



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE SAYVILLE 2025-2026

23 de abril de 2025

Nuestros programas: 2025-2026

- **Los administradores de la oficina central** están ofreciendo voluntariamente un congelamiento de pago para ayudar a apoyar la programación adicional de los estudiantes. (-19,047 dólares)
- **SASA: Nuestros 12 administradores de nivel de edificio** han acordado un aumento del cero por ciento para 2025-26 para apoyar la programación estudiantil. (-51,182 dólares)
- **Oficial de Negocios Interino:** Planeamos contratar a un Oficial de Negocios Interino con experiencia para 2025-26, lo que resultará en ahorros de costos. (-50,285 dólares)
- La programación de **Elementary World Language** se llevará a cabo en los grados 1-5 el próximo año en las tres escuelas primarias.
- **El Idioma Mundial de la Escuela Intermedia de 7º grado** se llevará a cabo diariamente en lugar de en días alternos. Esta es una mejora con respecto a los últimos años.
- **Matemáticas AIS** - Estamos restaurando 1.0 Maestra de Matemáticas Primaria AIS para programación de primaria.

Nuestros programas: 2025-2026 (continuación)

- **Todos los programas y tamaños de clases de escuelas secundarias y secundarias** son totalmente compatibles.
- **Todas las actividades musicales, artísticas, deportivas y extracurriculares** son totalmente compatibles.
- **Todas las clases elementales de arte, música, biblioteca, educación física, STRETCH y STEAM** son totalmente compatibles.
- Nuestra **programación de Pre-K** sigue siendo totalmente compatible con 8 secciones que se ejecutan en 3 escuelas primarias.

En cuanto a las reducciones para 2025-2026

- **4.0 Reducción de personal de primaria:**
 - El tamaño de la clase en el Grado 2 aumenta de 14-16 a 23-24 por clase, con una clase a 25. (3.0 FTE)
 - El Grado 1 en Sunrise Drive aumenta de 15-16 a dos secciones de 23 por clase. (1.0 FTE)
 - El tamaño promedio de las clases de primaria en general será de 20.73
- **2.2 ETC en reducciones de personal** debido a una menor matrícula en todo el distrito:
1.0 FTE en Música, 0,6 FTE en Arte y 0,6 FTE en Servicios de Voz
Estas reducciones no darán lugar a cambios en el programa.
- **Matemáticas de la escuela primaria AIS** Estamos reduciendo el personal de Matemáticas AIS en 1.0 FTE y no en el 2.0 FTE previsto originalmente. (Tendremos 5 maestros de Matemáticas AIS en las tres escuelas primarias).
- **Reducción de la Administración de Edificios:** No está incluido en este presupuesto el subdirector de la Escuela Primaria Lincoln Avenue.
- **Reducción de la Administración de la Oficina Central:** El Superintendente Asistente de Recursos Humanos y 1 puesto de Oficina de Recursos Humanos fue reemplazado por 1 Oficial de Recursos Humanos del Servicio Civil para ahorrar costos al distrito.

En cuanto a las reducciones para 2025-2026

- **Programa de Recuperación de Créditos de la Escuela Secundaria de Verano de Sayville High School**
 - Actualmente, atendemos a 60+ estudiantes de fuera del distrito y alrededor de 25-31 estudiantes del distrito cada verano. El programa cuesta más de 100 mil y los ingresos de los estudiantes de fuera del distrito oscilan entre 10 y 15 mil por verano.
 - Ya no ejecutaremos el programa de recuperación de créditos de la Escuela de Verano. Se proporcionarán opciones alternativas de verano para apoyar a nuestros estudiantes que necesitan recuperación de créditos.
 - Continuaremos llevando a cabo todos los programas de verano de Colocación Avanzada y los Programas de Investigación de Verano para estudiantes de secundaria.
 - Continuaremos llevando a cabo el programa de Año Escolar Extendido (ESY). Esto cae dentro del Departamento de Educación Especial.
 - Al no ejecutar el programa de recuperación de créditos, pudimos recuperar 1.0 FTE para la instrucción del año escolar regular en el idioma mundial.

