

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Contents

FAMILIAS INTERESADAS (INQUIRY).....	1
PROCESO DE ADMISIONES (APPLICATION)	3
DOCENCIA VIRTUAL (LIVESTREAM EDUCATION)	4
VIDEOVIGILANCIA.....	5
CONTROL DE ACCESOS.....	6
EVALUACIÓN DE PERSONAL Y CANDIDATOS.....	7
GESTIÓN DEL PERSONAL	9
GESTIÓN ESCOLAR.....	10
ORIENTACIÓN ESCOLAR (COUNSELING AND LEARNING SUPPORT)	11
ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA.....	12
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (AFTER-SCHOOL ACTIVITIES ASA).....	14
ENFERMERÍA	15
COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD	16
CLIENTES Y/O PROVEEDORES.....	17
PATRONOS Y PATRONATO	18
REGISTRO DIARIO DE JORNADA LABORAL (AUTOMÁTIZADO).....	19

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

FAMILIAS INTERESADAS (INQUIRY)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestionar el proceso de petición de información por familias interesadas en la escuela.

LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.b del RGPD: consentimiento del interesado y consentimiento explícito para el caso de que suministren datos de salud.
FINES DE TRATAMIENTO	Facilitar información a familias interesadas en la escuela.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos Datos académicos Datos profesionales Imágenes Datos de carácter especial (salud) Características personales
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Familias interesadas con hijos en el proceso de admisiones (progenitores e hijos)
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	No hay previstas
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Managebac LLC - Open Apply
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Se producen como consecuencia del Encargado de Tratamiento que usa BFIS para gestionar online las Inquiries: Managebac LLC - Open Apply. Managebac LLC - Open Apply es una entidad certificada bajo el Privacy Shield y por lo tanto la transferencia internacional reúne un nivel adecuado de protección.
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

PROCESO DE (APPLICATION) ADMISIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestionar el proceso de admisiones y tratar datos personales para determinar si el candidato reúne requisitos para ser admitido en BFIS.
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de medidas precontractuales. Para los datos de salud el consentimiento explícito
FINES DE TRATAMIENTO	Determinar si el candidato reúne requisitos para ser admitido en BFIS.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos Datos académicos Datos profesionales Imágenes Datos de carácter especial (salud) Características personales
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Familias interesadas con hijos en el proceso de admisiones (progenitores e hijos)
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	No hay previstas
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Managebac LLC - OpenApply
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Se producen como consecuencia del Encargado de Tratamiento que usa BFIS para gestionar online el proceso de admisiones (application): Managebac LLC - Open Apply. Managebac LLC - Open Apply es una entidad certificada bajo el Privacy Shield y por lo tanto la transferencia internacional reúne un nivel adecuado de protección.
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGUIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios.

	- Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.
--	--

Fecha: julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

DOCENCIA VIRTUAL (LIVESTREAM EDUCATION)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Ejercer la función docente de manera virtual a aquellos alumnos que, excepcionalmente y con causa justificada, no pueden asistir a las clases en formato presencial.
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato (Enrollment contract) Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal (LOE)
FINES DE TRATAMIENTO	Impartir clases virtuales a aquellos alumnos que, excepcionalmente y con causa justificada, no pueden asistir a las clases en formato presencial.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos de carácter identificativo (nombre, voz e imagen)
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Alumnos matriculados en la escuela y profesores
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	No hay previstas
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Ver Información Adicional referida a esta actividad de tratamiento
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Al prestar los servicios educativos y de orientación (ejercicio de la función docente y orientadora), BFIS puede hacer uso de encargados de tratamiento que impliquen transferencias internacionales de datos según RGPD. En todo caso las transferencias internacionales de datos cumplirán con lo previsto en el RGPD y BFIS informará a los interesados de la existencia o ausencia de una decisión de adecuación de la Comisión según RGPD art. 45, o, en el caso de las transferencias indicadas en el RGPD artículos 46 o 47 o el artículo 49, apartado 1, referencia a las garantías adecuadas o apropiadas y a los medios para obtener una copia de ellas o al hecho de que se hayan prestado, o referencia a la excepción aplicable.
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas
- Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización.
- Designación de las personas con funciones de control de la seguridad.
- Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad.
- Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario
- Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción
- Control de acceso en base a criterio mínimo necesario.
- Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios.
- Renovación periódica de las credenciales de acceso.
- Cifrado de contraseñas.
- Copias de seguridad.

