



ELAC Agenda/Agenda para la junta de ELAC

4/22/25

Central High School

LBJ

1:00-2:00 In person En persona

Pres:

Vice-Pres:

Secretaria/Secretary:

Site Reps/Representantes de la escuela:

Normas/ Norms

- Descansos según sea necesario
- Llegar a tiempo, mantenerse en el tema
- Límite conversaciones paralelas y el uso de la tecnología
- Mantener un clima positivo
- Bio breaks as needed
- On time, on topic
- Limit side conversations & technology use
- Keep positive climate

Funcionarios presentes:

Officers present:

- ☐ Presidente:
- ☐ Vicepresidente:
- ☐ Secretario:

Miembros presentes / Members present:

Invitados adicionales / Invited guests:

Personal de la escuela / Site staff:

District English Learner Advisory Committee (ELAC)

1:00-2:00

	Topic	Time	Presenter
1	Welcome Members, Call Meeting to Order, Norms and Roll Call		
2	Read agenda Additions/Deletions of Agenda Items Approve this Agenda Approval of Previous Minutes		1st Motion: 2nd Motion: Vote 1st Motion: 2nd Motion: Vote:
3	Public Comment (2 min. max./person)		
4	Old Business:		1st Motion: 2nd Motion: Vote:
5	DELAC Report		School Representative
6	New Business: ☐ Review of school data and information related to student performance- iReady,		

Comité Asesor de Aprendizices de Inglés del Distrito (ELAC)

1:00 - 2:00 PM

	Tema	Tiempo	Moderador
1	Bienvenida a Los Miembros, Llamar junta al orden, Normas, y Asistencia		
2	Leer agenda Agregar/Quitar temas de la agenda Aprobación de esta agenda Aprobación de las minutas de la reunión anterior		1a mocion: 2a mocion: Voto: 1a mocion: 2a mocion: Voto:
3	Comentario Publico (2 min máx./persona)		
4	Asuntos anteriores:		1a mocion: 2a mocion: Voto:
5	Reporte de DELAC		Representantes de escuelas
6	Asuntos nuevos: Revisión de los datos escolares e información relacionada con el rendimiento de los alumnos- iReady,		

	☐ Review of SPSA goals progress related to actions for ELs		
7	Adjourn		

	Revisión del progreso de los objetivos del Plan Estratégico en relación con las acciones para los alumnos EL		
7	Clausura		

Future ELAC Meetings / Futuras reuniones de ELAC

Time: (in person/ en persona / virtual)

Notas/Actas: Be sure to capture discussions and points/questions made by committee members, including who said what.

Topic / Tema	Notes / Notas	To do / next steps

--	--	--