COLTON JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Uniform Complaint Procedure (UCP) Form

The Colton Joint Unified School District, under Board Policy and Administrative Regulation 1312.3, has a complaint procedure that provides a process to resolve complaints from individuals regarding funded programs. This includes the following District programs: Title I (Basic Programs), Title II (Teacher Quality and Technology), Title III (Limited English-Proficient), Title IV (Safe and Drug Free Schools), Title V (Innovative Strategies), Title VI (Rural Education Achievement Program), Adult Education, Career/Technical Education, Child Development, Consolidated Categorical Aid, Indian Education, Migrant Education, Nutrition Services, Special Education, Economic Impact Aid, Miller-Unruh Special Reading Program, Peer Assistance and Review, School Improvement Program, School Safety and Violence Prevention, Tenth Grade Counseling, and Tobacco Use Prevention Education.

The complaint must be regarding allegations of unlawful discrimination, intimidation, harassment, or bullying regarding an actual or perceived sex, sexual orientation, gender, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, nationality, religion, color, mental or physical disability, age or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The complaint must be filed within six (6) months of the alleged incident.

The form may be completed and submitted to the school site Principal or to the District Office, Student Services Department. The District has up to 60 days to issue a written response to the complaint. Complaint will remain confidential.

Please submit this form to the school site Principal or send this completed form to:

Student Services Department
Colton Joint Unified School District
850 E. Washington Street, 2nd Floor
Colton, CA 92324

Student Name: _____

Description of complaint:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____
Print Name Complainant's Signature

_____ _____ _____
School Date Telephone No./Cell No.

_____ _____ _____
Address City Zip Code

ORIGINAL – Student Services Dept. **COPY** – Complainant's copy **Revised 03/2023**

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE COLTON

Formulario del Procedimiento uniforme para presentar quejas o *UCP*

Bajo la política del Consejo y la Regulación administrativa 1312.3 el Distrito escolar unificado de Colton tiene un procedimiento para presentar quejas que establece un proceso para resolver reclamos de individuos sobre programas auspiciados. Lo anterior incluye los siguientes programas del distrito: *Title I* (programas básicos), *Title II* (Calidad en el personal docente y tecnología), *Title III* (Aptitud limitada en el inglés), *Title IV* (Escuelas seguras y libres de drogas), *Title V* (Estrategias innovadoras), *Title VI* (Programa de aprovechamiento para la educación rural), Ed. para adultos, Ed. profesional/técnica, Desarrollo infantil, Ayuda categórica consolidada, Ed. para personas de origen indio, Ed. migrante, Servicios de nutrición, Ed. especial, Apoyo al impacto económico, Programa especial de lectura *Miller-Unruh,* Ayuda y revisión de colegas o compañeros, Programa para escuelas en vías de mejoría, Seguridad y prevención de violencia escolar, Orientación para 10º grado, y Ed. sobre el uso y prevención de consumo de tabaco.

La queja debe relacionarse a acusaciones de discriminación ilegal, intimidación, acoso o *bullying* sobre el sexo real o percibido, orientación sexual, género, identificación a un grupo étnico, raza, origen, origen nacional, nacionalidad, religión, color, discapacidad mental o física, edad o por la asociación de una persona con otra o con un grupo que tenga una o más de dichas características reales o percibidas. La queja debe presentares dentro de un período de 6 meses de sucedido el supuesto incidente.

El formulario puede llenarse y presentarse al director de la escuela o al Depto. de servicios al alumnado de las oficinas del distrito. El distrito escolar tiene hasta 60 días para expedir por escrito su respuesta sobre la queja. La queja será tratada con carácter confidencial.

Sea tan amable de presentar este formulario ya sea al director de su escuela o enviarla a Servicios al alumnado:

Student Services Department
Colton Joint Unified School District
850 E. Washington Street, 2nd Floor
Colton, CA 92324

Nombre del alumno: _____

Descripción de la queja:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____
Su nombre el letra de molde Firma del quejoso

_____ _____ _____
Escuela Fecha Teléfono en casa / celular

_____ _____
Domicilio Ciudad Código postal

ORIGINAL – *Student Services Dept.* **COPY** – Copia del quejoso **Actualizado 03/2023**