Fecha: Septiembre 2020

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

VIDEOVIGILANCIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 dpo@bfischool.org

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Videovigilancia
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Artículo 6.1.e del RGPD: Cumplimiento de una misión de interés público.
FINES DE TRATAMIENTO	- Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones - Finalidad de control laboral
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Imagen
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Personas que acceden y circulan por las instalaciones de BFIS (visitantes, trabajadores, proveedores, alumnos y sus familias)
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad Juzgados y Tribunales Supuestos contemplados en normas con rango de ley

ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Securitas Seguridad España, S.A.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencias fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Supresión: transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y/o Juzgados y Tribunales
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Los monitores de visionado se hayan en una zona de acceso restringido. - El visionado de los monitores sólo puede realizarse por el personal de la empresa Encargada del tratamiento. - Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: Julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

CONTROL DE ACCESOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 dpo@bfischool.org
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestionar y controlar el acceso a las dependencias e instalaciones de BFIS

LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.a del RGPD: consentimiento Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato (RRHH) Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal (RRHH) Art. 6.1.e del RGPD: Cumplimiento de una misión de interés público.
FINES DE TRATAMIENTO	- RRHH - Controlar el acceso a las instalaciones de BFIS con el fin de garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos de carácter identificativo (DNI/Pasaporte, Nombre y apellidos)
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Personas que acceden y circulan por las instalaciones de BFIS (visitantes, trabajadores y proveedores)
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	Supuestos contemplados en normas con rango de Ley.
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Securitas Seguridad España, S.A.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencia fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Supresión: transcurrido un mes. (Instrucción 1/1996 AEPD)
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: julio 2019 (última actualización)

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

EVALUACIÓN DE PERSONAL Y CANDIDATOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Valoración de candidatos de empleo y evaluación de personal en RRHH
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato o medidas precontractuales Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal
FINES DE TRATAMIENTO	RRHH
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	- Datos identificativos: NIF/DNI, número de la Seguridad Social o Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono - Datos laborales (empleo, cargo, salario, historial del trabajador) - Datos académicos - Datos económicos; expectativas salariales - Aspectos relacionados con el rendimiento en el trabajo - Datos en certificado de penales requerido por ley
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Empleados y ex empleados BFIS, becarios, alumnos en prácticas y candidatos
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	- No hay previstas
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencias fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGUIRDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

GESTIÓN DEL PERSONAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestión del personal empleado por BFIS / RRHH
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión del personal, contratación, gestión nóminas, altas y bajas Seguridad Social, jornadas y horarios, control horario, gestión permisos y vacaciones, licencias y beneficios sociales, aseguradoras. Prevención de riesgos laborales.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Nombre, apellidos, DNI, dirección, teléfono, e-mail, imagen, firma, características personales, datos académicos, datos profesionales, datos económicos, Certificado de Penales
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Empleados de BFIS
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	- Seguridad Social - Administración tributaria - Entidades bancarias - Aseguradoras - Comité de empresa - Agencias de viaje - Inspección de trabajo - Jueces y Tribunales.
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Ver información adicional referida a esta Actividad de Tratamiento
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencias fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Laboral y Seguridad Social: 4 años, documentos y registros de obligaciones laborales (RDL 5/2000 art. 4)
MEDIDAS DE SEGUIRDA	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad.

	- Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.
--	--

Fecha: julio de 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

GESTIÓN ESCOLAR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Tratar datos personales para la gestión escolar/académica del centro
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato (Enrollment Contract)
FINES DE TRATAMIENTO	Prestar servicios educativos y de orientación (ejercicio de la función docente y orientadora)
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos Datos de salud
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Alumnos del centro y progenitores
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	- Jueces y Tribunales - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado - Otros centros escolares / Universidades - Supuestos contemplados en normas con rango de ley
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Ver Información Adicional referida a esta actividad de tratamiento
TRANSFERENCIA INTERNACIONALES	Al prestar los servicios educativos y de orientación (ejercicio de la función docente y orientadora), BFIS puede hacer uso de encargados de tratamiento que impliquen transferencias internacionales de datos según RGPD. En todo caso las transferencias internacionales de datos cumplirán con lo previsto en el RGPD y BFIS informará a los interesados de la existencia o ausencia de una decisión de adecuación de la Comisión según RGPD art. 45, o, en el caso de las transferencias indicadas en el RGPD artículos 46 o 47 o el artículo 49, apartado 1, referencia a las

	garantías adecuadas o apropiadas y a los medios para obtener una copia de ellas o al hecho de que se hayan prestado, o referencia a la excepción aplicable.
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Noviembre 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

ORIENTACIÓN ESCOLAR (COUNSELING AND LEARNING SUPPORT)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Orientación académica psicopedagógica para la prevención/detección, mejora y adaptación de problemas de aprendizaje (Counseling and Learning Support)
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal

FINES DE TRATAMIENTO	Prestar servicios de orientación académica para la prevención/detección, mejora y adaptación de problemas de aprendizaje (Counseling and Learning Support)
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos (nombre y apellidos) e información sobre salud (categoría especial de dato)
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Alumnos del centro
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	No hay previstas cesiones
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencias fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Prestar servicios de orientación universitaria a los alumnos de BFIS
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.a del RGPD: consentimiento Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato
FINES DE TRATAMIENTO	Prestar apoyo y orientación universitaria a los alumnos de BFIS
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI/Pasaporte, dirección, teléfono, e-mail, imagen, firma, características personales) Datos académicos Datos profesionales Datos de salud
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Progenitores de alumnos matriculados en BFIS Alumnos matriculados en BFIS
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	No hay previstas salvo los supuestos previstos en normas con rango de Ley.
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Ver Información Adicional referida a esta actividad de tratamiento.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Al prestar los servicios educativos y de orientación (ejercicio de la función docente y orientadora), BFIS puede hacer uso de encargados de tratamiento que impliquen transferencias internacionales de datos según RGPD. En todo caso las transferencias internacionales de datos cumplirán con lo previsto en el RGPD y BFIS informará a los interesados de la existencia o ausencia de una decisión de adecuación de la Comisión según RGPD art. 45, o, en el caso de las transferencias indicadas en el RGPD artículos 46 o 47 o el artículo 49, apartado 1, referencia a las garantías adecuadas o apropiadas y a los medios para obtener una copia de ellas o al hecho de que se hayan prestado, o referencia a la excepción aplicable.
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGUIRIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Noviembre 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (AFTER-SCHOOL ACTIVITIES ASA)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestión de las actividades extraescolares de la escuela
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.a del RGPD: consentimiento Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de las actividades extraescolares de la escuela
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI/Pasaporte, dirección, teléfono, e-mail, imagen, firma, características personales) Datos académicos Datos profesionales Datos de salud Certificado de Penales
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Progenitores de alumnos matriculados en BFIS Alumnos matriculados en BFIS Empleados que presten servicios en ASA
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	No hay previstas salvo los supuestos previstos en normas con rango de Ley.
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Personas físicas o jurídicas que presten servicios en ASA. Ver información adicional referida a esta Actividad de Tratamiento
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencias fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGUIRDA	

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.
---	--

Fecha: julio de 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

ENFERMERÍA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Atención sanitaria a los alumnos y personal del centro
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal Art. 6.1.a del RGPD: consentimiento explícito
FINES DE TRATAMIENTO	- Ejercer la función docente y orientadora adaptada a los alumnos así como garantizar y prestar un adecuado cuidado del alumno. - Atención sanitaria a los alumnos y personal del centro
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	- Datos identificativos - Datos de Salud
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Alumnos y empleados
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	Supuestos contemplados en normas con rango de Ley
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	PowerSchool Group LLC
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Se producen como consecuencia del Encargado de Tratamiento usado. PowerSchool Group LLC es una entidad certificada bajo el Privacy Shield y por lo tanto la transferencia internacional reúne un nivel adecuado de protección según RGPD.

PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGUIRIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Noviembre 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Promoción de actividades de la escuela
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.a del RGPD: consentimiento
FINES DE TRATAMIENTO	Dar a conocer las actividades de la escuela vía publicaciones y medios electrónicos.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos (Nombre y/o apellidos) Correo electrónico Dirección postal Imágenes/Fotografías
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Progenitores de alumnos con hijos matriculados en BFIS Alumnos de BFIS
DESTINATARIOS	

COMUNICACIONES DE DATOS	No hay previstas
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	The Rocket Science Group LLL d/b/a MailChimp
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Se producen como consecuencia del Encargado de Tratamiento usado. The Rocket Science Group LLL d/b/a MailChimp es una entidad certificada bajo el Privacy Shield y por lo tanto la transferencia internacional reúne un nivel adecuado de protección según RGPD.
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

CLIENTES Y/O PROVEEDORES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.b del RGPD: ejecución de un contrato Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal

FINES DE TRATAMIENTO	Gestión administrativa y contable de clientes y/o proveedores
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos (DNI/NIF, teléfono, dirección postal y electrónica, CCC/IBAN) y datos profesionales
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Clientes y usuarios Proveedores
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	Supuestos contemplados en normas con rango de Ley
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencias fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGUIRDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: Julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

PATRONOS Y PATRONATO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Benjamin Franklin Foundation Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestionar los asuntos ordinarios de la Fundación.
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal y nombramiento según se establece en los estatutos de la Fundación
FINES DE TRATAMIENTO	Tratamos los datos del Patronato y de sus miembros para la gestión de los asuntos ordinarios de la Fundación.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos de carácter identificativo (Nombre, apellidos, dirección postal, DNI/Pasaporte, correo electrónico y profesión)
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Patronos de la Fundación
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	- Protectorado - Registro de Fundaciones de la Generalitat - Jueces y Tribunales - Otros supuestos contemplados en normas con rango de Ley
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	No hay previstos
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencia fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGUIRDA	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Trabajo fuera del centro de trabajo (o acceso remoto) sujeto a autorización. - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Renovación periódica de las credenciales de acceso. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: julio 2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

REGISTRO DIARIO DE JORNADA LABORAL (AUTOMÁTIZADO)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RESPONSABLE	The Benjamin Franklin International School (BFIS) / Fundación Privada Bejamin Franklin Martorell i Peña 9, 08017 Barcelona +34 93 434 23 80 info@bfischool.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpo@bfischool.org +34 934 23 80
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Registro diario de jornada laboral mediante terminales lectores de tarjetas personales.
LEGITIMACIÓN DE TRATAMIENTO	Art. 6.1.c del RGPD: cumplimiento de una obligación legal (art. 34.9 Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015)
FINES DE TRATAMIENTO	Registrar el inicio y fin de la jornada laboral de los empleados
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos (nombre, apellidos, fecha de nacimiento), dirección, teléfono, fecha de alta en la Seguridad Social
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Personal empleado por el Responsable
DESTINATARIOS	
COMUNICACIONES DE DATOS	- Representantes sindicales - Inspección de Trabajo y Seguridad Social - Supuestos contemplados en normas con rango de ley
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	SPEC, S.A. Domicilio: Calle Caballero, 81-83, 08014 (Barcelona) Teléfono: 932478800 N.I.F.: A-08537300
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se realizan transferencias fuera de la UE
PERIODO DE CONSERVACIÓN/SUPRESIÓN	4 años
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas - Designación de las personas con funciones de control de la seguridad. - Procedimiento de notificación, gestión, y registro de incidentes de seguridad. - Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación e inventario - Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción - Control de acceso en base a criterio mínimo necesario. - Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios. - Cifrado de contraseñas. - Copias de seguridad.

Fecha: octubre 2019