EJEMPLOS DE LECCIONES DE MÚSICA ELEMENTAL

Cherry Ave. - 1.5 Días

Lunes

4ª Flauta – 3
4º Clarinete – 8
4º Trompa/Trompeta - 4
4º Trombón/Barítono - 7
4º Percusión – 2
5ª Trompeta/Trombón - 9
5ª Flauta – 3
5º Percusión – 5

Martes

5º Ensayo de la Banda
5º Clarinete – 3
5º Saxo Alto/Tenor – 4
Período de viaje

Lincoln Ave. - 1.5 Días

Martes

4ª Flauta – 6
4º Clarinete – 11
4º Trompa/Trompeta - 9
4º Trombón – 6

Miércoles

5º Gr. Ensayo de la Banda
4º Percusión – 3
5ª Flauta/Oboe - 6
5º Trompa/Trompeta - 7
5º Saxo Alto/Tenor – 6
5º Percusión – 3
5º Clarinete – 4
5º Trombón – 4

Sunrise Dr. - 2 Días

Jueves

4ª Flauta – 3
4º Clarinete – 6
4º Clarinete – 8
4º Cuerno – 4
4ª Trompeta 10
4º Trombón – 6
4º Barítono – 2
4º Percusión – 5

Viernes

5º Gr. Ensayo de la Banda
5ª Flauta – 2
5º Clarinete – 4
5ª Trompeta – 7
5º Saxo Alto/Tenor – 5
5º Percusión – 5
5º Cuerno – 4
5º Trombón - 3

SOORTE AIS DE MATEMÁTICAS ELEMENTALES

- **Propuesta de Presupuesto Anterior con Reducciones Iniciales: 4.0 K-5 Matemáticas AIS**
 - Todos los estudiantes identificados de los Niveles 2 y 3 habrían recibido el servicio principalmente a través de retiros, los empujones se habrían minimizado
 - 4.0 FTE habría requerido un aumento en el tamaño del grupo y menos contactos/semana
 - Los maestros de matemáticas de AIS ya no se utilizarán para la cobertura durante el almuerzo/merienda de Pre-K
 - 4.0 FTE requeriría una ruptura en la continuidad del proveedor entre empuje y extracción.
- **Presupuesto Actual Propuesto: 5.0 Maestros de Matemáticas AIS K-5**
 - Restaura la dotación de personal de matemáticas AIS a aprox. 1.6 - 1.7 FTE por edificio K-5
 - Todos los estudiantes identificados de los Niveles 2 y 3 continuarán recibiendo servicios de extracción Y empuje.
 - Los estudiantes de Nivel 1 continúan beneficiándose de los empujones debido al modelo de instrucción en grupos pequeños
 - La prioridad es mantener al menos 1 empujón por semana en las clases que se sirven actualmente.
 - Si algún grupo debe aumentar, probablemente sería en 1 o 2 estudiantes en promedio.
 - Los maestros de matemáticas de AIS ya no se utilizarán para la cobertura durante el almuerzo/merienda de Pre-K
 - 5.0 FTE permitirá una mayor flexibilidad en la programación, priorizando el contacto constante con el mismo proveedor de push-in/pull-out cuando sea posible.

PRESUPUESTO PROPUESTO: 2025-2026



Presupuesto propuesto:
\$105,676,793

Disminución de presupuesto a presupuesto:
(\$ 351,838) (.33%)

Aumento previsto de la recaudación impositiva:
\$1,527,272 o 2.317%

ESCUELAS PÚBLICAS DE SAYVILLE

GRAVAMEN FISCAL PERMITIDO

Año escolar [School Year]	De Sayville Gravamen Fiscal Máximo Permitido % [Sayville's Maximum Allowable Tax Levy %]	De Sayville Gravamen Fiscal Actual % [Sayville's Actual Tax Levy %]
2020-2021	2.01%	1.99%
2021-2022	.61%	.61%
2022-2023	1.72%	1.72%
2023-2024	2.85%	2.85%
2024-2025	3.996%	3.700%
2025-2026	2.317%	2.317%

Nuestros residentes votan sobre la recaudación de impuestos del distrito, no sobre la tasa impositiva. El límite impositivo del Distrito se presentó a tiempo para la fecha límite del 1 de marzo de 2025.

