



# Справочник для родителей и учащихся

2024-25  
Учебном году





# Оглавление

<b>Глава 1 - Вводная информация и общие указания</b>	<b>1</b>
1.20 - Подтверждение касательно руководства для учащихся	1
1.30 - Общая информация о школе	2
Расписание школьного дня и звонков	4
Школьный календарь	4
Руководство по общению с родителями для решения проблем	4
1.31 - Права и обязанности учащихся - обзор	5
Посещаемость школы	5
Участие в управлении школой	5
Школьные организации	6
Беременные учащиеся	6
Личная собственность	6
Изображения учащихся	6
Назначение взаимной отчетности	6
1.32 - Права и обязанности учащихся - Общие руководящие принципы в отношении прав учащихся	7
1.33 - Права и обязанности учащихся - Нарушение правил	8
1.34 - Права и обязанности учащихся - Взаимоотношения между школой и ее учащимися и персоналом Поведение, контроль и учет учащихся	8
1.35 - Свобода выражения мнений, петиций и распространения информации	9
Реклама	9
Использование досок объявлений	9
Распространение письменных материалов и тиражирование петиций	10
Использование знаков и символов	11
1.36 - Руководство по публикациям, постановкам и веб-сайтам, спонсируемым школой	11
1.38 - Публикации и реклама, не спонсируемые школой	12
1.40 - Посетители	13
Приглашенные докладчики	15
1.50 - Равные образовательные возможности и половое равенство	15
1.60 - Животные на территории школы	16
1.70 - Школьные волонтеры	16
1.90 - Экстренное закрытие школы	16
1.100 - Видео- и аудиомониторинг	17
1.140 - Осведомленность и профилактика самоубийств и депрессии	18
1.150 - Приспособление для учащихся, кормящих грудью	18
1.160 - Родительские организации и клубы поддержки	19
1.180 - Осведомленность и профилактика сексуального насилия над детьми, груминг-поведения и нарушения границ дозволенного	19
Тревожные признаки сексуального насилия над детьми	19
Тревожные признаки груминг-поведения	20

Тревожные признаки нарушения границ	20
1.185 - Уведомления о законе Фейта	22
1.190 - Профилактика анафилаксии	22
1.121 - Услуги бесплатного питания и питания со сниженной ценой: уведомления о начислении платы за питание	22
<b>Глава 2 - Посещаемость, поощрения и выпускной</b>	<b>24</b>
2.10 - Посещаемость	24
2.20 - Отсутствие учащихся	24
Отсутствие по уважительной причине	24
Опоздание на занятия (Tardy)	25
Пропуски без уважительной причины	25
Сообщение о пропуске занятий в школу	25
Диагностические процедуры для выявления пропусков занятий и услуги по поддержке учащихся, прогуливающих или хронически прогуливающих занятия	26
2.21 - Раннее освобождение и позднее прибытие из школы	26
2.30 - Свободное время для религиозного обучения и соблюдения религиозных обрядов	27
2.40 - Работа над наверстанием пропущенного	28
2.50 - Прогулы и хронический абсентеизм	28
2.60 - Оценки и поощрения	29
Вариант зачет/незачет	29
Отчеты о проделанной работе/оценка	30
Неполная оценка "I"	31
Итоговые семестровые оценки	31
2.61 - средний балл	31
2.63 - Расписание предметов для учащихся	32
Изменения в расписании	32
Отказ от занятия	33
Повторные курсы	33
2.64 - Процесс подачи заявки на курс и распределение	33
Заявка на предмет	33
Выбор предметов	34
Право на обучение вождению	34
Запрос на 8-й предмет	34
2.65 - Итоговые оценки (экзамены)	34
Общая оперативная информация	34
Корректировка итоговых оценок за семестр	34
Правила сдачи выпускных экзаменов во втором семестре	35
2.70 - Домашнее задание	35
2.80 - Освобождение от требований по физкультуре	36
Освобождение от физкультуры по религиозным причинам	36
Учащийся не может участвовать в соревнованиях по плаванию по религиозным причинам	36

Освобождение от физкультуры для учащихся, получающих специальные образовательные услуги	36
Освобождение от физкультуры для участия в спортивных соревнованиях в сезон IHSA	36
Освобождение от физкультуры для участия в сезонном маршевом оркестре	37
Освобождение от физкультуры для зачисления на академические занятия	37
Учащиеся, получившие медицинское освобождение или приспособление	38
Учащиеся, получающие медицинские противопоказания во время занятий плаванием	39
Пропуски занятий физкультуры	39
Правилom зачета отсутствия на физкультуре	40
2.90 - Зачет, полученный за пределами округа, замена предмета и ускоренное распределение	41
Зачет, полученный за пределами округа	41
Программа стажировки/интернатуры	42
2.91 - Ускоренное распределение	43
2.92 - Обучение на дому и в больнице	43
2.93 - Досрочный выпуск	43
Процесс подачи заявления на досрочное окончание школы	44
2.94 - Гленбрукские стипендиаты	45
2.95 - Требования к окончанию средней школы	45
Обязательные требования штата к выпускникам	46
Бесплатное заявление на получение федеральной помощи для учащихся (FAFSA)	
Требования к выпускникам	46
<b>Глава 3 - Плата за обучение и питание</b>	<b>48</b>
3.10 - Плата, штрафы и сборы; Освобождение от платы за обучение	48
Программа финансовой помощи (бесплатные/льготные обеды)	48
3.20 - Программа школьных обедов	50
<b>Глава 4 - Перевозка и парковка</b>	<b>51</b>
4.10 - Автобусные перевозки	51
Покупка проездного билета на автобус	52
Автобусные маршруты	53
Помощь в организации автобусного сообщения	53
4.15 - Поведение в автобусе	53
4.20 - Парковка	54
<b>Глава 5 - Здоровье и безопасность</b>	<b>56</b>
5.10 - Вакцинация, медицинский осмотр, осмотр глаз и зубов	56
Необходимые медицинские осмотры и вакцинация	56
Осмотр зрения	56
Стоматологический осмотр	56
Освобождение от медицинского осмотра	56
5.20 - Медикаменты для учащихся	57
Самостоятельное назначение лекарств	57
Прием медицинского каннабиса	58

Не назначенные лекарства	58
Экстренная помощь учащимся	58
5.21 - Уход за учащимися с диабетом	59
5.22 - Учащиеся с пищевой аллергией	59
5.30 - Школьное консультирование	60
5.40 - Процедуры проведения учений по технике безопасности	60
5.50 - Заразные болезни	61
5.60 - Головные вши	61
5.70 - Целевая программа предотвращения насилия в школе	61
<b>Глава 6 - Дисциплина и поведение</b>	<b>63</b>
6.10 - Юрисдикция по поведению	63
6.20 - Школьная форма одежды	63
6.30 - Поведение учащихся	64
Общие ожидания	64
Игры	65
Коридоры	65
Сборы	65
6.31 - Курение и устройства для доставки никотина	65
6.32 - Незаконные вещества и атрибутика	66
6.33 - Оружие	68
6.34 - Нарушения академической честности	69
6.35 - Дисциплинарные меры	69
Изолированный тайм-аут, тайм-аут и физическое сдерживание	71
Телесные наказания	71
Повторное привлечение возвращающихся учащихся	71
6.40 - Предотвращение и реагирование на буллинг, запугивание и домогательства	71
6.42 - Дискриминация и домогательства по признаку расы, цвета кожи и национального происхождения запрещены	74
Примеры запрещенного поведения	74
Подача заявления или жалобы; Процесс расследования	74
Федеральные агентства и агентства штата	74
Программа предотвращения и реагирования	75
Исполнение	75
Репрессии запрещены	75
6.45 - Домогательства и насилие в подростковой среде запрещены	76
Домогательства запрещены	76
Сексуальные домогательства запрещены	76
Насилие в подростковой среде запрещено	76
Подача заявления или жалобы	76
Координаторы по вопросам недискриминации	77
Процесс расследования	77
Исполнение	77
Репрессии запрещены	77

6.50 - Правила пользования кафетерием и обедом	78
Правила пользования кафетерием	78
Открытый обед	78
6.60 - Выездные экскурсии	78
6.70 - Доступ к паролям и веб-сайтам социальных сетей учащихся	79
6.80 - Использование учащимися электронных устройств	79
6.90 - Пользование шкафчиком	81
6.91 - Удостоверения личности учащегося	81
<b>Глава 7 - Интернет и технологии</b>	<b>82</b>
7.10 - Приемлемое использование электронных сетей округа	82
Дисциплинарные меры	83
Использование системы электронных сообщений Гленбрука	83
7.30 - Инициатива цифрового обучения (программа Chromebook)	84
Плата за Chromebook	84
Собственность	85
Техническая поддержка и проблемы	85
Права и обязанности пользователей Chromebook	85
7.40 - Ежегодное уведомление родителей о поставщиках образовательных технологий в соответствии с Законом о защите личных данных учащихся в режиме онлайн	85
<b>Глава 8 - Обыск и изъятие</b>	<b>87</b>
8.10 - Обыск и изъятие	87
Школьное имущество и оборудование, а также личные вещи, оставленные учащимися	87
Обыск учащихся	87
Изъятие имущества	87
Допрос учащихся, подозреваемых в совершении преступлений	87
<b>Глава 9 - Внеклассные и спортивные мероприятия</b>	<b>89</b>
9.10 - Кодекс поведения при проведении внеклассных спортивных мероприятий	89
Процедуры нарушения	90
Изменение спортивной или командной формы	91
9.20 - Посещение танцев, организованных школой	91
9.30 - Сотрясения мозга и травмы головы у учащихся-спортсменов	92
9.40 - Требования к участию учащихся в спортивных соревнованиях и мероприятиях	92
Посещаемость школы	93
Академическое соответствие требованиям	93
Учащиеся, обучающиеся на дому	93
Переезды	94
Спортивные пробные периоды	94
Посещение спортивных тренировок и соревнований	94
<b>Глава 10 - Специальное образование</b>	<b>95</b>
10.00 - Приспособление для людей с ограниченными возможностями	95
10.10 - Образование детей с ограниченными возможностями	95
Запрос на оценку и индивидуальную образовательную программу	95

Услуги переводчика	96
Раздел 504	96
Обучение на дому и в больнице	97
Процедурные гарантии для родителей/опекунов	97
10.20 - Дисциплина учащихся с ограниченными возможностями	97
Поведенческие вмешательства	97
Изолированный тайм-аут, тайм-аут и физическое сдерживание	98
10.30 - Освобождение от требований по физкультуре	98
10.40 - Свидетельство об окончании средней школы	98
10.50 - Доступ в класс для наблюдения или оценки специального образования	98
10.60 - Журналы сопутствующего обслуживания	99
10.70 - Информация о базе данных PUNS для учащихся и родителей/опекунов	99
<b>Глава 11 - Записи об учащихся и конфиденциальность</b>	<b>100</b>
11.10 - Защита частной жизни учащихся	100
Опросы	100
Опросы, проводимые третьими сторонами	100
Опросы, требующие предоставления личной информации	100
Запрет на продажу или маркетинг личной информации учащихся	100
11.11 - Учебный план	101
Учебные материалы	101
Отказ от учебной программы	102
11.20 - Записи об учащихся	102
11.21 - Справочник учащихся	105
11.30 - Биометрическая информация учащихся	106
11.40 - Военные рекрутеры и высшие учебные заведения	106
11.50 - Предпочтительное имя	106
<b>Глава 12 - Уведомления о родительских правах</b>	<b>107</b>
12.10 - Квалификация преподавателей	107
12.20 - Стандартизированное тестирование	107
12.30 - Право бездомного ребенка на образование	108
12.40 - Занятия по семейной жизни и половому воспитанию	108
12.60 - Обучающиеся английскому языку	108
12.70 - Право на посещение школы	109
12.80 - Уведомление о применении пестицидов	109
12.90 - Обязательный докладчик	109
12.105 - Конфиденциальность информации об учащихся	109
12.110 - Закон об уведомлении о сексуальных преступниках	109
12.130 - Уведомления для родителей, требуемые в соответствии с Законом об обучении каждого учащегося (Every Student Succeeds Act)	110
Квалификация преподавателя	110
Прозрачность тестирования	110
Годовая отчетная карта	110

Вариант выбора небезопасной школы	111
Конфиденциальность учащихся	111
Обучающиеся английскому языку	111
Бездомные учащиеся	111

Справочник для родителей и учащихся состоит из глав и разделов.

В дополнение к справочнику приведены ссылки на правила, процедуры и формы Совета директоров. Чтобы получить доступ к цифровой копии справочника, перейдите через веб-браузер по адресу [glenbrook225.link/Parent-Student-Handbook](http://glenbrook225.link/Parent-Student-Handbook).

Справочник учащегося - это лишь краткое изложение политики Совета по образованию, регулирующей деятельность школьного округа. С правилами Совета по образованию можно ознакомиться в Интернете. Чтобы получить доступ ко всем политикам, перейдите в веб-браузере по адресу [glenbrook225.link/Board-Policies](http://glenbrook225.link/Board-Policies).

# Глава 1 - Вводная информация и общие указания

## 1.20 - Подтверждение касательно руководства для учащихся

В начале каждого года учащиеся должны принять участие в обзоре ожиданий и подтвердить получение справочника для родителей и учащихся. Получение заполняется через обязательную форму в PowerSchool. Ниже приводится подтверждение, которое получают учащиеся:

Я подтверждаю, что получил и/или мне был предоставлен электронный доступ к справочнику для родителей и учащихся, а также к политике школьного совета в отношении поведения учащихся. Я прочитал эти материалы и понимаю все правила, обязанности и ожидания. Чтобы обеспечить безопасность в моей школе, я обязуюсь соблюдать все правила, политику и процедуры школы и школьного округа.

Я понимаю, что в течение года в Справочник для родителей и учащихся и правила школьного округа могут быть внесены изменения, которые можно найти на сайте школьного округа или в школьном офисе.

Я понимаю, что неполучение данного подтверждения и обещания не освобождает меня от ответственности за знание и соблюдение правил, политик и процедур школы и школьного округа.

*Подпись учащегося*

*Дата*

В начале каждого года родители/опекуны должны принять участие в обзоре ожиданий и подтвердить получение справочника для родителей и учащихся. Получение заполняется в рамках процесса проверки зачисления в PowerSchool. Ниже приводится подтверждение того, что родителям/опекунам представлено:

Я подтверждаю, что получил и/или мне был предоставлен электронный доступ к справочнику для родителей и учащихся, а также к политике школьного совета в отношении поведения учащихся. Я прочитал эти материалы и понимаю все правила, обязанности и ожидания.

Я понимаю, что в течение года в Справочник для родителей и учащихся и правила школьного округа могут быть внесены изменения, которые можно найти на сайте школьного округа или в школьном офисе.

Я понимаю, что неполучение данного подтверждения не освобождает меня или моего ребенка от ответственности за знание и соблюдение правил, политики и процедур школы и школьного округа.

*Подпись родителя*

*Дата*

### 1.30 - Общая информация о школе

Этот справочник представляет собой краткое изложение правил и ожиданий школы и не является исчерпывающим изложением школьных процедур. Всеобъемлющее руководство по политике Совета доступно для ознакомления на веб-сайте округа и в офисе Совета, расположенном по адресу:

Здание окружной администрации  
3801 В. Лейк Авеню  
Гленвью, Иллинойс 60026  
(847) 998-6100

Школьный совет управляет школьным округом и избирается населением. В настоящее время членами Совета школы являются:

Брюс Доути, президент  
Питер Гловацки, вице-президент  
Сандра Муленбек, член  
Мэтт О'Хара, член  
Мишель Сегуин, член  
Скип Шейн, член  
Д-р Марсело Штейнберг, член

Школьный совет нанял следующий административный персонал для управления школой:

Д-р Чарльз Джонс, суперинтендант  
Доктор Р. Дж. Грейвел, заместитель суперинтенданта  
Д-р Нинья Идризи, заместитель суперинтенданта по образовательным услугам  
Анжелика Романо, исполнительный директор по персоналу  
Кэрол Смит, исполнительный директор по коммуникациям

#### **Средняя школа Гленбрук Норт**

Мэнди Хьюз, директор школы  
Лорен Боннер, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся  
Доктор Эд Солис, заместитель директора по преподаванию и обучению  
Дженнифер Корбар, помощник директора по поддержке учащихся  
Меган Баргар, помощник директора по работе с деканами  
Доктор Майк Тарджан, помощник директора по мероприятиям с учащимися  
Доктор Лорен О'Мэлли, помощник директора по работе с учащимися  
Джон Каталано, помощник директора по атлетике  
Мэри Косирог, супервизор преподавания по профессионально-техническому образованию (СТЕ)  
Доктор Анна Шульте, супервизор преподавания английского языка  
Чед Дэвидсон, супервизор преподавания по изобразительному искусству  
Доктор Мария Василупулос, супервизор преподавания математики  
Доктор Кристин Андерсон, помощник директора по работе с многоязычными учащимися  
Скотт Плейсье, супервизор преподавания по физической культуре, здоровью и обучению вождению

Доктор Мэри Рокрор, супервизор преподавания естественных наук  
Дэвид Элбаум, супервизор преподавания по обществознанию  
Кэти Френч, супервизор преподавания по специальному образованию  
Джош Моррел, супервизор преподавания по мировым языкам  
Кэтлин Сисс, LEA / Супервизор по соблюдению требований

#### **Гленбрук за пределами кампуса**

Даг Шиллер, помощник директора "Гленбрук" вне кампуса  
Доктор Сайлас Дик, инспектор по соблюдению законодательства

#### **Средняя школа Гленбрук Саут**

Доктор Барбара Жорж, директор школы  
Кейси Райт, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся  
Джойс Ким, заместитель директора по вопросам преподавания и обучения  
Арасели Канчола, помощник директора по поддержке учащихся  
Рон Бин, помощник директора по работе с деканами  
Марк Маранто, помощник директора по мероприятиям с учащимися  
Ребекка Холст, помощник директора по работе с учащимися  
Том Митус, помощник директора по атлетике  
Дон Холл, супервизор преподавания по профессионально-техническому образованию (СТЕ)  
Дэвид Адамджи, супервизор преподавания английского языка  
Коди Хальберштадт, супервизор преподавания по изобразительному искусству  
Фил Гартнер, супервизор преподавания по математике  
Доктор Кристин Андерсон, помощник директора по работе с многоязычными учащимися  
Джош Стэнтон, супервизор преподавания по физической культуре, здоровью и обучению  
вождению  
Джефф Райландер, супервизор преподавания по естественных наук  
Джинни Логан, супервизор преподавания по обществознанию  
Бриджет Баклин, супервизор преподавания по специальному образованию  
Данита Фитч, супервизор преподавания по преподаванию мировых языков  
Эми Хейг, супервизор по комплаенсу

Школа расположена по адресу:

Средняя школа Гленбрук Норт  
2300 Шермер Роуд  
Нортбрук, Иллинойс 60062  
(847) 272-6400

Гленбрук за пределами кампуса  
1835 S. Landwehr Road  
Гленвью, Иллинойс 60062  
(847) 486-5700

Средняя школа Гленбрук Саут  
4000 В. Лейк Авеню  
Гленвью, Иллинойс 60026  
(847) 729-2000

## **Расписание школьного дня и звонков**

Все варианты расписания звонков доступны на сайте школы в формате PDF.

[Расписание звонков в Гленбрук Норт \(gbn.glenbrook225.link/Schedule\)](http://gbn.glenbrook225.link/Schedule)

[Расписание звонков Гленбрук Саут \(gbs.glenbrook225.link/Schedule\)](http://gbs.glenbrook225.link/Schedule)

Учащиеся не могут находиться в здании школы после 15:30, если только они не находятся под присмотром сотрудников или не ожидают транспорта в специально отведенном месте. Двери здания запираются, и учащимся не разрешается входить в него после этого времени.

## **Школьный календарь**

Мы предоставляем удобный календарь на одной странице ([glenbrook225.link/Calendar](http://glenbrook225.link/Calendar)), в котором отмечены важные даты, такие как праздники, дни отпуска и дни непосещения занятий. Его принято называть календарем "Год с первого взгляда".

## **Руководство по общению с родителями для решения проблем**

В идеале проблемы должны решаться между учащимся и преподавателем или соответствующим сотрудником. При возникновении проблемы следует действовать в следующей последовательности и решать ее на самом раннем уровне. Следуя этим шагам, вы улучшите отношения между педагогами, учащимися и семьями. Кроме того, у учащихся будет расти способность к самоадвокации.

Если в классе вашего учащегося возникнут проблемы, включая услуги специального образования, звоните или пишите напрямую в

1. Преподавателю или кейс-менеджеру
2. Супервизору преподавания по содержанию учебного плана
3. Заместителю директора по преподаванию и обучению
4. Директору школы
5. Директору по преподаванию и обучению
6. Помощнику суперинтенданта по образовательным услугам
7. Суперинтенданту

Если возникнут вопросы, связанные с посещаемостью или дисциплиной, звоните или пишите напрямую

1. Декану
2. Помощнику директора по работе с деканами
3. Заместителю директора по поддержке учащихся
4. Директору школы
5. Директору по поддержке учащихся
6. Помощнику суперинтенданта по образовательным услугам
7. Суперинтенданту

Если возникнет проблема, связанная с услугами для учащихся (например, расписание занятий, план по разделу 504, консультационные услуги), позвоните или напишите напрямую

1. Школьному консультанту, психологу, социальному работнику, медсестре и/или координатору 504
2. Помощнику директора по работе с учащимися
3. Заместителю директора по поддержке учащихся

4. Директору школы
5. Директору по поддержке учащихся
6. Помощнику суперинтенданта по образовательным услугам
7. Суперинтенданту

Если возникнет вопрос, связанный с атлетикой, позвоните или напишите напрямую

1. Уровневому тренеру
2. Главному тренеру
3. Помощнику директора по легкой атлетике
4. Заместителю директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
5. Директору школы
6. Директору по оперативной деятельности
7. Заместителю суперинтенданта
8. Суперинтенданту

Если возникнет вопрос, касающийся деятельности учащихся (например, клубов, организаций), позвоните или напишите напрямую

1. Спонсору
2. Помощнику директора по мероприятиям учащихся
3. Заместителю директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
4. Директору школы
5. Директору по оперативной деятельности
6. Заместителю суперинтенданта
7. Суперинтенданту

В любой ситуации, если вы считаете, что суперинтендант не может должным образом решить вашу проблему, вы можете написать в Совет по образованию по адресу [boardofeducation@glenbrook225.org](mailto:boardofeducation@glenbrook225.org). Члены совета директоров - это выборные должностные лица, которые не получают вознаграждения за свое время. Вместо этого члены совета служат обществу, стремясь сделать свой округ и свои школы лучшими, какими они только могут быть. Учитывая это, суперинтендант будет отвечать за решение любых проблем, направленных в Совет директоров по электронной почте. Кроме того, Совету директоров будет направлена копия ответа тому, кто прислал вопрос по электронной почте.

## 1.31 - Права и обязанности учащихся - обзор

Совет по образованию округа 225 средней школы Гленбрук гарантирует всем учащимся, которые законно посещают школы Гленбрука, определенные права и свободы, защищенные законом, при условии соблюдения общих процедур и руководящих принципов, изложенных в [разделе 1.32](#).

### Посещаемость школы

Каждому учащемуся будет обеспечено защищенное право посещать занятия по расписанию, участвовать в разрешенных школьных мероприятиях и использовать школьные помещения в законных целях. Это право на посещение может быть ограничено в связи с дисциплинарными мерами, изложенными в [разделе 6.35](#) настоящего руководства.

### Участие в управлении школой

Совет по образованию и администрация школы не могут отказаться от своей юридической ответственности за руководство, контроль и функционирование школ. Однако учащиеся, как

граждане школы и как потребители образовательного продукта, имеют право на участие в решении некоторых вопросов, касающихся их прав и обязанностей. Это участие может выражаться в конкретных рекомендациях, исходящих от официальных школьных организаций, или может осуществляться одним учащимся или группой учащихся, которые хотят выразить администрации школы свою озабоченность по поводу школьных проблем. Для обсуждения этих проблем любой учащийся или группа учащихся могут попросить о встрече с директором школы. Директор школы примет меры по исправлению ситуации, если расследование проблемы подтвердит ее законность и обоснованность. Решение директора школы может быть впоследствии обжаловано у суперинтенданта. Апелляция в Совет по образованию может быть подана через суперинтенданта только в тех случаях, когда апелляция касается непосредственно политики Совета.

### **Школьные организации**

Ни одному учащемуся не будет отказано в защищенном праве на членство в любой школьной организации по причине его религии, расы, вероисповедания, цвета кожи, экономического положения, пола или инвалидности. Приветствуется критическое рассмотрение и взвешенное представление различных точек зрения на спорные вопросы.

### **Беременные учащиеся**

Учащимся разрешается посещать обычные занятия в классе до тех пор, пока они не смогут посещать школу по причине беременности. Обучение на дому будет предоставляться беременным ученицам в соответствии с [Политикой Совета 6.160: Обучение на дому и в больнице](#) и положениями, изложенными в Школьном кодексе.

### **Личная собственность**

Школьный округ не несет никакой ответственности за личные вещи, принесенные на территорию школы.

### **Изображения учащихся**

Школа оставляет за собой право использовать изображения, фотографии или подобию учащихся, участвующих в школьных мероприятиях, в электронной, видео или печатной форме. Школа также оставляет за собой право допускать представителей прессы и средств массовой информации в школу для освещения непубличных мероприятий, достижений и новостных сюжетов, а также использовать изображения, фотографии или изображения учащихся, участвующих в школьных мероприятиях, в электронной, видео или печатной форме. Если родители/опекуны не заполняют и не предоставят помощнику директора по работе с учащимися [форму отказа от использования изображений учащихся \(glenbrook225.link/Image-Opt-Out\)](#), школа имеет право участвовать в рекламных акциях, как указано выше.

### **Назначение взаимной отчетности**

Округ 225 заключил соглашения о взаимной отчетности с городками Гленвью и Нортбрук. Учащиеся и родители должны понимать, что информация о поведении учащихся будет передаваться между средними школами и полицейскими департаментами поселка и может быть использована в вопросах дисциплины учащихся.

