



# Home of the 49ers and 49er PRIDE

2024-2025

## Student/Parent Handbook

Golden West School

1031 N. Main Street Manteca, CA 95336

Phone: 209-858-7300 Fax: 209-825-3343

## CONTACT/OFFICE INFORMATION

Golden West School: 209-858-7300

Office Hours: 7:30am—3:30pm Monday—Friday

### REGULAR BELL SCHEDULE (Subject to change)

Grades K-8th.....8:00am-2:20pm

### MINIMUM DAY BELL SCHEDULE

Grades K-8th .....8:00am—12:15pm

[www.mantecaUSD.net/goldenwest](http://www.mantecaUSD.net/goldenwest)

[www.facebook.com/GoldenWestElementary](https://www.facebook.com/GoldenWestElementary)

### DIRECTORY

#### Phone Extensions

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Office .....                       | 0                     |
| Attendance .....                   | 1                     |
| Office Manager/Administration..... | 4                     |
| Bilingual Aide.....                | 56161                 |
| School Psychologist.....           | 57307                 |
| GECAC.....                         | 209-456-1406/825-7003 |

### DISTRICT VISION AND MISSION

**Vision:** Every student works to achieve grade level standards, feels safe, and is supported to realize individual success.

**Mission:** Through smart actions and decisions, MUSD will work together using meaningful, measurable, and aligned data for all students to achieve mastery of grade level standards based off their unique educational pathway in a safe environment inclusive of design, security, and climate.

**Golden West Mission:** We will provide a welcoming, rigorous, inclusive and safe learning environment which meets the unique academic, physical, and social-emotional needs of each student. We will work together using meaning, measurable, and aligned data to guide our decisions and actions to promote student growth.

## INFORMACION DE OFICINA/CONTACTO

Escuela Golden West: 209-858-7300

Horario de oficina: 7:30am—3:30pm Lunes a Viernes

### Horario Regular de Campanas (Sujeto a cambios)

Grados K-8vo .....8:00am-2:20pm

### Horario de Campana en Día Mínimo

Grados K-8vo.....8:00am-12:15pm

[www.mantecaUSD.net/goldenwest](http://www.mantecaUSD.net/goldenwest)

[www.facebook.com/GoldenWestElementary](https://www.facebook.com/GoldenWestElementary)

### DIRECTORIO

#### Extensiones de teléfono

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Oficina .....                          | 0                     |
| Asistencia .....                       | 1                     |
| Gerente de oficina/Administración..... | 4                     |
| Ayudante bilingüe.....                 | 56161                 |
| Psicólogo escolar.....                 | 57307                 |
| GECAC.....                             | 209-456-1406/825-7003 |

### VISIÓN Y MISIÓN DEL DISTRITO

**Visión:** Cada estudiante trabaja para alcanzar los estándares de nivel de grado, se siente seguro y es apoyado para lograr el éxito individual.

**Misión:** A través de acciones y decisiones inteligentes, MUSD trabajará en conjunto utilizando datos significativos, medibles y alineados para que todos los estudiantes logren el dominio de los estándares de nivel de grado basados en su camino educativo único en un entorno seguro que incluya diseño, seguridad y clima.

**Misión Golden West:** Proporcionaremos un ambiente de aprendizaje acogedor, inclusivo y seguro que satisfaga las necesidades académicas, físicas y socioemocionales únicas de cada estudiante. Trabajaremos juntos utilizando datos de significado, medibles y alineados para guiar nuestras decisiones y acciones para promover el crecimiento de los estudiantes.

The entire faculty and staff of Golden West Elementary School would like to extend our sincere welcome to each student and family for the 2024-2025 school year. We firmly believe that students, families, and staff make a remarkable team that will lead to success for all students.

### Be Prepared for Learning:

#### Be Responsible

- ◇ Come to school every day, on time, and ready to learn.
- ◇ Dress appropriately for school. Dress for success!
- ◇ Pay attention, participate, and stay on task.
- ◇ Do your homework. Turn it in on time.
- ◇ ASK for help when you need it!

#### Be Respectful

- ◇ Treat others how you wish to be treated.
- ◇ Know and follow the school rules.
- ◇ Accept responsibility and consequences for your actions.
- ◇ Respect the rights and individual differences of others.
- ◇ Take care of private and school property.
- ◇ Be Responsible, Respectful, and Safe.

#### Find Success

- ◇ Communicate with your teachers, parents, and staff if you need help or support. It is okay to ask for help.
- ◇ Set academic and personal goals. Monitor your progress.
- ◇ Believe in yourself. We believe in you and we know you are able to achieve success.

### **Student Attendance/Absences**

Students are required to be at school every day, all day. When absent it is the parent's responsibility to call the school attendance line to report the absence and the reason for it. Submit a note to the teacher/office from your doctor when you return to school after medical/dental appointments/illness. All absences are unexcused if we do not receive a Dr.'s note and/or contact from a parent. Students who have continual absences may be referred to the school nurse and/or the school counselor, and the District's Student Attendance Review Board (SARB).

#### **Perfect Attendance**

Perfect attendance is when a student has been at school and on time all day, every day. Tardiness will exclude a student from perfect attendance.

Toda la facultad y el personal de la Escuela Primaria Golden West desean extender nuestra sincera bienvenida a cada estudiante y familia para el año escolar 2024-2025. Creemos firmemente que los estudiantes, las familias y el personal hacen un equipo notable que conducirá al éxito para todos los estudiantes.

### Prepárese para el aprendizaje:

#### Sé responsable

- ◇ Ven a la escuela todos los días, a tiempo y listo para aprender.
- ◇ Vístete apropiadamente para la escuela. ¡Vístete para el éxito!
- ◇ Preste atención, participe y permanezca concentrado en la tarea.
- ◇ Haga su tarea. Entregala a tiempo.
- ◇ ¡PIDE ayuda cuando la necesites!

#### Sé respetuoso

- ◇ Trate a los demás como usted desea ser tratado.
- ◇ Conozca y siga las reglas de la escuela.
- ◇ Acepte la responsabilidad y las consecuencias de sus acciones.
- ◇ Respetar los derechos y las diferencias individuales de los demás.
- ◇ Cuide la propiedad privada y escolar.
- ◇ Sea responsable, respetuoso y seguro.

#### Encuentra el éxito

Comuníquese con sus maestros, padres y personal si necesita ayuda o apoyo. Está bien pedir ayuda.

Establecer metas académicas y personales. Supervise su progreso.

Cree en ti mismo. Creemos en ti y sabemos que eres capaz de alcanzar el éxito.

### **Asistencia/Ausencias de Estudiantes**

Los estudiantes deben estar en la escuela, todos los días, todo el día. Cuando está ausente, es responsabilidad de los padres llamar a la línea de asistencia a la escuela para informar la ausencia y la razón de la misma. Envíe una nota al maestro/oficina de su Dr. cuando regrese a la escuela después de las citas médicas/dentales/enfermedad. Todas las ausencias son injustificadas si no recibimos una nota del Dr. y/o contacto de un padre. Los estudiantes que tienen ausencias continuas pueden ser referidos a la enfermera de la escuela y/o al consejero escolar, y a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB, por sus siglas en inglés) del Distrito.