SAYVILLE PUBLIC SCHOOLS REVENUE ANALYSIS

	2025-26	2024-25		
	Budget	Adopted Budget	Difference	Percent
STATE AID	28,529,149	29,126,346	(597,197)	-2.05%
PILOT Payments	449,528	786,600	(337,072)	-42.85%
OTHER INCOME:				
Adult Education	110,000	100,000	10,000	10.00%
Summer School	0	10,000	(10,000)	-100.00%
Other Student Fees/Charges	0	0	0	0.00%
Admissions	20,000	20,000	0	0.00%
Use of Pool	140,000	125,000	15,000	12.00%
Custodial Services	10,000	5,000	5,000	100.00%
Health Services	65,000	65,000	0	0.00%
Interest Income	1,000,000	1,100,000	(100,000)	-9.09%
Premium on Obligations	0	0	0	0.00%
Rentals/Organizations/Individuals/Gov't	30,000	30,000	0	0.00%
Rentals/Greene Elem	427,483	419,106	8,377	2.00%
Rentals/Old Jr. High	570,440	554,647	15,793	2.85%
Rentals/Public Library	724,800	746,696	(21,896)	-2.93%
Sale of Materials	200	200	0	0.00%
Insurance Recoveries	25,000	25,000	0	0.00%
Medicaid Reimbursement	150,000	150,000	0	0.00%
Fines & Forfeitures	2,000	2,000	0	0.00%
Refunds - BOCES/Prior Year/Other	300,000	225,000	75,000	33.33%
Misc Income	25,000	50,000	(25,000)	-50.00%
Tuition - Other Districts/Staff	150,000	500,000	(350,000)	-70.00%
Leases-per GASB 87	0	0	0	0.00%
Interfund Transfers	0	0	0	0.00%
CARES Act Education Stabilization Fund	0	0	0	0.00%
One Time Prior Year Health Accrual	0	0	0	0.00%
TOTAL OTHER INCOME	3,749,923	4,127,649	(377,726)	-9.15%
TOTAL OTHER INCOME/ STATE AID/PILOT Payments	32,728,600	34,040,595	(1,311,995)	-3.85%
APPROP. FUND BALANCE	2,900,000	2,900,000	0	0.00%
APPROP. COMMITTED FUND BALANCE	0	434,000	(434,000)	-100.00%
APPROP. RESERVE FROM TAX RESERVE	0	0	0	0.00%
APPROP. RESERVE FOR TRS	600,000	850,000	(250,000)	-29.41%
APPROP. RESERVE FOR ERS	1,500,000	1,300,000	200,000	15.38%
APPROP. RESERVE FOR UNEMPLOYMENT	50,000	50,000	0	0.00%
APPROP. RESERVE FOR WORKERS COMP	375,000	375,000	0	0.00%
APPROP. RESERVE FOR BONDED DEBT	44,078	44,078	0	0.00%
APPROP. RESERVE FOR LIBRARY DEBT SER	25,000	35,104	(10,104)	-28.78%
	5,494,078	5,988,182	(494,104)	-8.25%
PROPERTY TAXES	67,454,115	65,999,854	1,454,261	2.20%
TOTAL REVENUE	105,676,793	106,028,631	(351,838)	-0.33%

PROPUESTA DE INGRESOS Y TABLA DE TASAS IMPOSITIVAS

Ejercicio	2025-2026	2024-2025
Tasa impositiva por \$100	\$ 22.16	\$ 21.69
AV para el hogar @45,000	\$ 9,972	\$ 9,761