## 1.32 - Права и обязанности учащихся - Общие руководящие принципы в отношении прав учащихся

В целях обеспечения упорядоченной и эффективной работы школ, все защищаемые мероприятия подчиняются следующим общим принципам:

1. Никакая деятельность, которая материально или существенно мешает надлежащей дисциплине учащихся на территории школы или за ее пределами, не будет считаться защищенной деятельностью.
2. Никакая деятельность, которая существенно нарушает или может нарушить нормальную работу школы или провоцирует существенные беспорядки, не будет считаться защищенной деятельностью.
3. Никакая деятельность, нарушающая законные права других лиц, не может считаться защищенной деятельностью.
4. Не будет считаться защищенной деятельностью, связанная с использованием (i) непристойностей или (ii) непристойных или развратных тем, если, учитывая конкретный контекст, содержание и способ коммуникации, можно обоснованно ожидать, что такое использование или выражение будет наносить существенный вред нормальному развитию младших, более впечатлительных и менее зрелых учащихся в школе.
5. Никакая деятельность, связанная с использованием ложных заявлений или намеков, которые могут вызвать ненависть, насмешки или презрение к любому лицу или нанести ущерб репутации любого лица, не считается защищенной деятельностью.
6. Никакая деятельность, связанная с использованием высказываний, грубо оскорбляющих разумные чувства работников школы, или несправедливо или неоправданно наносящих ущерб их профессиональной репутации, не считается защищенной деятельностью. Ничто в настоящем документе не должно рассматриваться как запрет на законную критику с целью устранения недовольства, которое, как считается, действительно существует.
7. Никакая деятельность, связанная с высказываниями, грубо оскорбляющими разумные чувства любой расовой, религиозной или этнической группы или ее членов, не считается защищенной деятельностью.
8. Никакая деятельность, связанная с использованием печатных материалов для пропаганды того, что какая-либо религиозная конфессия, секта или точка зрения предпочтительнее любой другой религиозной конфессии, секты или точки зрения, не будет считаться защищенной деятельностью.
9. Никакая деятельность, связанная с пропагандой использования любых веществ или материалов, которые, как можно обоснованно полагать, представляют прямую и существенную опасность для здоровья учащихся, или предоставление любой информации о доступности таких веществ или материалов, не считается защищенной деятельностью.
10. Никакая деятельность, связанная с пропагандой нарушения действующих законов, постановлений или других установленных законов, а также официальной школьной политики, правил или положений, не считается защищенной деятельностью. Однако ничто в настоящем документе не запрещает критиковать любой закон или политику, включая предложения по их изменению или отмене.
11. Никакая деятельность по распространению письменных материалов, основной целью которой является реклама коммерческих товаров или услуг, предназначенных для продажи коммерческими организациями, не считается защищенной деятельностью. Единственное исключение - утвержденные цели курса.
12. Никакие материалы не могут продаваться, тиражироваться или распространяться в обмен на какую-либо оплату в виде цены или добровольного взноса; ни один учащийся не должен

получать оплату за свои услуги по распространению или тиражированию каких-либо материалов; ни один учащийся не должен выпрашивать средства по какой-либо причине. Призывы или распространение в нарушение этого пункта не являются защищенной деятельностью. Однако ничто из этого не распространяется на мероприятия, одобренные директором или его/ее представителем или школьными организациями как соответствующие целям этих организаций.

13. Любая деятельность, не спонсируемая школой, но имеющая разумную связь со школой, подлежит дисциплинарным последствиям.

### 1.33 - Права и обязанности учащихся - Нарушение правил

Любое нарушение учащимся процедур или Общих правил, или любых административных правил, решений или действий, принятых или предпринятых во исполнение этой политики, влечет за собой дисциплинарные меры, включая отстранение от занятий или исключение из школы, в соответствии с процедурами, которые могут быть предусмотрены законом и правилами и положениями, принятыми Советом образования или в соответствии с его полномочиями: при условии, что, за исключением случаев грубых и преднамеренных нарушений, за первым нарушением данной политики любым учащимся должно последовать устное или письменное предупреждение о необходимости прекратить и отказаться от предполагаемого нарушения, в котором должно быть разъяснено, каким образом данное действие нарушает данную политику. Копия любого письменного предупреждения должна быть немедленно передана родителям/опекунам учащегося. Любое дальнейшее нарушение этой политики таким учащимся может быть расценено как грубое неповиновение и подлежит дисциплинарным процедурам, предусмотренным выше.

### 1.34 - Права и обязанности учащихся - Взаимоотношения между школой и ее учащимися и персоналом Поведение, контроль и учет учащихся

Совет по образованию придерживается теории, согласно которой демократическое общество может успешно функционировать только при наличии разумных граждан, при принятии индивидуальных свобод как относительных прав и при готовности к компромиссу ненасильственным путем. Он также считает, что наши школы Гленбрука, как учебные заведения, созданные демократическим государством, обязаны обеспечить живой опыт в области этих основных теорий демократии. Акцент на индивидуальной ответственности учащегося за учебу и поведение очень важен, но также важно, чтобы правила и нормы, которые должны регулировать отношения между школой и ее членами, были донесены в ясной и четкой форме. Таким образом, Совет по образованию утвердил политику в отношении поведения, контроля и учета учащихся, как указано ниже.

1. Администрация школы имеет право отстранить от занятий и/или рекомендовать исключение из школы в случаях грубого неповиновения или проступков, совершенных в пределах юрисдикции, как определено в [разделе 6.10](#) данного руководства.
2. Проступок, как определено в [разделе 6.30](#) данного руководства.
3. Администрация школы имеет право принимать необходимые меры для предотвращения действий, которые, по ее мнению, нарушают учебную среду или мешают защищенным правам, безопасности, здоровью или репутации любого члена школы. Процедуры выполнения этого действия описаны ниже:
  - а. Средства для установления связи между учащимися, персоналом и администрацией будут четко определены и функционировать. Все учащиеся всегда должны использовать эти установленные каналы связи, чтобы получить ответы на

вопросы или добиваться действий, направленных на улучшение работы учебного заведения и всех его членов. Такие каналы могут быть пересмотрены, если по общему мнению всех членов учреждения они не достигают целей, ради которых были созданы.

- b. Будут установлены и соблюдены правила и нормы, призванные защитить права всех учащихся на качественное образование в благоприятной для обучения среде.
  - c. Любой учащийся, нарушающий учебный процесс, получит от любого сотрудника приказ прекратить нарушение учебного процесса и будет подвергнут дисциплинарному взысканию.
  - d. Все члены любой группы учащихся, участвующие в любой деятельности, такой как пикетирование, бойкот, несанкционированные собрания в школьные часы или несанкционированное использование школьных помещений, должны прекратить такие действия по немедленному приказу любого сотрудника и подлежат отстранению от занятий и исключению из школы.
  - e. Все члены любых групп учащихся, участвующих в любых действиях насильственного характера, таких как беспорядки, драки или вандализм, которые затрагивают школу и/или ее объекты, должны прекратить такие действия по немедленному приказу любого сотрудника и будут подвергнуты временному отстранению от занятий или исключению из школы.
  - f. Если человек, действующий в одиночку или в составе группы, не прекращает деструктивную деятельность на территории кампуса или за его пределами немедленно по требованию сотрудника, для прекращения деструктивной деятельности будут вызваны местные правоохранительные органы, а конкретный человек или люди будут рассматриваться как нарушители закона.
  - g. В течение всего времени, когда может произойти срыв занятий, всем учащимся, не находящимся на месте срыва, будет приказано оставаться в той зоне, в которой они находятся в момент срыва, до тех пор, пока мероприятие не будет прекращено. За несоблюдение этого порядка к учащемуся будут применены те же дисциплинарные меры, что и к учащимся, участвующим в мероприятии.
4. Администрация школы имеет право устанавливать процедуры для общего учета и контроля.

### **1.35 - Свобода выражения мнений, петиций и распространения информации**

Каждому учащемуся будет обеспечено защищенное право на свободу выражения мнений, подачи петиций и распространения информации с помощью досок объявлений, тиражирования письменных материалов и петиций, а также с помощью знаков и символов.

#### **Реклама**

Учащиеся, желающие рекламировать, проводить сборы или собирать деньги на любые мероприятия, спонсируемые школой или нет, должны получить разрешение на это у администрации школы. Все запросы на получение такого разрешения следует направлять помощнику директора по мероприятиям учащихся.

#### **Использование досок объявлений**

В каждой школе должна быть установлена как минимум одна доска объявлений для использования утвержденными группами учащихся и отдельными учащимися. Другие доски

объявлений могут быть предназначены только для официальных школьных объявлений. Материалы, размещенные учащимися на досках объявлений, предназначенных для официальных школьных объявлений, могут быть удалены школой.

Доски объявлений, предназначенные для учащихся, могут использоваться для школьных мероприятий, внеклассных мероприятий или вопросов, представляющих общий интерес для учащихся.

Для размещения объявлений или других сообщений на закрепленных досках объявлений требуется предварительное разрешение помощника директора по учебной деятельности. Чтобы получить разрешение, учащийся должен получить одобрение от сотрудника (спонсора, тренера, преподавателя) и подать запрос в отдел мероприятий учащихся. Чтобы разместить материалы, они должны быть одобрены и иметь штамп "Утверждено" от отдела мероприятий учащихся.

1. Однако все такие материалы должны соответствовать Общим принципам, изложенным в настоящем документе.
2. Любой размещенный материал, который будет сочтен нарушающим Общие правила, изложенные в настоящем документе, или не получивший одобрения администрации, может быть немедленно удален администрацией школы. По просьбе заинтересованных учащихся или спонсорской организации учащихся, должностное лицо школы, ответственное за удаление материалов, объяснит суть нарушения.
3. Все размещенные объявления или сообщения должны иметь разумные ограничения по размеру, должны быть датированы и могут быть удалены школой через семь дней, чтобы обеспечить полный доступ к доскам объявлений для всех учащихся.

### **Распространение письменных материалов и тиражирование петиций**

В соответствии с процедурами и общими рекомендациями, изложенными в [разделе 1.32](#), учащиеся могут воспользоваться своими защищенными правами через

1. распространение рекламных проспектов, листовок и других письменных материалов.
2. сбор подписей под петициями, касающимися как школьных, так и нешкольных вопросов и проблем.

Время проведения любых мероприятий, предусмотренных данным разделом, может быть ограничено администрацией школы определенным временем, например, периодами до начала занятий, после отбоя или во время обеда, в той мере, в какой такие ограничения считаются необходимыми для предотвращения вмешательства в школьную программу.

Места для проведения таких мероприятий могут быть разумно ограничены администрацией школы для обеспечения нормального движения транспорта в школе или на ее территории.

Порядок проведения таких мероприятий может быть разумно ограничен администрацией школы для предотвращения чрезмерного уровня шума или для предотвращения использования принуждения или необоснованного вмешательства в работу любого человека.

Для распространения печатных материалов и тиражирования петиций на территории школы в соответствии с намерениями и целями данной политики не требуется предварительного разрешения администрации школы. Однако все такие материалы должны соответствовать Общим принципам, изложенным в настоящем документе.

1. Администрация школы не должна запрещать распространение печатных материалов или тиражирование петиций, если только в них не содержится информация, нарушающая одно или несколько Общих положений.
2. При принятии такого запретительного решения должностное лицо школы должно указать, каким образом, по его мнению, распространение или тиражирование нарушает настоящую политику. При условии соблюдения права на апелляцию, предусмотренного в настоящем документе, учащийся будет подчиняться первоначальному решению до тех пор, пока оно не будет приостановлено или пока не будет удовлетворена апелляция.

#### **Использование знаков и символов**

В соответствии с общими правилами, изложенными в настоящем документе, учащиеся могут носить плакаты, кнопки, значки или нарукавные повязки на территории школы.

### **1.36 - Руководство по публикациям, постановкам и веб-сайтам, спонсируемым школой**

Реклама, материалы, сообщения или литература из спонсируемых школой источников, таких как клубы, организации или отделы, использует процедуры, описанные в [разделе 1.39](#) данного руководства.

Публикации, постановки и веб-сайты, спонсируемые школой, регулируются Законом о праве учащихся-журналистов на свободу слова, правилами школьного совета и справочником для учащихся и родителей. Учащиеся-журналисты несут ответственность за определение содержания новостей, мнений, материалов и рекламы в этих изданиях, выпусках и на веб-сайтах.

Учащиеся-журналисты должны:

1. Принимать решения, основываясь на ценности новостей и руководствуясь этическим кодексом, разработанным Обществом профессиональных журналистов, Национальной ассоциацией школьной прессы, Ассоциацией журналистского образования или другой соответствующей группой;
2. Создавать СМИ, руководствуясь профессиональными стандартами точности, объективности и справедливости;
3. Просматривать материал, чтобы улучшить структуру предложений, грамматику, орфографию и пунктуацию;
4. Проверять и подтверждать все факты, а также точность всех цитат;
5. При использовании личных мнений, редакционных заявлений и/или писем в редакцию предоставлять возможность и пространство для выражения различных мнений в рамках одного и того же средства массовой информации, чтобы соответствовать мандату учебной программы округа по медиаграмотности; и
6. При необходимости указывать имя автора и личные мнения и редакционные заявления.

Учащиеся-журналисты не могут создавать, производить или распространять спонсируемое школой средство массовой информации, которое:

1. Является клеветническим, оскорбительным или непристойным;
2. Представляет собой нежелательное вторжение в частную жизнь;
3. Нарушает федеральное законодательство или законодательство штата, включая конституционные права третьих лиц; или

4. Подстрекает учащихся к (а) совершению противоправного действия; (b) нарушают любые правила школьного округа или процедуры, предусмотренные учебным пособием для учащихся; или (с) существенно и в значительной степени нарушать порядок в школе.

Округ не будет применять предварительные ограничения в отношении материалов, подготовленных учащимися-журналистами для школьных СМИ, за исключением случаев, когда материал подпадает под одну из четырех запрещенных категорий, перечисленных выше. В этом случае директор школы и/или консультанты ученических СМИ могут просматривать, редактировать и удалять такие материалы перед публикацией или распространением СМИ.

Имя автора сопровождает личные мнения и редакционные заявления. В тех же средствах массовой информации будет предоставлена возможность выразить мнение, отличное от опубликованного/произведенного.

Никакие высказывания, сделанные учащимися в рамках реализации свободы слова или свободы прессы в соответствии с данной политикой, не должны считаться выражением мнения школы, округа или политики Совета.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:315, надзор за публикациями](#)

## 1.38 - Публикации и реклама, не спонсируемые школой

В округе не создан открытый форум для создания, распространения, размещения и/или доступа к рекламе, сообщениям, материалам или литературе физическими или юридическими лицами, не связанными со школой, что может привести к восприятию распространения или публикации как одобренной школьным округом. Такие материалы не должны размещаться или распространяться физическими или юридическими лицами, не имеющими отношения к школе, или от их имени, что:

1. Приведет к нарушению надлежащего и упорядоченного функционирования и дисциплины школы, школьных мероприятий или образовательного процесса;
2. Нарушит права других лиц, включая, но не ограничиваясь материалами, которые являются клеветническими, оскорбительными или непристойными, вторгаются в частную жизнь других лиц или нарушают авторские права;
3. Нарушит торговую марку, патент или авторское право;
4. Не соответствует уровню зрелости учащихся, включая, но не ограничиваясь материалами непристойного (порнографического, развратного), вульгарного, клеветнического, дискриминационного, непристойного характера или секстингом;
5. Будет продвигать или противостоять религии или связанным с ней интересам;
6. Будет продвигать или выступать против политической программы, проблемы, интересов или кандидата;
7. Обоснованно рассматривается как пропагандирующая незаконное употребление наркотиков; или
8. Будет подстрекать учащихся к нарушению любых правил Совета.

Доступ или распространение информации в местах, подпадающих под юрисдикцию, указанную в [разделе 6.10](#) данного руководства, считается грубым неповиновением и нарушением дисциплины, за что учащиеся могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию:

1. Доступ к запрещенным материалам или их распространение, или

2. За написание, создание или публикацию таких материалов с намерением получить к ним доступ или распространить их в школе.

Общественные, образовательные, благотворительные, развлекательные или другие подобные некоммерческие организации могут, в соответствии с процедурами, установленными школьным округом, рекламировать мероприятия, связанные с интересами или участием учащихся. Это может включать вывешивание плакатов в местах, отведенных для общественных плакатов, распространение листовок среди учащихся или размещение на сайте школы или округа, если это необходимо. Вся реклама, материалы, сообщения и литература должны быть ориентированы на учащихся и спонсироваться клубом или организацией, связанной со школой, или школьным отделом.

Коммерческая компания может купить место для своей рекламы в или на:

1. Ограждениях на спортивных площадках;
2. Табло;
3. Веб-сайтах школы или округа; или
4. Других подходящих местах.

Рекламные объявления должны соответствовать требованиям, определенным выше, и должны быть

предварительно одобрены Советом по образованию по его собственному усмотрению. Одобрение Совета директоров не требуется для [Политика Совета директоров 8:25, Распространение рекламных материалов или литературы в школах на территории школы, предоставленных физическими или юридическими лицами, не имеющими отношения к школе](#), коммерческих материалов, связанных с выпускными, фотографиями класса, перстнями выпускников, школьной атлетикой, школьными театральными или музыкальными программами, или публикациями учащихся.

Директор школы или уполномоченное им лицо имеет право отклонять любую рекламу, сообщения, материалы или литературу на основании их содержания, при условии, что такое отклонение не будет дискриминационным по отношению к какому-либо классу или лицу, защищенному законом, или к какой-либо конкретной политической или социальной точке зрения. Апелляции могут быть поданы в соответствии с [политикой Совета 2:260, Единая жалоба](#).

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:315, надзор за публикациями](#)

[Политика Совета директоров 8:25, Распространение рекламы, сообщений, материалов или литературы в школах/на территории школы, предоставленных физическими или юридическими лицами, не имеющими отношения к школе](#)

## 1.40 - Посетители

Все посетители, включая родителей/опекунов, братьев и сестер, должны входить через главный вход (дверь А) в здание и регистрироваться у охраны. Все посетители школьной территории обязаны:

1. Пройти к специальному входу для посетителей;
2. Предъявить надлежащее удостоверение личности;
3. Пройти идентификационную систему проверки безопасности округа;
4. Носить шнурок для посетителей и бейдж таким образом, чтобы он был виден всем сотрудникам и учащимся в любое время, когда они находятся на территории школы; и
5. Вернуть выданный шнурок и бейдж посетителя после ухода с территории школы.

Посетители должны следовать ранее изложенным процедурам, за исключением тех случаев, когда на территорию школы приглашаются большие группы родителей, друзей и членов общины (например, на вечерние спортивные соревнования). В таких ситуациях посетители не обязаны регистрироваться, но должны следовать инструкциям и правилам школьной администрации, применимым к посетителям.

Любой человек, желающий встретиться с сотрудником, должен связаться с ним, чтобы договориться о встрече.

Посетители должны соблюдать все школьные правила во время своего пребывания на территории школы. Посетителя, который не будет вести себя подобающим образом, попросят покинуть помещение и могут подвергнуть уголовному наказанию за незаконное проникновение и/или деструктивное поведение.

Ни один человек на территории школы, на школьном мероприятии или во время связанных со школой мероприятий не должен:

1. Наносить удары, наносить травмы, угрожать, преследовать или запугивать сотрудника, члена совета директоров, спортивного чиновника или тренера, или любое другое лицо.
2. Вести себя неспортивно, использовать вульгарные или непристойные выражения.
3. Если только это не разрешено законом штата, владеть оружием, любым предметом, который можно обоснованно считать оружием или который выглядит как оружие, или любым опасным устройством.
4. Повреждать или угрожать повредить чужое имущество.
5. Повреждать или портить школьное имущество.
6. Нарушить любой закон штата Иллинойс или муниципальное, местное или окружное постановление.
7. Курить или использовать другие табачные изделия.
8. Распространять, употреблять, использовать, владеть или находиться под воздействием алкогольных напитков, каннабиса, других законных продуктов или запрещенных наркотиков.
9. Присутствовать при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, каннабиса, других законных продуктов или незаконных наркотиков, независимо от того, когда и/или где произошло употребление.
10. Использовать или владеть медицинским каннабисом, если он или она не соблюдают закон штата Иллинойс о сострадательном использовании медицинского каннабиса и правила округа.
11. Мешать, задерживать, срывать или иным образом вмешиваться в любые школьные мероприятия или функции (включая использование сотовых телефонов в нарушающей порядок манере).
12. Входить в любое время в любую часть школьных помещений для целей, отличных от тех, которые законны и разрешены советом.
13. Управлять автомобилем: (а) рискованно, (b) со скоростью более 20 миль в час или (с) в нарушение распоряжения уполномоченного сотрудника округа.
14. Вести себя рискованно, в том числе кататься на роликах, роликовых коньках или скейтборде.
15. Нарушать другие политики и правила округа или распоряжения уполномоченного сотрудника службы безопасности или сотрудника округа.
16. Действовать, мешая, нарушая или негативно влияя на работу округа или школы.

Любое лицо, совершившее действия запрещенного поведения, может быть изгнано с территории школы или лишено допуска на нее в соответствии с законом штата. Кроме того, ему может быть отказано в допуске к школьным спортивным или внеклассным мероприятиям на срок до одного календарного года.

### **Приглашенные докладчики**

Школа может предоставлять возможности для приглашенных докладчиков в рамках запланированной академической программы, внеклассных клубов и/или мероприятий. В этом процессе школа и ее сотрудники обязаны рекомендовать и способствовать сбалансированному представлению не только крайних, но и умеренных точек зрения. Кроме того, ожидается, что все подобные обсуждения и презентации будут проводиться в рамках здравого смысла и надлежащего этикета, а также с полным учетом своих прав и чувств других людей. Нецензурная лексика, клевета, оскорбления или нарушение порядка не считаются законными средствами реализации намерений данной политики. Это положение в равной степени относится и к тем приглашенным докладчикам, которых сотрудники или учащиеся приглашают выступить перед школьными группами.

Все приглашения внешних докладчиков должны рассматриваться директором школы или уполномоченным администратором. Директор школы или уполномоченное им лицо может не разрешить присутствие лиц или организаций, чье присутствие, как можно предположить, приведет к насилию или беспорядкам, или тех, кто известен тем, что пытается подстрекать других к насилию, беспорядкам или другим нарушениям закона.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 8:30, Посетители](#)

## **1.50 - Равные образовательные возможности и половое равенство**

Совет по образованию округа 225 средней школы Гленбрук будет соблюдать все федеральные законы, законы, правила и положения штата, которые запрещают дискриминацию при найме персонала или при предоставлении программ, услуг, мероприятий или льгот по признаку расы, цвета кожи, религии, национального происхождения, родословной, возраста, пола, семейного положения, умственных или физических недостатков, неблагоприятного увольнения с военной службы или по любым другим незаконным основаниям.

Совет по образованию также утверждает, что оба пола должны иметь равный доступ к образовательным и внеклассным программам и мероприятиям, и что учащиеся с ограниченными возможностями, проживающие в школьном округе, будут получать бесплатное соответствующее государственное образование независимо от характера или тяжести инвалидности учащегося.

Любой учащийся или родитель/опекун, которого беспокоит проблема равноправия полов или равных возможностей, должен связаться с нами:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - Лорен Боннер, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
  - Доктор Эд Солис, заместитель директора по преподаванию и обучению
- Средняя школа Гленбрук Саут

- Кейси Райт, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
- Арасели Канчолла, помощник директора по работе с учащимися

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 5:10, Процесс рассмотрения жалоб на сексуальные домогательства в соответствии с разделом IX](#)

[Политика Совета директоров 7:10, "Равные возможности для получения образования и внеклассной работы"](#)

[Политика Совета директоров 2:260, Единая жалоба](#)

## 1.60 - Животные на территории школы

В целях обеспечения здоровья и безопасности учащихся, животные не допускаются на территорию школы, за исключением случаев, когда служебное животное сопровождает учащегося или другого человека с документально подтвержденной инвалидностью. Директор школы может временно отступить от этого правила в случае предоставления учащимся возможности получить образование, при условии, что (а) животное будет содержаться в надлежащем месте, за ним будет обеспечен гуманный уход и правильное обращение, и (b) учащиеся не будут подвергаться воздействию опасного животного или нездоровой среды.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:120, Образование учащихся с ограниченными возможностями](#)

[Процедуры политики Совета директоров 6:120, Образование учащихся с ограниченными возможностями - доступ со служебными животными](#)

## 1.70 - Школьные волонтеры

Все школьные волонтеры должны быть одобрены директором или его заместителем до начала работы в школе. Волонтеры должны регистрироваться и выходить через главный вход (дверь А), получать бейдж посетителя перед тем, как отправиться к месту назначения, и следовать процедурам, изложенным в [разделе 1.40](#).

Волонтеры должны пройти проверку на наличие уголовного прошлого, если они будут работать в течение длительного периода времени в непосредственном контакте с учащимися или в других ситуациях, когда проверка была бы разумной (например, в поездках с ночевкой). Отдел кадров должен утвердить кандидатуры волонтеров до начала работы с учащимися.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 6:250, Школьные волонтеры](#)

## 1.90 - Экстренное закрытие школы

В периоды непогоды или в чрезвычайных ситуациях нашим главным приоритетом является безопасность и благополучие наших учащихся и персонала. В то же время, закрытие школы может быть обременительным для семей в связи с уходом за детьми и графиком работы.

Мы рассматриваем любое изменение обычного протокола как исключение и уделяем большое внимание тому, чтобы наши школы оставались открытыми. При принятии решения учитываются такие факторы, как:

1. Безопасность и благополучие учащихся и сотрудников
2. Суровость погоды (сильный холод, наводнение и т.д.)
3. Продолжительность погодного явления
4. Возможность безопасного передвижения автобусов и автомобилей
5. Функциональное состояние наших зданий

Решение об отмене занятий или задержке начала занятий в связи с погодными условиями обычно принимается до 6 утра. Это позволяет отслеживать состояние дорог в течение ночи, чтобы избежать ненужных закрытий или задержек. Решения будут приниматься накануне вечером только в том случае, если условия будут определенными и потребуют закрытия или задержки.

В тех случаях, когда температура очень низкая, но погодные условия нормальные, округ будет применять наш план по борьбе с сильными холодами. Мы рекомендуем семьям разработать запасные планы на случай возможного закрытия школы в течение всего учебного года, независимо от времени года.

Когда принимается решение об отмене или закрытии школы, округ может выбрать один из двух вариантов:

1. Провести День электронного обучения, в рамках которого учащиеся будут участвовать в асинхронных мероприятиях.
2. Ввести традиционный аварийный день, который будет компенсирован в конце учебного года.

Дополнительную информацию о том, как школьный округ решает проблему экстренного закрытия школ, можно найти на [сайте округа \(glenbrook225.link/Inclement-Weather\)](http://glenbrook225.link/Inclement-Weather).

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:170, Охрана и безопасность](#)

## 1.100 - Видео- и аудиомониторинг

Система видео- и/или аудиоконтроля может использоваться в школьных автобусах, а система видеоконтроля - в общественных местах школьного здания. Эти системы созданы для защиты учащихся, сотрудников, посетителей и школьного имущества. Если дисциплинарная проблема зафиксирована на аудио- или видеопленку, эти записи могут быть использованы в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания на учащегося. Если преступные действия записываются, копия записи может быть предоставлена сотрудникам правоохранительных органов.

При возникновении конкретной ситуации, которая привела к нарушению дисциплины учащегося, родитель/опекун может попросить просмотреть запись из системы видеонаблюдения школьного округа. Эти просьбы должны быть поданы в письменном виде на имя помощника директора по работе с деканами в школе, где учится учащийся, и будут рассмотрены директором или его заместителем. Перед просмотром любой записи школьный округ должен удалить из записи других учащихся (например, размыть лица других учащихся). Родители/опекуны должны будут назначить встречу и физически прийти в школу, чтобы посмотреть запись. Копии записей не будут выдаваться родителям/опекунам.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:110, Перевозка учащихся между домом и школой](#)  
[Политика Совета директоров 4:170, Охрана и безопасность](#)

## 1.140 - Осведомленность и профилактика самоубийств и депрессии

Самоубийства подростков влияют на безопасность школьной среды. Это также влияет на школьное сообщество, снижая способность выживших учащихся к обучению и способность школы к воспитанию. Осознание и профилактика самоубийств и депрессии - важные цели школьного округа.