#### **Asistencia Perfecta**

La asistencia perfecta es cuando un estudiante ha estado en la escuela y a tiempo todo el día, todos los días. La tardanza excluirá a un estudiante de la asistencia perfecta.

## PHYSICAL EDUCATION (PE) EXCLUSIONS

It is mandatory that students participate in PE. A written note from the doctor is required for a student who is unable to participate in PE. Notes should include the duration of time that a student cannot participate. Students may have to complete alternative PE/Health assignments during that period of time.

## STUDENT ARRIVAL AND DISMISSAL

Respect the rights and property of others while on route to and from school. Students will not be admitted to the school more than 15 minutes prior to the start of school as there are no School Site Assistants (SSA) to monitor students. School gates will open for entry at 7:45am. Once students arrive on campus he/she cannot leave. Students should leave school immediately and go directly home promptly after dismissal unless they are participating in an authorized after-school program, and then must leave campus as soon as the program, ends.

## SCHOOL JURISDICTION

Students must follow all school rules, pedestrian safety rules, and traffic regulations when traveling to and from school. This includes while walking, riding in a private vehicle, riding a bicycle/scooter/skateboard, and riding on a bus. School rules and disciplinary procedures apply when students are in route to and from school, at school or school sponsored activities. When arriving to school students must enter the school through designated areas. Due to the lack of crossing guards and heavy traffic congestion on Main Street (the front of school), students are restricted from walking to school on Main Street unless they have approval from a school administrator. Students must use sidewalks and crosswalks on campus and in the parking lot. Students are to walk bicycles/scooters while on campus grounds.

## EXCLUSIONES DE EDUCACIÓN FÍSICA (PE)

Es obligatorio que los estudiantes participen en educación física. Se requiere una nota escrita de su médico para un estudiante que no puede participar en educación física. Las notas deben incluir la duración del tiempo que un estudiante no puede participar. Es posible que los estudiantes tengan que completar tareas alternativas de educación física y salud durante ese período de tiempo.

## LLEGADA Y DESPIDO DE ESTUDIANTES

Respete los derechos y la propiedad de los demás en el camino hacia y desde la escuela. Los estudiantes no serán admitidos en la escuela más de 15 minutos antes del comienzo de la escuela ya que no hay asistentes escolares (SSA) para monitorear a los estudiantes. Las puertas de la escuela se abrirán para la entrada a las 7:45am. Una vez que los estudiantes llegan al plantel, no pueden salir. Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente e irse directamente a casa prontamente después de la salida, a menos que estén participando en un programa después de la escuela autorizado, y luego deben abandonar el plantel tan pronto como finalice el programa.

## JURISDICCIÓN ESCOLAR

Los estudiantes deben seguir todas las reglas de la escuela, las reglas de seguridad de los peatones y las regulaciones de tráfico cuando viajan hacia y desde la escuela. Esto incluye mientras camina, viaja en un vehículo privado, monta en bicicleta/scooter/monopatín y viaja en un autobús. Las reglas de la escuela y los procedimientos disciplinarios se aplican cuando los estudiantes están en ruta hacia y desde la escuela, en la escuela o en las actividades patrocinadas por la escuela. Al llegar a la escuela los estudiantes deben ingresar a la escuela a través de áreas designadas. Debido a la falta de guardias de cruce y congestión de tráfico pesado en la Calle Main (enfrente de la escuela), los estudiantes están restringidos de caminar a la escuela por la Calle Main a menos que tengan la aprobación de un administrador de la escuela. Los estudiantes deben usar las aceras y el paso de peatones en el plantel y en el estacionamiento. Los estudiantes deben caminar las bicicletas/scooters mientras están en los terrenos del plantel.

## STUDENT VEHICLE LOADING AND UNLOADING

Parents must drive carefully through the parking lot and to drop off zones. Please pull as far forward as possible to limit cars backing up onto Main Street. Do not leave vehicles unattended. Please have your child exit/enter the vehicle from the passenger side to assure safety for your child and others in the parking lot. You may choose to park in a parking space or along the street. Use the sidewalk and crosswalks when crossing the parking lot. Be attentive to others while in the parking lot. Students are to use the crosswalk closest to the gym. Parents may accompany students to the office via the office crosswalk. When exiting the parking lot, please turn right onto Main Street to limit further congestion along Main Street and in the parking lot. (vc21955)

For the safety of our students and out of respect for our neighboring businesses, please do not park at a nearby business, including the medical building closest to the school and Walgreens. When dropping off or picking your child up at the back of the school, please follow directions from the SSA. Students are to enter/exit campus using sidewalks and crosswalks as directed by the SSA.

## BICYCLES AND SCOOTERS

Bicycle and scooter riders are required to wear proper fitting helmets and follow all bicycle safety codes and city ordinances enforced by the Manteca Police Department. Students must walk their bikes/scooters while on campus and park and individually lock their bikes in the bike racks at the back of campus. Any disregard for safety, traffic codes, or school rules will result in a loss of riding privileges. Skateboards, wheelies, roller skates/blades, motorized vehicles are not allowed on campus at any time.

## BUS RIDERS

Riding a school bus is a privilege. Students must follow school and bus rules, and the bus driver's directions at all times. Students must ride their assigned bus. Students are to stay seated and quiet while the bus is moving and at all railroad crossings. There is no eating or drinking on buses. Students are to keep their arms inside the bus. Students are not to throw anything outside the bus and they are to monitor their belongings. Students will lose bus riding privileges if: the student fails to comply; causes a disruption; interferes with the bus driver's ability to concentrate or drive; creates any hazardous condition on the bus or any other vehicle on the road. Treat bus drivers in a courteous and respectful manner.

## CARGA Y DESCARGA DE VEHÍCULOS PARA ESTUDIANTES

Los padres deben conducir con cuidado a través del estacionamiento y zonas de bajada. Por favor, tirar hacia adelante tanto como sea posible para limitar el embotellamiento de autos en Main Street. No deje los vehículos desatendidos. Por favor, haga que su hijo salga / ingrese al vehículo desde el lado del pasajero para garantizar la seguridad de su hijo y otros en el estacionamiento. Usted puede optar por estacionarse en un espacio de estacionamiento o a lo largo de la calle. Utilice la acera y los pasos de peatones al cruzar el estacionamiento. Esté atento a los demás, mientras que este en el estacionamiento. Los estudiantes deben utilizar el paso de peatones más cercano al gimnasio. Los padres pueden acompañar a los estudiantes a la oficina a través del paso de peatones de la oficina. Al salir del estacionamiento, gire a la derecha en Main Street para limitar la congestión a lo largo de Main Street y en el estacionamiento. (Vc21955)

Por la seguridad de nuestros estudiantes y por respeto a nuestros negocios vecinos, por favor no se estacione en o cerca de los negocios, incluyendo el edificio medico mas cercano a la escuela y Walgreens. Al dejar o recoger a su hijo en la parte trasera de la escuela, por favor siga las instrucciones de la SSA. Los estudiantes tienen que entrar/salir del plantel utilizando aceras y pasos de peatones como se dirigen por la SSA.