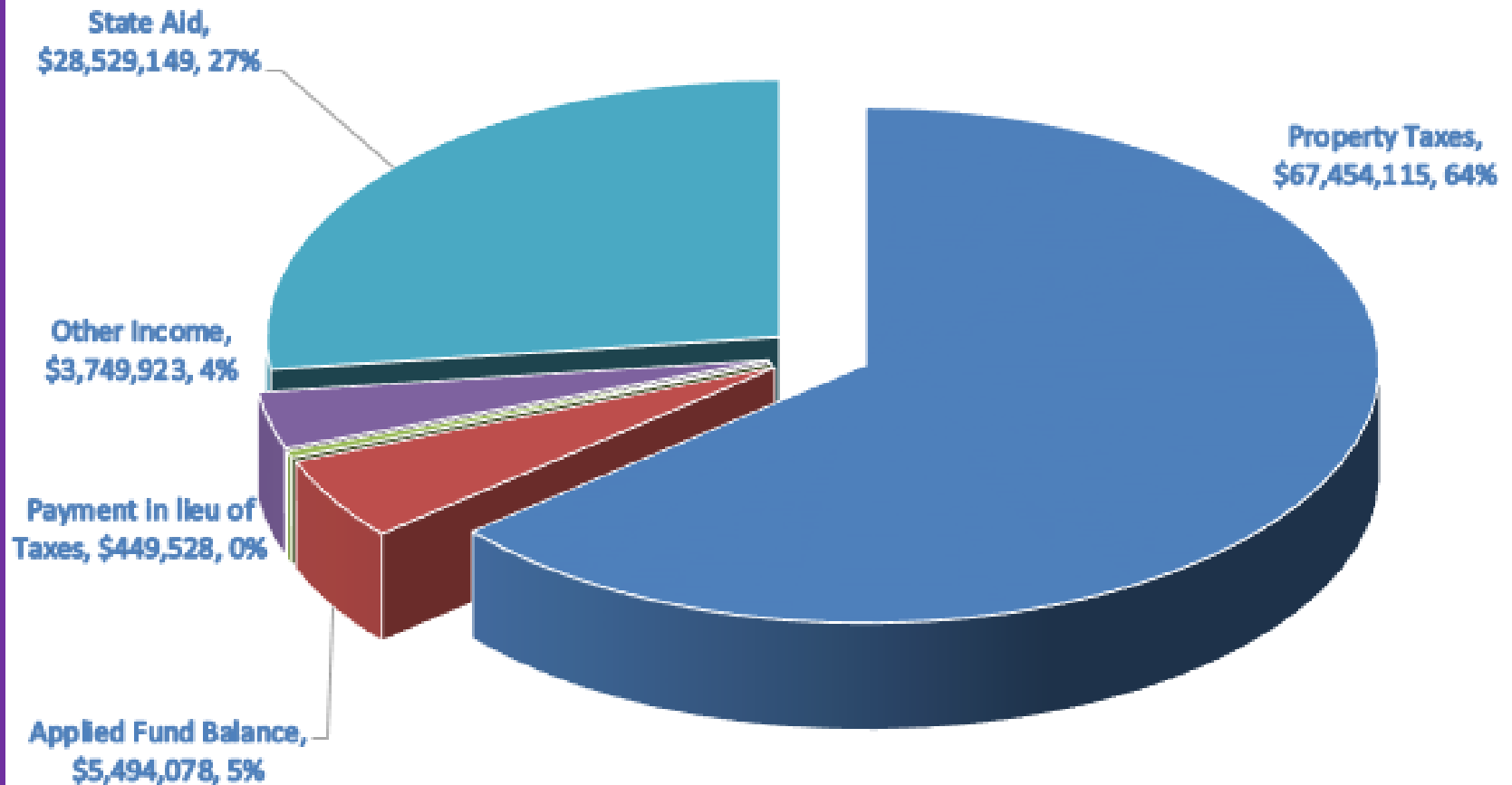
\$ 211 Aumento anual
\$ 17.50 Aumento mensual

Implicaciones fiscales para el propietario promedio

Tasa impositiva = gravamen fiscal x ABP%
Homestead x 100
Valor tasado de la vivienda familiar

