



OPEN FORUM PARTICIPATION REQUEST – SPECIAL BOARD MEETINGS

The Board of Trustees and Administration welcome your participation at this meeting. If you wish to address the Board during the open forum, please complete this card and give it to a District designee by 5:30 p.m. The Board President will recognize you at the appropriate time.

Name:

Date:

Address/City:

Representing (if applicable):

I would like to address the Board during open forum regarding an item on the agenda.
(Identify the specific agenda item by letter/number.)

I understand that public comments should be related to school-district governance and operations. I understand that if I have a concern related to a specific employee, a specific Board member, or a specific student issue, I must follow the District's grievance procedures set out in Board Policies DGBA (LOCAL), FNG (LOCAL), and GF (LOCAL). Each grievance procedure allows for an individual to redress grievances with the Board of Trustees.

Remarks should be limited to three minutes or less.

ADDRESSING THE BOARD

(Complete this card and give it to a District designee by 5:30 p.m.)

Open forum is for the expression of opinions, information, and general concerns. It does not replace the District's formal grievance process. Those addressing the Board in open forum are required to adhere to a three-minute limit. The Board President will call a speaker's name at the appropriate time. The speaker must identify his or her name, group affiliation (if any), and make a brief presentation with an identified solution, if one is sought. Remarks should be addressed to the Board as a whole. Limit remarks to three minutes or less.

Groups of more than five people who wish to speak on one topic are asked to appoint spokespersons to make presentations to the Board. Repetitious and irrelevant presentations are prohibited.

Specific factual information or recitation of existing policy may be furnished in response to non-agenda inquiries, but the Board may not deliberate or decide regarding any subject that is not included on the agenda posted with notice of the meeting. Limit remarks to three minutes or less.

Public comments should be related to school-district governance and operations. Oral presentations in open forum may not include complaints or charges against a specific employee, a specific Board member, or a specific student issue; those are referred to the appropriate grievance process set out in Board Policies DGBA (LOCAL), FNG (LOCAL), and GF (LOCAL). Pursuant to the Texas Government Code, Chapter 551, Subchapter D, Exceptions to Requirement That the Meetings Be Open, the Board of Trustees reserves the right to adjourn into closed session to hear concerns, complaints, or charges against individuals.

Although Trustees encourage public involvement and listen to citizens' views and general concerns, patrons are asked to first go through regular school channels with specific complaints or concerns. This may include a visit with a teacher and/or the principal. Most problems are solved in this manner. Matters that cannot be resolved must then be brought through one of the District's complaint policies before being addressed to the Board. Complaints that remain unresolved after going through proper administrative channels will be placed on an agenda for Board consideration at Level III in the grievance process.

It is expected that you will observe the rules of courtesy, professionalism, and respect for the rights of others when addressing the Board. Disruption of the meeting will not be tolerated. Violators will be removed if their conduct continues after a warning. The Board President reserves the right to set procedures and standards for audience communication with the Board.



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL FORO ABIERTO - REUNIONES ESPECIALES DE LA MESA DIRECTIVA

La Mesa Directiva y la Administración invitan su participación en esta junta. Si usted desea dirigirse a la Mesa Directiva durante el foro abierto, favor de completar esta tarjeta y presentarla a la persona designada por el Distrito a las 5:30 p.m. El Presidente de la Mesa le reconocerá en el momento apropiado.

Nombre y apellido:

Fecha:

Domicilio/Ciudad:

Representando a (si es aplicable):

Deseo dirigirme a la Mesa Directiva durante el foro abierto sobre un artículo incluido en la agenda. (Identifique el artículo en la agenda por letra/número.)

Tengo por entendido que los comentarios públicos deben estar relacionados con la gobernación u operaciones del distrito escolar. Entiendo que asuntos relacionados con un empleado específico, un miembro específico de la Mesa Directiva, o un asunto estudiantil específico deben ser tratados por medio de los procedimientos para tratar quejas indicados en los reglamentos de la Mesa Directiva DGBA (LOCAL), FNG (LOCAL), y GF (LOCAL). Cada procedimiento de quejas permite que un individuo presenta quejas a la Mesa Directiva.

Los comentarios deben ser de duración de tres minutos o menos.

DIRIGIÉNDOSE A LA MESA DIRECTIVA

(Complete esta tarjeta y entréguela a una persona designada por el Distrito)

El foro abierto es para la expresión de opiniones, información, y dudas generales. No es un sustituto por el procedimiento formal que trata las quejas. Las personas que se dirigen a la Mesa Directiva tienen que observar el límite de tres minutos. El Presidente de la Mesa Directiva dirá el nombre de la persona que presentará comentarios en el momento apropiado. La persona debe identificarse y dar los datos de su domicilio, indicar su afiliación de grupo (si hay), y dar una presentación breve con una solución identificada, si es que se solicita una. Los comentarios deben ser dirigidos a todos los miembros de la Mesa Directiva. Hay que limitar la duración de los comentarios a tres minutos o menos.

Grupos con más de cinco personas que desean hablar sobre un solo tema deben elegir a un representante que presentará sus comentarios a la Mesa Directiva. Se prohíben presentaciones repetitivas e irrelevantes.

Información específica de hechos o recitación de reglamentos que existen pueden ser provistos para responder a preguntas sobre asuntos que no aparecen en la agenda, pero la Mesa Directiva no debe deliberar o tomar decisiones sobre cualquier asunto que no está incluido en la agenda que se publica con la notificación sobre la junta. Hay que limitar la duración de los comentarios a tres minutos o menos.

Los comentarios públicos deben estar relacionados con la gobernación y operaciones del distrito escolar. Presentaciones en voz alta en el foro abierto no pueden incluir quejas o cargos en contra de un empleado, un miembro de la Mesa Directiva, o sobre un asunto estudiantil específico; esos serán tratados por medio del procedimiento para quejas que se indica en los reglamentos de la Mesa Directiva DGBA (LOCAL), FNG (LOCAL), y GF (LOCAL). Bajo las provisiones del Código del Gobierno de Texas, Capítulo 551, Subcapítulo D, Excepciones al Requisito de Convocar Juntas Abiertas, la Mesa Directiva reserva el derecho de convocarse en sesión cerrada para dar audiencia a dudas, quejas, o cargos en contra de individuos.

Aunque los Fideicomisarios promueven la participación del público y escuchan las opiniones y dudas generales de los ciudadanos, se espera que los ciudadanos observen el procedimiento indicado para presentar quejas o dudas específicas, comunicándose primero con el personal de la escuela sobre tales asuntos. Esto puede incluir una visita con el maestro y/o el director. La mayoría de los problemas se pueden resolver de esta manera. Asuntos que no se pueden resolver deben ser presentados por medio de los reglamentos del Distrito para presentar quejas antes de ser presentados a la Mesa Directiva. Quejas que quedan sin resolución después de pasar por las vías administrativas indicadas formarán parte de la agenda para la consideración de la Mesa Directiva al Nivel III del proceso de presentar quejas.

La expectativa es que usted observe las normas de cortesía, profesionalismo, y respeto por el derecho ajeno en el proceso de dirigirse a la Mesa Directiva. No será tolerada cualquier perturbación de la junta. Los participantes que no observan normas indicadas serán retirados de la junta si su comportamiento continúa después de recibir un aviso. El Presidente de la Mesa Directiva reserva el derecho de establecer procedimientos y estándares para la comunicación entre la audiencia y la Mesa.