## BICICLETAS Y SCOOTERS

Los ciclistas de bicicletas y scooters están obligados a usar cascos adecuados y seguir todos los códigos de seguridad de bicicletas y las ordenanzas de la ciudad aplicadas por el Departamento de Policía de Manteca. Los estudiantes deben caminar sus bicicletas / scooters mientras están en el plantel y estacionar y cerrar con llave individualmente sus bicicletas en los estantes para bicicletas en la parte posterior del plantel. Cualquier desprecio por la seguridad, los códigos de tráfico o las reglas de la escuela resultará en una pérdida de privilegios de conducción de, patinetas, wheelies, patines, vehículos motorizados no están permitidos en el plantel en ningún momento.

## PASAJEROS DE AUTOBUSES

Viajar en un autobús escolar es un privilegio. Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela y el autobús, y las instrucciones del conductor del autobús en todo momento. Los estudiantes deben viajar en su autobús asignado. Los estudiantes deben permanecer sentados y callados mientras el autobús se está moviendo y en todos los cruces de ferrocarril. No hay que comer ni beber en los autobuses. Los estudiantes tienen que mantener sus brazos dentro del autobús. Los estudiantes no deben tirar nada fuera del autobús y deben controlar sus pertenencias. Los estudiantes perderán los privilegios de viajar en autobús si: el estudiante no cumple; causa una interrupción; interfiere con la capacidad del conductor del autobús para concentrarse o conducir; crea cualquier condición peligrosa en el autobús o cualquier otro vehículo en la carretera. Trate a los conductores de autobuses de una manera cortés y respetuosa.

## STUDENT CHECKOUT PROCEDURE

Only a parent/adult listed on a student's emergency information (with parent permission) can come into the office and check a student out of school. Persons not known by the office staff will have to show picture identification before a student will be called from class. Once checkout procedures have been followed, the student will be called from class. Please plan ahead and send a note with your child for his/her teacher indicating the approximate checkout time. **Please do not call the office ahead of time for checkout.** Your child will be called to the office once parent arrives to school. If your child has a medical appointment during the school day, he/she should come to school before the appointment and return back to school after the appointment with a doctor's note.

## SCHOOL SECURITY AND VISITORS

Golden West is a closed campus. All school visitors must check in and out at the school office. Persons not known to the office staff will be required to furnish picture identification which includes the visitor's name, address, age, and any other pertinent information. Visitors will be issued a visitor badge that must be worn and visible throughout the visit. School/classroom volunteers must have a signed volunteer declaration in the office.

## RESTRICTED VISITATION

An administrator may refuse to admit a visitor on campus if he or she believes that the individual's presence or behavior may interrupt the school environment, instruction, or operation or if their visit jeopardizes the security, health or safety of the students and staff or has the potential of causing property damage. **Visitors may not come on campus to confront students.**

## STUDENT PASSES

Students must always have a pass from their teacher to leave class during instructional time, when it's necessary.

## CLASSROOM VISITS

Visits to any classroom during school hours must be arranged in advance with the teacher. If the teacher or an administrator feels that a classroom visit will disrupt the instructional program, the request will be denied.

## PROCEDIMIENTO DE SALIDA DE ESTUDIANTE

Solo un padre / adulto que figura en la información de emergencia de un estudiante (con el permiso de los padres) puede entrar a la oficina y sacar a un estudiante de la escuela. Las personas que el personal de la oficina no conozca tendrán que mostrar una identificación con foto antes de que un estudiante sea llamado de clase. Una vez que se hayan seguido los procedimientos de salida, se llamará al estudiante desde la clase. Por favor planifique con anticipación y envíe una nota con su hijo para su maestro indicando la hora aproximada de salida. **Por favor, no llame a la oficina con anticipación para registrar la salida.** Se llamará a su hijo a la oficina una vez que los padres lleguen a la escuela. Si su hijo tiene una cita médica durante el día escolar, debe venir a la escuela antes de la cita y regresar a la escuela después de la cita con una nota del médico.

## SEGURIDAD ESCOLAR Y VISITANTES

Golden West es un plantel cerrado. Todos los visitantes de la escuela deben registrarse y salir en la oficina de la escuela. Las personas no conocidas por el personal de la oficina deberán proporcionar una identificación con foto que incluya el nombre, la dirección, la edad y cualquier otra información pertinente del visitante. A los visitantes se les emitirá una insignia de visitante que debe usarse y ser visible durante toda la visita. Los voluntarios de la escuela / aula deben tener una declaración de voluntario firmada en la oficina.

## VISITAS RESTRINGIDAS

Un administrador puede negarse a admitir a un visitante en el plantel si él o ella cree que la presencia o el comportamiento de la persona puede interrumpir el ambiente escolar, la instrucción o la operación o si su visita pone en peligro el bienestar, la salud o la seguridad de los estudiantes y el personal o tiene el potencial de causar daños a la propiedad. **Los visitantes no pueden venir al plantel para confrontar a los estudiantes.**

## PASES PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes siempre deben tener un pase de su maestro para salir de clase durante el tiempo de instrucción, cuando sea necesario.

## VISITAS AL AULA

Las visitas a cualquier aula durante el horario escolar deben organizarse con antelación con el profesor. Si el maestro o un administrador siente que una visita al salón va a interrumpir el programa de instrucción, la solicitud será denegada.

Teacher/parent conferences should be scheduled with the teacher during non-instructional time. Parents (custodial or non-custodial) or guardians may not use the school setting to resolve visitation or other custodial rights. Address these issues outside of school.

## BREAKFAST AND LUNCH

Breakfast is offered in the classroom daily to all students. Lunch meals are offered daily at your student's designated time. Both breakfast and lunch are free to students. Menus are available online.

## FOOD SHARING

For safety reasons, students are not allowed to share food items with others, including items given at school or brought from home. **Students/family members are not allowed to order food to be delivered to Golden West.** We will not interrupt instructional time to call a student to the office to pick up a lunch. **Lunches dropped off to office by a family member will be delivered to the cafeteria.**

## WELLNESS POLICY: SMART SNACK

Nutrition guidelines for all foods and beverages available on the school campus during the school day must meet Smart Snack School Nutrition Standards. This includes classroom parties, snacks brought by parents, or other foods given as incentives. A list of approved foods is available in the school office and on MUSD and school websites.

## SCHOOL SUPPLIES

Materials needed for core instruction are provided to students.