INGRESOS PROYECTADOS 2025-2026

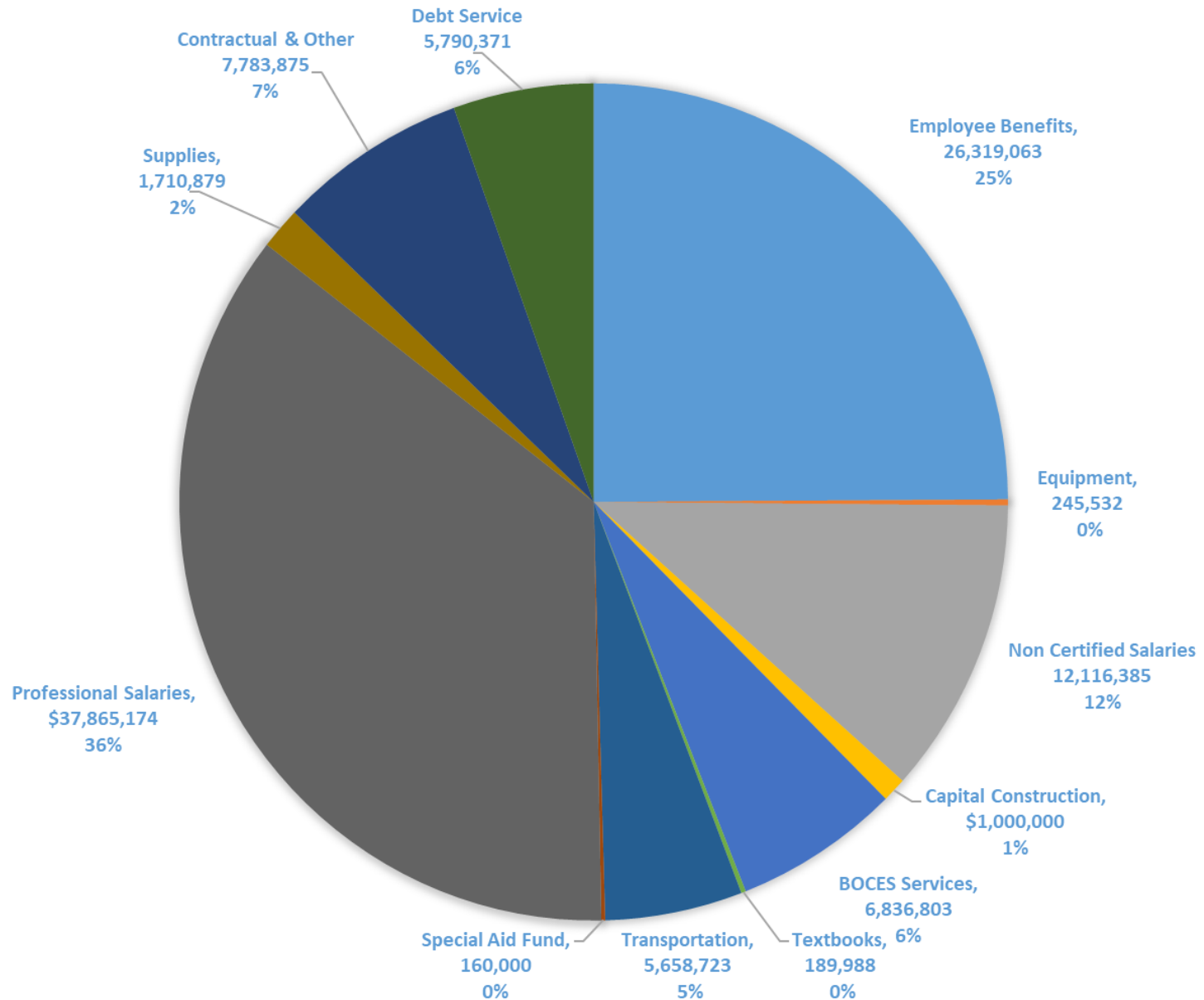
2025-2026 PROPOSED REVENUES



SAYVILLE PUBLIC SCHOOLS PROPOSED 2025-2026 BUDGET SUMMARY

	<u>2025-2026 PROPOSED BUDGET</u>	<u>2024-2025 CURRENT</u>	<u>INCREASE/ (DECREASE)</u>	<u>% Change</u>
Salaries	49,981,559	49,979,042	2,517	0.01%
Employee Benefits	<u>26,319,063</u>	<u>26,802,267</u>	<u>(483,204)</u>	<u>-1.80%</u>
Total Salaries & Benefits:	76,300,622	76,781,309	(480,687)	-0.63%
Debt Service	5,790,371	6,259,470	(469,099)	-7.49%
Contractual Expenditures (4000 object codes, excluding Trans. & BOCES)	7,783,875	7,626,788	157,087	2.06%
BOCES	6,836,803	6,486,171	350,632	5.41%
Supplies	1,710,879	2,155,739	(444,860)	-20.64%
Textbooks/Workbooks	189,988	395,214	(205,226)	-51.93%
Transportation	5,658,723	4,747,305	911,418	19.20%
Transfers to:				
Capital Fund	1,000,000	1,000,000	0	0.00%
Special Aided Fund	160,000	160,000	0	0.00%
Equipment	245,532	416,635	(171,103)	-41.07%
TOTAL GENERAL FUND BDGT:	<u><u>105,676,793</u></u>	<u><u>106,028,631</u></u>	<u><u>(351,838)</u></u>	<u><u>-0.33%</u></u>