Школьный округ поддерживает ресурсы для учащихся и родителей/опекунов по информированию и предотвращению самоубийств и депрессий. Большая часть этой информации, включая копию политики школьного округа, размещена на сайте школьного округа. Информацию также можно получить в отделе по работе с учащимися.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:290, "Осведомленность и профилактика самоубийств и депрессии](#)

## 1.150 - Приспособление для учащихся, кормящих грудью

Учащимся, которые решили кормить ребенка грудью после возвращения в школу, предоставляются разумные условия. Учащаяся, которая является кормящей матерью, может делать разумные перерывы в течение учебного дня, чтобы сцедить грудное молоко или покормить своего ребенка. Разумные приспособления включают, но не ограничиваются ими:

1. Доступ к частной и безопасной комнате, не являющейся ванной, для сцеживания грудного молока или кормления младенца.
2. Разрешение на пронос на территорию школы молокоотсоса или другого оборудования, используемого для сцеживания грудного молока.
3. Доступ к источнику питания для молокоотсоса или любого другого оборудования, используемого для сцеживания грудного молока.
4. Доступ к месту для безопасного хранения сцеженного грудного молока.
5. Разумные перерывы для того, чтобы учесть потребность учащейся в сцеживании грудного молока или кормлении младенца.
6. Возможность наверстать работу, пропущенную из-за использования учащейся разумных приспособлений для кормления грудью.

Жалобы, касающиеся нарушения данной процедуры, следует подавать по адресу:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - Лорен Боннер, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
  - Доктор Эд Солис, заместитель директора по преподаванию и обучению
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - Кейси Райт, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
  - Арасели Канчола, помощник директора по поддержке учащихся

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:10, "Равные возможности для получения образования и внеклассной работы](#)

## 1.160 - Родительские организации и клубы поддержки

Совет по образованию утверждает, что комплексная школьная программа должна включать положения, согласно которым вспомогательные организации взрослых могут поддерживать существующие школьные программы. Вспомогательные организации для взрослых могут стать важным элементом коалиции общественных ресурсов, позволяющей Совету по образованию обеспечивать образовательный опыт для учащихся, которых он обслуживает.

Активные родительские организации можно найти на сайтах школьных округов:

- [Средняя школа Гленбрук Норт \(gbn.glenbrook225.link/Parent-Organizations\)](http://gbn.glenbrook225.link/Parent-Organizations)
- [Средняя школа Гленбрук Саут \(gbs.glenbrook225.link/Parent-Organizations\)](http://gbs.glenbrook225.link/Parent-Organizations)

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 8:90, Дополнительные организации для взрослых](#)

## 1.180 - Осведомленность и профилактика сексуального насилия над детьми, груминг-поведения и нарушения границ дозволенного

Сексуальное насилие над детьми, груминг и нарушение границ наносят вред учащимся, их родителям/опекунам, окружению округа, школьным сообществам и обществу в целом, снижая способность учащегося к обучению.

### Тревожные признаки сексуального насилия над детьми

Тревожные признаки сексуального насилия над детьми включают следующее.

Физические признаки:

1. Инфекции, передающиеся половым путем (ИППП), или другие генитальные инфекции
2. Признаки травмы в области гениталий, например, необъяснимое кровотечение, синяки или кровь на простынях, нижнем белье или другой одежде
3. Необычное увеличение или уменьшение веса

Поведенческие признаки:

1. Чрезмерные разговоры или знания на сексуальные темы
2. Хранение секретов
3. Меньше общения, чем обычно
4. Нежелание оставаться наедине с определенными людьми или боязнь находиться вдали от основных опекунов
5. Проявление регрессивного поведения или возобновление поведения, от которого ребенок отвык, например, сосание большого пальца или энурез
6. Чрезмерно покладистое поведение
7. Сексуальное поведение, не соответствующее возрасту ребенка
8. Проведение необычно длительного времени в одиночестве
9. Попытки не снимать одежду, чтобы переодеться или принять ванну

Эмоциональные признаки:

1. Изменения в привычках питания или нездоровые пищевые привычки, например, потеря аппетита или чрезмерное употребление пищи
2. Признаки депрессии, такие как постоянная грусть, отсутствие энергии, изменения сна или аппетита, отказ от привычной деятельности или ощущение "подавленности"

3. Изменения в настроении или характере, например, повышенная агрессивность
4. Снижение уверенности в себе или самооценки
5. Тревога, чрезмерное беспокойство или боязливость
6. Увеличение числа необъяснимых проблем со здоровьем, таких как боли в животе и головные боли
7. Потеря или снижение интереса к школе, занятиям и друзьям
8. Ночные кошмары или страх остаться ночью в одиночестве
9. Поведение, наносящее вред себе, или выражение мыслей о самоубийстве или суицидальном поведении
10. Неудовлетворительные оценки
11. Употребление наркотиков или алкоголя

### **Тревожные признаки груминг-поведения**

Сотрудники школы и округа должны поддерживать профессиональные и адекватные отношения с учащимися в соответствии с их возрастом, классом и уровнем развития.

Запрещенные ухаживания (груминг) определяются как (i) любые действия, включая, но не ограничиваясь этим, любые вербальные, невербальные, письменные или электронные коммуникации или физические действия, (ii) совершенные сотрудником, имеющим непосредственный контакт с учащимся, (iii) направленные на учащегося или с учащимся с целью установления романтических или сексуальных отношений с ним. Примеры поведения, связанного с грумингом, включают, но не ограничиваются следующим:

1. Сексуальные или романтические приглашения к учащемуся
2. Свидания или приглашение на свидание со студентом
3. Вступление в сексуальный или романтический диалог с учащимся
4. Высказывание сексуально навязчивых комментариев, направленных на ученика или в его адрес
5. Показ себя или физическое воздействие сексуального, романтического или эротического характера
6. Сексуальные, непристойные, романтические или эротические контакты с учащимся
7. Неумение соблюдать границы или слушать, когда учащийся говорит "нет"
8. Прикосновения, которые, по словам учащегося или его родителей/опекунов, являются нежелательными
9. Попытки быть другом учащегося, а не играть роль взрослого в его жизни
10. Неумение поддерживать отношения с учащимся, соответствующие возрасту
11. Разговоры с учащимся о личных проблемах или отношениях
12. Уединение с учащимся вне своей роли в его жизни или придумывание отговорок, чтобы побыть с ним наедине
13. Проявление необычного интереса к сексуальному развитию учащегося, например, комментирование сексуальных особенностей или сексуализация обычного поведения
14. Подарки учащимся без повода или причины
15. Проведение длительного времени с учащимся
16. Ограничение доступа учащегося к другим взрослым

### **Тревожные признаки нарушения границ**

Сотрудники школы и округа нарушают границы между работником и учащимся, когда они злоупотребляют своим положением по отношению к учащемуся, ставя под угрозу его здоровье, безопасность или общее благополучие. Примеры нарушения границ включают:

1. Оказание предпочтения определенному учащемуся, приглашая его "потусоваться" или предоставляя особые привилегии
2. Взаимодействие с учащимися, подобно сверстникам
3. Обсуждение личных вопросов с учащимся
4. Встреча с учащимся за пределами кампуса без ведома родителей/опекунов и/или разрешения
5. Встреча, просьба или участие в личной встрече с учащимся (лично или виртуально) вне профессиональной роли
6. Перевозка учащегося в школьном или частном автомобиле без разрешения администрации
7. Вручение подарков, денег или угощений отдельным учащимся
8. Отправка учащегося по личным делам
9. Вмешательство в серьезную проблему учащегося вместо того, чтобы направить его к соответствующему специалисту
10. Сексуальные или романтические приглашения в адрес или от учащегося
11. Съемка и использование фотографий/видеозаписей учащихся в необразовательных целях
12. Установление или продление контакта с учащимся за пределами учебного дня в индивидуальной или негрупповой обстановке
13. Приглашение учащегося домой к сотруднику
14. Добавление учащегося в личные социальные сети в качестве контактов, если это не связано с законной образовательной целью
15. Личные сообщения учащемуся
16. Поддержание интенсивного зрительного контакта с учащимся
17. Комментирование по поводу физических данных учащегося, включая чрезмерно лестные комментарии
18. Участие в сексуализированном или романтическом диалоге
19. Высказывание сексуально навязчивых замечаний в адрес учащегося или по отношению к нему
20. Раскрытие конфиденциальной информации
21. Самораскрытие сексуального, романтического или эротического характера
22. Объятия в полный рост
23. Вторжение в личное пространство

Если вы считаете, что стали жертвой сексуального насилия, груминга или нарушения границ, или полагаете, что ваш ребенок стал жертвой, немедленно свяжитесь с директором, школьным консультантом, врачом или другим взрослым сотрудником школы, которому вы доверяете.

Дополнительные ресурсы включают:

Национальная горячая линия по борьбе с сексуальным насилием по телефону 800.656.HOPE (4673)

Национальная чат-линия по вопросам сексуального насилия на [сайте online.rainn.org](http://сайтe online.rainn.org)

Горячая линия Департамента по делам детей и семейных служб штата Иллинойс по телефону 1.800.25.ABUSE (2873)

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 4:165, "Осведомленность и предотвращение сексуального насилия над детьми и грумингового поведения".](#)

[Политика Совета директоров 5:120, Этика и поведение сотрудников](#)

[Процедуры политики Совета директоров 5:120, Этика и поведение сотрудников](#)

## 1.185 - Уведомления о законе Фейта

Школьные округа обязаны включить в справочник для учащихся Кодекс профессионального поведения сотрудников округа. Эти стандарты, в частности, определяют надлежащее поведение между работниками школы и учащимися. Копию этих стандартов можно найти в [Политике Совета директоров 5:120 - Этика и поведение сотрудников](#), а также в [Процедурах Совета директоров 5:120 - Этика и поведение сотрудников](#).

## 1.190 - Профилактика анафилаксии

Хотя школа или округ не могут полностью исключить риск возникновения анафилактической ситуации, округ проводит комплексную политику по профилактике, реагированию и управлению анафилаксией, чтобы снизить эти риски и обеспечить условия и надлежащее лечение анафилактических реакций.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:285, Программа профилактики, реагирования и управления анафилаксией](#)

## 1.121 - Услуги бесплатного питания и питания со сниженной ценой: уведомления о начислении платы за питание

В начале каждого учебного года всем семьям учащихся направляется следующее уведомление о требованиях, предъявляемых федеральным законодательством, и процессе подачи заявления на получение бесплатного питания и питания по сниженным ценам, перечисленных в [Политике Совета 4:140 - Бесплатное питание и питание по сниженным ценам и освобождение от платы учащимися](#). Это уведомление также направляется семьям учащихся, переходящих в округ в течение учебного года. Дополнительную информацию см. в [Разделе 3.10](#) и [Разделе 3.20](#).

### Право на получение бесплатного питания и питания со сниженной ценой

Если родители/опекуны учащихся не в состоянии оплатить питание своего ребенка (детей), плата за питание будет взиматься в соответствии с категорией правомочности учащегося и будет обрабатываться округом соответствующим образом.

Право учащегося на бесплатное питание и питание по сниженным ценам определяется в соответствии с нормативами дохода, ежегодно устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства США и распространяемыми Советом по образованию штата Иллинойс.

### Плата за питание, предоставляемое округом

Служба управления питанием Quest Food Management Services работает с семьями, чтобы предотвратить накопление платы за питание. Все усилия по сбору всех средств, причитающихся округу, будут предприниматься регулярно и до конца учебного года.

Неоплаченные счета за питание считаются просроченной задолженностью, если платеж просрочен, как определено в Законе о правах учащихся, не страдающих от голода (105 ILCS 123/). Округ приложит разумные усилия для сбора платежей, классифицированных как просроченная задолженность, включая повторные контакты для сбора сумм и, при необходимости, запрос родителей/опекунов учащегося на получение льгот на питание, чтобы определить, имеет ли учащийся право на такие льготы в соответствии с политикой Совета.

При низком уровне средств учащегося и при отрицательном балансе в течение учебного года будут регулярно рассылаться напоминания персоналу, учащимся и их родителям/опекунам. Закон штата позволяет персоналу школы связаться с родителями/опекунами, чтобы попытаться получить причитающиеся деньги, если сумма задолженности превышает \$15.00. Если родитель/опекун регулярно не предоставляет деньги на питание ребенка (детей), за которого он/она несет ответственность в школьном округе, и не имеет права на льготы по бесплатному питанию или отказывается подавать заявление на получение таких льгот, директор школы или уполномоченное лицо определяет дальнейшие действия. Постоянное непредоставление денег на питание может потребовать от школьного округа уведомить Департамент по делам детей и семейных служб штата Иллинойс (DCFS) и/или предпринять юридические шаги для взыскания неоплаченных расходов на питание, вплоть до обращения за компенсацией в соответствии с Законом о контроле штата, если это применимо.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 4:140, Услуги бесплатного и льготного питания и освобождение от платы за обучение](#)

[Процедуры политики Совета директоров 4:140, Услуги бесплатного и льготного питания и освобождение от платы за обучение](#)

## Глава 2 - Посещаемость, поощрения и выпускной

### 2.10 - Посещаемость

Согласно закону штата Иллинойс, тот, кто опекает или контролирует любого ребенка в возрасте от шести (к 1 сентября) до семнадцати лет, должен обеспечить, чтобы ребенок посещал школу в округе, в котором он проживает, в течение всего времени обучения (если только ребенок уже не закончил среднюю школу). Закон штата Иллинойс также требует, чтобы тот, кто осуществляет опеку или контроль над ребенком, зачисленным в школу, независимо от его возраста, обеспечивал посещение ребенком школы в течение всего времени занятий.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:70, Посещаемость учащихся](#)

### 2.20 - Отсутствие учащихся

В соответствии с особыми требованиями закона штата, следующие дети не обязаны посещать государственную школу: (1) любой ребенок, посещающий частную (в том числе домашнюю) или церковно-приходскую школу; (2) любой ребенок, который физически или умственно не может посещать школу (включая беременную ученицу, страдающую от медицинских осложнений, подтвержденных ее врачом); (3) любой ребенок, законно и обязательно работающий; (4) любой ребенок старше 12 и младше 14 лет, посещающий уроки конфирмации; (5) любой ребенок, отсутствующий по религиозным причинам, включая празднование религиозного праздника, для получения религиозного образования или потому что религия учащегося запрещает светскую деятельность в определенный день или время суток; (6) любой ребенок 16 лет и старше, работающий и зачисленный в программу поощрения выпускников.

Для учащихся, которые обязаны посещать школу, существует два вида пропусков: по уважительной причине и без уважительной причины.

#### Отсутствие по уважительной причине

Пропуски по уважительным причинам включают в себя: болезнь (включая до 5 дней в учебном году для поддержания психического или поведенческого здоровья учащегося), празднование религиозного праздника или события, смерть в ближайшем окружении, чрезвычайная ситуация в семье, ситуации, не зависящие от учащегося, как определено школьным советом, обстоятельства, вызывающие обоснованное беспокойство родителей/опекунов по поводу психического, эмоционального или физического здоровья или безопасности учащегося, посещение похорон с воинскими почестями для озвучивания TAPS, участие в общественном мероприятии или другая причина, одобренная директором школы или уполномоченным лицом. Учащиеся, имеющие право голосовать, также могут освободиться от занятий на два часа, чтобы проголосовать на первичных, специальных или всеобщих выборах.

1. Кроме того, учащийся может быть освобожден от занятий на срок до 5 дней в случаях, когда его родитель/опекун является действующим военнослужащим, призванным на службу, находящимся в отпуске или сразу же вернувшимся из командировки в зону боевых действий или в места боевого обеспечения. Совет по образованию по своему усмотрению может освободить учащегося от занятий на дополнительные дни, связанные с таким отпуском или командировкой. Учащийся и его родители/опекуны несут ответственность за получение заданий от преподавателей учащегося перед любым пропуском по

уважительной причине и за то, чтобы эти задания были выполнены учащимся до его возвращения в школу.

2. Учащиеся, освобожденные от занятий, могут выполнять работу в соответствии с [разделом 2.40](#).
3. В случае длительного отсутствия, не описанного выше, пожалуйста, свяжитесь со школьным психологом вашего учащегося.
4. Если у учащегося накопилось слишком много пропусков по уважительным причинам, школа может потребовать подтверждающие документы (например, справку от врача).

### **Опоздание на занятия (Tardy)**

Опоздавшим на урок (Tardy) считается учащийся, который не находится в отведенном ему месте, когда звенит звонок. Если учащийся опоздал на урок, он считается присутствующим на уроке.

Учащиеся, опоздавшие на занятия более чем на пять минут, могут быть направлены преподавателем в деканат. Опоздания на занятия (Tardy) влекут за собой следующие последствия:

1. 1-е опоздание из 3 Tardy = одно 30-минутное отстранение от занятий, назначенное преподавателем.
2. 2-е опоздание из 3 Tardy = (6-е Tardy) = одно 30-минутное отстранение от занятий, назначенное преподавателем.
3. 3-е опоздание из 3 Tardy = (9-е Tardy) = 6-часовое субботнее задержание, назначенное деканом факультета, или исключение из класса.
4. (12-е Tardy) = может привести к удалению с урока с отметкой "не сдал".

### **Пропуски без уважительной причины**

Пропуски без уважительной причины включают все остальные пропуски.

1. Учащиеся, которые прогуливают школу без уважительной причины, не могут выполнять работу в соответствии с [разделом 2.40](#).
2. Учащиеся, набравшие 15 пропусков подряд без уважительной причины, как указано в разделе "Пропуски по уважительной причине", будут отчислены с курсов/школы.

### **Сообщение о пропуске занятий в школу**

В случае любого отсутствия, родитель/опекун учащегося обязан уведомить школу в течение 48 часов и объяснить причину отсутствия. Семьи должны сообщать о посещаемости учащихся через портал PowerSchool. Система позволяет семьям сообщать о ежедневном отсутствии учащегося в школе и о всех будущих датах, когда его не будет в школе. Сообщить об отсутствии можно в пять простых шагов:

1. Войдите в свой [портал PowerSchool \(glenbrook225.org/PowerSchool\)](http://glenbrook225.org/PowerSchool)
2. Выберите "Монитор посещаемости" в левой навигационной панели
3. Нажмите "Сообщить о новом посещении".
4. Введите подробную информацию об отсутствии
5. Нажмите кнопку Отправить

Если учащийся должен уйти в течение учебного дня, после сообщения об отсутствии, преподаватель отметит его отсутствие, и учащийся должен будет выписаться из школы в бюро посещаемости.

Чтобы связаться с отделом посещаемости по любым вопросам, кроме сообщения об отсутствии, используйте эту информацию ниже:

- Средняя школа Гленбрук Норт

- Фамилии А-К - (847) 509-2460
- Фамилии L-Z - (847) 509-2459
- Все учащиеся - [gbnattendance@glenbrook225.org](mailto:gbnattendance@glenbrook225.org)
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - Английский - (847) 486-4632
  - Испанский - (847) 486-4576
  - Монгольский язык - (847) 832-5849
  - Корейский - (847) 486-4283
  - Все учащиеся - [gbsattendance@glenbrook225.org](mailto:gbsattendance@glenbrook225.org)

Если вы не уведомите школу в течение 48 часов, это может привести к отсутствию по неуважительной причине. По просьбе родителей/опекунов причина отсутствия будет сохранена в тайне.

### **Диагностические процедуры для выявления пропусков занятий и услуги по поддержке учащихся, прогуливающих или хронически прогуливающих занятия**

Согласно закону штата, каждый школьный округ должен собрать и проанализировать данные о хронических пропусках занятий и определить, какие системы поддержки и ресурсы необходимы для привлечения хронически отсутствующих учащихся и их семей, чтобы привить им привычку ежедневно посещать занятия и способствовать успеху. Этот обзор должен включать анализ данных о хронических пропусках занятий в каждом центре посещаемости.

Кроме того, согласно закону штата, школьным округам рекомендуется обеспечивать систему поддержки учащихся, которые рискуют достичь уровня хронического отсутствия или превысить его, используя соответствующие стратегии, а также предоставлять семьям ресурсы, например, те, которые доступны в рамках программы Совета штата по образованию по вовлечению семей, для поддержки и привлечения учащихся и их семей к участию в школьном обучении и повышению уровня ежедневной посещаемости школы.

"Хроническое отсутствие" означает пропуски, составляющие 10 % или более учебных дней за последний учебный год, включая пропуски по уважительной причине и без нее, а также отстранение от занятий вне школы.

Школа и округ используют следующие диагностические процедуры для выявления причин пропусков занятий без уважительной причины: беседы с учащимся, его родителями/опекунами и любыми должностными лицами школы, которые могут располагать информацией о причинах проблем с посещаемостью учащегося.

Вспомогательные услуги для учащихся, прогуливающих или хронически прогуливающих уроки, включают: родительские собрания, консультирование учащихся, семейное консультирование и информация о существующих общественных услугах.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 7:70, Посещаемость учащихся](#)

## **2.21 - Раннее освобождение и позднее прибытие из школы**

Раннее освобождение/позднее прибытие из школы - это привилегия, предоставляемая в первую очередь учащимся третьего или четвертого года обучения, которым полезен опыт работы за

пределами школы или у которых есть важные домашние обязанности, требующие их присутствия в соответствии с расписанием учащегося. Родители/опекуны должны указать необычные обстоятельства, которые требуют, чтобы учащийся находился дома.

Для предоставления разрешения на досрочное освобождение от занятий или поздний приход на долгосрочной основе необходимо наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- Учащийся нуждается в работе, которая требует сокращенного учебного дня.
- У учащегося возникла семейная ситуация, требующая его присутствия.
- По мнению директора или его заместителя, сокращение учебного дня пойдет учащемуся на пользу.
- Сокращенный день указан в качестве приспособления в IEP или плане приспособления по разделу 504.

Прежде чем разрешить досрочное освобождение от занятий или поздний приход, директор школы должен убедиться, что соблюдены следующие критерии:

- Заполнение родителями/опекунами формы запроса на ранний отказ от занятий или поздний приход, в которой указывается конкретная необходимость в изменении учебного дня и конкретное время, когда учащийся должен быть освобожден.
- Осуществление раннего освобождения или позднего прибытия не более чем с разумным количеством изменений в расписании учащихся.
- Одобрение запроса не нарушает требований штата по посещаемости в течение полного дня.
- Продолжение посещения не менее шести предметов.
- Позднее прибытие происходит в конце блока 1, а раннее освобождение - в конце блока 3.
- Учащиеся, пришедшие с опозданием, могут заходить в здание только в конце блока 1, а учащиеся с ранним освобождением должны покинуть здание к началу блока 4.
- Ни один учащийся не может получить разрешение сразу на поздний приход и ранний выход.

Заявления о приеме на работу с ранним освобождением требуют подписи работодателя о том, что учащийся должен приступить к работе до окончания учебного дня.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:71, Ранние освобождения и поздние прибытия](#)

## **2.30 - Свободное время для религиозного обучения и соблюдения религиозных обрядов**

Учащийся может быть освобожден от занятий по уважительной причине, чтобы отметить религиозный праздник или получить религиозное образование. Родитель/опекун учащегося должен уведомить об этом отдел посещаемости, следуя процедурам, изложенным в [разделе 2.20](#).

Учащиеся должны выполнять свои религиозные обязанности во время обеда или во внеучебное время (SRT).

Учащимся, освобожденным от занятий по религиозным причинам, будет предоставлена возможность догнать всю пропущенную работу, включая домашние задания и тесты, для получения эквивалентного академического зачета, как указано в [разделе 2.40](#).

Перекрестная ссылка:

## 2.40 - Работа над наверстанием пропущенного

Если отсутствие учащегося оправдано или если учащийся отстранен от занятий, ему будет разрешено наверстать всю пропущенную работу, включая домашние задания и тесты, для получения эквивалентной академической оценки. Пропущенная работа, которая не была исправлена, получит соответствующую оценку (например, ноль за задание).

Учащимся, пришедшим в школу без уважительной причины, не разрешается наверстывать пропущенную работу, если это не одобрено помощником директора по работе с учащимися или уполномоченным лицом. Отдельные преподаватели могут потребовать от учащихся, отсутствующих без уважительной причины, наверстать пропущенную работу, однако зачет не будет выставлен.

После отсутствия учащийся должен взять на себя ответственность за восполнение пропущенной работы, включая тесты, контрольные работы, экзамены, эссе, задания для чтения и проекты. За каждый день отсутствия по уважительной причине учащемуся предоставляется минимум один день на наверстывание; день отсутствия определяется как день посещения школы, а не занятий. (Определение отсутствия по уважительной причине можно найти в [разделе 2.20.](#))

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:70, Посещаемость учащихся](#)

## 2.50 - Прогулы и хронический абсентеизм

Любой учащийся, находящийся в здании или на территории кампуса, будет освобожден от занятий, которые он не посещает. Учащиеся не могут оставаться на территории школы, если их отпустил с урока законный опекун. После того, как учащегося вызвали и он расписался, он должен покинуть кампус.

Прогульщиками считаются учащиеся, пропустившие более 1%, но менее 5% из 180 обычных учебных дней без уважительной причины (признанного оправдания). Учащиеся, пропустившие 5% или более из 180 обычных учебных дней без уважительной причины, являются хроническими прогульщиками. Учащимся, которые хронически прогуливают уроки, будут предложены услуги поддержки и ресурсы, направленные на решение проблемы прогулов.

Если хронические прогулы продолжаются после предоставления услуг поддержки и других ресурсов, школа и округ примут дальнейшие меры, включая:

1. Процесс, который может быть использован для выявления и отслеживания учащихся, которые прогуливают уроки, хронических или постоянных прогульщиков или несовершеннолетних прогульщиков, как определено в 105 ILCS 5/26-2a.
2. Описание диагностических процедур, которые могут быть использованы для выявления причины (причин) пропусков занятий без уважительной причины.
3. Определение вспомогательных услуг, которые могут быть предложены учащимся, прогуливающим, хронически прогуливающим или хронически отсутствующим.
4. Процесс, который может быть использован для сбора и анализа данных о хронических пропусках занятий и для того чтобы:

- a. Определить, какие системы поддержки и ресурсы необходимы для вовлечения хронически отсутствующих учащихся и их семей, и
  - b. Поощрять привычку ежедневно посещать занятия и способствовать успеху.
5. Признание того, что никакие карательные меры, включая отстранение от занятий, исключение из школы или судебное разбирательство, не будут применяться к несовершеннолетнему прогульщику за его или ее прогулы, если ему не были предоставлены доступные вспомогательные услуги и другие школьные ресурсы.
6. Критерии для определения того, является ли непосещение учащимся занятий в силу чрезвычайных обстоятельств, должны включать экономическую или медицинскую необходимость, семейные трудности и другие критерии, которые, по мнению суперинтенданта или уполномоченного по зданию, соответствуют требованиям.
7. Процесс участия 17-летнего жителя округа в различных программах и ресурсах для прогульщиков. Учащийся должен предоставить документы, подтверждающие его/ее статус отчисленного за предыдущие шесть месяцев.
8. Процедура временного исключения учащегося в возрасте 17 лет и старше за невыполнение минимальных стандартов посещаемости в соответствии с положениями закона штата. Родители/опекуны имеют право подать апелляцию на решение об исключении учащегося.

Учащийся, пропустивший 15 дней подряд без уважительной причины, которого невозможно найти или, исчерпав все доступные службы поддержки, заставить вернуться в школу, подлежит исключению из школы.