## TEXTBOOKS

Textbooks are checked out to students for the year. They are the student's responsibility. If damaged or lost, a bill will be sent for the replacement cost. It is recommended that students cover books, not write in books, not stuff papers or carry pens between the pages, and not loan them to others. Students must return all books, including workbooks, if leaving mid-year. All textbooks are to be returned at the end of the school year.

## STUDENT DEVICES

Each student is issued a device, charger, and device cover (K-3 only). They are the student's responsibility and must be cared for and used properly/appropriately. Devices should be charged at night, and fully charged for work at school. Damages to the device and/or lost equipment will be assessed and may be charged to the parent.

Las conferencias de maestros/padres deben programarse con el maestro durante el tiempo no instructivo. Los padres (con o sin custodia) o los tutores no pueden usar el entorno escolar para resolver las visitas u otros derechos de custodia. Aborde estos problemas fuera de la escuela.

## DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno se ofrece en el salón de clases todos los días a todos los estudiantes. Los almuerzos se ofrecen diariamente a la hora designada a su estudiante. Tanto el desayuno como el almuerzo son gratuitos para los estudiantes. Los menús están disponibles en línea.

## INTERCAMBIO DE ALIMENTOS

Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden compartir alimentos con otros, incluidos los que se dan en la escuela o se traen de casa. **No se permite a estudiantes/miembros de familia ordenar comida para ser entregada a Golden West.** No interrumpiremos tiempo instruccional para llamar al estudiante a la oficina a recoger un almuerzo. **Los almuerzos que sean llevados por un miembro de familia serán entregados a la cafetería.**

## POLÍTICA DE BIENESTAR: SMART SNACK

Las pautas de nutrición para todos los alimentos y bebidas disponibles en el plantel de la escuela durante el día escolar deben cumplir con los Estándares de Nutrición Escolar de Smart Snack. Esto incluye fiestas en el salón de clases, bocadillos traídos por los padres u otros alimentos ofrecidos como incentivos. Una lista de alimentos aprobados está disponible en la oficina de la escuela y en los sitios web de MUSD y de la escuela.

## SUMINISTROS ESCOLARES

Los materiales necesarios para la instrucción básica se proporcionan a los estudiantes.

## LIBROS

Los libros de texto se revisan a los estudiantes para el año. Son responsabilidad del estudiante. Si se daña o se pierde, se enviará una factura por el costo de reemplazo. Se recomienda que los estudiantes cubran libros, no escriban en libros, no metan papeles, o lleven bolígrafos entre las páginas, y no los presten a otros. Los estudiantes deben devolver todos los libros, incluidos los libros de trabajo, si se van a mitad de año. Todos los libros de texto deben devolverse al final del año escolar.

## DISPOSITIVOS DE LOS ESTUDIANTES

A cada estudiante se le entrega un dispositivo, un cargador y una cubierta para el dispositivo (solo K-3). Son responsabilidad del estudiante y deben cuidarse/usarse de manera adecuada. Los dispositivos deben cargarse por la noche y cargarse completamente para el trabajo en la escuela. Los daños al dispositivo y / o el equipo perdido se evaluarán y puede ser cobrado a los padres.

## LIBRARY BOOKS

Classes have scheduled library time. Books checked out to a student become their responsibility. A bill will be sent for lost or damaged books. Unpaid fines may result in loss of receiving student report cards, records, and student activities.

## STUDY SKILLS SUPPLIES

Study skills planners will be provided to 4-8th grade students to support organization. Students will track assignments and due dates. All students in grades 4-8 are expected to record assignments daily and to bring their planner to and from school daily. TK-3rd students will receive a communication folder to support student organization and assist with parent/teacher communication. Please follow teacher instructions for communication folders.

## CARE OF PERSONAL MATERIALS

Students should bring to school only those items that are needed to organize and complete schoolwork. The school does not assume liability for loss, damage or theft to/of personal property. *Do not write or draw on binders, backpacks, books, or notebooks.* Personal belongings, other than materials for instruction, should not be brought to school and should remain at home.

## ELECTRONIC DEVICES & CELL PHONES

Electronic Signal Devices/Cell Phone Board Policy 5131(b): The Manteca Unified School District Governing Board allows pupils to possess and use electronic signaling and communication devices before and after school. All signaling and communication devices will be in the off mode and out of sight while being transported by district operated vehicles and during school hours including instructional time, lunch, brunch, breaks, passing periods, rallies, assemblies, and other school activities during the instructional day, for all grades TK-12 unless given express permission from the administrator or designee. Students and parents are advised that the District/School is not responsible for the theft or loss of a student's electronic device. Students may not capture photographic or digital images while on school property during the school day without the express permission of the principal or designee. We will also prohibit students from wearing wireless earphones "earbuds" while on campus. We want our school and classes to be minimally exposed from any distractions caused by cell phones and other electronic devices.

## LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Las clases tienen tiempo de biblioteca programado. Los estudiantes que devuelven sus libros pueden revisar libros nuevos. Los libros revisados a un estudiante se convierten en su responsabilidad. Se enviará una factura por libros perdidos o dañados. Las multas no pagadas pueden resultar en la pérdida de recibir la tarjeta de calificaciones del estudiante, los registros y las actividades del estudiante.

## SUMINISTROS DE HABILIDADES DE ESTUDIO

Se proporcionarán planificadores de habilidades de estudio a los estudiantes de 4º-8º grado para apoyar la organización. Los estudiantes realizarán un seguimiento de las tareas y las fechas de vencimiento. Se espera que todos los estudiantes en los grados 4-8 registren las tareas diariamente y traigan su planificador hacia y desde la escuela diariamente. Los estudiantes de TK-3 recibirán una carpeta de comunicación para apoyar la organización estudiantil y ayudar con la comunicación entre padres y maestros. Por favor, siga las instrucciones del profesor para las carpetas de comunicación.

## CUIDADO DE MATERIALES PERSONALES

Los estudiantes solo deben traer a la escuela sólo aquellos artículos que necesita para organizar y completar las tareas escolares. La escuela no asume responsabilidad por pérdida, daño o robo a/de propiedad personal. *No escriba ni dibuje carpetas, mochilas, libros o cuadernos.* Las pertenencias personales, que no sean materiales para la instrucción, no deben llevarse a la escuela y deben permanecer en casa.

## DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y TELÉFONOS CELULARES

Dispositivos de señal electrónica/Política de navegación de teléfonos celulares 5131(b): La Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Manteca permite a los alumnos poseer y usar dispositivos electrónicos de señalización y comunicación antes y después de la escuela. Todos los dispositivos de señalización y comunicación estarán en modo apagado y fuera de la vista mientras son transportados por vehículos operados por el distrito y durante horas de la escuela incluyendo tiempo de instrucción, almuerzo, brunch, descansos, períodos pasantes, mítines, asambleas, y otras actividades de la escuela durante el día instructivo, para todos los grados TK-12 a menos que esté dado el permiso expreso del administrador o de un designado. Se informa a los estudiantes y padres que el Distrito /Escuela no es responsable por el robo o pérdida de los dispositivos electrónicos de un estudiante. Los estudiantes no pueden capturar imágenes fotográficas o digitales mientras están en la propiedad de la escuela durante el día escolar sin el permiso expreso del director o designado. También se le prohíbe a los estudiantes el usar audífonos inalámbricos "auriculares" mientras estén en el plantel. Queremos que nuestro plantel y aulas sean mínimamente expuestas a cualquier distracción causada por teléfonos celulares y dispositivos electrónicos.