GASTOS PROYECTADOS 2025-2026



PROPUESTA 2025-2026

COMPONENTE DE TRES PARTES

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

	2025-2026 Presupuesto propuesto [Proposed Budget]	2024-2025 Presupuesto actual [Current Budget]	Cambio de dólar [Dollar Change]	Cambio de % [% Change]
Administrativo [Administrative]	\$10,379,090	\$ 9,981,027	\$398,063	3.99%
Programa [Program]	\$76,741,633	\$76,698,186	\$43,447	.06%
Capital [Capital]	\$18,556,070	\$19,349,418	\$(793,348)	(4.10)%
Total [Total]	<u>\$105,676,793</u>	<u>\$106,028,631</u>	<u>\$(351,838)</u>	(.33)%

DETALLES DE LA ADMINISTRATIVA COMPONENTE DEL PRESUPUESTO TRIPARTITO DE SAYVILLE

Categoría de gasto [Expense Category]	2024-2025 año [yr.]	2025-2026 año [yr.]	Diferencia [Difference]	% de cambio [% Change]
Salarios [Salaries]	\$5,018,665	\$4,931,166	\$(87,499)	(1.74)%
Beneficios para empleados [Employee Benefits]	\$2,581,971	\$2,570,878	\$(11,093)	(.43)%
Seguro no asignado [Unallocated Insurance]	\$632,479	\$801,000	\$168,521	26.64%
Servicios BOCES [BOCES Services]	\$1,055,268	\$1,305,704	\$250,436	23.73%
Contractual: Auditores, Abogados, Franqueo, Suministros y Otros [Contractual: Auditors, Attorneys, Postage, Supplies & Other]	\$692,644	\$770,342	\$77,698	11.22%
Componente Administrativo Total [Total Administrative Component]	<u>\$9,981,027</u>	<u>\$10,379,090</u>	<u>\$398,063</u>	3.99%

Como se indicó anteriormente, los servicios de seguros no asignados y BOCES comprenden aproximadamente el 75% del cambio total de 2024-2025 a 2025-2026 del componente administrativo

SERVICIOS ADICIONALES A TRAVÉS DE BOCES

Servicio BOCES [BOCES Service]	Costo [Cost]	Coste estimado con ayuda estatal [Estimated Cost with State Aid]	Costo personal interno anterior [Previous In- House Person Cost]	Ahorros potenciales* [Potential Savings*]
Gestión de seguridad encubierta [Covert Security Management]	\$122,000	\$61,200	\$74,505	\$13,305
Comunicaciones ZE [ZE Communications]	\$88,825	\$44,413	\$79,256	\$44,412

Ambas firmas proporcionan un equipo de profesionales para apoyar al distrito de una manera que ningún individuo puede. Además, al pasar por BOCES, estos servicios deberían permitirnos recibir ayuda del Estado de Nueva York, lo que resultaría en un ahorro general de costos para el distrito.

* Tenga en cuenta que las cifras anteriores son estimaciones, ya que todavía estamos esperando los porcentajes exactos de ayuda estatal para estos servicios.

Administrativo (9.82%)

Todos los gastos asociados con la Junta Escolar, el Superintendente, el Secretario del Distrito, las Oficinas de Negocios del Distrito y de la Escuela, los Servicios Legales, la Planificación, el Currículo y el Personal a Nivel del Distrito, las Pólizas de Seguro del Distrito, los Servicios Administrativos de BOCES, etc.

