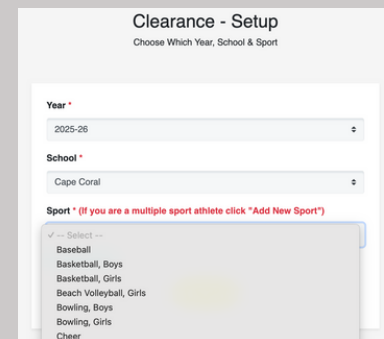
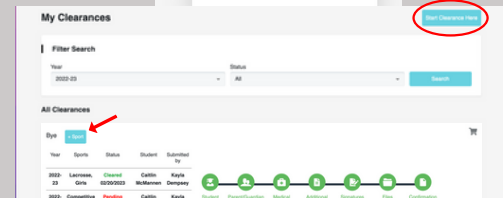
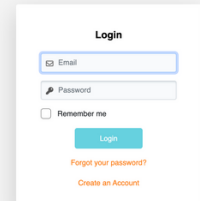
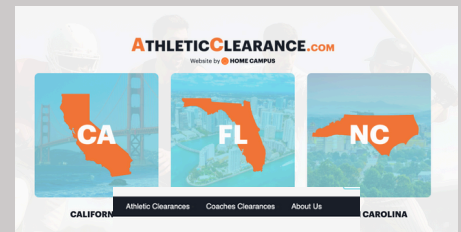
Files

Drag & drop or browse from your computer to add a file. Select Choose Existing File to search for a previously uploaded file.

**CLICK
SUBMIT COMPLETED
APPLICATION**

4 CONFIRMATION MESSAGE

Your clearance is ready for review by your school once you have reached the CONFIRMATION MESSAGE page.



**THE STUDENT IS NOT CLEARED YET!
THE SCHOOL MUST REVIEW AND CLEAR THE STUDENT. AN EMAIL NOTIFICATION WILL BE SENT ONCE THE SCHOOL HAS REVIEWED AND CLEARED THE STUDENT FOR PARTICIPATION.**

ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

1 VISITA [ATHLETICCLEARANCE.COM](https://athleticclearance.com)

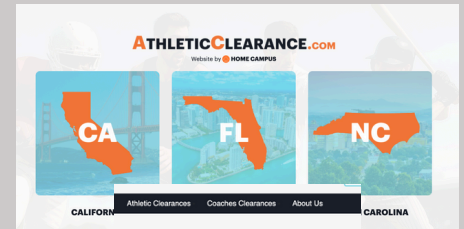
ELIGE FLORIDA
INICIAR SESIÓN EN LA CUENTA

Usuarios nuevos

Crea una cuenta. Regístrate con una dirección de correo electrónico válida de PADRE/TUTOR como nombre de usuario y genere una contraseña.

Usuarios que regresan

Inicie sesión en la cuenta existente utilizada en el año escolar anterior.

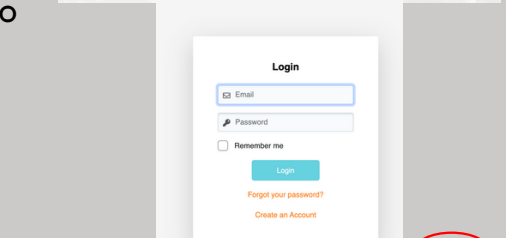


2 SELECCIONAR AGREGAR NUEVA LIQUIDACIÓN

Seleccionar

Año escolar en el que el estudiante planea participar.
Escuela donde el estudiante participará Deporte(s).

¿Participa en múltiples deportes? Utilice el botón Agregar nuevo deporte.



3 COMPLETE TODOS LOS CAMPOS REQUERIDOS

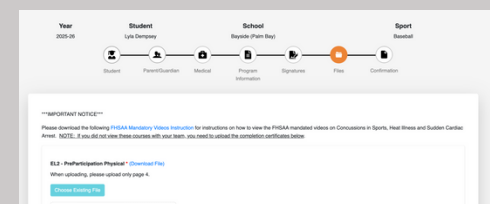
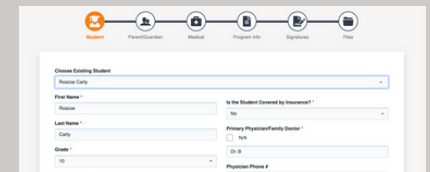
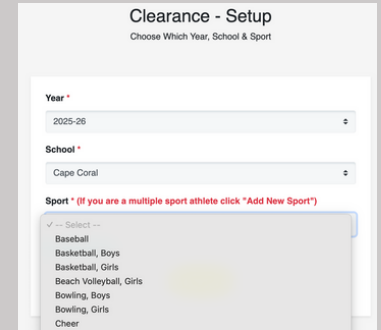
Información del estudiante, información del padre/tutor, historial médico, formularios de firma y cargar cualquier archivo.

Información del estudiante e información de los padres y tutores

Si ha utilizado anteriormente la Autorización Atlética, seleccione estudiante o padre/tutor en el menú desplegable. La mayoría de los campos se completarán automáticamente con información anterior. Asegúrese de actualizar los campos que no se completan automáticamente.

Archivos

Arrastra y suelta o navega desde tu computadora para agregar un archivo. Seleccione Elegir archivo existente para buscar un archivo cargado anteriormente.



4 MENSAJE DE CONFIRMACION

Su autorización estará lista para que su escuela la revise una vez que haya llegado a la página MENSAJE DE CONFIRMACIÓN.



**¿EL ESTUDIANTE NO TIENE AUTORIZACIÓN AÚN!
LA ESCUELA DEBE REVISAR Y APROBAR AL ESTUDIANTE. SE ENVIARÁ UNA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO UNA VEZ QUE LA ESCUELA HAYA REVISADO Y AUTORIZADO LA PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE.**

¿PREGUNTAS?

UTILICE EL ICONO DE AYUDA EN LA PANTALLA INFERIOR DERECHA PARA OBTENER AYUDA.

CONTACTO HOME CAMPUS
SUPPORT@HOMECAMPUS.COM
HOMECAMPUS.COM

Help