Родитель/опекун, который сознательно и умышленно позволяет ребенку прогуливать занятия, нарушает закон штата.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:70, Посещаемость учащихся](#)

## 2.60 - Оценки и поощрения

Табели успеваемости размещаются в электронном виде и доступны через информационную систему для учащихся.

Перевод в следующий класс осуществляется на основании количества лет, проведенных в средней школе. Например, учащемуся, который не закончил ни одного года обучения в средней школе, будет присвоен уровень первокурсника то учащегося первого года (9 класс). Учащемуся, который начинает второй год обучения в средней школе, присваивается уровень второкурсника то учащегося второго года (10 класс). Помощник директора по работе с учащимися рассмотрит дополнительные факторы, если это необходимо, и примет окончательное решение о том, к какому уровню обучения будет отнесен учащийся.

### Вариант зачет/незачет

Вариант "зачет/незачет" был создан для того, чтобы отвлечь внимание от оценок и сосредоточиться на обучении. Учащиеся должны проконсультироваться с консультантом школы или колледжа, чтобы понять, как этот выбор повлияет на их учебный план.

Учащийся может выбрать вариант "зачет/незачет" для одного предмета в каждом семестре, включая летнюю школу. Максимально 2,0 (4 предмета) кредитов, не включая группу сверстников, направляемое обучение или лаборант, могут быть взяты в течение школьной карьеры учащегося с

возможностью сдачи зачета. Для превышения лимита в 2,0 кредита требуется разрешение директора или уполномоченного им лица.

1. Учащиеся, выбравшие вариант "зачет/незачет", должны выполнять те же требования к предмету и посещаемости, что и другие учащиеся в классе.
2. Предпосылки не будут отменены для учащихся, желающих поступить по программе "зачет/незачет".
3. Критерием для получения зачета "P" по предмету, сданному зачет/незачет, является оценка 60% или выше по шкале оценок преподавателя для всех учащихся в классе.
4. Название предмета и буквенная оценка "P" (зачет) или "F" (незачет) заносятся в транскрипт учащегося в конце семестра. Если получена оценка "F", она будет учитываться при подсчете среднего балла.
5. Учащиеся должны заполнить форму заявки на сдачу экзамена зачет/незачет, которая находится в отделе обслуживания учащихся, до конца 14-й недели каждого семестра. Запрос на зачет/незачет будет обсуждаться с консультантом учащегося, преподавателем предмета, который он хочет сдать на зачет/незачет, и учащимся, подавшим запрос. Если предмет был утвержден как зачет/незачет, в этом семестре может быть выставлена только оценка "P" или "F".
6. Директор школы или уполномоченное им лицо имеет право делать исключения из варианта "зачет/незачет" в каждом конкретном случае.

#### **Отчеты о проделанной работе/оценка**

Оценки учащихся доступны в любой момент в информационной системе учащихся.

Родителям/опекунам отправляется уведомление по электронной почте с напоминанием о необходимости обсудить с учащимся успеваемость и/или проверить его в PowerSchool. Каждый семестр в PowerSchool публикуется табель успеваемости, а родителям/опекунам отправляется уведомление по электронной почте, в котором сообщается о публикации табеля.

Оценки должны интерпретироваться следующим образом:

1. "A" означает выдающиеся достижения.
2. "B" означает достижения выше среднего.
3. "C" означает среднюю успеваемость.
4. "D" означает успеваемость ниже среднего.
5. "F" означает неудовлетворительную оценку, которая не засчитывается.
6. "AU" означает аудит (зачет не ставится).
7. "I" означает неполную оценку.
8. "M" означает освобождение от занятий по физкультуре по медицинским показаниям (зачет не ставится).
9. "P" означает зачет.
10. "RE" означает повторный курс.
11. "W" означает отчисление из курса без штрафа.
12. "WF" означает отказ от предмета со штрафом и будет считаться "F" при определении среднего балла.

## Неполная оценка "I"

Для обозначения "I" в таблице используются следующие данные

1. Эта оценка ставится только тем учащимся, которые отсутствовали длительное время подряд по причине госпитализации, личной болезни, болезни члена ближайшей семьи, требующей их присутствия дома, или других сопутствующих обстоятельств.
2. Ни в коем случае не ставится оценка incomplete/ "незавершено" учащемуся, который не сдал требуемую работу.
3. Работа для получения проходного балла должна быть выполнена в течение следующего девятинедельного учебного периода.
4. Неполные оценки, которые не были выставлены в течение этого периода, автоматически переходят в разряд "F" в постоянной записи.

## Итоговые семестровые оценки

Преподаватели не будут использовать оценки "плюс" и "минус" при выставлении итоговой оценки за семестр. Они будут выставять только буквенные оценки.

Семестровые оценки, выставляемые учащимся, рассчитываются на основе одной оценки за семестровую работу, составляющей не менее 80% от общей семестровой оценки. Итоговый экзамен составляет от 5 до 20 % от общей оценки за семестр, о чем преподаватель сообщает в начале семестра. Эти оценки выражаются в процентах и переводятся в буквенные оценки с помощью следующих рекомендаций:

- A = 90 - 100%
- B = 80 - 89%
- C = 70 - 79%
- D = 60 - 69%
- F = Ниже - 60%

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:280, Оценки и продвижение по службе](#)

## 2.61 - средний балл

Для каждого учащегося будут подсчитаны два средних балла. Оба средних балла будут включены в транскрипты для других учебных заведений или учреждений. Невзвешенный средний балл включает в себя все предметы, за которые присваивается буквенная оценка, независимо от области обучения или уровня сложности. Не будет использоваться система взвешивания, все предметы будут считаться одинаковыми, независимо от уровня обучения (т.е. предметы с отличием, с углубленным распределением или другие предметы также будут оцениваться по четырехбалльной шкале).

Средневзвешенный балл включает в себя только те предметы по английскому языку, мировым языкам, математике, естественным наукам и обществознанию, за которые присуждается буквенная оценка. Хотя предметы для отличников обычно ограничиваются этими пятью областями, это не исключает возможности включения курсов для отличников в другие области. Такие предметы будут определены, если они соответствуют критериям, установленным суперинтендантом, и одобрены директором школы/уполномоченным и комитетом преподавателей по определению критериев для предметов с отличием. Такое одобрение позволит включить данный предмет в расчет среднего балла, как описано выше.

Взвешивание предметов будет включено в метод определения среднего балла, как описано выше. Будет использоваться следующая система баллов, основанная на уровне обучения:

Оценка	Награды, углубленное распределение и Академия	Все остальные предметы
A	5 баллов	4 балла
B	4 балла	3 балла
C	3 балла	2 балла
D	2 балла	1 балл
F	0 баллов	0 баллов

Средний балл по всем предметам и академическим дисциплинам не будет использоваться для определения рейтинга класса для учащихся. Никакая информация, указывающая на относительный рейтинг предмета с использованием среднего балла по всем предметам или академического балла, не будет распространяться внутри школы или за ее пределами среди сотрудников, учащихся, родителей, других учебных заведений или агентств.

## 2.63 - Расписание предметов для учащихся

### Изменения в расписании

Изменения в расписании до начала семестра возможны только при следующих обстоятельствах:

1. Изменения уровня, одобренные соответствующим должностным лицом школы. Оценка будет перенесена в новый класс. (Разрешается до 20-го учебного дня семестра).
2. Учесть предметы, пройденные или не пройденные в летней школе.
3. Несдача на первом или втором семестровом курсе (курсах).
4. Требования к выпускникам, поступающим в колледж или планирующим обучение после окончания школы - только для учащихся четвертого года обучения. Требуется одобрение помощника директора по работе с учащимися.
5. Ошибка в составлении расписания или конфликтующие предметы.
6. Учащийся получает право на многоязыковые услуги IEP/504 или выходит из него и/или в документацию IEP/504 вносятся изменения, требующие другого распределения или уровня.
7. Необычные или чрезвычайные обстоятельства, не предсказуемые в процессе первоначального планирования и регистрации. Требуется одобрение расширенного размещения услуг для учащихся.
8. Снятие с предмета, который не является обязательным для окончания школы. Учащиеся не могут пройти менее шести предметов и не могут добавить новый предмет, если он не соответствует критериям, перечисленным выше.

Обратите внимание на следующее:

- Изменения в расписании должны быть запрошены через необходимую форму (доступна в августе) с момента получения расписания до окончания учебного дня на 4-й день семестра. Исключением является запрос на изменение уровня, который может быть подан до 20-го дня семестра, или другие исключения, одобренные помощником директора по работе с учащимися.
- Просьба должна быть удовлетворена в том же блоке, что и отмененный предмет, или в блоке SRT. Никакие изменения в других аспектах расписания учащегося не будут вноситься, чтобы удовлетворить просьбу, если это не одобрено помощником директора по работе с учащимися.

- Запросы на конкретную секцию или преподавателя не могут быть удовлетворены.
- Никаких изменений в расписании из-за предпочтения обеда не будет.
- Не разрешается менять расписание, чтобы сбалансировать курсовую работу, искать определенных учителей, выбирать обед или согласовывать расписание с друзьями.

### **Отказ от занятия**

Учащиеся могут отказаться от предмета в течение первых трех недель семестра без штрафных санкций. Предметы, от которых отказались в течение этого периода, не будут отражены в транскрипте учащегося. Учащийся, отказавшийся в течение первых десяти недель, но после третьей недели, получает оценку "W" за этот предмет в своем транскрипте. Учащемуся, отказавшемуся от предмета после десятой недели, в транскрипте выставляется оценка "WF" за этот предмет.

### **Повторные курсы**

Любой учащийся может пересдать любой предмет, на который он ранее был зачислен, в течение одного года с момента первого прохождения предмета. При повторном изучении предмета засчитывается наивысшая полученная оценка. Повторные предметы должны быть пройдены через Гленбрукс, если это возможно.

## **2.64 - Процесс подачи заявки на курс и распределение**

### **Заявка на предмет**

Наша учебная программа предоставляет учащимся возможность заниматься различными интересующими их научными направлениями благодаря сочетанию обязательных академических курсов и факультативов. Каждый год учащиеся проходят процедуру подачи заявки на курсы, которая включает в себя встречу с консультантами для подачи заявки на курсы, которые наилучшим образом соответствуют их интересам и индивидуальному плану обучения (PLP). Составление расписания занятий учащегося может сыграть значительную роль в его будущем, поэтому мы считаем, что в этом процессе должны участвовать учащийся, родители/опекуны и сотрудники школы. Процесс подачи заявок на предметы начинается в конце осени и завершается в феврале.

### **Процесс и сроки**

1. В конце осени сотрудники изучают данные государственной оценки в рамках Закона об ускоренном распределении, чтобы определить автоускорение.
2. В декабре учителя дают рекомендации по распределению по предметам и уровням.
3. К середине декабря учащийся и его родители/опекуны получают уведомление о предварительном распределении и рекомендациях. Они проводят время изучая распределения и рекомендации, а затем заполняют рабочую таблицу выбора курса в нашей онлайн-платформе "Колледж и карьера".
4. Начиная с января, каждый учащийся встречается со своим консультантом, чтобы просмотреть рабочую таблицу и рекомендации по распределению в сочетании с индивидуальным планом обучения учащегося (PLP), прежде чем окончательно утвердить запрос на предмет.
5. В начале весны учащийся и его родители/опекуны получают уведомление о проверке учебного предмета.

Комплектование школы зависит от запросов учащихся, поэтому важно, чтобы учащиеся тщательно выбирали предметы и оставались верными своему выбору.

### **Выбор предметов**

Для запуска всех предметов, доступных в справочнике предметов, требуется достаточное количество заявок от учащихся. Распределение по секциям и укомплектование производится в зависимости от количества заявок учащихся. Из-за большого количества запросов, проблем с генеральным расписанием или конфликтов с предметами, учащиеся могут не получить все, что просили. Консультанты уведомят учащихся до конца учебного года, если возникнет конфликт, и будут работать с учащимся, чтобы он сделал другой подходящий выбор. Пожалуйста, будьте готовы предоставить консультанту альтернативные курсы по выбору во время встречи с желающими пройти обучение.

### **Право на обучение вождению**

Учащиеся имеют право подать заявление о зачислении в программу Driver Education на семестр, в котором им исполнилось 15 лет, в первый день семестра или до его начала. Если курс будет переполнен, список ожидания будет формироваться в порядке возрастания даты рождения для получения новых свободных мест. Помощник директора по работе с учащимися будет определять, когда и какие учащиеся будут перемещены из списка ожидания.

### **Запрос на 8-й предмет**

Всем учащимся гарантировано только 7 предметов в каждом учебном году. Если учащийся заинтересован в посещении восьми предметов, он должен заполнить необходимую форму заявки. Эта форма дает учащимся возможность предоставить альтернативный запрос в случае, если их основной запрос не выполняется или не вписывается в их расписание. Заявки на 8-е предметы будут утверждаться в зависимости от наличия свободных мест до опубликования расписания в августе.

## **2.65 - Итоговые оценки (экзамены)**

Семестровые оценки выдаются всем учащимся в последние дни каждого семестра. Графики и процедуры итоговой оценки разрабатываются в соответствии с [политикой Совета директоров 6:341, "Итоговая оценка"](#). Каждый учащийся должен пройти семестровую аттестацию в соответствии с административными правилами. Не в прерогативе преподавателя разрешать отклонения от установленных дат и времени оценки.

### **Общая оперативная информация**

1. Автобусы будут ходить в обычном режиме каждое утро для учащихся с проездными билетами.
2. Учащимся не нужно приходить в школу в периоды, когда выпускные экзамены не проводятся, например, во время SRT.
3. Во время перерывов учащиеся должны соблюдать тишину в коридорах. Учащиеся могут использовать ресурсные зоны и библиотеку для спокойных занятий, а кафетерий - для приема пищи и общения.
4. Услуги буфета будут предоставляться до 12:30 в день экзамена.
5. Занятия спортом и мероприятия могут начинаться не ранее 14:00 в день экзамена.

### **Корректировка итоговых оценок за семестр**

Необходимо, чтобы учащиеся и их родители/опекуны не планировали каникулы, работу или другие дела на время проведения оценки. Как правило, учащемуся не разрешается сдавать выпускной экзамен раньше назначенного времени. Однако,

1. Если учащийся не успевает заполнить итоговую оценку к назначенной дате, он получает незавершенную оценку.
  - a. Для всех, кто получил незачет по выпускному экзамену за первый семестр, учащийся обязан согласовать с преподавателем график сдачи экзамена.
  - b. Для всех, кто получил незачет по выпускным экзаменам за второй семестр, экзамены проводятся в отделе по работе с учащимися после закрытия школы. Итоговый экзамен не будет оцениваться до возвращения сотрудников осенью.
  - c. Если вы не выполните свою работу до девятинедельного срока для получения неполной оценки, учащийся получит "F" за экзамен, и его итоговая оценка будет рассчитана соответствующим образом.
2. В чрезвычайных обстоятельствах может возникнуть необходимость запросить отклонение от установленных дат и времени. Родители/опекуны должны связаться с заместителем директора по преподаванию и обучению для рассмотрения любых запросов на корректировку не позднее, чем за пять (5) учебных дней до начала экзамена.

### **Правила сдачи выпускных экзаменов во втором семестре**

1. Учащийся четвертого курса может получить право не сдавать выпускной экзамен во втором семестре, если он соответствует следующим критериям:
  - a. средний семестровый балл 80%
  - b. никаких прогулов без уважительной причины
  - c. никаких исключений из школы
2. Учащиеся, которые учатся в классах, где выпускной экзамен может быть отменен, будут уведомлены за неделю до выпускного экзамена учащегося четвертого курса, если их успеваемость соответствует критериям, указанным выше. Для того чтобы сохранить статус освобождения, учащиеся должны продолжать соответствовать критериям до последнего дня посещения выпускного класса.
3. Если решено, что выпускной экзамен имеет решающее значение для справедливой оценки работы учащегося по предмету, учащиеся четвертого года обучения должны сдать выпускной экзамен независимо от того, были ли выполнены вышеуказанные условия. Это решение принимает супервизор(ы) преподавания предмета, супервизор преподавания или директор школы (или уполномоченное лицо).

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:341, Итоговые оценки](#)

## **2.70 - Домашнее задание**

Домашние задания - это важная часть программы обучения округа, основной целью которой является повышение уровня знаний учащихся.

1. Домашние задания предназначены для того, чтобы расширить опыт учащегося в классе и поддержать процесс обучения.
2. Домашние задания используются для введения, закрепления или применения концепций, принципов и навыков.
3. Домашнее задание не задается в дисциплинарных целях.
4. Частота, продолжительность и строгость домашних заданий определяются профессиональным суждением преподавателя в сотрудничестве с его куратором.

Учащиеся, отсутствующие по уважительной причине, могут наверстать пропущенное домашнее задание, как указано в [разделе 2.40](#).

Перекрестная ссылка:

## 2.80 - Освобождение от требований по физкультуре

Школьный кодекс штата Иллинойс (105 ILCS 5/27-6) требует, чтобы все учащиеся посещали курсы физического воспитания, если они не освобождены от этого по уважительной причине. Эта политика определяет причины и применимые процедуры для соответствующих освобождений.

### **Освобождение от физкультуры по религиозным причинам**

Исключение по религиозным причинам должно включать подписанное заявление от представителя духовенства, подтверждающее религиозную причину запроса. После письменного уведомления директора или уполномоченного лица от родителя/опекуна учащегося, включающего подписанное заявление, учащийся будет освобожден от участия в компонентах физического воспитания, к которым относится религиозная причина, например, в период религиозного поста.

### **Учащийся не может участвовать в соревнованиях по плаванию по религиозным причинам**

Если учащийся не может участвовать в плавании по религиозным причинам, ему придется участвовать в другом мероприятии.

### **Освобождение от физкультуры для учащихся, получающих специальные образовательные услуги**

Учащийся, имеющий право на специальное образование, может быть освобожден от занятий по физической культуре в одной из следующих ситуаций:

1. Учащийся (а) учится в 9-12 классах, и (b) индивидуальный план обучения (IEP) учащегося требует, чтобы поддержка и услуги специального образования предоставлялись во время уроков физкультуры, как определено группой IEP учащегося; или
2. Учащийся (а) имеет IEP, (b) участвует в адаптивной атлетической программе вне школы, и (c) родитель/опекун учащегося документирует участие учащегося в соответствии с требованиями суперинтенданта или уполномоченного лица.

### **Освобождение от физкультуры для участия в спортивных соревнованиях в сезон IHSA**

Учащийся третьего или четвертого года обучения, участвующий в спортивных соревнованиях, спонсируемых школой, может быть освобожден от занятий по физкультуре в течение сезона, когда он участвует в этих соревнованиях. Для того чтобы учащийся имел право на это освобождение, он должен постоянно посещать не менее шести предметов по 0,5 кредита в семестр, кроме физкультуры и здоровья.

В зависимости от сезона действуют следующие условия:

1. Спортсмены, занимающиеся осенними видами спорта, могут быть освобождены от занятий на время осеннего сезона и должны вернуться к занятиям по окончании сезона. Все спортсмены, занимающиеся осенними видами спорта, должны посещать уроки физкультуры в течение первых двух недель первого семестра, чтобы принять участие в ознакомительных мероприятиях.
2. Спортсмены, занимающиеся зимними видами спорта, могут быть освобождены от занятий на время зимнего сезона и должны вернуться к занятиям по его окончании. В связи со сроками сезона спортсмен, занимающийся зимними видами спорта, может быть освобожден от занятий в течение части первого и второго семестров. Все спортсмены, занимающиеся зимними видами спорта, должны посещать уроки физкультуры в течение первых двух недель второго семестра, чтобы принять участие в ознакомительных мероприятиях.

3. Спортсмены, занимающиеся весенними видами спорта, могут быть освобождены от занятий во время весеннего сезона и должны вернуться к занятиям по окончании сезона.

Любой учащийся, который прекращает участие в спорте, разрешенном IHSA, до окончания сезона, должен немедленно вернуться на занятия физкультуры. Регистрационная запись учащегося, освобожденного от участия в занятиях по физической культуре, будет вестись соответствующим образом:

1. Учащийся будет продолжать посещать запланированный курс физкультуры; и
2. На время освобождения от занятий учащийся будет находиться в двойном расписании SRT.

Учащийся обязан запрашивать освобождение от занятий каждый сезон в порядке, определенном директором школы или его заместителем.

### **Освобождение от физкультуры для участия в сезонном маршевом оркестре**

Учащийся третьего или четвертого года обучения, зачисленный на зачетный предмет, который требует участия в маршевом оркестре, может быть освобожден от занятий по физической культуре на время участия в маршевом оркестре. Для того чтобы учащийся имел право на это освобождение, он должен постоянно посещать не менее шести предметов по 0,5 кредита в семестр, кроме физкультуры и здоровья.

Действует следующее условие:

1. Участники маршевого оркестра могут быть освобождены от занятий во время осеннего сезона и должны вернуться на занятия по его окончании. Все участники маршевого оркестра должны посещать уроки физкультуры в течение первых двух недель первого семестра, чтобы принять участие в мероприятиях по ориентации класса.
2. Каждый учащийся, закончивший участие в маршевом оркестре, должен немедленно вернуться на урок физкультуры. Регистрационная запись учащегося, освобожденного от участия в занятиях по физической культуре, будет вестись соответствующим образом:
  - a. Учащийся будет продолжать посещать запланированный курс физкультуры; и
  - b. На время освобождения от занятий учащийся будет находиться в двойном расписании SRT.

Учащийся обязан каждый год подавать запрос на освобождение из школы в соответствии с процедурой, определенной директором школы или его заместителем.

### **Освобождение от физкультуры для зачисления на академические занятия**

Учащийся третьего или четвертого года обучения, может быть освобожден от занятий по физической культуре на время обучения:

1. Зачислен на академические занятия, необходимые для поступления в высшее учебное заведение (23 Ill. Admin. Code § 1.425(c)(3)(B)); или
2. Записаны на академические занятия, которые необходимы для окончания средней школы, при условии, что непосещение таких занятий приведет к тому, что учащийся не сможет закончить школу (23 Ill. Admin. Code § 1.425(c)(3)(C)).

Учащийся обязан подать запрос на исключение в порядке, определенном директором школы или его заместителем.

Информацию о [краткосрочных пропусках](#), [процедурах восполнения](#) и дополнительную информацию см. в Справочнике для родителей и учащихся.

### **Учащиеся, получившие медицинское освобождение или приспособление**

Чтобы освободиться от участия в занятиях по физкультуре по медицинским показаниям, учащийся должен представить соответствующую справку от лица, имеющего лицензию на медицинскую практику в штате Иллинойс, или от родителя/опекуна учащегося.

Исключение по медицинским показаниям должно включать подписанное заявление от лица, имеющего лицензию в соответствии с Законом о медицинской практике штата Иллинойс, подтверждающее медицинскую причину запроса. После письменного уведомления директора или уполномоченного лица от родителей/опекунов учащегося, включающего подписанное заявление, учащийся будет освобождён от участия в компонентах физической активности на уроках физкультуры.

Для того чтобы учащийся мог получить медицинскую помощь, необходимо предоставить письмо от квалифицированного медицинского работника школьной медсестре, которая затем предоставит копию преподавателю. Медицинские письма должны быть:

1. Подписаны медицинским работником учащегося с указанием даты оказания услуги;
2. С указанием причины медицинского приспособления и перечислением приемлемых модификаций, если это необходимо; и
3. С указанием продолжительности освобождения (например, количество недель) или дату следующей контрольной встречи учащегося.

После того как учащийся получит разрешение на проживание по медицинским показаниям, будут действовать следующие условия.

Если срок проживания составляет 2 недели или меньше:

1. Учащийся продолжит посещать уроки физкультуры, но будет участвовать в них только в той степени, в которой это разрешено в соответствии с медицинским заключением, отвечающим вышеуказанным критериям, вплоть до отказа от участия.
2. Если учащийся не может участвовать без изменений, применяются [правила восполнения отсутствия](#).

Если срок проживания превышает 2 недели:

1. Школьная медсестра свяжется с отделом по работе с учащимися, чтобы назначить учащегося в учебный класс (GBN) или в группу ограниченного доступа (GBS).
2. Все пропуски работы по медицинским показаниям продолжительностью более 2 недель будут отмечены как освобождение от работы.
3. Учащийся, пропустивший более половины учебного периода, получит "М" за оценку в семестре.

Для всех видов противопоказаний:

1. Окончание срока действия медицинского противопоказания учащемуся определяется медицинским письмом, соответствующим ранее указанным критериям. Освобождение от занятий закончится либо по истечении минимального срока освобождения, либо в день следующего повторного приема учащегося.

2. Чтобы продлить или сократить срок действия медицинского освобождения, предоставьте обновленное медицинское письмо, соответствующее ранее указанным критериям. В медицинском заключении должно быть указано, что учащийся может возобновить занятия физкультурой.

Следует отметить, что учащийся, получающий медицинские противопоказания для занятий физкультурой, не может участвовать в любых спортивных или соревновательных мероприятиях, спонсируемых школой.

### **Учащиеся, получающие медицинские противопоказания во время занятий плаванием**

Учащиеся будут продолжать посещать занятия, но участвовать в них только в той мере, в какой это разрешено в соответствии с изменениями, указанными в медицинском заключении.

Если у учащегося есть медицинские ограничения, связанные с плаванием (например, аллергия на хлор), ему придется участвовать в другом мероприятии. Такой же подход будет применяться к учащимся, которые не могут плавать по религиозным причинам.

Если у учащейся есть медицинские противопоказания в связи с менструацией, действуют следующие условия:

1. Учащаяся должна предоставить справку от родителей/опекунов о том, что она не может участвовать в мероприятии из-за менструации. Если у учащегося нет записки, он может предоставить ее на следующем занятии.
2. Учащийся будет участвовать в альтернативной деятельности.
3. Если учащийся предоставил справку, освобождающую его от плавания, и решил НЕ участвовать в альтернативном занятии, назначенном преподавателем, оценка будет равна "нулю" и не может быть восстановлена.

### **Пропуски занятий физкультуры**

Предполагается, что учащиеся периодически не смогут посещать занятия. Отсутствие учащегося будет считаться: оправданным, освобожденным от занятий или не оправданным.

1. Отсутствие по уважительной причине
  - a. Пропуски по уважительным причинам могут быть зачтены.
  - b. Примеры отсутствия по уважительной причине включают, но не ограничиваются следующим: вызов родителя/опекуна, посещение врача, медсестры, отстранение от занятий в школе или за ее пределами.
  - c. Учащийся, отсутствующий по уважительной причине, сначала получает 0 баллов за ежедневную оценку, пока его отсутствие не будет зачтено. Пожалуйста, ознакомьтесь с [правилами восполнения отсутствия на уроке физкультуры](#), чтобы восполнить отсутствие по уважительной причине и получить зачет (например, до 10 баллов).
2. Отсутствие без уважительной причины
  - a. Пропуски без уважительной причины не могут быть зачтены.
  - b. Примерами отсутствия без уважительной причины являются, в частности, пропуск занятий, отказ от участия или переодевание.
  - c. Учащийся, отсутствующий по неуважительной причине, получит 0 баллов за ежедневную оценку.
3. Освобожденное от занятий отсутствие

- a. Отсутствие по уважительной причине не засчитывается в ежедневные задания и не требует их выполнения. Отсутствие по уважительной причине не влияет положительно или отрицательно на общую оценку учащегося.
- b. Примеры освобождения от занятий включают, но не ограничиваются:
  - i. Посещением экскурсии, организованной школой;
  - ii. Посещением школьных занятий в колледже (не более одного блока или 90 минут в семестр); Только для учащихся четвертого года обучения);
  - iii. Посещением спортивного мероприятия, спонсируемого школой;
  - iv. Посещением собрания (например, IEP/504, консультант, декан);
  - v. Сдачей школьного теста (например, экзамена AP);
  - vi. Медицинском освобождении от занятий с врачом на срок более 2 календарных недель;
  - vii. Отпуском в связи с тяжелой утратой; или
  - viii. Соблюдением религиозных обрядов.