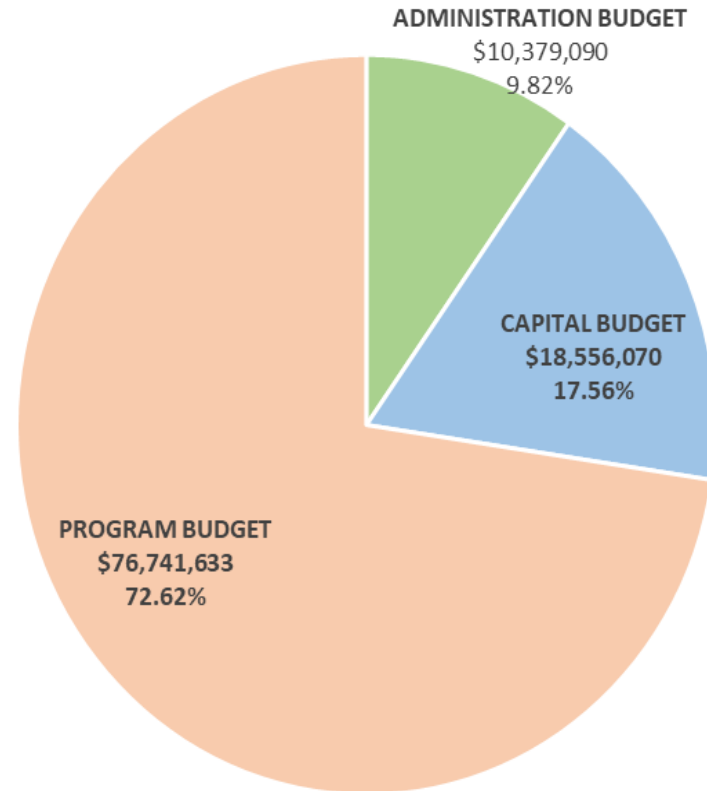
Programa (72.62 %)

Todos los gastos del distrito escolar, incluidos los maestros, el plan de estudios, la instrucción, la tecnología, la educación especial, el transporte, etc.

Capital (17.56%)

Todas las reparaciones y restauración de edificios, servicio de la deuda, operación de la planta, mantenimiento, etc.

Three-Part Budget



¿QUÉ PASA SI FALLA EL PRESUPUESTO? ELEMENTOS CLAVE DE LA LEY

Si el presupuesto no se aprueba, la Junta de Educación tiene la opción de presentar el mismo presupuesto, o un presupuesto revisado, para una nueva votación el martes 17 de junio de 2025, o adoptar un presupuesto contingente.

Si el presupuesto falla dos veces, la Junta de Educación debe adoptar un presupuesto contingente con un aumento del **CERO** por ciento en la recaudación de impuestos del año en curso.

LÍMITES DE GASTOS DE CONTINGENCIA

- Límite de gasto total:
 - Si el presupuesto falla dos veces, el Distrito debe adoptar un presupuesto contingente con un aumento de '**CERO**' por ciento en la recaudación impositiva actual.

Restricciones del límite administrativo:

- ✓ La relación entre los componentes administrativo y del presupuesto por programas debe ser la "**menor**" del límite administrativo calculado para 2024-2025 o del presupuesto derrotado para 2025-26.

	Actual [Actual] 2024-2025	Propuesto [Proposed] 2025-2026	Contingente Presupuesto [Contingent Budget]
Administrativo Límite presupuestario [Administrative Budget Cap]	11.53%	11.91%	(Maximum) 11.53%

EN RESUMEN: EN EL MARCO DE UN PRESUPUESTO CONTINGENTE

Reducciones totales de programa y apoyo de
\$1,573,103

Presupuesto Administrativo: debe reducirse **\$334,071**

Presupuesto del programa: debe reducirse **\$194,732**

Presupuesto de capital: debe reducirse **\$1,044,300**

RAMIFICACIONES DE UN PRESUPUESTO DE CONTINGENCIA

Un presupuesto para imprevistos requeriría una reducción de **1,573,103** dólares que podría repercutir en lo siguiente:

- ✓ Programas académicos
- ✓ Personal
- ✓ Programas deportivos y extracurriculares
- ✓ Prohíbe la compra de equipos nuevos
- ✓ No hay uso comunitario de las instalaciones (Scouting, PAL, CYO, etc.)
- ✓ Proyectos de construcción de capital - Renovación de baños en Sayville Middle School y Sayville High School

2025-2026 PRESENTACIÓN ANUAL REQUERIDA DE LA BOLETA DE INFORMES DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD DEL DISTRITO