## ITEMS FOR SALE

Students may not sell or buy items from one another at school. This includes food items and raffles sponsored by outside organizations.

## STORAGE OF BACKPACKS

Backpacks must be placed and remain in designated places throughout the day. They **may not** be placed in the hallways or in front of classrooms. They create a safety hazard and will be turned into a teacher or office if stored inappropriately.

## POSITIVE BEHAVIORAL EXPECTATIONS: PBIS

Golden West has adopted the Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) systemic framework to promote all students' academic, behavioral and socio-emotional development by explicitly teaching and awarding students our schoolwide expectations, Be Safe, Respectful and Responsible in multiple settings and educationally related settings (e.g. classroom, to/from school and the cafeteria).

## SCHOOL RULES AND STUDENT AWARENESS

It is the school's responsibility to have rules and procedures that maintain order, protect the health and safety of all students, protect property, and maintain conditions that provide a safe and positive learning environment. It is the students' responsibility to know and follow the rules and procedures. The district and school rules are outlined in the ParentConnect 1st Day Packet and in this handbook. Teachers outline their classroom rules in the materials they send home at the beginning of the school year. Teachers also review the school rules, rewards, and consequences at the beginning of and throughout the school year. It is the student's responsibility to know the rules and procedures and to make responsible behavior choices. The classroom teacher will assign consequences to students and communicate with parents when necessary due to violations of rules. Students who continue to violate rules will be referred to administration for progressive discipline including possible suspension.

## ARTÍCULOS EN VENTA

Los estudiantes no pueden vender o comprar artículos entre sí en la escuela. Esto incluye alimentos y rifas patrocinadas por organizaciones externas.

## ALMACENAMIENTO DE MOCHILAS

Las mochilas deben colocarse y permanecer en lugares designados durante todo el día. **No se pueden** colocar en los pasillos o frente a las aulas. Crean un peligro para la seguridad y se entregarán a un maestro u oficina si se almacenan de manera inapropiada.

## EXPECTATIVAS POSITIVAS DE COMPORTAMIENTO: PBIS

Golden West ha adoptado un marco sistemático de Apoyos e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS) para promover el desarrollo académico, conductuales y socio-emocionales de todos los estudiantes al enseñar explícitamente y premiando a los estudiantes con nuestras expectativas a través del plantel. Se Seguro, Se Respetuoso y Responsable en múltiples entornos y entornos relacionados con la educación (e.j. salón de clase, hacia/regreso a la escuela y cafetería).

## REGLAS DE LA ESCUELA Y CONCIENCIA DE LOS ESTUDIANTES

Es responsabilidad de la escuela mantener el orden, proteger la salud y la seguridad de todos los estudiantes, proteger la propiedad y mantener las condiciones que proporcionan un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. Es responsabilidad de los estudiantes conocer y seguir las reglas y procedimientos. Las reglas del distrito y de la escuela se describen en el Paquete de 1er Día en ParentConnect y en este manual. Los maestros describen las reglas de su salón de clases en los materiales que envían a casa al comienzo del año escolar. Los maestros también revisan las reglas de la escuela, las recompensas y las consecuencias al comienzo y varias veces a lo largo del año escolar. Es responsabilidad del estudiante conocer las reglas y procedimientos y tomar decisiones de comportamiento responsables. El maestro del aula asignará consecuencias a los estudiantes y se comunicará con los padres cuando sea necesario debido a violaciones de las reglas. Los estudiantes que continúen violando las reglas serán referidos a la administración para una disciplina progresiva, incluida la posible suspensión.

## VIOLATION OF CLASSROOM/SCHOOL RULES

Progressive discipline will be assigned to any student who violates the rules and/or disrupts the educational process. Classroom teachers will follow their classroom behavior/management system which will include progressive discipline. All teachers will send home their classroom management plan at the beginning of the year. If behavior does not improve, the teacher will give additional consequences and notify parents. Teachers may call parents or ask parents to come to the school and meet with them. Teachers will refer students to an administrator for continued violation of school rules and for progressive discipline which may include suspension.

## REASONS FOR SUSPENSION & EXPULSION

The Education Code outlines several reasons for immediate suspension or expulsion from school. Some reasons are possession of weapon or dangerous object, injury to another person, drug or alcohol usage, sexual harassment, hate violence or threats against personnel or others. These are outlined in detail on the MUSD website and ParentConnect. Please review carefully.

## PROHIBITED ITEMS

The following items are prohibited at school, on school property, or at school events without the explicit written permission of a teacher or administrator:

1. Electronic items other than a student's cell phone and school issued device.
2. Laser pens or devices.
3. Alcoholic beverages, narcotics, over-the-counter medications, cigarettes, tobacco products, inhalants, cigarette lighters, matches, e-cigarettes/vaping devices, and look-alikes.
4. Aerosol hairsprays or perfumes, personal sports equipment, toys, pets, balloons.
5. Soda, energy drinks, Starbucks, etc., gum, sunflower seeds, and candy.

## HATE VIOLENCE

Violence directed at a person because of their race or sexual orientation is against the law. Students who initiate or participate in acts of intolerance will be subject to suspension. Ed Code 48900.9

## VIOLACIÓN DE LAS REGLAS DEL AULA/ESCUELA

La disciplina progresiva se asignará a cualquier estudiante que viole las reglas y / o interrumpa el proceso educativo. Los maestros de clase seguirán su sistema de comportamiento / gestión en el aula que incluirá disciplina progresiva. Todos los profesores enviarán a casa su plan de gestión de aulas a principios de año. Si el comportamiento no mejora, el maestro dará consecuencias adicionales y notificará a los padres. Los maestros pueden llamar a los padres o pedirles a los padres que vengan a la escuela y se reúnan con ellos. Los maestros referirán a los estudiantes a un administrador por violación continua de las reglas de la escuela y para la disciplina progresiva que puede incluir la suspensión.

## RAZONES DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

El Código de Educación describe varias razones para la suspensión o expulsión inmediata de la escuela. Algunas razones son posesión de armas u objetos peligrosos, lesiones a otra persona, uso de drogas o alcohol, acoso sexual, violencia por odio o amenazas contra el personal u otros. Estos se describen en detalle en sitio web de MUSD y en ParentConnect. Por favor, revíselo con atención.

## ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los siguientes artículos están prohibidos en la escuela, en la propiedad escolar o en eventos escolares sin el permiso explícito por escrito de un maestro o administrador.

1. Artículos electrónicos que no sean el teléfono celular del estudiante y el dispositivo proporcionado por la escuela.
2. Bolígrafos o dispositivos láser.
3. Bebidas alcohólicas, narcóticos, medicamentos de venta libre, cigarrillos, productos de tabaco, inhalantes, encendedores de cigarrillos, fósforos, cigarrillo electrónico/dispositivos de vapeo y similares.
4. Lacas o perfumes en aerosol, material deportivo personal, juguetes, mascotas, globos.
5. Refrescos, bebidas energéticas, Starbucks, etc., goma de mascar, semillas de girasol y dulces.

## VIOLENCIA DE ODIO

La violencia dirigida a una persona debido a su raza u orientación sexual es ilegal. Los estudiantes que inicien o participen en actos de intolerancia estarán sujetos a suspensión. Código Ed 48900.9

## SEXUAL HARASSMENT

Sexual harassment is defined as what an average person, in grade 4 or above, would view as offensive in any of the following circumstances: unwanted sexual advances or proposition; request for sexual favors; any verbal, physical, or visual conduct that is sexually oriented, offensive, or which creates a hostile environment; any sexual slur, threat, derogatory comment, or degrading description; any sexual joke, story, drawing, object, picture, gesture; any touching of a person's body or clothes in a sexual way; purposeful cornering, blocking normal movements; limiting a student's access or any spreading of sexual rumors. A student should report any incident or problem of this nature to a staff member immediately.

## GANG FREE ENVIRONMENT

No gang-related behavior or dress will be permitted on or within 1,000 feet of campus. Disciplinary action will be taken when students exhibit gang membership or affiliation through dress, similarity of dress to others regardless of colors, style, sagging, colors including shoelaces, grooming, apparel, jewelry, accessories, signing, symbols or gang lettering or writing, or other gang-related behavior. District policy prohibits students from wearing red or blue shoelaces, headbands or belt buckles with punched out letters, blue or red belts, or more than one blue or red article of clothing (excluding jeans). Students who exhibit gang-like behavior will be prohibited from wearing specific colors and/or attire. Students with repeated offenses are subject to higher level consequences and disciplinary action.

## MUSD BULLYING RESOLUTION #10/11-R52

Golden West along with MUSD is committed to promoting and establishing an anti-bullying culture and ensuring an end to bullying, cyber-bullying and harassment. Bullying is defined as "(a) person is bullied when he or she is exposed, repeatedly and over time, to negative actions on the part of one or more other persons, and he or she has difficulty defending himself or herself." Please report any concerns to a staff member.

## ACOSO SEXUAL

El acoso sexual se define como lo que una persona promedio, en el grado 4 o superior, vería como ofensivo en cualquiera de las siguientes circunstancias: insinuaciones o proposiciones sexuales no deseadas; solicitud de favores sexuales; cualquier conducta verbal, física o visual de orientación sexual, ofensiva o que cree un ambiente hostil; cualquier insulto sexual, amenaza, comentario despectivo o descripción degradante; cualquier broma sexual, historia, dibujo, objeto, imagen, gesto; cualquier contacto del cuerpo o la ropa de una persona de una manera sexual; acorralado o bloqueando los movimientos normales; limitar el acceso de un estudiante o cualquier difusión de rumores sexuales. Un estudiante debe reportar cualquier incidente o problema de esta naturaleza a un miembro del personal inmediatamente.

## AMBIENTE LIBRE DE PANDILLAS

No se permitirá ningún comportamiento o vestimenta relacionado con pandillas en o dentro de 1,000 pies del plantel. Se tomarán medidas disciplinarias cuando los estudiantes exhiban afiliación a pandillas a través de la vestimenta, similitud de vestimenta con los demás, independientemente de los colores, estilo, flacidez, colores incluyendo cintas de zapatos, ropa, joyas, accesorios, señas, símbolos o letras o escritura de pandillas, u otro comportamiento relacionado con pandillas. La política del distrito prohíbe que los estudiantes usen cintas de zapatos rojos o azules, cintas para la cabeza o hebillas de cinturón con letras perforadas, cinturones azules o rojos, o más de una prenda de vestir azul o roja (excepto jeans). Los estudiantes que muestren un comportamiento similar a una pandilla se les prohibirá usar colores y/o vestimenta específicos. Los estudiantes con ofensas repetidas están sujetos a consecuencias de mayor nivel y medidas disciplinarias.

## RESOLUCIÓN DE INTIMIDACIÓN DE MUSD # 10/11-R52

Golden West junto con MUSD están comprometidos a promover y establecer una cultura anti-bullying y asegurar el fin del bullying, el cyber-bullying y el acoso. La intimidación se define como "(a) persona es intimidada cuando está expuesta, repetidamente y con el tiempo, a acciones negativas por parte de una o más personas, y tiene dificultades para defenderse". Informe cualquier inquietud a un miembro del personal.

## STUDENT DRESS

The Governing Board of Manteca Unified School District believes that it is a responsibility of the school and parents to develop socially responsible standards of dress and personal grooming. The board further directs that schools maintain standards of dress and grooming that support a positive and safe learning environment. Accordingly, the Board of Education requires that student clothing shall not (BP 5132): Create a health or safety hazard for the student or others; Be disruptive of school operations and the education process in general; Be offensive or unusually distracting to others; Convey profane or offensive language or illustrations; Be contrary to the law; Advertise alcoholic beverages, tobacco products or controlled substances; Include any apparel, jewelry, accessory, notebook, or manner of grooming which suggests gang membership. Appropriate shoes must be worn at all times. Clothing shall be sufficient to conceal undergarments at all times.

Parents will be contacted if student attire fails to meet the standards set forth by District Policy. Students who repeatedly ignore standards are subject to disciplinary action leading to possible suspension.

Students are permitted to wear hats during outdoor activities only. **Hats and hoodies must be taken off inside all school buildings.**

## STANDARDS BASED REPORT CARDS

Manteca Unified has developed Standards-Based Report Cards for students in Transitional Kindergarten (TK) - 6th grade which will be fully implemented in the 2024-25 school year. The purpose of the standards-based report card is to clearly communicate student performance toward grade level standards and expectations to our families. The standards-based report card is designed to provide accurate information about student performance and growth in meeting the standard. In other words, rather than focusing on a percentage or number of points obtained, standards-based reporting focuses on student understanding or competency.