### **Правилом зачета отсутствия на физкультуре**

Учащиеся могут восполнить отсутствие по уважительной причине и получить зачет. Действуют следующие условия:

1. Пропуски по уважительным причинам могут быть наверстаны в течение 15 учебных дней со дня возвращения учащегося в школу; если пропуски не исправлены в этот срок, оценка остается 0 баллов.
2. Независимо от вида наверстывания, учащиеся должны заполнить карточку наверстывания/форму Google и получить одобрение преподавателя физкультуры или сотрудника фитнес-центра, который был свидетелем выполнения наверстывания. Если карточка использована, ее следует вернуть преподавателю физкультуры, чтобы получить зачет за пропущенную работу.
3. Учащиеся должны переодеться в полную спортивную форму, чтобы наверстать урок. Учащиеся, которые не переоделись в полную спортивную форму, не получают зачет. Исключений из этого правила нет.

Варианты компенсации отсутствия по уважительной причине включают в себя:

1. До школы
  - a. Присоединяйтесь к занятиям физкультурой в ранние часы.
  - b. 7:05 - 7:45
2. Во время учебы
  - a. Присоединитесь к уроку физкультуры (того же типа, который был пропущен) во время SRT или другого свободного периода или во время обедов A/B.
  - b. Выполните самостоятельную работу по наверстыванию в фитнес-центре во время SRT или другого свободного периода, или во время обедов A/B.
3. После школы
  - a. Выполните самостоятельно наверстывание в фитнес-центре.
  - b. 15:15 - 17:30
4. Другие варианты
  - a. Учащиеся, которые не могут сделать уроки до, во время или после уроков, должны связаться со своим преподавателем, чтобы получить возможность альтернативного фитнес-занятия.
  - b. Эта деятельность может включать, но не ограничиваться: использование технологий фитнес-слежения (например, Map My Run, LFCconnect, Polar GoFit);

предоставление документации о физической активности, предварительно одобренной учителем.

Внеклассные мероприятия: Если учащийся имеет медицинское заключение по физкультуре или не посещает физкультуру в определенный день, он НЕ МОЖЕТ участвовать во внеклассных мероприятиях.

Если у учащегося есть медицинское освобождение от физкультуры на один день, он не может участвовать в спортивных/внеклассных мероприятиях в этот день.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:310, Зачет альтернативных предметов и программ и замена предметов](#)

[Политика Совета директоров 7:260, Освобождение от занятий физкультурой](#)

## 2.90 - Зачет, полученный за пределами округа, замена предмета и ускоренное распределение

### Зачет, полученный за пределами округа

1. Образовательные программы исправительных учреждений
  - a. Учащиеся могут получить зачет в счет выпускных требований за прохождение образовательных программ, одобренных Советом по образованию штата Иллинойс, которые проводятся Департаментом исправительных учреждений штата Иллинойс.
  - b. Буквенные оценки, полученные по этим программам, будут занесены в транскрипт учащегося, но не будут учитываться в его GPA. Эти предметы будут отмечены звездочкой (\*) в транскрипте с пояснением, что предмет был пройден до зачисления в школьный округ.
2. Обучение на дому или в больнице
  - a. Учащиеся могут получить зачет в счет выпускных требований, пройдя обучение на дому или в больнице, в соответствии с [Политикой Совета 6:160, Обучение на дому и в больнице](#).
  - b. Буквенные оценки, полученные в ходе этих видов обучения, будут занесены в транскрипт учащегося и учтены в его GPA.
3. Онлайн-курсы и обучение в высших учебных заведениях
  - a. Учащиеся могут получить зачет в счет выпускных требований, записавшись на курс, при соблюдении условий, указанных в пунктах 3.b. и 3.c. ниже.
  - b. Распределение при зачислении в школьном округе
    - i. Учащиеся, которых школьный округ направил на онлайн-курс, получают кредит за успешное завершение курса. Такие предметы будут занесены в табель успеваемости учащегося, но не будут учитываться в его GPA.
  - c. Зачисление, утвержденное школьным округом
    - i. Учащиеся, решившие записаться на онлайн-курс, должны получить предварительное разрешение на зачет этого курса в соответствии с процедурой, определенной директором школы или его заместителем. При определении целесообразности зачисления учащегося директор школы или уполномоченное им лицо учитывает следующие факторы:

1. Доступность и схожесть предметов, предоставляемых школьным округом;
  2. Способность учащегося получить доступ к курсам школьного округа;
  3. Количество кредитов, необходимых учащемуся для выполнения требований к окончанию школы;
  4. Возраст учащегося; и
  5. Наличие и схожесть предметов летней школы, предоставляемых школьным округом.
- ii. Учащиеся могут получить не более двух зачетных единиц (4 занятия), записавшись на онлайн-курсы и получив зачет в высшем учебном заведении.
  - iii. Все расходы, связанные с зачислением на онлайн-курс, возлагаются на учащегося.
    1. Директор или уполномоченное лицо соответствующей школы может рекомендовать суперинтенданту исключения в связи с чрезвычайными обстоятельствами.
    2. Суперинтендант имеет право одобрить или отклонить освобождение.
  - iv. Буквенные оценки, полученные за онлайн-курсы в соответствии с этим пунктом 3.с., будут занесены в транскрипт учащегося, но не будут учитываться в его GPA. Эти предметы будут отмечены звездочкой (\*) в таблице с пояснением, что предмет был пройден онлайн.
4. Летние курсы, не входящие в школьный округ Гленбрук
- a. Учащиеся могут получить зачет в счет выпускных требований, записавшись на летние курсы за пределами школьного округа.
  - b. Учащиеся, которые решили записаться на летний курс, не относящийся к школьному округу, должны получить предварительное разрешение на прохождение этого курса для зачета в соответствии с процедурой, определенной директором школы или его представителем. При определении того, является ли зачисление на такой курс целесообразным для учащегося, директор школы или уполномоченное лицо должны рассмотреть такие факторы, как:
    - i. Доступность и схожесть курсов, предлагаемых в школьном округе;
    - ii. Способность учащегося получить доступ к курсам школьного округа;
    - iii. Количество кредитов, необходимых учащемуся для выполнения требований к окончанию школы;
    - iv. Возраст учащегося; и
    - v. Наличие и схожесть предметов летней школы, предоставляемых школьным округом.
  - c. Буквенные оценки, полученные на летних курсах за пределами школьного округа, будут занесены в транскрипт учащегося, но не будут учитываться в его GPA. Эти курсы будут отмечены звездочкой (\*) в транскрипте с пояснением, что курс был пройден по программе за пределами школьного округа.

#### **Программа стажировки/интернатуры**

Учащийся 9-12 классов в возрасте 16 лет и старше может пройти один или несколько курсов средней школы (включая физкультуру) или выполнить требования к окончанию школы, успешно завершив зарегистрированную программу производственного обучения, перечисленную школьным округом. Учащиеся могут найти зарегистрированную, но не внесенную в список программу

стажировки на предприятии или в организации, если зарегистрированная программа стажировки не предлагается в школьном округе.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:310, Получение кредитов для выполнения выпускных требований](#)

## 2.91 - Ускоренное распределение

В настоящее время округ разрабатывает процедуру, предусматривающую ускоренное распределение. За дополнительной информацией обращайтесь к доктору Нинье Идризи, помощнику суперинтенданта по образовательным услугам.

## 2.92 - Обучение на дому и в больнице

Учащийся, который отсутствует в школе или чей врач, помощник врача или лицензированная медсестра продвинутой практики ожидает отсутствия учащегося в школе по состоянию здоровья, может иметь право на обучение на дому или в больнице.

Соответствующие образовательные услуги со стороны квалифицированного персонала начнутся не позднее чем через пять учебных дней после получения письменного заявления от врача, помощника врача или лицензированной медсестры продвинутой практики. Образовательные или сопутствующие услуги для учащегося, получающего специальные образовательные услуги, будут определяться индивидуальной образовательной программой учащегося.

Учащимся, которые не могут посещать школу по причине беременности, будет предоставлено домашнее обучение, заочные курсы или другие курсы обучения до (1) рождения ребенка, когда врач учащегося, помощник врача или лицензированная медсестра продвинутой практики в письменной форме укажет, что учащаяся по медицинским показаниям не может посещать обычные классные занятия, и (2) в течение 3 месяцев после рождения ребенка или выкидыша.

Для получения информации об обучении на дому или в больнице обращайтесь по адресу:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - Чармейн Расавонг, координатор обучения на дому и в больнице
    - [gbn-homehospital@glenbrook225.org](mailto:gbn-homehospital@glenbrook225.org)
  - Доктор Лорен О'Мэлли, помощник директора по работе с учащимися
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - Валери Кастанеда, координатор обучения на дому и в больнице
    - [gbs-homehospital@glenbrook225.org](mailto:gbs-homehospital@glenbrook225.org)
  - Арасели Канчола, помощник директора по работе с учащимися

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:160, обучение на дому и в больнице](#)

## 2.93 - Досрочный выпуск

По заявлению, Совет по образованию может разрешить досрочный выпуск учащихся, которые соответствуют следующим критериям:

1. Выполнил все требования для получения диплома, как определено в [Политике Совета 6:300, Требования к выпускникам](#).

2. Доказано, что альтернатива продолжению обучения в средней школе была бы более продуктивной и отвечала бы наилучшим интересам учащегося.
3. Наличие разрешения родителей/опекунов на досрочное окончание школы для учащихся младше 18 лет на дату окончания школы.

#### **Процесс подачи заявления на досрочное окончание школы**

1. Обсудив эти потребности со своим школьным консультантом, учащийся может получить заявление о досрочном выпуске и подать его консультанту.
2. Заявление о досрочном выпуске (6 или 7 семестров) должно быть подано через консультанта учащегося до 1 мая года, предшествующего предполагаемой дате выпуска.

Директор каждой школы назначает комитет преподавателей под председательством помощника директора по работе с учащимися или его заместителя. Комитет рассматривает все прошения о досрочном выпуске и рекомендует директору, соответствует ли проситель вышеуказанным критериям. Просьбы о досрочном выпуске, рекомендованные к утверждению директором школы и суперинтендантом, будут представлены на рассмотрение Совета по образованию для утверждения или отклонения.

В рамках процедуры подачи заявления учащийся и его родитель/опекун должны подтвердить, что учащийся будет продолжать посещать школьный округ до окончания последнего семестра перед досрочным выпуском. Исключения из этого требования должны быть одобрены директором школы и суперинтендантом или уполномоченным лицом.

Если учащийся получает разрешение на досрочный выпуск, он считается частью выпускного класса и имеет право на участие во всех мероприятиях для выпускников, освобождение от выпускных экзаменов, поощрения и награды.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:300, Требования к выпускникам](#)

## 2.94 - Гленбрукские стипендиаты

Директор каждой школы должен назначить академическими стипендиатами Гленбрука членов выпускного класса каждого года, которые соответствуют установленным академическим критериям для стипендиатов Гленбрука. Минимальные критерии, по которым учащийся, прошедший три полных семестра в средней школе Гленбрука, может быть назван стипендиатом Гленбрука, следующие:

Стипендиаты Гленбрука Требуемые зачетные единицы	
Английский язык	4.0
Математика	3.0
Естественные науки	3.0
Обществознание Гражданское воспитание (обязательно) Всемирная история (рекомендуется) История США (обязательно)	3.0
Физическая культура	3.5*
Здоровье	0.5
Обучение вождению	0.5*
Тест на знание Конституции	-
Обучение потребителей	0.5
Факультативные предметы	3.0
Изобразительное искусство	0.5
Прикладное искусство	0.5
Мировые языки	2.0
<b>Всего</b>	<b>24.0</b>

Гленбрукский стипендиат Требуемый средний балл GPA**	
Взвешенный минимальный средний балл GPA <b>И</b>	4.50
Невзвешенный минимальный средний балл GPA	3.50

\* Требования могут быть выполнены с помощью утвержденного исключения.

\*\* Средний балл (GPA) рассчитывается по окончании 7-го семестра.

## 2.95 - Требования к окончанию средней школы

Чтобы окончить среднюю школу, если нет других исключений, каждый учащийся ответственен за:

1. Выполнение всех перечисленных требований к выпускникам, установленных штатом.
2. Выполнение всех требований к выпускникам округа, которые дополняют требования к выпускникам штата.
3. Сдача экзамена по патриотизму и принципам представительного правления, правильному использованию флага, методам голосования и клятве верности.
4. Участие в государственной аттестации, необходимой для получения диплома.

### **Обязательные требования штата к выпускникам**

1. Четыре года изучения языковых дисциплин.
2. Два года интенсивных предметов по письму, один из которых должен быть английским, а второй может быть английским или любым другим. В соответствующих случаях курсы с интенсивным изучением письменной речи могут быть засчитаны для выполнения других требований к выпускнику.
3. Три года математики, один из которых должен включать алгебру I, один - геометрию, и один - информатику с углубленным уровнем распределения.
4. Два года изучения естественных наук.
5. Два года обществознания, из которых по крайней мере один год должен быть посвящен истории Соединенных Штатов или сочетанию истории Соединенных Штатов и Америки. В рамках двухлетнего курса обществознания требуется один семестр гражданского воспитания.
6. Один год по выбору: (A) музыка, (B) искусство, (C) иностранный язык, который должен включать американский язык жестов, (D) профессиональное образование или (E) судебная речь (речь и дебаты). Курс судебной речи, используемый для удовлетворения требований к предмету по языковым искусствам, не может быть использован для удовлетворения требований к предмету в соответствии с данным подразделом (f).
7. Один семестр обучения в области здравоохранения.
8. Занятия по физической культуре.
9. Курс, посвященный американскому патриотизму и принципам представительного правления, изложенным в американской Декларации независимости, Конституции Соединенных Штатов Америки и Конституции штата Иллинойс, а также правильному использованию и демонстрации американского флага.
10. Девять недель обучения потребителей.
11. Для учащихся, впервые поступающих в среднюю школу в 2022-23 учебном году, один год курса, включающего интенсивное обучение компьютерной грамотности, который может включать английский язык, обществознание или любой другой предмет и который может быть засчитан в качестве выполнения других требований к выпускнику.

Вышеуказанные требования не распространяются на учащихся с ограниченными возможностями, чей курс обучения определяется индивидуальной образовательной программой, или на учащихся, которые освобождены от участия в определенных курсах в соответствии с законодательством штата.

### **Бесплатное заявление на получение федеральной помощи для учащихся (FAFSA) Требования к выпускникам**

В качестве предварительного условия для получения диплома о среднем образовании родитель/опекун каждого учащегося или, если учащемуся не менее 18 лет или он юридически эмансипирован, сам учащийся должен выполнить одно из следующих условий:

1. Подать заявку на получение финансовой помощи от Министерства образования США (FAFSA) или, если применимо, заявку на получение финансовой помощи от государства.
2. Подать отказ, подтверждающий, что родитель/опекун или, если применимо, учащийся понимает, что такое FAFSA и заявление на получение государственной финансовой помощи, и решил не подавать заявление.

По запросу школа предоставит учащемуся и его родителю/опекуну любую поддержку или помощь, необходимую для выполнения этого требования.

Школьный округ может выдать аттестат о среднем образовании учащемуся, который не может выполнить это требование в связи со смягчающими обстоятельствами, как определено школьным округом, если (i) учащийся выполнил все остальные требования к выпускникам, и (ii) директор подтверждает, что школьный округ добросовестно постарался помочь учащемуся или, если применимо, его родителю/опекуну подать заявление или отказ от требований.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:300, Требования к выпускникам](#)

## Глава 3 - Плата за обучение и питание

### 3.10 - Плата, штрафы и сборы; Освобождение от платы за обучение

Чтобы поддержать работу школьного округа, Совет по образованию ежегодно устанавливает график платы за обучение:

1. Со всех учащихся, посещающих среднюю школу Гленбрук или получающих образовательные услуги через школьный округ, могут взиматься общие сборы (например, плата за регистрацию, учебные материалы).
2. Учащиеся, пользующиеся дополнительными услугами, могут вносить дополнительную плату.
3. Если иное не утверждено Советом, индивидуальная плата с учащихся не взимается ни за один предмет. Эта политика не исключает необходимости приобретения позиций, которые становятся собственностью учащегося, если такие позиции одобрены директором школы или его заместителем.

Родители/опекуны уведомляются о том, что на финансовый счет учащегося были внесены сборы, и получают инструкции по урегулированию любых неоплаченных остатков.

Все личные сборы взносов учащихся осуществляются через книжный магазин или с помощью системы онлайн-обработки.

В случае, если небрежное использование, нарушение инструкций или установленных правил и норм привело к повреждению имущества школьного округа, учащийся будет нести ответственность за оплату восстановления или замены поврежденного имущества.

В случае потери учащимся имущества школьного округа, учащийся несет ответственность за оплату замены утраченного имущества.

Все расходы, связанные с повреждением или потерей имущества, должны быть записаны как обязательство на финансовом счете учащегося. Родители/опекуны должны быть уведомлены о наложении штрафов на финансовый счет учащегося и получить инструкции о том, как урегулировать любые неоплаченные остатки.

#### **Программа финансовой помощи (бесплатные/льготные обеды)**

Политика Совета по образованию заключается в предоставлении бесплатного и льготного питания и других соответствующих освобождений от платы за обучение для учащихся из семей с низким уровнем дохода. Для этого Совет должен поддерживать программу финансовой помощи учащимся, в которую семьи могут обращаться ежегодно или по мере необходимости.

Финансовая помощь состоит из двух категорий: бесплатная и льготная. Учащиеся, имеющие право на одну из этих категорий, получают доступ к следующим льготам:

1. Льготы сниженной цены
  - a. Освобождение от платы за Chromebook, платы за учебные материалы и регистрационного сбора;
  - b. Обед и завтрак (при наличии) по сниженной цене;
  - c. Графический калькулятор, предоставляемый во временное пользование бесплатно (при поступлении на определенные математические курсы);

- d. Спортивная форма и ремень пульсометра - бесплатно;
  - e. Замок для занятий физкультурой бесплатно (один замок в первый год, когда учащийся получает право на помощь);
  - f. Выпускная шапочка и мантия бесплатно;
  - g. Освобождение от оплаты предмета;
  - h. Освобождение от оплаты экзаменов расширенного размещения;
  - i. Освобождение от платы за выездные экскурсии, как указано в [Политике Совета директоров 6:240, "Поездки учащихся"](#), за исключением поездок за пределы соседних штатов и любых поездок, требующих ночевки; и
  - j. Проездной на автобус за 50% от утвержденной советом платы не более чем для одного учащегося.
2. Бесплатные льготы
- a. Все вышеперечисленные льготы и
  - b. Обед или завтрак (при наличии) бесплатно;
  - c. Проездной на автобус бесплатно;
  - d. Абонемент на развлечения бесплатно;
  - e. Ежегодник бесплатно; и
  - f. Обучение в летней школе бесплатно.

Никакие другие предметы не будут предоставляться за счет Совета по образованию.

Право учащегося на бесплатные и льготы по сниженным ценам, включая бесплатное и льготное питание, определяется в соответствии с нормативами дохода и размером семьи, ежегодно устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства США. Суперинтендант или уполномоченное им лицо также имеет право утвердить право на бесплатные и льготные пособия при смягчающих обстоятельствах, таких как значительная потеря дохода из-за тяжелой болезни или травмы в семье или необычных расходов, таких как пожар, наводнение или ураган.

Чтобы получать бесплатные и льготные пособия, родителям/опекунам необходимо подать заполненное [заявление на участие в программе финансовой помощи учащимся \(glenbrook225.link/SFAP\)](#). Каждый учебный год необходимо подавать новое заявление.

Ни один учащийся не будет подвергаться дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, возраста, пола, инвалидности или любого другого защищенного законом класса. Физическая сегрегация или любая другая форма сегрегации не будет применяться к любому учащемуся по причине получения им помощи для учащихся. Никакая дискриминация или наказание любого рода, включая снижение оценок или исключение из классов, не может быть применена к учащемуся, чьи родители/опекуны не в состоянии приобрести учебные материалы или оплатить необходимые сборы.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:110, Перевозка учащихся между домом и школой](#)

[Политика Совета директоров 4:140, Услуги бесплатного и льготного питания и освобождение от платы за обучение](#)

[Процедуры политики Совета директоров 4:140, Услуги бесплатного и льготного питания и освобождение от платы за обучение](#)

[Политика Совета директоров 4:141, Сборы, штрафы и оценки учащихся](#)

### 3.20 - Программа школьных обедов

Завтрак подается каждый учебный день с 7:00 до 10:00. Обед подается каждый учебный день с 11:15 до 13:45.

Школьный округ сотрудничает с компанией Quest Food Management Services для обеспечения учащихся питанием и блюдами ala carte. Информацию о программе питания можно получить на [сайте компании Quest \(glenbrook225.link/Quest-Food-Services\)](http://glenbrook225.link/Quest-Food-Services).

Учащиеся, имеющие право на бесплатное питание или питание по сниженным ценам, могут получить его. Дополнительную информацию см. в [разделе 3.10](#).

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:140, Услуги бесплатного и льготного питания и освобождение от платы за обучение](#)

[Процедуры политики Совета директоров 4:140, Услуги бесплатного и льготного питания и освобождение от платы за обучение](#)

## Глава 4 - Перевозка и парковка

### 4.10 - Автобусные перевозки

Как городской округ средней школы, округ 225 средней школы Гленбрука не обязан предоставлять бесплатные транспортные услуги учащимся, если это не требуется в рамках IEP. Округ 225 средней школы Гленбрука заключил соглашение с компанией Safeway Transportation о предоставлении автобусных перевозок семьям, которые приобретают годовой проездной билет на автобус.

Пока учащиеся находятся в автобусе, они находятся под присмотром водителя автобуса. В большинстве случаев проблемы с дисциплиной в автобусе могут быть решены водителем автобуса. В случае письменного дисциплинарного взыскания декан учащегося будет расследовать и решать проблемы с автобусом для учащихся. Учащиеся и родители/опекуны должны сообщать в деканат о любых действиях учащегося и/или водителя, которые нарушают требования безопасности.

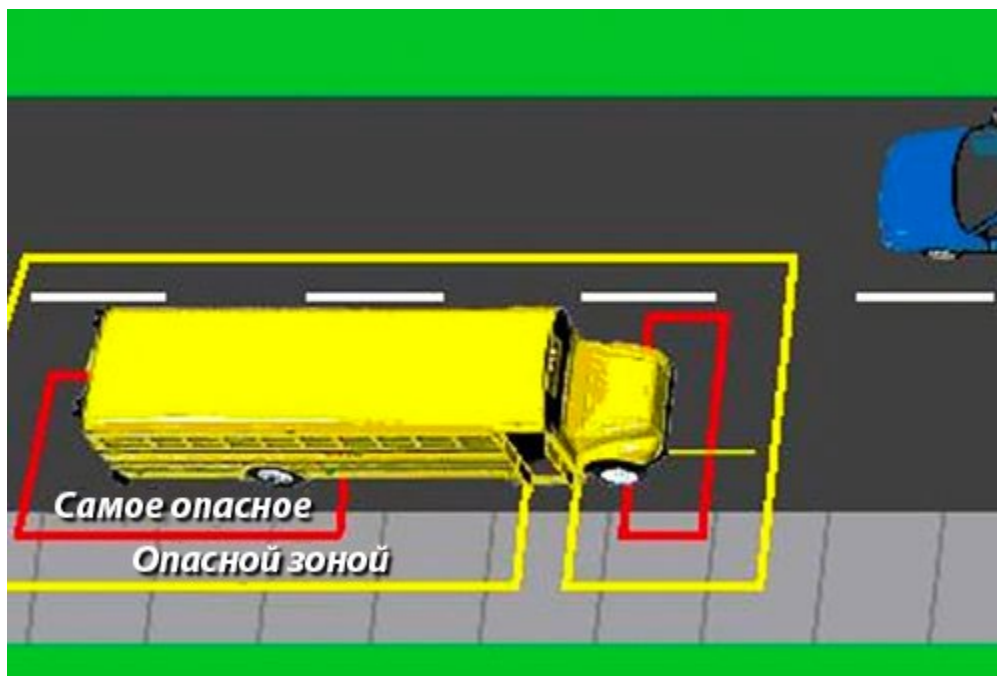
Во время поездки в автобусе учащиеся должны соблюдать все школьные правила. Учащиеся могут быть отстранены от поездок на школьном автобусе на срок до 10 учебных дней подряд за нарушение школьных правил или за другое грубое неповиновение или проступок. Школьный совет может отстранить учащегося от поездок на школьном автобусе на срок, превышающий 10 дней, по соображениям безопасности. Для приостановки права учащегося ездить на школьном автобусе используются обычные процедуры школьного округа.

Учащемуся, отстранённому от поездок на школьном автобусе и не имеющему альтернативного транспорта для поездки в школу, должна быть предоставлена возможность наверстать всю пропущенную работу за эквивалентную академическую оценку. Родители/опекуны учащегося обязаны уведомить школу о том, что у учащегося нет альтернативного транспорта для поездки в школу.

В интересах безопасности учащихся и в соответствии с законодательством штата от них также ожидается соблюдение следующих правил:

1. Будьте внимательны к движущемуся транспорту и обращайте внимание на окружающую обстановку.
2. Одевайтесь по погоде. Убедитесь, что все шнурки, завязки, ремни и т.д. на одежде, рюкзаках и других предметах укорочены или сняты, чтобы уменьшить вероятность их застревания в дверях, поручнях или проходах автобуса.
3. Приходите вовремя на автобусную остановку и не выходите на улицу в ожидании автобуса. Автобус после уроков отправляется в 15:30.
4. Во время ожидания автобуса всегда держитесь подальше от дороги и не подходите к автобусу, пока он полностью не остановится и водитель не даст вам сигнал к посадке. Входите по одному не толкаясь. Всегда пользуйтесь поручнями.
5. Сразу же займите место и всегда сидите лицом вперед. Держите руки, кисти и голову внутри автобуса. Не выбрасывайте ничего из окна автобуса.
6. Спокойно разговаривайте в автобусе. Не кричите и не производите громких звуков, которые могут отвлечь водителя. Планшеты, смартфоны и другие электронные устройства должны быть выключены в автобусе, если только учащийся не использует наушники.
7. Помогайте содержать автобус в чистоте и порядке. Храните вещи вне прохода и вдали от аварийных выходов. В автобусе запрещено есть, пить и курить/вейпить.