2025-26 Property Tax Report Card		
000000 - DISTRICT NAME		
Contact Person: Rhonda L. Meserole	Budgeted 2024-25 (A)	Proposed Budget 2025-26 (B)
631-244-6530		
Total Budgeted Amount, not Including Separate Propositions	106,028,631	105,676,793
A. Proposed Tax Levy to Support the Total Budgeted Amount ¹	65,999,854	67,454,115
B. Tax Levy to Support Library Debt, if Applicable	0	0
C. Tax Levy for Non-Excludable Propositions, if Applicable ²	0	0
D. Total Tax Cap Reserve Amount Used to Reduce Current Year Levy, if Applicable	0	0
E. Total Proposed School Year Tax Levy (A + B + C - D)	65,999,854	67,454,115
F. Permissible Exclusions to the School Tax Levy Limit	3,790,790	3,569,461
G. School Tax Levy Limit , <u>Excluding</u> Levy for Permissible Exclusions ³	62,397,290	63,884,654
H. Total Proposed School Year Tax Levy, <u>Excluding</u> Levy to Support Library Debt and/or Permissible Exclusions (E - B - F + D)	62,209,064	63,884,654
I. Difference: (G - H); (negative value requires 60.0% voter approval) ²	188,226	0
Public School Enrollment	2,543	2,527
Consumer Price Index		2.95%

2025-2026 IMPUESTO A LA PROPIEDAD BOLETA DE CALIFICACIONES (CONTINUACIÓN)

	Actual 2024-25 (D)	Estimated 2025-26 (E)
Adjusted Restricted Fund Balance	17,908,359	15,211,957
Assigned Appropriated Fund Balance	5,270,766	4,900,030
Adjusted Unrestricted Fund Balance	3,599,657	4,208,555
Adjusted Unrestricted Fund Balance as a Percent of the Total Budget	3.39%	3.99%

Las cifras anteriores reflejan el comienzo de nuestro año fiscal (01/07/24) en la primera columna y donde anticipamos terminar nuestro año fiscal (30/06/25) en la segunda columna, que son todas estimaciones al 23 de abril de 2025.

BOLETA DE CALIFICACIONES DEL IMPUESTO A LA PROPIEDAD 2025-2026 (concluido)

Schedule of Reserve Funds				
Reserve Name	Reserve Description *	3/31/25 Actual Balance	6/30/25 Estimated Ending Balance	Intended Use of the Reserve in the 2025-26 School Year
Capital Reserve	To pay the cost of any object or purpose for which bonds may be issued.	1,021,942	1,069,322	0
Repair	To pay the cost of repairs to capital improvements or equipment.	0	0	0
Workers' Compensation Reserve	To pay for Workers Compensation and benefits.	745,191	745,191	375,000
Unemployment Insurance Reserve	To pay the cost of reimbursement to the State Unemployment Insurance Fund.	329,520	318,712	50,000
Reserve for Tax Reduction	For the gradual use of the proceeds of the sale of school district real property.	0	0	0
Mandatory Debt Service Reserve	To cover debt service payments on outstanding obligations (bonds, BANS) after the sale of district capital assets or improvements.	446,769	387,833	69,078
Insurance	To pay liability, casualty, and other types of uninsured losses.	0	0	0
Property Loss	To establish and maintain a program of reserves to cover property loss.	0	0	0
Liability	To establish and maintain a program of reserves to cover liability claims incurred.	0	0	0
Tax Certiorari	To establish a reserve fund for tax certiorari settlements	0	0	0
Reserve for Insurance Recoveries	To account for unexpended proceeds of insurance recoveries at the fiscal year end.	0	0	0
EBLAR Liability Reserve	For the payment of accrued 'employee benefits' due to employees upon termination of service.	6,325,737	6,392,094	400,000
Retirement Contribution Reserve - ERS	To fund employer retirement contributions to the State and Local Employees' Retirement System	5,006,487	5,247,684	1,500,000
Sub Fund of the Retirement Reserve - TRS	To fund employer retirement contributions to the State and Local Teachers' Retirement System	594,300	1,051,121	600,000

FECHAS FUTURAS PARA RECORDAR...

- Durante el mes de abril y mayo, se llevarán a cabo presentaciones de presupuesto para los grupos de la PTA dentro del Distrito
- 13 de mayo de 2025 Audiencia de Presupuesto
- 20 de mayo de 2025 Elección anual de la junta directiva y votación del presupuesto



Un agradecimiento especial a nuestra
Junta de Educación y a la comunidad
de Sayville por apoyar a nuestras
escuelas