## VESTIMENTA DE LOS ESTUDIANTES

La Junta Directiva del Distrito Escolar de Manteca cree que es la responsabilidad de la escuela y de los padres desarrollar estándares socialmente responsables de vestimenta y aseo personal. La Junta ordena además que las escuelas mantengan estándares de vestimenta y aseo personal que apoyen un entorno de aprendizaje positivo y seguro. En consecuencia, la Junta de Educación requiere que la ropa del estudiante no (BP 5132): Crear un peligro para la salud o la seguridad del estudiante u otros; Ser disruptivo en las operaciones escolares y en el proceso educativo general; Ser ofensivo o inusualmente molesto para los demás; Transmitir lenguaje o ilustraciones profanas u ofensivas; Ser contrario a la ley; Publicitar bebidas alcohólicas, productos de tabaco o sustancias controladas; Incluya cualquier ropa, joya, accesorio, cuaderno, o forma de aseo que sugiera pertenencia a una pandilla. Se debe usar calzado adecuado en todo momento. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento.

Los padres serán contactados si la vestimenta del estudiante no cumple con los estándares establecidos por la Política del Distrito. Los estudiantes que repetidamente ignoran los estándares están sujetos a medidas disciplinarias que conducen a una posible suspensión.

Se le permite a los estudiantes usar gorra solamente durante actividades al aire libre. **Las gorras y susaderas con capucha se deben quitar dentro de todos los edificios de la escuela.**

## BOLETINES DE CALIFICACIONES BASADOS EN ESTÁNDARES

El Distrito Escolar de Manteca ha desarrollado boletas de calificaciones basadas en estándares para estudiantes en Kindergarten de Transición—6to grado que se implementará en su totalidad en el ciclo escolar 2024-25. El propósito de la boleta de calificaciones basada en estándares es comunicar claramente el desempeño del estudiante hacia los estándares y expectativas del nivel de grado a nuestras familias. La boleta de calificaciones basada en estándares está diseñada para proporcionar información precisa sobre el desempeño y el crecimiento de los estudiantes en el cumplimiento del estándar. En otras palabras, en lugar de centrarse en un porcentaje o número de puntos obtenidos, los informes basados en estándares se centran en la comprensión o competencia de los estudiantes.

## TK-6 Standards Based Report Card Proficiency Scale

Exceeded (EX) Student has demonstrated mastery of grade level standards and is able to extend and apply concepts with a greater depth of understanding to new situations.

Proficient (PR) Student Demonstrates mastery of grade level standards.

Approaching (AP) Student shows basic understanding and is progressing toward mastery of the grade level standard.

Beginning (BE) Student is beginning to demonstrate understanding and is not yet meeting grade level standards.

Insufficient (IN) Student has not demonstrated enough evidence to assess the grade level standards.

## SEARCH AND SEIZURE

Students are responsible for the contents of any desk, bag, backpack or other item they possess or bring onto school district property or to school sponsored events. No student can possess, place, keep or maintain any article or material prohibited by law or school rules in their desk, bags, backpack or on their person. Students and/or the content of their personal items/property may be searched and seized by administration when there is reasonable question or suspicion that a student is violating the law or the rules of the district or the school. Disciplinary procedures will be followed. Policy #5145.12(a)

## COUNSELING

A counselor from Valley Community Counseling (VCC) is available on campus. If needed, a student or parent can request for a student to see the counselor through the student's teacher/office. A referral form will be sent to VCC. At the first meeting with the counselor a permission slip will be sent home to be signed/returned for any future sessions that may occur. All counseling is confidential. The counselor is mandated to report any safety or abuse issue that harms or has the potential to harm a student or others to the appropriate help agency.

## Escala de Competencia de la Boleta de Calificaciones Basada en Estandares TK-6

Excedido (EX)- El estudiante ha demostrado dominio de los estandares del nivel de grado y es capaz de ampliar y aplicar conceptos con una mayor profundidad de comprensión a nuevas situaciones.

Proficiente(PR)- El estudiante demuestra dominio de los estandares a nivel de grado

Acercandose (AP) - El estudiante muestra una comprensión básica y esta progresando hacia el dominio del estandar a nivel de grado.

Principiante(BE)- El estudiante no ha demostrado comprensión y aun no cumple con los estandares del nivel de grado.

Insuficiente(IN)- El estudiante no ha demostrado evidencia suficiente para evaluar el estandar a nivel de grado.

## BUSQUEDA Y CONFISCACION

Los estudiantes son responsables del contenido de cualquier escritorio, bolsa, mochila u otro artículo que posean o traigan a la propiedad del distrito escolar o a eventos patrocinados por la escuela. Ningún estudiante puede poseer, colocar, guardar o mantener ningún artículo o material prohibido por la ley o las reglas escolares en su escritorio, bolsas y mochila o en su persona. Los estudiantes y/o el contenido de sus artículos/propiedades personales pueden ser registrados y confiscados por la administración cuando hay una duda o sospecha razonable de que un estudiante está violando la ley o las reglas del distrito o la escuela. Se seguirán los procedimientos disciplinarios. Política #5145.12(a)

## CONSEJERIA

Un consejero de Valley Community Counseling (VCC) está disponible en el plantel. Si es necesario, un estudiante o padre puede solicitar que un estudiante vea al consejero a través del maestro del estudiante / oficina. Se enviará un formulario de referencia a VCC. En la primera reunión con el consejero, se enviará a casa un formulario de permiso para que sea firmado / devuelto para cualquier sesión futura que pueda ocurrir. Todo el asesoramiento es confidencial. El consejero tiene el mandato de informar cualquier problema de seguridad o abuso que dañe o tenga el potencial de dañar a un estudiante u otros a la agencia de ayuda apropiada.

## HEALTH SERVICES

First aid is referred to the office. A district nurse is available for serious injury or illness. 911 would be contacted as necessary. Parent contact will be made if a student needs to be picked up.

## ACORN ATHLETIC ACTIVITIES

A student must meet eligibility requirements to participate in any extra-curricular activity including sports. These are announced prior to each season. Boys and girls have equal opportunities to participate. League rules and regulations apply. Tryouts are held just before the season begins. These will be announced at school.

## FIELD TRIPS

Most grade levels have a designated field trip that is part of their curriculum. The student's teacher will give information about their grade's field trip.

## BAND & CHOIR

Students interested in playing an instrument and/or singing are invited to join band or choir. Band is an elective for 6th - 8th grade students. Both the band and choir perform a winter and spring concert and participate in district performances.

## ATTENDANCE AWARDS

We believe all students should be at school on time and ready to learn. Golden West celebrates excellent attendance.

## 8th GRADE CELEBRATION

Students must meet district outlined requirements to earn an 8th grade certificate and participate in activities. Please refer to district flier for 8th grade Celebration requirements.

## SERVICIOS DE SALUD

Los primeros auxilios se remiten a la oficina. Una enfermera del distrito está disponible para lesiones o enfermedades graves. Se contactará al 911 según sea necesario. Se hará contacto con los padres si un estudiante necesita ser recogido.

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES/ATLETICAS

Un estudiante debe cumplir con los requisitos de elegibilidad para participar en cualquier actividad extracurricular, incluidos los deportes. Estos se anuncian antes de cada temporada. Los niños y las niñas tienen las mismas oportunidades de participar. Se aplican las reglas y regulaciones de la Liga. Las pruebas se llevan a cabo justo antes de que comience la temporada. Estos serán anunciados en la escuela.