8. Всегда слушайте указания водителя. Будьте вежливы с водителем и другими учащимися. Сидите, держа руки перед собой, и не издавайте звуков, которые могли бы отвлечь водителя или побеспокоить других пассажиров. Оставайтесь в сидячем положении, постоянно держа руки, кисти и голову внутри автобуса.
9. Прежде чем встать, дождитесь полной остановки автобуса. При выходе из автобуса пользуйтесь поручнем.
10. В случае аварийной ситуации на дороге оставайтесь в автомобиле до получения указаний от водителя.
11. Никогда не вмешивайтесь в работу автобуса или его оборудования.
12. Животные в автобус не допускаются.
13. Держитесь подальше от опасной зоны рядом с автобусом, где водителю может быть трудно вас заметить. Сделайте пять огромных шагов от автобуса и выйдите из опасной зоны, пока вы не увидите водителя, а водитель не увидит вас. Никогда не ползайте под автобусом.
14. Если вам нужно перейти улицу после выхода из автобуса, дождитесь сигнала водителя, а затем перейдите дорогу перед автобусом. Переходите улицу только после того, как проверили движение в обе стороны.
15. Никогда не бегите обратно в автобус, даже если вы что-то уронили или забыли.



Видео- и аудиокамеры могут быть установлены в автобусах для записи поведения учащихся и могут использоваться для расследования нарушений дисциплины или несчастных случаев в автобусе.

По вопросам, касающимся школьных перевозок, обращайтесь к представителю транспортной службы Safeway по телефону (847) 832-5861 или по электронной почте [safeway@glenbrook225.org](mailto:safeway@glenbrook225.org).

#### **Покупка проездного билета на автобус**

Проездные билеты на автобус можно приобрести онлайн через родительский портал PowerSchool или в книжных магазинах. Пошаговые инструкции о том, как приобрести проездной билет на

автобус, можно найти на нашей [веб-странице "Покупка проездного билета на автобус онлайн"](http://glenbrook225.link/Purchasing-Bus-Pass) ([glenbrook225.link/Purchasing-Bus-Pass](http://glenbrook225.link/Purchasing-Bus-Pass)).

### **Автобусные маршруты**

Автобусные маршруты и остановки создаются на основе адресов учащихся, которые приобрели проездной на автобус до 1 августа. Если ваш учащийся будет ездить на автобусе в этом году, мы настоятельно рекомендуем вам приобрести проездной до 1 августа, чтобы воспользоваться более удобной остановкой. Семьи, желающие приобрести проездной на автобус после 1 августа, будут назначены на существующий маршрут только при наличии свободных мест (исключения из этого правила не допускаются).

Автобусные маршруты доступны онлайн для [Гленбрука Северного](http://gbn.glenbrook225.link/Bus-Routes) ([gbn.glenbrook225.link/Bus-Routes](http://gbn.glenbrook225.link/Bus-Routes)) и [Гленбрук Саут](http://gbs.glenbrook225.link/Bus-Routes) ([gbs.glenbrook225.link/Bus-Routes](http://gbs.glenbrook225.link/Bus-Routes)). В дни позднего прибытия автобусы ходят примерно на 1,5 часа позже обычного расписания. Если у вас возникли вопросы по поводу автобусного сообщения, пожалуйста, свяжитесь со связным транспортной службы Safeway по телефону (847) 832-5861 или по электронной почте [safeway@glenbrook225.org](mailto:safeway@glenbrook225.org).

### **Помощь в организации автобусного сообщения**

Свяжитесь со связным транспортной службы Safeway по телефону (847) 832-5861 или по электронной почте [safeway@glenbrook225.org](mailto:safeway@glenbrook225.org).

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 4:110, Перевозка учащихся между домом и школой](#)

[Политика Совета директоров 4:170, Охрана и безопасность](#)

[Политика Совета 7:190, Поведение, проступки, права и обязанности учащихся](#)

## **4.15 - Поведение в автобусе**

При поездке на школьном автобусе учащиеся должны соблюдать все школьные правила. Учащийся может быть отстранен от поездок на автобусе на срок до десяти (10) учебных дней подряд за грубое неповиновение или нарушение дисциплины, включая, но не ограничиваясь, следующее:

1. Нарушение любого школьного правила или политики школьного округа.
2. Умышленное нанесение травмы или угроза нанесения травмы водителю автобуса или другому пассажиру.
3. Умышленное и/или неоднократное повреждение автобуса.
4. Неоднократное использование ненормативной лексики.
5. Неоднократное умышленное неповиновение распоряжению водителя автобуса или другого руководителя.
6. Другое поведение, которое, по мнению директора, угрожает безопасной работе автобуса и/или его пассажирам.

Если учащийся отстранен от поездок на автобусе за грубое непослушание или нарушение дисциплины в автобусе, школьный совет может отстранить учащегося от поездок на школьном автобусе на срок, превышающий десять (10) дней, из соображений безопасности.

Учащийся, отстраненный от поездок на автобусе и не имеющий альтернативного транспорта для поездки в школу, должен иметь возможность завершить или наверстать работу для получения

эквивалентной академической оценки. Родители/опекуны учащегося обязаны уведомить школу о том, что у учащегося нет альтернативного транспорта.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:110, Перевозка учащихся между домом и школой](#)

[Политика Совета 7:190, Поведение, проступки, права и обязанности учащихся](#)

## 4.20 - Парковка

Родители/опекуны учащихся 3-го и 4-го года обучения имеют право подать заявку на получение разрешения на парковку. Заявки на получение разрешения на парковку обычно подаются в апреле на предстоящий учебный год. В связи с ограниченным количеством парковочных мест не все родители/опекуны, заполнившие заявление, получают разрешение на парковку для своего учащегося. (Для учащихся Гленбрук Саут есть 500 парковочных мест на западной стоянке и 170 мест на северной стоянке. Для учащихся Гленбрук Норт предусмотрено 619 парковочных мест).

В начале августа обе школы отправят учащимся и их родителям/опекунам инструкции по получению парковочных разрешений. На учащихся распространяются следующие правила и положения, в дополнение к тем, которые содержатся в политике Совета директоров или в данном руководстве:

1. Все учащиеся должны приобрести разрешение на парковку, если они планируют парковаться на территории кампуса в течение учебного дня.
2. Перед получением разрешения на парковку необходимо полностью оплатить все задолженности по взносам учащихся.
3. Школы будут использовать парковочные наклейки, которые должны быть установлены на лобовом стекле со стороны пассажира. Напоминаем, что парковочные разрешения не подлежат передаче, и учащийся, которому требуется замена, должен заплатить \$25.00 за замену в книжном магазине до получения замены.
4. Разрешения на парковку не подлежат передаче. С учащегося, которому необходимо приобрести дополнительное разрешение, взимается плата в размере \$25.00.
5. Запрещается изменять лицевую сторону разрешения, цвет, надписи, номера и т.д.
6. В обычные часы учащиеся могут парковать свои автомобили только на специально отведенных для этого местах и стоянках. Запрещается оставлять автомобили на ночь без разрешения помощника директора по работе с деканами или уполномоченного лица.
7. Учащимся запрещено парковаться на местах для персонала или посетителей.
8. Любой автомобиль, припаркованный на месте, предназначенном только для инвалидов, без выданной государством таблички, или на пожарной полосе (которая включает в себя зону в каждом конце ряда парковок, обозначенную полукругом), будет подвергнут наказанию со стороны деканата, а также соответствующим штрафам, назначенным местным полицейским управлением.
9. Учащимся запрещается парковаться за желтыми линиями парковочных мест, что приводит к использованию нескольких парковочных мест.
10. На территории кампуса необходимо соблюдать все правила вождения штата Иллинойс. Скорость движения на парковке - 5 миль в час/ 8 км/ч.
11. Транспортные средства должны двигаться безопасно и уступать дорогу пешеходам.
12. Запрещено "кружить" по парковке и шататься в машинах до, во время и после занятий.
13. Парковка на территории школы - это не право собственности, а привилегия учащегося. Деканат оставляет за собой право регулировать использование парковки. Только учащиеся, получившие соответствующие разрешения на парковку или временные

разрешения, могут пользоваться специально отведенными местами для парковки в учебное время.

14. [Политика Совета 4:171, "План управления движением и парковкой"](#) уполномочивает деканат проводить плановые проверки парковок учащихся и обыскивать частные автомобили, припаркованные на парковках учащихся. Деканат имеет право обыскать любой автомобиль, припаркованный на территории школы, если есть обоснованные подозрения в нарушении школьных правил и местных, государственных или федеральных законов. Такая проверка может быть проведена без уведомления, без согласия учащегося и без ордера на обыск.
15. Незанятые автомобили должны быть всегда заперты. Полисы школьного страхования не покрывают ущерб, нанесенный частным автомобилям. Владельцы автомобилей берут на себя все убытки, связанные с частным автомобилем, припаркованным на территории кампуса.
16. Несоблюдение вышеуказанных правил может привести к:
  - a. Наклейка на окно автомобиля, указывающая на то, что автомобиль не имеет права парковаться на стоянке или был припаркован ненадлежащим образом;
  - b. Автомобиль буксируется и/или перемещается за счет владельца;
  - c. Потеря права на парковку и лишение парковочного разрешения без возмещения уплаченных взносов; и/или
  - d. Дополнительные последствия работы деканата.

Если у вас возникли вопросы по программе выдачи разрешений на парковку, обратитесь к помощнику менеджера по охране и безопасности.

Школа не несет ответственности за транспортные средства учащихся, оставленные в них вещи или что-либо, прикрепленное к транспортным средствам. Учащиеся ставят свои автомобили на парковке или рядом с ней на свой страх и риск. Учащиеся должны знать, что их автомобили никак не защищены во время нахождения на парковке, а ценные вещи не должны оставаться в автомобиле или рядом с ним без присмотра.

Учащиеся не имеют разумного права на частную жизнь в автомобилях, припаркованных на территории школы. Школьные участки регулярно обыскиваются собаками для поиска контрабанды, администрацией и полицейскими. Учащиеся должны знать, что предметы и места на территории школы могут быть обысканы и просмотрены другими лицами, и что запрещенные предметы, обнаруженные в ходе обыска, могут привести к дисциплинарному взысканию, включая, но не ограничиваясь, исключение из школы.

Видеокамеры могут быть установлены на парковках и использоваться для расследования проступков учащихся. Дисциплинарные взыскания за проступки включают все дисциплинарные меры, предусмотренные кодексом дисциплины учащихся, и/или лишение права парковки.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:170, Охрана и безопасность](#)

[Политика Совета директоров 4:171, План управления движением и парковкой](#)

## Глава 5 - Здоровье и безопасность

### 5.10 - Вакцинация, медицинский осмотр, осмотр глаз и зубов

#### Необходимые медицинские осмотры и вакцинация

Все учащиеся должны представить соответствующее подтверждение медицинского осмотра и прививок от инфекционных заболеваний, которые можно предотвратить, а также скрининга на инфекционные заболевания в течение одного года до начала обучения:

1. Поступление в девятые классы; и
2. Поступление в школу штата Иллинойс в первый раз, независимо от класса учащегося.

Медицинский осмотр должен включать следующее:

1. Для учащихся 12 класса требуется подтверждение вакцинации против менингококковой инфекции.
2. Обследование на диабет должно быть включено в программу медицинского осмотра (хотя анализ на диабет не обязателен).
3. Начиная с 2017-2018 учебного года, обязательными частями каждого медицинского осмотра являются соответствующее возрасту обследование развития и соответствующее возрасту социальное и эмоциональное обследование.

Несоблюдение вышеуказанных требований до 15 октября текущего учебного года приведет к тому, что учащийся будет исключен из школы до тех пор, пока в школу не будут представлены необходимые медицинские формы, за некоторыми исключениями. Учащийся не будет исключен из школы из-за того, что его родители/опекуны не прошли обследование на предмет развития или социальное и эмоциональное обследование.

У новых учащихся, зарегистрировавшихся в середине семестра, есть 30 дней после регистрации, чтобы выполнить требования по медицинскому осмотру и вакцинации. Если по медицинским показаниям учащийся не может пройти необходимую иммунизацию до 15 октября, он должен представить до 15 октября график иммунизации и заявление о медицинских показаниях, вызвавших задержку. Расписание и заявление о медицинских показаниях должны быть подписаны соответствующим медицинским специалистом.

#### Осмотр зрения

Все учащиеся, впервые поступающие в школу, должны до 15 октября текущего учебного года представить подтверждение того, что в течение одного года они проходили проверку зрения.

#### Стоматологический осмотр

Все учащиеся, поступающие в девятый класс, должны до 15 мая текущего учебного года представить доказательство того, что они проходили осмотр у лицензированного стоматолога в течение последних 18 месяцев.

#### Освобождение от медицинского осмотра

Учащийся может быть освобожден от вышеуказанных требований, если:

1. По медицинским показаниям, если родитель/опекун учащегося представит директору школы подписанное заявление, объясняющее отказ;
2. По религиозным мотивам, если родитель/опекун учащегося представит директору школы заполненный сертификат об освобождении ввиду религиозных обрядов;

3. Требования о прохождении медицинского осмотра или иммунизации по медицинским показаниям, если врач предоставит письменное подтверждение;
4. Требование обследования зрения, если родитель/опекун учащегося демонстрирует неоправданное бремя или отсутствие доступа к врачу, имеющему лицензию на медицинскую практику во всех ее отраслях, который проводит обследование зрения, или к лицензированному оптометристу; или
5. Требование о прохождении стоматологического осмотра, если родители/опекуны учащегося докажут неоправданную нагрузку или отсутствие доступа к стоматологу.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета 7:100, Медицинские, глазные и стоматологические осмотры и исключение учащихся](#)

## 5.20 - Медикаменты для учащихся

Прием лекарств в учебное время или во время мероприятий, связанных со школой, запрещен, за исключением случаев, когда это необходимо для здоровья и благополучия учащегося. Если лицензированный медицинский работник учащегося и родитель/опекун считают, что учащемуся необходимо принимать лекарство в течение учебного дня или во время мероприятий, связанных со школой, родитель/опекун должен попросить школу выдать ребенку лекарство, заполнив [форму разрешения на прием лекарств в школе - лекарства по рецепту \(glenbrook225.link/Prescription-Medication-Authorization\)](#)

Ни один сотрудник школы или школьного округа не имеет права давать учащемуся или контролировать самостоятельный прием учащимся любых лекарств, отпускаемых по рецепту или без рецепта, пока родитель/опекун учащегося не предоставит заполненную и подписанную форму разрешения на прием лекарств в школе. Ни один учащийся не имеет права хранить или употреблять любые лекарства, отпускаемые по рецепту или без рецепта, на территории школы или на мероприятиях, связанных со школой, кроме случаев, предусмотренных данной процедурой.

### Самостоятельное назначение лекарств

Учащийся может иметь при себе автоинъектор эпинефрина (EpiPen®) и/или лекарство от астмы, выписанное для использования по усмотрению учащегося, в течение учебного дня или на внеклассных мероприятиях. В каждом отдельном случае учащийся может иметь дополнительные лекарства для использования по назначению, но при условии, что эти лекарства должны быть приняты в первую очередь:

1. Проверено администрацией;
2. Родители/опекуны учащегося заполнили и подписали [школьную форму разрешения на ношение лекарств - самостоятельное ношение и прием лекарств по рецепту \(glenbrook225.link/Self-Carry-Medications\)](#).
3. Суперинтендант или уполномоченное им лицо удостоверились, что для каждого учащегося, занимающегося самообразованием, разработан план действий в чрезвычайных ситуациях.

План действий в чрезвычайной ситуации означает:

1. план действий при астме,
2. индивидуальный план действий по уходу за здоровьем,
3. план действий на случай аллергии,
4. план в соответствии с разделом 504 федерального Закона о реабилитации от 1973 года, или

5. план в соответствии с федеральным законом об образовании лиц с ограниченными возможностями.

Учащиеся, страдающие диабетом, могут иметь при себе и самостоятельно вводить средства для диабетического тестирования и инсулин, если это разрешено [планом лечения диабета](https://glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan) учащегося ([glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan](https://glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan)), который должен быть в файле школы.

Учащиеся с эпилепсией могут иметь при себе и самостоятельно использовать принадлежности, оборудование и лекарства, если это разрешено [планом действий при приступе](https://glenbrook225.link/Seizure-Action-Plan) ([glenbrook225.link/Seizure-Action-Plan](https://glenbrook225.link/Seizure-Action-Plan)), который должен быть в файле школы.

Учащиеся могут самостоятельно принимать другие лекарства, необходимые в соответствии с квалифицированным планом, при условии, что родитель/опекун учащегося заполнил и подписал [школьную форму разрешения на прием лекарств - Самостоятельное ношение и прием лекарств по рецепту](https://glenbrook225.link/Self-Carry-Medications) ([glenbrook225.link/Self-Carry-Medications](https://glenbrook225.link/Self-Carry-Medications)).

Школьный округ не несет никакой ответственности, за исключением умышленного и неумышленного поведения, в результате любой травмы, возникшей в результате самостоятельного приема учащимся лекарств. Родители/опекуны учащегося должны возместить ущерб и оградить Совет по образованию, школьный округ, сотрудников и агентов округа от любых претензий, за исключением претензий, основанных на умышленном и преднамеренном поведении, возникших в результате самостоятельного применения учащимся автоинъектора эпинефрина и/или лекарств, или хранения любых лекарств персоналом школы.

### **Прием медицинского каннабиса**

В соответствии с Программой сострадательного использования медицинского каннабиса, учащимся разрешается употреблять медицинские препараты на основе каннабиса во время посещения школы и школьных мероприятий. За дополнительной информацией обращайтесь к дипломированной школьной медсестре. Дисциплинарное наказание учащегося за то, что назначенное лицо, осуществляющее уход, принимает препарат в соответствии с данной процедурой, запрещено. Округ не может отказать учащемуся в посещении школы только потому, что учащемуся требуется прием препарата в учебное время.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 7:270, Назначение лекарств учащимся](#)

### **Не назначенные лекарства**

Школа может хранить следующие не назначенные лекарства для экстренного использования: (1) Лекарства от астмы; (2) Инъекторы эпинефрина; и (3) Опиоидные антагонисты. Никто, включая, в частности, родителей/опекунов учащихся, не должен полагаться на школу или округ в вопросе наличия не назначенных лекарств. Эта процедура не гарантирует наличие не назначенных лекарств. Учащиеся и их родители/опекуны должны проконсультироваться со своим врачом по поводу этих лекарств.

### **Экстренная помощь учащимся**

Ничто в этой политике не запрещает любому сотруднику школы оказывать экстренную помощь учащимся, включая введение лекарств.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 7:270, Назначение лекарств учащимся](#)

## 5.21 - Уход за учащимися с диабетом

Если у вашего ребенка диабет и ему требуется помощь в управлении этим состоянием во время учебы в школе и на школьных мероприятиях, в кабинет медсестры необходимо предоставить [план ухода за диабетиком \(glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan\)](#). Родители/опекуны несут ответственность и должны:

1. Своевременно информировать школу о любых изменениях, которые необходимо внести в план лечения диабета, имеющийся в школе для их ребенка.
2. Своевременно информировать школу о любых изменениях в контактных телефонах для экстренной связи или контактных телефонах медицинских учреждений.
3. Подписать план лечения диабета.
4. Дать согласие и уполномочить назначенных представителей школьного округа напрямую общаться с медицинским работником, чьи указания включены в план лечения диабета.

За дополнительной информацией обращайтесь в медпункт школы по месту жительства учащегося:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - (847) 509-2551
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - (847) 486-4848

## 5.22 - Учащиеся с пищевой аллергией

Согласно закону штата, школьный округ обязан ежегодно информировать родителей учащихся с опасными для жизни аллергиями или хроническими заболеваниями о применимых положениях раздела 504 Закона о реабилитации 1973 года и других применимых федеральных законов, законов штата, федеральных нормативных актов и правил штата.

Если у вашего учащегося есть опасная для жизни аллергия или опасное для жизни хроническое заболевание, пожалуйста, сообщите об этом в медпункт школы по месту жительства учащегося:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - (847) 509-2551
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - (847) 486-4848

Федеральный закон защищает учащихся от дискриминации по причине инвалидности, которая существенно ограничивает один из основных видов жизнедеятельности. Если у учащегося есть квалифицируемая инвалидность, будет разработан и реализован индивидуальный план по разделу 504, обеспечивающий необходимую поддержку, чтобы учащийся мог получать образование так же эффективно, как и учащиеся без инвалидности.

Не все учащиеся с опасными для жизни аллергиями и хроническими заболеваниями, угрожающими жизни, могут иметь право на участие в программе в соответствии с разделом 504. Наш школьный округ также может иметь возможность удовлетворить потребности учащегося другими способами.

Перекрестная ссылка:

### **5.30 - Школьное консультирование**

Отдел по работе с учащимися в каждой школе предоставляет комплексные программы и услуги, способствующие развитию академических, социальных и эмоциональных навыков, а также планированию дальнейшей учебы. Специалисты по работе с учащимися работают в партнерстве с другими педагогами, родителями/опекунами и общественными организациями, чтобы поддержать потребности всех учащихся на протяжении всей их школьной карьеры и после ее окончания.

В состав группы поддержки учащихся (SST) входят деканы, консультанты, социальные работники и школьные психологи. Эти междисциплинарные команды участвуют в структурированном процессе решения проблем, чтобы выявить учащихся, нуждающихся в помощи, спланировать и осуществить академические и поведенческие вмешательства, а также следить за успехами учащихся. В рамках этого процесса члены SST анализируют общешкольные данные об успеваемости, записи о дисциплине и посещаемости, а также данные социально-эмоционального скрининга. Члены SST постоянно консультируются с учащимися, учителями и семьями, чтобы обеспечить успех для всех учащихся.

Школьные консультанты - это защитники интересов учащихся, которые оказывают им поддержку в определении и достижении их целей в учебе, после окончания школы/карьеры, личных и социально-эмоциональных целей на протяжении всей их школьной карьеры. Консультанты помогают составить индивидуальный план обучения (PLP), следят за академическими успехами, помогают планировать обучение после окончания школы, помогая учащимся изучить свои способности, сильные стороны, интересы и таланты, защищают интересы учащихся, предоставляют доступ к ресурсам и поддерживают их социально-эмоциональное развитие.

Школьные социальные работники - это защитники интересов учащихся, которые оказывают им поддержку, предоставляя услуги индивидуального и группового консультирования, оценки кризисных ситуаций и вмешательства в них, а также устраняя препятствия на пути к обучению. Они связывают учащихся и семьи с ресурсами школы и общества и помогают им разобраться в школьной политике, услугах и программах.

Школьные психологи - это защитники интересов учащихся, которые оказывают им непосредственную поддержку и вмешательство, а также консультируются с преподавателями, семьями и другими школьными специалистами по охране психического здоровья (например, школьными консультантами и школьными социальными работниками), чтобы улучшить стратегии поддержки. Они сотрудничают с местными поставщиками услуг для координации необходимых услуг и проводят психологические и академические оценивания для улучшения успеваемости и социально-эмоционального функционирования.

### **5.40 - Процедуры проведения учений по технике безопасности**

Учения по технике безопасности будут проводиться в часы, установленные в здании школы. В каждом учебном году проводится как минимум три (3) тренировки по эвакуации, как минимум одна (1) тренировка в сложных погодных условиях, как минимум одна (1) тренировка по блокировке правоохранительными органами и как минимум одна (1) тренировка по эвакуации автобусом. По указанию администрации могут проводиться и другие учения. Об учениях по блокировке помещений правоохранительными органами будет объявлено заранее, и родители/опекуны

учащегося могут принять решение не допускать своего ребенка к участию в этих учениях. Все остальные учения не будут предваряться предупреждением учащихся.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:170, Охрана и безопасность](#)

## 5.50 - Заразные болезни

Школа будет соблюдать рекомендации Департамента здравоохранения штата Иллинойс в отношении инфекционных заболеваний.

1. Родители/опекуны обязаны уведомить школьную медсестру, если они подозревают, что их ребенок болен инфекционным заболеванием.
2. В некоторых случаях учащиеся с инфекционным заболеванием могут быть исключены из школы или отправлены домой после уведомления родителей/опекунов.
3. Школа предоставит родителям/опекунам письменные указания по соответствующему лечению инфекционного заболевания.
4. Учащемуся, исключенному из-за инфекционного заболевания, будет разрешено вернуться в школу только в том случае, если родитель/опекун принесет в школу письмо от врача учащегося, в котором говорится, что учащийся больше не заразен и не подвержен риску распространения инфекционного заболевания.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 7:280, инфекционные заболевания](#)

## 5.60 - Головные вши

Школа будет соблюдать следующие процедуры в отношении головных вшей.

1. Родители/опекуны обязаны уведомить школьную медсестру, если они подозревают, что у их ребенка есть головные вши.
2. Зараженные учащиеся будут отправлены домой после уведомления родителей/опекунов.
3. Школа предоставит родителям/опекунам письменные инструкции по соответствующему лечению заражения.
4. Учащемуся, исключенному из-за головных вшей, будет разрешено вернуться в школу только в том случае, если родитель/опекун приведет учащегося в школу для проверки школьной медсестрой или директором, и будет установлено, что ребенок свободен от головных вшей и яиц (гнид). Зараженным детям запрещено ездить в школу на автобусе, чтобы их проверили на наличие головных вшей.

## 5.70 - Целевая программа предотвращения насилия в школе

Угрозы и акты целенаправленного насилия в школе наносят ущерб окружающей среде и школьному сообществу округа, снижая способность учащихся к обучению и способность школы к воспитанию. Обеспечение учащимся и персоналу безопасной и спокойной среды является важной целью школы и округа. Хотя полностью устранить угрозы невозможно, школа и округ реализуют целевую программу по предотвращению насилия в школе и группу по оценке угроз, чтобы снизить эти риски для окружающей среды.

Родителям/опекунам и учащимся рекомендуется сообщать о любых угрозах или поведении, которые могут представлять опасность для общества, школы или самого себя. Сообщить об этом можно любому школьному администратору, в правоохранительные органы или по телефону доверия Safe2Help Illinois ([www.safe2helpil.com/](http://www.safe2helpil.com/)).

Учащимся и родителям/опекунам настоятельно рекомендуется участвовать в программах оценки угрозы поведения и вмешательства, если команда по оценке угрозы поведения считает, что вмешательство необходимо для того, чтобы учащийся не навредил себе или окружающим. Независимо от такого участия, процесс оценки угроз будет продолжаться, чтобы обеспечить безопасную и заботливую учебную среду для всех.

За дополнительной информацией, пожалуйста, обращайтесь к заместителю директора по поддержке учащихся или директору по поддержке учащихся.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 4:190, Целевая программа предотвращения насилия в школе](#)

## Глава 6 - Дисциплина и поведение

### 6.10 - Юрисдикция по поведению

Основания для дисциплинарного взыскания применяются во всех случаях, когда поведение учащегося разумно связано со школой или школьными мероприятиями, включая, но не ограничиваясь этим:

1. На территории или в пределах видимости любой собственности округа до, во время или после школьных занятий или в любое другое время.
2. Вне территории школы на спонсируемых школой мероприятиях или событиях, или на любых мероприятиях, которые имеют разумное отношение к школе.
3. На любых мероприятиях, выступлениях, внеклассных и спортивных мероприятиях, спонсируемых школой или округом.
4. На любом другом мероприятии или событии, если администрация определит, что инцидент связан или влияет на школу, безопасность в школе или нарушает образовательную среду.
5. Поездка в школу или из школы или на школьное мероприятие, представление, представление, событие, внеклассные и спортивные мероприятия на школьном или санкционированном транспорте.
6. Во время школьных экскурсий или поездок с ночевкой.
7. Во время мероприятий или событий в других местах, если администрация определит, что инцидент либо имеет отношение (т.е. влияние или связь) к школе, безопасности в школе, либо нарушает образовательную среду.
8. В периоды удаленного обучения.

