

1

ZAPISY ROZPOCZYNAJĄ SIĘ 12 MAJA

Zaloguj się do swojego konta na [Skyward korzystając z Family Access](#) w celu przeprowadzenia zapisu online przed rozpoczęciem dni dystrybucyjnych.

2

OPŁATY SZKOLNE

Zapłać całość przed 13 sierpnia i zaoszczędź 25 USD na ucznia. Dokonaj opłat związanych z zapisem na stronie Skyward Family Access.

3

WYMAGANE FORMULARZE ZDROWOTNE

[Uczniowie kl. 9 \(Freshmen\): Badanie ogólne i badanie stomatologiczne.](#)
[Uczniowie kl. 12 \(Seniors\): Szczepionka przeciw meningokokom.](#)

4

DNI DYSTRUBUCYJNE

Wszyscy uczniowie muszą uczestniczyć w wyznaczonym Dniu Dystrybucyjnym pomiędzy 5-7 sierpnia.

5

PIERWSZY DZIEŃ SZKOŁY: 13 SIERPNIA

Witamy!

Wszyscy rodzice muszą wykonać coroczny zapis.



DANE UCZNIĄ

Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do przejścia i zweryfikowania poniższych:

- Dane ucznia
- Adres zamieszkania rodziny
- Dane do kontaktu w nagłej sytuacji
- Dane zdrowotne
- Wypełnienie potwierdzenia odbioru podręczników
- Wypełnienie potwierdzenia zwolnienia z opłat
- Preferowany język komunikacji z kuratorium/szkolą



WNOSZENIE OPŁAT

Rodzice i opiekunowie mogą wnieść online opłaty związane z zapisem od 12 maja do 12 sierpnia na stronie Skyward Family Access. Po zalogowaniu, przejdź do "Fee Management", aby wnieść opłaty za ucznia. Przyjmujemy karty Discover, Visa i MasterCard. Wszelkie zaległe opłaty/kary pieniężne należy uregulować przed Dniem Dystrybucyjnym.

Zapłać całość przed 13 sierpnia i zaoszczędź 25 USD na ucznia.

Jeżeli nie posiadasz dostępu do komputera, możesz wnieść opłatę online w biurze kuratorium (1 S. Virginia Road, Crystal Lake) lub opłacić czekiem lub gotówką. **OPŁATY PRZYNOŚZONE OSOBIŚCIE BĘDĄ PRZYJMOWANE W BIURZE KURATORIUM OD 2 CZERWCA 2025 R.** Od poniedziałku do czwartku: w godz. 8:00 - 14:00. **Biura będą zamknięte 19 czerwca 2025 r.*

Uwaga: Aplikacje z prośbą o zwolnienie z opłat będą dostępne w biurze Student Services po 14 lipca. Proszę [kliknąć tutaj](#) aby zapoznać się z procesem aplikacji dot. opłat.

ZAPOMNIANE HASŁO?

Jeśli zapomniałeś/-aś swój login lub jesteś nowy/-a w Okręgu 155 [KLIKNIJ TUTAJ](#).

POTRZEBUJESZ POMOCY?

Rejestratorzy są wyznaczani według nazwiska studenta:

Laura Julitz (A-G)

(815)455-8500 ext. 1039

ljulitz@d155.org

Kathy McCowan (Ok-Z)

(815)455-8500 ext. 1038

kmccowan@d155.org

Tracy Wells (H-Oj)

(815)455-8500 ext. 1036

twells@d155.org

Należy zweryfikować dane ucznia i wnieść opłaty przed dniami dystrybucyjnymi.



DNI DYSTRUBUCYJNE

Wszyscy uczniowie muszą uczestniczyć w wyznaczonym Dniu Dystrybucyjnym zgodnie z informacjami podanymi poniżej. W tym dniu uczniowie otrzymają plan lekcji i podręczniki, oraz wykonane będą zdjęcia do legitymacji uczniowskiej i do kroniki klasowej.

Seniorzy (Wszyscy) & Juniorzy (A-K) wtorek, 5 sierpnia

Juniorzy (L-Z) & uczniowie kl. 10 (Sophomores) (Wszyscy) środa, 6 sierpnia

Uczniowie kl. 9 (Freshmen) czwartek, 7 sierpnia

Godziny dystrybucyjne

11:00 - 14:00

15:00 - 18:00

OPŁATY SZKOLNE

ZAPŁAĆ CAŁOŚĆ PRZED 13 SIERPNIĄ \$255

I ZAOSZCZĘDZIĆ 25 USD NA UCZNIĄ.

Opłata zapisu (po 12 sierpnia) \$280

Kurs na prawo jazdy \$250

Opłata rejestracyjna obejmuje karnet na zajęcia studenckie, który obejmuje wydarzenia organizowane przez D155/serie niepaństwowe. Studenci muszą okazać legitymację studencką.

Studenci są odpowiedzialni za wszelkie czesne lub opłaty związane z kursami dual credit na uczelni lub uniwersytecie.



ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA LUNCH LUB OPŁATY ZNIŻKOWE

Aplikacje należy wypełnić i złożyć przed zapisaniem ucznia do szkoły. Jeżeli posiadasz numer Medicaid, SNAP, lub TANF, powinieneś/-aś otrzymać pocztą list dotyczący bezpośredniej certyfikacji świadczeń lunchu oraz zgodę na zwolnienie z opłat. W razie pytań dotyczących procesu bezpośredniej certyfikacji lub formularzy, prosimy o kontakt z biurem Student Services.

Jeśli nie otrzymałeś/-aś listu z bezpośrednią certyfikacją, a chciałbyś/-aś aplikować o zwolnienie z opłat, formularze będą dostępne na stronie szkoły po 14 lipca. Prosimy o ukończenie procesu aplikacji przed 31 lipca. [Kliknij tutaj](#) aby dowiedzieć się więcej o procesie aplikacji o zwolnienie z opłat.



DOSTĘP KOMPUTEROWY W CELU AKTUALIZACJI DANYCH UCZNIĄ

Rodzice mogą skorzystać z komputerów dostępnych w biurze kuratorium (1 S. Virginia Road, Crystal Lake) od 2 czerwca do 24 lipca, od poniedziałku do czwartku (w godz. 8:00 - 14:00) *Biura będą zamknięte 19 czerwca 2025 r.

+ USŁUGI ZDROWOTNE

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW KL. 9 (FRESHMEN)

BADANIA LEKARSKIE DLA UCZNIÓW KL. 9 (FRESHMEN)

Zgodnie z obowiązującym prawem, wszyscy uczniowie klas 9 (freshmen) muszą odbyć badanie lekarskie w terminie 12 miesięcy poprzedzających Dzień Dystrybucyjny dla uczniów kl. 9 (freshmen), tj. 7 sierpnia 2025 r. Badania lekarskie odbyte pomiędzy 8 sierpnia 2024 r. a 7 sierpnia 2025 r. odpowiadają temu wymogowi. Badanie musi być udokumentowane przez lekarza na formularzu zaaprobowanym przez prawo stanowe, który można [pobrać tutaj](#), przy czym rodzic musi wypełnić część formularza dot. historii zdrowotnej ucznia (Health History).
****Prosimy pamiętać, że badania lekarskie dla uczniów uprawiających sporty nie spełniają wymogów w odniesieniu do uczniów rozpoczynających klasę 9.**

BADANIE STOMATOLOGICZNE DLA UCZNIÓW KL. 9 (FRESHMEN)

Wszyscy uczniowie kl. 9 (freshmen) muszą także przedstawić zaświadczenie o badaniu stomatologicznym odbytym w ciągu 18 miesięcy poprzedzających początek roku szkolnego dla kl. 9. Badanie musi być udokumentowane przez lekarza na formularzu zaaprobowanym przez prawo stanowe, który można [pobrać tutaj](#).

WYMAGANIA DOT. UCZNIÓW KL. 12 (SENIORS)

SZCZEPIONKA PRZECIW ZAPALENIU OPON MÓZGOWYCH

Wszyscy uczniowie kl. 12 (seniors) muszą spełnić wymogi Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois, dotyczące szczepionki przeciwko zapaleniu opon mózgowych przed rozpoczęciem klasy 12. Zaświadczenie o szczepieniu musi być przedstawione przed Dniem Dystrybucyjnym dla uczniów kl. 12 (seniors), tj. 5 sierpnia 2025 r.

WSZYSCY UCZNIOWIE

FORMULARZ PRZYJMOWANYCH LEKÓW

Każdy uczeń, potrzebujący przyjęcia leku (na receptę i/lub bez recepty) musi wypełnić formularz przyjmowanych leków (Medication Form), zdeponowany u pielęgniarki szkolnej. Formularze muszą być składane co roku. Formularz można [pobrać tutaj](#).

PLAN DZIAŁAŃ W PRZYPADKU ASTMY

Uczniowie chorzy na astmę muszą posiadać plan działań w przypadku astmy ("Asthma Action Plan"). Musi być zdeponowany u pielęgniarki szkolnej. Formularz można [pobrać tutaj](#).

Istnieją dwie opcje złożenia stanowego zaświadczenia o badaniu lekarskim ucznia w stanie Illinois (State of Illinois Certificate of Child Health Examination) oraz o badaniu stomatologicznym ucznia (School Dental Examination). Formularze te można przesłać mailowo do pielęgniarki szkolnej na adres:

Cary-Grove
Crystal Lake Central
Crystal Lake South
Prairie Ridge

cgnurse@d155.org
clcnurse@d155.org
cls nurse@d155.org
prnurse@d155.org

Lub można je przynieść w Dniu Dystrybucyjnym w sierpniu. Będą one biletem wstępu w Dniu Dystrybucyjnym dla uczniów kl. 9 (freshman).