## EXCURSIONES

La mayoría de los niveles de grado tienen una excursión designada que es parte de su plan de estudios. El maestro del estudiante le dará información sobre la excursión de su grado.

## BANDA Y CORO

Los estudiantes interesados en tocar un instrumento y/o cantar están invitados a unirse a la banda o al coro. Banda es una asignatura electiva para estudiantes de 6to-8vo grado. Tanto la banda como el coro realizan un concierto de invierno y primavera y participan en las actuaciones del distrito.

## PREMIOS DE ASISTENCIA

Creemos que todos los estudiantes deben estar en la escuela a tiempo y listos para aprender. Golden West celebra la asistencia excelente.

## PROMOCION DE 8vo GRADO

### ACTIVIDADES DE PROMOCION

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos establecidos por el Distrito para obtener un certificado de 8vo grado y participar en las actividades. Consulte el folleto del Distrito para conocer los requisitos de celebracion de 8vo grado.

## **VOLUNTEERS**

If you are interested in volunteering in your child's classroom, please contact his/her teacher. In addition, parent involvement in support of our school community is always welcome.

## **SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)**

This is a group of parents and staff that meets monthly to assist in developing and monitoring the Title 1 expenditure plan. If you are interested in knowing more about the SSC council, please contact the principal or vice principal. Nominations for open seats will be accepted in August.

## **ENGLISH LANGUAGE ADVISORY COMMITTEE (ELAC)**

ELAC is a council of parents that meet 4 or more times a year to assist in the development of the school plan for English learners. ELAC completes needs assessments, discusses student data, and provides input in support of our English Learners. If you are interested in ELAC, please contact the office.

## **PTA/PTC**

We currently do not have a parent committee. If you are interested in assisting with the establishment of a committee, please contact the school office.

## **VOLUNTARIOS**

Si está interesado en ser voluntario en el aula de su hijo, comuníquese con su maestro. Además, la participación de los padres en apoyo de nuestra comunidad escolar siempre es bienvenida.

## **CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR (SSC)**

Este es un grupo de padres y personal que se reúne mensualmente para ayudar a desarrollar y monitorear el plan de gastos del Título 1. Si está interesado en saber más sobre el consejo de SSC, comuníquese con el director o subdirector. Las nominaciones se aceptarán en agosto.

## **COMITE ASESOR DEL IDIOMA INGLES (ELAC)**

ELAC es un consejo de padres que se reúne 4 o más veces al año para ayudar en el desarrollo del plan escolar para los estudiantes de inglés. ELAC completa las evaluaciones de necesidades, analiza los datos de los estudiantes y brinda información en apoyo de nuestro estudiante aprendiz de inglés. Si está interesado en ELAC, comuníquese con la oficina.

## **PTA / PTC**

Actualmente no tenemos un comité de padres. Si está interesado en ayudar con el establecimiento de un comité, comuníquese con la administración.



Golden West Elementary School  
1031 N. Main St., Manteca, CA 95336  
(209) 858-7300

## Golden West Elementary School Parent Engagement Policy

CA Education Code 11500(b) states, "Parental involvement and support in the education of children is an integral part of improving academic achievement. Educational research has established that properly constructed parent involvement programs can play an important and effective role in the participation of parents in their children's schools and in raising pupil achievement levels."

At Golden West, we believe that the best education for your child takes place in a secure, well-structured, safe environment that unites students, administration, teachers, and parents/guardians. In order to accomplish this, we strive to provide programs and opportunities to help us achieve our involvement goals through the following activities:

- Help parents/guardians develop parenting skills and provide home environments that support their children's academic efforts and their development as responsible members of society through activities
- Inform parents/guardians that they can directly affect the success of their children's learning and provide them techniques and strategies that they may use to improve their children's academic success and help their children in learning at home
- Build consistent and effective communication between the home and the school so that parents/guardians may know when and how to assist their children in support of classroom learning activities
- Integrate parent involvement activities into the School Plan
- Encourage parents/guardians to serve as volunteers in the school, attend student performances and school meetings, and participate in School Site Council (SSC), English Learners Advisory Committee (ELAC), and other activities in which they may be elected
- Hold meetings that allow for parent/guardian input and involvement in planning, review, and improvement of programs funded by Title I
- Work as a team to provide a place where all students learn and uphold the school's Golden Guidelines of Safety, Respect, and Responsibility

---

Parent Signature

---

Print Parent Name

---

Date



Golden West Elementary School  
1031 N. Main St., Manteca, CA 95336  
(209) 858-7300

## Política de Participación de los Padres de Primaria Golden West

El Código de Educación de CA 11500(b) afirma, “La participación y apoyo de los padres en la educación de los niños son una parte integral para mejorar el logro académico. La investigación educativa ha establecido que programas de participación de los padres adecuadamente contruidos pueden desempeñar un papel importante y efectivo en la participación de padres en las escuelas de sus hijo y en el aumento de los niveles de rendimiento estudiantil.””

En Golden West, creemos que la mejor educación para su hijo se lleva a cabo en un entorno protegido, bien estructurado y seguro que une a los estudiantes, la administración, los maestros y los padres / tutores. Para lograr esto, nos esforzamos por proporcionar programas y oportunidades para ayudarnos a alcanzar nuestros objetivos de participación a través de las siguientes actividades:

- Ayudar a los padres/tutores a desarrollar habilidades de crianza y proporcionar entornos en el hogar que apoyen los esfuerzos académicos de sus hijos y su desarrollo como miembros responsables de la sociedad por medio de actividades
- Informar a los padres/tutores que ellos pueden afectar directamente el éxito del aprendizaje de sus hijos y proporcionarles técnicas y estrategias que pueden usar para mejorar el éxito académico de sus hijos y ayudar a sus hijos a aprender en casa.
- Desarrollar comunicación consistente y efectiva entre la casa y la escuela para que los padres/tutores puedan saber cuando y como asistir a sus hijos en apoyo de las actividades de aprendizaje en el aula.
- Integrar actividades de participación de los padres en el Plan Escolar
- Animar a los padres/tutores de servir como voluntarios en la escuela, asistir a las presentaciones y juntas escolares, y participar en el Concilio de Sitio Escolar (SSC), Comité Asesor de Aprendices de Ingles (ELAC), y otras actividades en las que puedan ser elegidos.
- Tener reuniones que permitan el aporte de padres/tutores y participación en la planificación, repaso, y mejoras en programas fundados por el Título I
- Trabajar en equipo para proveer un lugar donde todos los estudiantes aprendan y sostengan las Pautas Doradas de Seguridad, Respeto, y Responsabilidad de la escuela.

---

Firma del Padre

---

Imprima Nombre de Padre

---

Fecha

---

*Pride in yourself, pride in your school, pride in everything you do!*