В дополнение к вышеуказанной юрисдикции, администрация имеет право установить Кодекс поведения, который предусматривает постепенное лишение привилегий за любое поведение учащегося, нарушающее эти правила, где бы оно ни происходило. Учащиеся, которые участвуют во внеклассных мероприятиях, таких как межшкольные спортивные, театральные, изобразительные и другие мероприятия или соревнования, или участвуют в клубах и мероприятиях, являются представителями школ округа и, как таковые, должны соответствовать этим правилам поведения, что является условием для дальнейшего использования этих привилегий.

### 6.20 - Школьная форма одежды

Совет по образованию намерен создать учебную среду, которая способствует самоуважению, уравнивает социальную ответственность и самовыражение, а также свободна от отвлекающих, мешающих, угрожающих или оскорбительных факторов, отвлекающих от учебного процесса. **Одежда, которую носят в течение учебного дня, должна обеспечивать разумную защиту.**

Внешний вид учащегося должен соответствовать следующим критериям:

1. Он не нарушает никаких законов.
2. Он не представляет угрозы для безопасности или здоровья себя или окружающих.
3. В нем нет упоминаний об алкоголе, наркотиках, табаке, насилии или оружии.
4. Он не является оскорбительным по смыслу или оформлению, а также не подразумевает двойного смысла.
5. Он не связан с бандой ни в каком виде.

В школе не запрещены прически, исторически связанные с расой, этнической принадлежностью или структурой волос, включая, но не ограничиваясь, защитными прическами, такими как косы,

локоны и твисты. Учащиеся, нарушающие учебный процесс или нарушающие стандарты здоровья и безопасности, должны изменить свой внешний вид.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:160, Внешний вид](#)

## 6.30 - Поведение учащихся

### Общие ожидания

Учащиеся могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию за грубое непослушание или проступок, включая, но не ограничиваясь следующим:

1. Невыполнение разумных указаний или просьб сотрудников при исполнении ими своих обязанностей на территории школы или на школьных мероприятиях за ее пределами.
2. Умышленный отказ предъявить школьную идентификационную карту или другое надлежащее удостоверение личности по обоснованному требованию члена администрации и/или других сотрудников, работающих в рамках своих обязанностей.
3. Причинение или попытка причинения ущерба, кража или попытка кражи школьного имущества или личного имущества другого человека.
4. Проникновение на территорию школы или в школьное учреждение без соответствующего разрешения.
5. Не имея достаточных оснований полагать, что существует чрезвычайная ситуация, вызывать спасателей (звонок 9-1-1); подавать сигналы тревоги или сигналы, указывающие на наличие чрезвычайной ситуации; указывать на наличие бомбы или взрывного устройства на территории школы, в школьном автобусе или на любом школьном мероприятии.
6. Участие в любом братстве, сестринстве или тайном обществе в государственной школе.
7. Быть вовлеченным в банду или заниматься деятельностью, похожей на бандитскую, включая:
  - a. ношение, владение, распространение или демонстрация символов или атрибутики банды.
  - b. использование вербальных или невербальных жестов или рукопожатий, демонстрирующих членство или принадлежность к банде.
8. Угрозы причинения вреда людям или имуществу, высказывания или действия, явно подстрекающие к немедленному физическому насилию, включая агрессивное поведение/буллинг.
9. Нарушение любого государственного уголовного закона, включая, но не ограничиваясь следующими: нападение, побои, поджог, кража, уничтожение имущества, азартные игры, подслушивание, шалости, вандализм и дедовщина.
10. Продажа, распространение, хранение или нахождение под воздействием любого запрещенного вещества на территории школы или на любом мероприятии, спонсируемым школой.
11. Владение опасным оружием, включая огнестрельное, боеприпасы, ножи, блэkdжеки, цепи, химикаты, химические аэрозоли, взрывчатые вещества и другие опасные предметы или поражающие вещества.
12. Заниматься любой деятельностью на территории школы или за ее пределами, которая мешает, нарушает или отрицательно влияет на школьную среду, школьные операции или образовательные функции, включая, но не ограничиваясь, поведение, которое может быть обоснованно расценено как:

- a. угроза или попытка запугивания сотрудника.
  - b. подвергание опасности здоровью или безопасности учащихся, персонала или школьного имущества.
13. Высказывание на интернет-сайте явных угроз в адрес сотрудника школы, учащегося или любого связанного со школой персонала, которые могут быть разумно истолкованы как угроза безопасности человека, которому угрожают.
  14. Подделка, изменение, а также использование, получение или владение школьными документами без соответствующих полномочий.
  15. Участие в академической нечестности, такой как умышленный плагиат, предоставление или получение помощи во время экзамена на успеваемость, получение копий тестов или оценок.
  16. Участие в любых сексуальных действиях, включая, без ограничений, оскорбительные прикосновения, сексуальные домогательства, непристойное обнажение (в том числе мунинг) и сексуальное нападение.
  17. Участие в насилии на свидании с подростками.
  18. Управлять невооруженным летательным аппаратом (AUS) или дроном в любых целях на территории школы или на любом школьном мероприятии без разрешения директора.

### **Игры**

На территории школы запрещено владеть играми. Это включает, но не ограничивается, использованием игровых карт, фрисби, скейтбордов или развлекательных мячей любого типа. У учащихся, замеченных в любой из этих неразрешенных видов деятельности, будет конфисковано оборудование. Эти предметы возврату не подлежат. В школе, включая спортивные залы, не разрешается проводить мероприятия без присмотра взрослых.

### **Коридоры**

Все учащиеся, находящиеся в коридорах после окончания учебного периода, должны иметь пропуск. Чтобы выйти в коридор после окончания учебного периода, учащиеся должны получить пропуск у преподавателя или руководителя. Учащиеся, выходящие в коридоры из кафе, должны избавляться от еды/напитков до того, как покинут кафетерий. Находясь в коридорах, учащимся не разрешается употреблять или иметь при себе еду/напитки по любой причине.

### **Сборы**

Учащиеся должны сохранять уважительное отношение к исполнителям или выступающим, к месту проведения собрания и к другим учащимся и сотрудникам, которые там присутствуют. Учащиеся, которые не следуют указаниям по посещению или рассадке во время собраний, могут считаться не оправданными в течение блока.

## **6.31 - Курение и устройства для доставки никотина**

1. Курение или любое использование или хранение никотина в любой форме не разрешается учащимся в местах, подпадающих под юрисдикцию, указанную в [разделе 6.10](#).
2. "Табак" и/или "табачное изделие" означает сигареты, табачные изделия, сигары, трубки, устройства доставки никотина (электронные сигареты, JUUL, вейп), а также никотин в любой другой форме, как зажженный, так и не зажженный или выкуренный, включая бездымный никотин, который представляет собой рассыпной, резаный, измельченный, молотый, порошкообразный, прессованный и листовой табак, предназначенный для помещения в рот без курения.
3. Учащийся считается нарушившим эту политику, если он замечен:

- a. Держащим в руках зажженную или незажженную сигарету, табачное изделие, альтернативное табачное изделие или любой картридж или компонент альтернативного табачного изделия.
  - b. Выбрасывающим сигарету.
  - c. Выдыхающим дым или пар изо рта или носа.
  - d. Помещающим любой табак или альтернативные табачные изделия в рот или нос.
  - e. Находящимся или выходящим из туалетной кабины, транспортного средства, помещения или зоны, из которой исходит дым или пар.
  - f. Владеющим табачным изделием, альтернативным табачным изделием или любым картриджем или компонентом альтернативного табачного изделия.
4. К учащимся, употребляющим или владеющим другими формами никотина, будут применены дисциплинарные меры, описанные в [разделе 6.35](#), включая возможное отстранение от занятий или исключение из школы. Кроме того, будет оказана следующая поддержка:
- a. Проконсультировать учащегося о вредных последствиях курения и/или употребления табака и проинформировать его о положениях Политики в отношении курения и табака для учащихся; и
  - b. Звонить родителям/опекунам учащегося и сообщить им о нарушении, наказании и о возможных наказаниях за будущие нарушения; и
  - c. Отправлять по почте или по электронной почте (если адрес электронной почты был предоставлен родителями/опекунами) родителям/опекунам учащегося копию бланка направления и копию правил курения.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета 7:193 Курение и табакокурение среди учащихся](#)[Курение и табак](#)

## 6.32 - Незаконные вещества и атрибутика

Нелегальные вещества или атрибутика, как определено законом штата, местными постановлениями или политикой совета директоров, не разрешаются учащимся в местах, подпадающих под юрисдикцию, указанную в [разделе 6.10](#) данного руководства. Учащиеся могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию за проступки, включая, но не ограничиваясь следующим:

Использование, владение, распространение, покупка, продажа или предложение к продаже:

1. Любых запрещенных наркотиков, контролируемых веществ или каннабиса (включая марихуану, гашиш и медицинский каннабис, за исключением случаев, когда учащийся имеет право на получение медицинского препарата на основе каннабиса в соответствии с законом Эшли).
2. Любых анаболических стероидов, если они не применяются в соответствии с рецептом врача или лицензированного практикующего специалиста.
3. Любых веществ, улучшающих спортивные результаты, включенные в актуальный список запрещенных веществ Ассоциации старших школ штата Иллинойс, если только они не применяются по рецепту врача или лицензированного практикующего специалиста.
4. Любого лекарства по рецепту, если оно не выписано учащемуся врачом или лицензированным практикующим специалистом, или если оно используется не по рецепту или не в соответствии с инструкциями врача или лицензированного практикующего специалиста.

5. Использование или хранение медицинского каннабиса, даже учащимся, которому был прописан медицинский каннабис, запрещено, за исключением случаев, когда учащийся имеет право на получение медицинского препарата на основе каннабиса в соответствии с Законом Эшли.
6. Любого ингалятора, независимо от того, содержит ли он запрещенный препарат или контролируемое вещество:
  - a. которые, по мнению учащегося, способны вызвать опьянение, галлюцинации, возбуждение или отупение мозга или нервной системы.
  - b. в отношении которого учащийся вел себя так, что разумный человек мог бы предположить, что учащийся намеревался вызвать ингалянтном опьянение, галлюцинации, возбуждение или отупение мозга или нервной системы.
  - c. запрет в этом разделе не распространяется на использование учащимся лекарств от астмы или других законно прописанных ингаляционных препаратов.
7. "Похожих по внешнему виду" или поддельных препаратов, включая вещества, которые не запрещены данной политикой, но являются таковыми:
  - a. если учащийся считает или выдает за незаконный наркотик, контролируемое вещество или другое вещество, запрещенное данной политикой.
  - b. в отношении которого учащийся проявил поведение, которое заставило бы разумного человека поверить, что учащийся явно или косвенно представил его как незаконный наркотик, контролируемое вещество или другое вещество, запрещенное данной политикой.
8. Наркотической атрибутики, включая устройства, которые используются или могут быть использованы для:
  - a. Проглатывания, вдыхания или ввода в организм каннабиса или контролируемых веществ.
  - b. выращивания, обработки, хранения или сокрытия каннабиса или контролируемых веществ.
9. Любого вещества, вдыхаемого, вводимого, выкуриваемого, потребляемого или иным образом проглатываемого или поглощаемого с намерением вызвать физиологические или психологические изменения в организме, включая, без ограничения, чистый кофеин в таблетках или порошкообразной форме.

Учащимся, находящимся под воздействием любого запрещенного вещества, запрещено посещать школу или школьные мероприятия, и они рассматриваются как имеющие в своем распоряжении запрещенное вещество, в зависимости от ситуации.

Для целей настоящих правил термин "владение" включает в себя контроль, опеку или заботу, в настоящее время или в прошлом, над предметом или веществом, включая ситуации, в которых этот предмет находится:

1. на теле учащегося.
2. содержащиеся в другом предмете, принадлежащем учащемуся или находящемся под его контролем, например, в одежде, рюкзаке или автомобиле учащегося.
3. в школьном шкафчике, столе или другом школьном имуществе.
4. в любом месте на территории школы или на спонсируемом школой мероприятии.
5. в случае наркотиков и алкоголя - вещества, принятые человеком.

Никакие дисциплинарные меры не могут быть приняты против любого учащегося, если они полностью или частично основаны на отказе родителей/опекунов учащегося принимать психотропные или психостимулирующие препараты или давать согласие на их применение.

К учащимся, употребляющим или владеющим запрещенными веществами, будут применены любые дисциплинарные меры, описанные в [разделе 6.35](#), включая возможное временное отстранение от занятий или исключение из школы в дополнение к следующим:

1. Прохождение полного обследования на предмет злоупотребления психоактивными веществами в учреждении, назначенном школой, и выполнение всех требований, вытекающих из такого обследования, включая выборочное тестирование на наркотики. Результаты такого тестирования должны быть отрицательными на наличие или использование запрещенных веществ. Несоблюдение оценки и ее требований приведет к тому, что MDRC передаст дело в Совет по образованию для рассмотрения вопроса об исключении.
2. Родители/опекуны и учащийся должны будут подписать все необходимые разрешения, чтобы обеспечить координацию и предоставление услуг, связанных с полным обследованием на предмет злоупотребления психоактивными веществами. Кроме того, родители/опекуны и учащийся должны будут подписать все необходимые разрешения, позволяющие делиться рекомендациями по результатам оценки между родителями/опекунами, администрацией школы, организацией, проводившей оценку, и самим учащимся.
  - a. Расходы на консультации, оценку, планы лечения и любое тестирование, связанное с оценкой, будут возложены на учащегося или его родителей/опекунов, если Совет не примет иного решения по своему усмотрению.
  - b. В случаях с несовершеннолетними детьми родители/опекуны, подписывая необходимые разрешения, отказываются от своих прав и прав своего ребенка на конфиденциальность оценок.
  - c. В случаях с учащимися, которым исполнилось 18 лет, учащиеся, подписывая необходимые разрешения, отказываются от своих прав на конфиденциальность оценок и разрешают родителям/опекунам доступ к результатам оценок.
  - d. Неспособность любого учащегося и/или родителей/опекунов подписать все освобождения, требуемые в соответствии с этим разделом, приведет к передаче MDRC в Совет по образованию для рассмотрения вопроса об исключении.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров, 7:194 Незаконные вещества и атрибутика](#)

## 6.33 - Оружие

Учащийся, который был уличен в принесении одного из следующих предметов в школу, на любое мероприятие или событие, спонсируемое школой, или на любое мероприятие или событие, имеющее разумное отношение к школе, должен быть передан в Комитет по проверке основных дисциплинарных взысканий (MDRC).

1. Огнестрельное оружие - любой пистолет, винтовка, дробовик, оружие, определенное в разделе 921 раздела 18 Кодекса Соединенных Штатов, огнестрельное оружие, определенное в разделе 1.1 Закона об идентификационных карточках владельцев огнестрельного оружия, или огнестрельное оружие, определенное в разделе 24-1 Уголовного кодекса 1961 года.

2. Нож, кастет или другое кастетное оружие, независимо от его состава, дубинка или любой другой предмет, если он используется или пытаются использоваться для нанесения телесных повреждений, включая "подделки" любого огнестрельного оружия, как определено выше.

Любой учащийся, который был уличен во владении оружием в местах, подпадающих под юрисдикцию, описанную в [разделе 6.10](#) данного руководства, будет рекомендован к исключению Комитетом по проверке основных дисциплинарных взысканий (MDRC) и администрацией здания.

Учащийся, который был уличен в нарушении этого правила, должен быть передан в Школьный совет для исключения из школы на срок не менее одного года. Требование об исключении может быть изменено суперинтендантом, а решение суперинтенданта может быть изменено Советом директоров в каждом конкретном случае.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров, 7:195 Владение оружием](#)

## 6.34 - Нарушения академической честности

От всех учащихся ожидается, что они будут соблюдать академическую честность. Академическая нечестность включает в себя списывание, намеренный плагиат, неправомерное предоставление или получение помощи во время академического экзамена, изменение табелей или неправомерное получение копий тестов или баллов. Учащиеся, представившие или участвующие в создании неаутентичной работы, могут:

1. получить неудовлетворительную оценку за задание или оценку, контрольную работу, тестовый проект, лабораторный отчет или работу;
2. получить неудовлетворительную оценку по предмету за этот период или за весь семестр;
3. быть лишены академических наград или соответствующих привилегий;
4. быть лишены или ограничены в доступе к технологическим ресурсам округа; и
5. быть лишены привилегий в общественной деятельности.

Случаи, связанные с грубыми или повторяющимися нарушениями данной политики, могут быть переданы в Комитет по проверке основных дисциплинарных взысканий (MDRC) для вынесения решения и рассмотрения в соответствии с [политикой Совета директоров, 7:191, Дисциплинарные меры в связи с проступками учащихся](#).

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров, 7:196 Академическая недобросовестность](#)

[Процедуры политики Совета директоров 7:196, академическая нечестность](#)

## 6.35 - Дисциплинарные меры

Администрация имеет право отстранить от занятий и/или направить или рекомендовать Совету на рассмотрение дисциплинарное взыскание, включая, но не ограничиваясь, исключение учащегося за нарушение любого из следующих правил:

1. [Совет директоров Политика, 6:235, Назначение и использование компьютерных и сетевых ресурсов](#)
2. [Политика Совета директоров, 7:190, Поведение учащихся, Проступок, Права и обязанности](#)
3. [Политика Совета директоров, 7:70, Посещаемость учащихся](#)

4. [Политика Совета директоров, 7:193, Курение и табак среди учащихся](#)
5. [Политика Совета директоров, 7:196, Академическая нечестность](#)
6. [Политика Совета директоров, 7:195, Владение оружием](#)
7. [Политика Совета директоров, 7:194, Незаконные вещества и атрибутика](#)
8. [Политика Совета директоров, 7:181, Домогательства -Учащиеся](#)
9. [Политика Совета директоров, 7:180, Буллинг](#)

Администрация школы должна ограничить количество и продолжительность исключений и отстранений от занятий в школе в максимально возможной степени, и, когда это возможно и целесообразно, должно рассмотреть формы неисключительной дисциплины до применения отстранений от занятий или исключений. Возможные дисциплинарные меры включают в себя, но не ограничиваются, любые из следующих мер:

1. Уведомление родителей/опекунов.
2. Дисциплинарная конференция.
3. Лишение привилегий.
4. Временное удаление из класса.
5. Возврат имущества или возмещение ущерба за утерянное, украденное или поврежденное имущество.
6. Назначение в Центр обучения и размышлений (LRC)
7. Отстранение от занятий в школе.
8. Задержание после уроков или субботнее задержание при условии, что родитель/опекун учащегося был уведомлен.
9. Изъятие контрабанды; конфискация и временное удержание личного имущества, которое использовалось для нарушения школьных правил.
10. Лишение прав на проезд в автобусе.
11. Потеря открытого обеда
12. Потеря права на вождение автомобиля
13. Назначение на ограниченный учебный день
14. Лишение участия во внеклассных мероприятиях в соответствии с предписанными мерами за нарушение Кодекса поведения Гленбрука
15. Потеря возможности посещать спонсируемые школой мероприятия, церемонии (включая выпускной) и мероприятия, которые являются дополнением к участию учащегося во внеклассных мероприятиях
16. Общественные работы
17. Альтернативный дисциплинарный план (АДП)
18. Отстранение от занятий и всех школьных мероприятий на срок до 10 дней. Отстраненному от занятий учащемуся запрещено находиться на территории школы.
19. Исключение из школы и всех школьных мероприятий на определенный срок, не превышающий двух (2) календарных лет. Исключенному учащемуся запрещено находиться на территории школы.
20. Перевод на альтернативную программу, если учащийся исключен или имеет право на перевод по закону штата.
21. Уведомление органов по делам несовершеннолетних или других правоохранительных органов, если поведение связано с преступной деятельностью, например, с незаконными наркотиками (контролируемыми веществами), "двойниками", алкоголем или оружием, или в других обстоятельствах, как это разрешено соглашением о взаимном информировании между школьным округом и местными правоохранительными органами.

Приведенный выше список дисциплинарных мер представляет собой ряд вариантов, которые не всегда будут применимы в каждом конкретном случае. В некоторых обстоятельствах избежать отстранения или исключения учащегося не удастся, поскольку поведенческие меры воздействия, кроме отстранения или исключения, не будут уместными и доступными, и единственным разумным и практичным способом устранения угрозы и/или устранения нарушения дисциплины будет отстранение или исключение.

### **Изолированный тайм-аут, тайм-аут и физическое сдерживание**

Изолированный тайм-аут, тайм-аут и физическое сдерживание должны применяться только в том случае, если поведение учащегося представляет непосредственную опасность причинения серьезного физического вреда учащемуся или окружающим, а другие менее ограничительные и интрузивные меры были испробованы и оказались неэффективными для его прекращения. Школа не может использовать изолированный тайм-аут, тайм-аут и физическое сдерживание в качестве дисциплинарного взыскания или наказания, удобства для персонала, репрессий, замены соответствующей образовательной или поведенческой поддержки, обычного вопроса безопасности или для предотвращения порчи имущества при отсутствии непосредственной опасности причинения серьезного физического вреда учащемуся или другим людям.

### **Телесные наказания**

Телесные наказания незаконны и не применяются. Телесные наказания - это шлепки, удары, длительное нахождение учащихся в физически болезненном положении или намеренное нанесение телесных повреждений. Телесные наказания не включают в себя применение разумной силы, необходимой для обеспечения безопасности учащихся, персонала или других лиц, а также в целях самообороны или защиты имущества. Запрещено использовать удержание на животе.

### **Повторное привлечение возвращающихся учащихся**

Директор школы или уполномоченное лицо должны встретиться с учащимся, вернувшимся в школу после отстранения от занятий, исключения из школы или альтернативной школы. Цель этой встречи - поддержать способность учащегося быть успешным в школе после периода исключения и предоставить возможность учащимся, которые были отстранены от занятий, завершить или восполнить пропущенную работу для получения эквивалентной академической оценки.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета 7:190, Поведение, проступки, права и обязанности учащихся](#)

[Политика Совета директоров 7:191, Дисциплинарные меры в связи с проступками учащихся](#)

## **6.40 - Предотвращение и реагирование на буллинг, запугивание и домогательства**

Буллинг, запугивания и домогательства снижают способность учащегося учиться и способность школы вести образовательный процесс. Предотвращение такого деструктивного поведения и обеспечение всем учащимся равного доступа к безопасной, не враждебной учебной среде - важные цели округа и школы.

Запрещен буллинг на основании фактической или предполагаемой расы, цвета кожи, национального происхождения, военного статуса, неблагоприятного увольнения с военной службы, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, идентичности связанной с гендером или выражения, происхождения, возраста, религии, убеждений или взглядов, физической или

психической инвалидности, статуса охранного ордера, статуса бездомного, фактического или потенциального семейного или родительского статуса, включая беременность, связи с человеком или группой с одной или несколькими из вышеупомянутых фактических или предполагаемых характеристик, или любой другой отличительной характеристики. Буллинг, описанный в настоящем документе, запрещен в следующих ситуациях:

1. В любой физической зоне, используемой для спонсируемых округом или связанных с ним мероприятий, независимо от того, находится ли эта зона на территории школы или округа (включая, но не ограничиваясь, школьные здания и территории, а также офисы округа), или на любых спонсируемых школой или связанных с ней мероприятиях, представлениях, внеклассных и спортивных мероприятиях, а также на спонсируемых школой поездках в другие места;
2. На предоставленном или санкционированном школой транспорте до или от любого из вышеперечисленных мест, указанных в подразделе 1;
3. На занятиях или мероприятиях в других местах, если администрация определит, что инцидент связан со школой, школьной безопасностью или образовательной средой; и
4. Через передачу информации с любого электронного устройства, независимо от его владельца или места доступа к нему, если буллинг приводит к существенному нарушению учебного процесса или порядка в школе. Этот подраздел не требует от школьных администраторов или сотрудников следить за любой деятельностью, функцией или программой, не связанной со школой.

Буллинг может принимать различные формы, включая, без ограничения, одну или несколько из следующих: домогательства, угрозы, запугивание, преследование, физическое насилие, сексуальные домогательства, сексуальное насилие, воровство, публичное унижение, уничтожение имущества или репрессии за заявление или утверждение об акте буллинга. Этот список носит иллюстративный характер и не является исчерпывающим. Буллинг определяется как: любые серьезные или распространенные физические или словесные действия или поведение, включая сообщения, сделанные в письменной или электронной форме, направленные на учащегося, которые имеют или можно обоснованно предсказать, что имеют эффект одного или более из следующих:

1. Вызывает у учащегося обоснованный страх причинения вреда учащемуся или его имуществу;
2. Оказывает существенное пагубное влияние на физическое или психическое здоровье учащегося;
3. Существенное вмешательство в академическую успеваемость учащегося; или
4. Существенное вмешательство в способность учащегося участвовать или пользоваться услугами, мероприятиями или привилегиями, предоставляемыми школой.

Буллинг включают в себя кибербуллинг. Кибербуллинг означает буллинг с использованием технологий или любой электронной связи, включая, без ограничений, любую передачу знаков, сигналов, письма, изображений, звуков, данных или интеллекта любого характера, передаваемых полностью или частично по проводам, радио, электромагнитной системе, фотоэлектрической системе или фотооптической системе, включая, без ограничений, электронную почту, интернет-коммуникации, мгновенные сообщения или факсимильную связь. Кибербуллинг включает в себя, помимо прочего, предположение о принадлежности другого лица к авторам размещенного контента или сообщений, если такое предположение приводит к любому из последствий, описанных в определении буллинга. Кибербуллинг также включает распространение или размещение материала на электронном носителе, который может быть получен/доступен одним

или несколькими лицами, если распространение или размещение создает любой из эффектов, описанных в определении буллинга.

Учащимся рекомендуется немедленно сообщать о фактах буллинга. Заявление может быть подано в устной или письменной форме директору школы, координатору по вопросам недискриминации, окружному менеджеру по рассмотрению жалоб или любому сотруднику, с которым учащемуся удобно разговаривать. Все сотрудники школы готовы помочь вам справиться с хулиганом или сообщить о факте буллинга. Любой человек, включая сотрудников и родителей/опекунов, располагающий информацией о фактах или угрозах буллинга, может сообщить об этом менеджеру по жалобам или любому сотруднику школы. Анонимные сообщения также принимаются по телефону или в письменном виде.

Любой учащийся или родитель/опекун, обеспокоенный проблемой домогательств, должен связаться с:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - Лорен Боннер, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
  - Доктор Эд Солис, заместитель директора по преподаванию и обучению
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - Кейси Райт, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
  - Арасели Канчола, помощник директора по поддержке учащихся

Репрессии или месть в отношении любого человека, сообщившего об акте буллинга, запрещены. Действия учащегося, связанные с репрессиями или мекью, будут рассматриваться как буллинг для определения последствий или других соответствующих мер по исправлению ситуации.

Учащийся не будет наказан за сообщение о буллинге или предоставление информации, даже если в результате школьного расследования выяснится, что буллинга не было. Однако заведомо ложное обвинение или предоставление заведомо ложной информации будет рассматриваться как буллинг для целей определения каких-либо последствий или других соответствующих мер по исправлению ситуации.

Учащимся и родителям/опекунам также рекомендуется ознакомиться со следующими правилами школьного округа: [7:180, Буллинг учащихся](#), и [7:181 Политика - Домогательства - учащиеся](#).

В соответствии с федеральными законами и законами штата, регулирующими права учащихся на конфиденциальность, школа должна приложить все усилия, чтобы уведомить родителей/опекунов в течение 24 часов после того, как администрации школы стало известно о причастности учащегося к предполагаемому инциденту, связанному с буллингом. Термин "инцидент буллинга" включает в себя отдельные случаи буллинга, а также все угрозы, предложения или случаи членовредительства, которые могут быть определены как результат буллинга. Уведомление родителя/опекуна должно включать, при необходимости, информацию о доступности услуг социальной работы, консультирования, школьной психологической службы, других мер вмешательства и восстановительных мер.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 7:180, Буллинг учащихся](#)

[Политика Совета директоров 7:181, Домогательства - учащиеся](#)  
[Политика Совета 7:190, Поведение, проступки, права и обязанности учащихся](#)  
[Политика Совета директоров 2:260, Единая процедура рассмотрения жалоб](#)

## **6.42 - Дискриминация и домогательства по признаку расы, цвета кожи и национального происхождения запрещены**

Дискриминация и домогательства по признаку расы, цвета кожи или национального происхождения негативно сказываются на способности учащихся учиться, а сотрудников - работать. Обеспечение образовательной и рабочей среды, свободной от подобной дискриминации и домогательства, является важной целью округа и школы. Округ и школа не допускают дискриминации по признаку фактической или предполагаемой расы, цвета кожи или национального происхождения ни в одной из своих образовательных программ или мероприятий и соблюдают федеральные и государственные законы о недискриминации.

### **Примеры запрещенного поведения**

Примеры поведения, которое может представлять собой дискриминацию по признаку расы, цвета кожи или национального происхождения, включают: более жесткое и частое дисциплинирование учащихся по причине их расы, цвета кожи или национального происхождения; отказ учащимся в доступе к академическим курсам, внеклассным мероприятиям или другим образовательным возможностям по причине их расы, цвета кожи или национального происхождения; отказ в языковых услугах или других образовательных возможностях для обучающихся английскому языку; назначение учащимся специальных образовательных услуг по причине расы, цвета кожи или национального происхождения учащегося.

Домогательство - это одна из форм запрещенной дискриминации. Примеры поведения, которое может представлять собой домогательство по признаку расы, цвета кожи или национального происхождения, включают: использование расовых, этнических или родовых оскорблений или стереотипов; насмешки; обзывательства; оскорбительные или уничижительные высказывания о действительной или предполагаемой расе, цвете кожи или национальном происхождении человека; демонстрация оскорбительных для расы символов; физические угрозы и нападения на расовой почве; или другое ненавистническое поведение.

### **Подача заявления или жалобы; Процесс расследования**

Учащимся рекомендуется незамедлительно сообщать о заявлениях или случаях дискриминации или домогательства по признаку расы, цвета кожи или национального происхождения координатору по вопросам недискриминации, менеджеру по рассмотрению жалоб или любому сотруднику, с которым учащемуся удобно разговаривать. Заявления будут рассматриваться в соответствии с Единой процедурой рассмотрения жалоб, принятой в округе.

Сообщения и жалобы о дискриминации или домогательствах будут конфиденциальными в максимально возможной степени, с учетом обязанности школьного округа проводить расследования и поддерживать образовательную среду, которая является продуктивной, уважительной и свободной от незаконной дискриминации, включая домогательства.

### **Федеральные агентства и агентства штата**

Если округ не предпримет необходимых мер по пресечению домогательств по признаку расы, цвета кожи или национального происхождения, можно обратиться в Департамент по правам

человека штата Иллинойс (IDHR) или в Управление по гражданским правам Министерства образования США. Чтобы связаться с IDHR, зайдите на сайт: <https://dhr.illinois.gov/about-us/contact-idhr.html> или позвоните по телефону (312) 814-6200 (Чикаго) или (217) 785-5100 (Спрингфилд).

### **Программа предотвращения и реагирования**

В округе действует программа профилактики и реагирования на жалобы о дискриминации по признаку расы, цвета кожи и национального происхождения, включая домогательства и репрессий. Программа включает в себя процедуры реагирования на жалобы, которые:

1. Уменьшают или устраняют, насколько это практически возможно, препятствия для сообщения о дискриминации, домогательствах и преследованиях;
2. Разрешают любому человеку, который сообщает или является жертвой предполагаемого случая дискриминации, домогательств или репрессий, чтобы при подаче заявления его сопровождал человек по его выбору, который соответствует политике и правилам округа;
3. Разрешают анонимные сообщения, за исключением того, что анонимное сообщение не может быть единственным основанием для каких-либо дисциплинарных мер;
4. Предлагают коррекционные мероприятия или принимают такие дисциплинарные меры, которые могут быть уместны в каждом конкретном случае;
5. Предлагают, но не требуют и не оказывают необоснованного влияния на лицо, которое сообщает или является жертвой случая домогательства или репрессий, возможность урегулировать обвинения непосредственно с обвиняемым; и
6. Защищают человека, сообщившего или ставшего жертвой инцидента домогательства или репрессий, от неблагоприятных последствий в результате сообщения, расследования или реакции на инцидент.

### **Исполнение**

К любому сотруднику округа, который по результатам расследования будет уличен в поведении, запрещенном данной политикой, будут применены меры по исправлению ситуации и/или дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения.

К любому учащемуся округа, который после расследования будет уличен в поведении, запрещенном данной политикой, будут применены меры по исправлению ситуации и/или дисциплинарные меры, включая, но не ограничиваясь, отстранением от занятий и исключением из школы, в соответствии с информацией о дисциплине учащихся в данном руководстве.

Любая третья сторона, которая после расследования будет признана причастной к поведению, запрещенному данной политикой, будет рассматриваться в соответствии с полномочиями Совета в контексте отношений третьей стороны с округом, например, поставщик, родитель, приглашенный и т.д. Любое лицо, сделавшее заведомо ложное обвинение в запрещенном поведении, будет также подвергнуто корректирующим и/или дисциплинарным мерам.

### **Репрессии запрещены**

Запрещены репрессии любого лица за подачу жалобы, участие в процессе рассмотрения жалобы или предоставление информации о дискриминации или домогательства по признаку расы, цвета кожи или национального происхождения.

Учащиеся должны сообщать о случаях репрессий директору, администратору, координатору по вопросам недискриминации и/или менеджеру по рассмотрению жалоб.

Перекрестные ссылки:

## **6.45 - Домогательства и насилие в подростковой среде запрещены**

### **Домогательства запрещены**

Ни один человек, включая сотрудника или агента школы или школьного округа, или учащегося, не должен домогаться, запугивать или задира́ть учащегося на основании фактической или предполагаемой расы, цвета кожи, национального происхождения, военного статуса, статуса неблагоприятного увольнения с военной службы, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, идентичности близкой к гендеру или выражения, происхождения, возраста, религии, физической или психической инвалидности, статуса охранного приказа, статуса бездомного, фактического или потенциального семейного или родительского статуса, включая беременность, внешнего вида, социально-экономического статуса, академического статуса, связи с человеком или группой с одной или несколькими из вышеупомянутых фактических или предполагаемых характеристик, или любой другой отличительной характеристики. Округ не потерпит домогательств, запугивания или буллинга, будь то словесных, физических, сексуальных или визуальных, которые влияют на ощутимые преимущества образования, необоснованно мешают успеваемости учащегося или создают запугивающую, враждебную или оскорбительную образовательную среду. Примерами запрещенного поведения являются обзывательства, использование уничижительных слов, преследование, сексуальное насилие, причинение психологического вреда, угроза или причинение физического вреда, угроза или фактическое уничтожение имущества, ношение или владение предметами, изображающими или подразумевающими ненависть или предубеждение к одной из характеристик, указанных выше.

### **Сексуальные домогательства запрещены**

Школа и округ обеспечивают образовательную среду, свободную от словесного, физического или иного поведения или общения, представляющего собой домогательства по половому признаку, как это определено и запрещено государственными и федеральными законами.

### **Насилие в подростковой среде запрещено**

Запрещено участвовать в насилии на свиданиях с подростками, которое происходит в школе, на школьной территории, на мероприятиях, спонсируемых школой, или в транспортных средствах, используемых для перевозки детей, предоставляемых школой. В рамках данной политики термин "подростковое насилие на свидании" применяется в тех случаях, когда учащийся в возрасте от 13 до 19 лет использует или угрожает использовать физическое, психическое или эмоциональное насилие для контроля над человеком, состоящим в отношениях свидания; или использует или угрожает использовать сексуальное насилие в отношениях свидания.

Более подробную информацию по этому вопросу можно найти в образовательных материалах Центра по контролю и профилактике заболеваний по адресу: [www.cdc.gov/injury/features/dating-violence/index.html](http://www.cdc.gov/injury/features/dating-violence/index.html).

### **Подача заявления или жалобы**

Учащимся рекомендуется незамедлительно сообщать о случаях буллинга, запугивания, домогательств, сексуального домогательства или любого другого запрещенного поведения координатору по недискриминации, указанному ниже, или любому сотруднику, с которым

учащемуся удобно разговаривать. Учащийся может выбрать для сообщения сотруднику того же пола, что и учащийся.

### **Координаторы по вопросам недискриминации**

Любой учащийся или родитель/опекун, обеспокоенный проблемой дискриминации, должен связаться с:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - Лорен Боннер, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
  - Доктор Эд Солис, заместитель директора по преподаванию и обучению
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - Кейси Райт, помощник директора по оперативной деятельности и мероприятиям учащихся
  - Арасели Канчолла, помощник директора по поддержке учащихся

Любое лицо, сделавшее заведомо ложное обвинение в запрещенном поведении, также будет подвергнуто дисциплинарному взысканию.

### **Процесс расследования**

Сообщения и жалобы о дискриминации или домогательствах будут конфиденциальными в максимально возможной степени, с учетом обязанности школьного округа проводить расследования и поддерживать образовательную среду, которая является продуктивной, уважительной и свободной от незаконной дискриминации, включая домогательства.

### **Исполнение**

К любому сотруднику округа, который по результатам расследования будет уличен в поведении, запрещенном данной политикой, будут применены меры по исправлению ситуации и/или дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения.

К любому учащемуся округа, который после расследования будет уличен в поведении, запрещенном данной политикой, будут применены меры по исправлению ситуации и/или дисциплинарные меры, включая, но не ограничиваясь, отстранение от занятий и исключение из школы, в соответствии с информацией о дисциплине учащихся в данном руководстве.

Любая третья сторона, которая после расследования будет признана причастной к поведению, запрещенному данной политикой, будет рассматриваться в соответствии с полномочиями Совета в контексте отношений третьей стороны с округом, например, поставщик, родитель, приглашенный и т.д. Любое лицо, сделавшее заведомо ложное обвинение в запрещенном поведении, будет также подвергнуто корректирующим и/или дисциплинарным мерам.

### **Репрессии запрещены**

Запрещены репрессии любого лица за подачу жалобы, участие в процессе рассмотрения жалобы или предоставление информации о дискриминации или домогательства по признаку расы, цвета кожи или национального происхождения.

Учащиеся должны сообщать о случаях репрессий директору, администратору, координатору по вопросам недискриминации и/или менеджеру по рассмотрению жалоб.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 2:265 - Процесс рассмотрения жалоб на сексуальные домогательства в соответствии с разделом IX](#)

[Политика Совета директоров 7:181, Домогательства - учащиеся](#)

[Политика Совета директоров 7:185, Запрещено подростковое насилие на свиданиях](#)

## 6.50 - Правила пользования кафетерием и обедом

### Правила пользования кафетерием

1. Каждый учащийся обязан возвращать подносы в надлежащее место и сдавать все отходы в мусорные контейнеры.
2. Учащимся запрещается выносить еду и напитки из кафетерия.
3. Учащиеся должны следовать указаниям помощников и других сотрудников кафетерия и проявлять должное уважение ко всем работникам кафетерия.
4. Учащиеся должны немедленно сообщать персоналу кафетерия о пролитых и разбитых контейнерах;
5. При совершении покупок в кафетерии учащиеся должны предъявлять свое удостоверение личности учащегося;
6. Любой учащийся, направленный в офис декана факультета за разбрасывание еды, мусор, использование идентификационного номера другого учащегося для покупки товаров или неправомерное поведение, будет подвергнут дисциплинарному взысканию.

### Открытый обед

Родители/опекуны учащихся 3-го и 4-го года обучения, желающие, чтобы их учащиеся участвовали в программе открытых обедов, должны подать запрос в процессе онлайн-проверки зачисления. Если после завершения этого процесса они захотят одобрить открытый обед для своего ребенка, им следует обратиться в деканат.

1. Учащиеся должны быть уважительными, вежливыми и безопасными в выбранном ими месте обеда. Учащиеся должны подчиняться правилам и законам и убирать за собой, прежде чем вернуться в школу.
2. Учащиеся должны предъявлять свое удостоверение личности персоналу для подтверждения открытого обеда каждый раз, когда они планируют покинуть территорию кампуса на обед.
3. Учащиеся должны возвращаться в здание школы вовремя.
4. Неправильное поведение во время открытого обеда повлечет за собой дисциплинарные меры.
5. Учащиеся могут быть исключены из этой программы в любое время по письменному заявлению родителей/опекунов или по решению декана факультета.

## 6.60 - Выездные экскурсии

Выездные экскурсии - это привилегия для учащихся. Учащиеся должны соблюдать все школьные правила во время поездок и во время выездных мероприятий, а также относиться ко всем местам выездов как к школьной территории. Несоблюдение школьных правил и/или правил места во время экскурсии может повлечь за собой дисциплинарное взыскание. Все учащиеся, желающие посетить экскурсию, должны получить письменное разрешение от родителя/опекуна, имеющего право давать такое разрешение. Учащимся может быть запрещено посещать экскурсии по любой из следующих причин:

1. Невозможность получить соответствующее разрешение от родителей/опекунов или учителя.
2. Невыполнение соответствующих курсовых работ.
3. Поведенческие проблемы или проблемы безопасности.
4. Отказ в разрешении от администрации.
5. Другие причины, определяемые школой.

Ни один учащийся не может быть наказан за неучастие или участие в экскурсии.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 6:240, Поездки учащихся](#)

## 6.70 - Доступ к паролям и веб-сайтам социальных сетей учащихся

Администрация школы может провести расследование или обязать учащегося сотрудничать в расследовании, если есть конкретная информация о действиях в социальных сетях, которые нарушают дисциплинарные правила или политику школы. В ходе расследования от учащегося может потребоваться рассказать о содержании сообщения, чтобы администрация школы могла вынести фактическое решение.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 6:236, Конфиденциальность и безопасность данных учащихся](#)  
[Политика Совета директоров 7:740, Обыск и Изъятие](#)

## 6.80 - Использование учащимися электронных устройств

Использование электронных устройств и других технологий в школе - это привилегия, а не право. Электронное устройство включает, но не ограничивается следующим: мобильный телефон, смартфон, устройство аудио- или видеозаписи, персональный цифровой помощник (PDA), iPod®, iPad®, ноутбук, планшетный компьютер или другое подобное электронное устройство.

Учащиеся, приносящие в школу личные электронные устройства, понимают, что округ 225 средней школы Гленбрук и его сотрудники не несут ответственности за повреждение, потерю или кражу любого личного технологического устройства.

Начиная с 2024-25 учебного года, все школы будут внедрять следующие общешкольные требования к использованию персональных технологических устройств учащимися:

1. Во всех классах появятся [подставки для телефонов](#). Телефонные столики будут иметь карманы, в которых можно хранить телефоны всех размеров для всех учащихся класса, и будут надежно прикреплены к стене класса. В первый день занятий учащимся будет присвоен пронумерованный карман.
2. Войдя в класс, учащиеся должны выключить звук в своих телефонах и положить их в отведенный для них карман.
  - Если нет других указаний преподавателя, учащиеся не будут пользоваться телефоном-кадди во время SRT.
  - Учащиеся могут брать свои телефоны, получив специальное разрешение от преподавателя для учебных целей.
  - Учащиеся могут не доставать свои телефоны, когда выходят из класса на короткое время (например, в туалет).

- Учащиеся будут иметь доступ к своим мобильным телефонам во время чрезвычайной ситуации, если преподаватель сочтет это самым безопасным, необходимым и уместным действием.
3. Учащиеся должны класть телефоны только в подставки для телефонов, все другие личные электронные устройства должны быть убраны и не использоваться во время занятий (например, наушники, смарт-часы). Смарт-часы можно использовать только для контроля времени во время занятий.
  4. Если учащийся не желает следовать каким-либо из этих процедур, преподаватель и декан будут применять следующие прогрессивные дисциплинарные меры:
    - Если учащийся в первый раз за семестр не соблюдает правила пользования личным электронным устройством, преподаватель обсудит с ним этот вопрос и уведомит родителей/опекунов через PowerSchool.
    - Если учащийся второй раз за семестр не соблюдает правила пользования личным электронным устройством, преподаватель подаст дисциплинарное направление декану учащегося через PowerSchool. Декан обсудит проблему с учащимся, уведомит родителей/опекунов и может назначить дополнительные наказания.
    - В третий раз и во все последующие разы, когда учащийся не соблюдает процедуру использования личного электронного устройства в данном семестре, преподаватель подаст дисциплинарное направление декану учащегося через PowerSchool. Декан обсудит этот вопрос с учащимся и уведомит родителей/опекунов, в результате чего учащийся лишится права пользоваться телефоном в течение учебного дня. Это может включать требование к учащемуся сдать свой телефон в деканат до начала учебного дня.
  5. Комитет, состоящий из администраторов, преподавателей и учащихся, будет собираться не реже одного раза в семестр, чтобы обсудить выполнение этих процедур и определить, нужно ли вносить какие-либо изменения.

Дополнительную информацию об этом общешкольном требовании можно найти в часто задаваемых вопросах для родителей и учащихся об использовании личных технологических устройств ([glenbrook225.link/Student-Technology-FAQ](https://glenbrook225.link/Student-Technology-FAQ)).

Учащиеся должны просматривать материалы, прослушивать аудиозаписи и получать доступ к материалам/веб-сайтам, которые подходят для несовершеннолетних в школьной среде и в соответствии с [политикой Совета 6:235 "Назначение и использование технологий и сетевых ресурсов"](#).

Запрещается использовать электронные устройства таким образом, чтобы это нарушало образовательную среду, нарушало правила поведения учащихся или права других людей.

Запрещенное поведение включает, но не ограничивается следующим:

1. Использование устройства для фотографирования в раздевалках или ванных комнатах.
2. Списывание.
3. Создание, отправка, обмен, просмотр, получение или хранение непристойных визуальных изображений или несанкционированное распространение частных сексуальных изображений (например, секстинг).
4. Видеосъемка или запись взрослых сотрудников без разрешения.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 6:235, Назначение и использование технологий и сетевых ресурсов](#)

## 6.90 - Пользование шкафчиком

Совет по образованию предоставил школьные шкафчики для того, чтобы обеспечить учащихся удобными местами для хранения одежды, книг и других предметов, необходимых или удобных для использования в течение учебного дня. Право собственности на шкафчик принадлежит школьному округу, и учащемуся предоставляется ограниченное пользование шкафчиком исключительно в соответствии со следующими правилами:

1. В шкафчики можно класть только одежду, учебники или принадлежности для школы, обеды и личные вещи, которые учащийся имеет законное право иметь в своем распоряжении.
2. Закрепление за учащимся шкафчика и пользование им осуществляется при условии, что администрация школы имеет право доступа к шкафчику в любое время по любой из следующих причин:
  - a. для периодической чистки шкафчиков;
  - b. когда, по мнению администрации школы, существует явная угроза здоровью или безопасности;
  - c. когда у администрации школы есть веские основания полагать, что в шкафчике находятся материалы, которые учащимся не имеет права иметь в своем распоряжении по закону; и
  - d. в конце учебного года все вещи, оставленные в шкафчиках, будут выброшены.

При желании учащиеся могут попросить предоставить им шкафчик. Шкафчики больше не закрепляются за учащимися автоматически. Если учащийся хочет получить шкафчик на весь учебный год, он должен подать заявление в отдел посещаемости, и ему будет выделен шкафчик на весь учебный год.

1. Учащимся разрешается посещать свои шкафчики до и после уроков, а также в перерывах между занятиями.
2. Обо всех сломанных или поврежденных шкафчиках следует сообщать в офис декана факультета.
3. Учащимся запрещено пользоваться общими шкафчиками.

## 6.91 - Удостоверения личности учащегося

Учащиеся могут выбрать электронное удостоверение личности, пластиковую карту или и то, и другое. Важно, чтобы эта карточка всегда была при вас. По просьбе взрослого учащийся должен представиться всем взрослым в любое время в течение учебного дня или на любом мероприятии, организованном школой.

ID-карта используется во многих случаях (например, для питания, в библиотеке, для получения билета на мероприятия для учащихся, на школьных танцах, спортивных мероприятиях, во время открытого обеда, позднего прихода или раннего ухода). Для замены удостоверения личности учащегося, учащийся должен явиться в книжный магазин, чтобы оплатить сбор в размере \$5.00 и получить удостоверение личности на замену.

Учащиеся, пытающиеся использовать недействительное удостоверение личности учащегося, будут подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

## Глава 7 - Интернет и технологии

### 7.10 - Приемлемое использование электронных сетей округа

Допустимое использование технологий и сетевых ресурсов включает, но не обязательно ограничивается следующим:

1. Учебные, образовательные, совместные и связанные со школой внеклассные мероприятия или поддержка таких мероприятий.
2. Исследования, соответствующие целям и задачам округа.
3. Общение между учащимися, преподавателями, сотрудниками, местным и мировым сообществом в академических и административных целях.
4. Разработка и внедрение учебной программы.
5. Профессиональное развитие сотрудников.
6. Ведение административной или управленческой документации, доступ к данным или исследования.

Недопустимое использование технологий и сетевых ресурсов включает, но не обязательно ограничивается следующим. Пользователи не имеют права:

1. Участвовать, продвигать или способствовать любой деятельности, которая нарушает законы США, штата или местные законы или политику Совета директоров Гленбрук, или которая приведет к дополнительным незапланированным или несанкционированным затратам округа в результате использования сети.
2. Вмешиваться, повреждать, изменять или получать доступ несанкционированным образом или нарушать работу пользователей, служб, данных или оборудования компьютера или сети.
3. Участвовать в приобретении, создании или распространении материалов, которые являются клеветническими, непристойными, порнографическими, пропагандируют применение насилия, содержат личную неудобную или частную информацию, не имеющую отношения к какой-либо надлежащей образовательной или общественной цели, содержат клеветнические или неправдивые заявления, которые могут нанести ущерб репутации любого учащегося или сотрудника, или содержат оскорбительное, преследующее или предвзятое содержание.
4. Участвовать в приобретении, создании или распространении рекламы, компьютерных "червей" или "вирусов", "писем счастья", "спама" или других сообщений/файлов, которые могут вызвать перегрузку, помехи или сбой в работе системы или любого вычислительного оборудования, как подключенного к системе округа, так и иного.
5. Осуществлять несанкционированное проникновение в любой компьютер, сеть, файл, базу данных или коммуникационное устройство, независимо от того, кто владеет, управляет или контролирует их, и независимо от того, происходит ли изменение данных или программного обеспечения.
6. Разглашать информацию о личной учетной записи и/или пароле.
7. Изменять, повреждать или уничтожать любые кабели, оборудование или программное обеспечение; вносить несанкционированные изменения в данные округа.
8. Получать доступ, использовать или владеть, распространять или передавать несанкционированное или незаконно полученное оборудование, программное обеспечение или данные.

9. Заниматься любой деятельностью, которая не соответствует целям сети, включая, но не ограничиваясь, незаконной, коммерческой, политической, религиозной, развлекательной или рекреационной.
10. Использовать технологические и/или сетевые ресурсы или данные в целях академической нечестности.

### **Дисциплинарные меры**

Любому учащемуся, который, по мнению директора или уполномоченного лица, нарушает эту политику, могут быть приостановлены или отменены сетевые привилегии, а также может быть запрещено иметь самостоятельно предоставленные технологические устройства в школьных зданиях, на территории школы, на спонсируемых школой мероприятиях или в связи с ними в любом месте. Кроме того, учащийся может быть признан виновным в грубом неповиновении или нарушении дисциплины и подвергнут дополнительным дисциплинарным мерам со стороны администрации и/или Совета по образованию. Такие действия могут включать, но не ограничиваться временным отстранением от занятий и/или исключением из школы.

Дела, связанные с подозрениями или предполагаемыми преступными действиями, будут переданы в соответствующие правоохранительные органы.

### **Использование системы электронных сообщений Гленбрука**

Совет по образованию признает необходимость использования электронных сообщений в качестве эффективного средства коммуникации. Этот раздел объясняет политику и процедуры округа в отношении электронной системы обмена сообщениями Гленбрук (далее - "электронная почта"). Пользователи должны понимать вопросы конфиденциальности и безопасности, связанные с электронной почтой, а также осознавать свои обязанности по эффективному использованию системы электронной почты с минимальными перебоями в обслуживании.

Этот раздел относится только к электронной почте в ее электронном виде, включая заголовки электронной почты, сводки операций, адреса и адресатов. Он не распространяется на печатные копии электронных сообщений.

1. Использование и владение
  - a. Любой адрес электронной почты или учетная запись, созданная в сети округа 225 средней школы Гленбрук, является собственностью округа 225 средней школы Гленбрук. Пользователи электронной почты не должны явно или косвенно создавать впечатление, что они представляют, высказывают мнение или делают другие заявления от имени округа, если они не уполномочены на это соответствующим образом. Пользователи не должны прибегать к использованию вымышленных имен.
2. Рекомендации по использованию
  - a. Пользователи электронной почты не должны отправлять или пересылать по электронной почте "письма счастья", "спам" (широкое распространение нежелательной электронной почты) или "письма-бомбы" (многократная отправка одного и того же письма одному или нескольким получателям с целью помешать им пользоваться электронной почтой), а также не должны сознательно пересылать "вирус" или любую другую форму распространения, которая мешает, отвлекает или иным образом вмешивается в работу системы электронной почты.
  - b. Несмотря на все положения данной политики, служба электронной почты округа может быть использована в личных целях. Записи электронной почты, полученные

в личном пользовании, по-прежнему считаются собственностью округа 225 средней школы Гленбрук.

- c. Личное использование запрещено:
  - i. Прямо или косвенно вмешиваться в работу вычислительных средств округа или служб электронной почты;
  - ii. Обременение округа заметными дополнительными расходами;
  - iii. Вмешиваться в работу пользователя электронной почты или другие его обязательства перед округом; или
  - iv. Содержать неприемлемое содержимое или иным образом нарушать данную политику.
- d. Запрещается использовать окружную службу электронной почты для:
  - i. Незаконной деятельности или пропаганды незаконной деятельности;
  - ii. Коммерческих целей, не находящиеся под эгидой округа; или
  - iii. Использования, нарушающего другие политики или процедуры Совета директоров округа 225 средней школы Гленбрук.
- e. Конфиденциальность
  - i. Безопасность и конфиденциальность электронной почты не могут быть гарантированы, и вся электронная почта остается собственностью округа. Кроме того, считается, что администраторы служб электронной почты не контролируют безопасность электронной почты, загруженной на компьютер пользователя.
  - ii. Пользователи системы электронной почты округа должны знать, что Закон о свободе информации и другие подобные законы могут потребовать раскрытия информации об электронной почте и могут поставить под угрозу способность округа гарантировать полную защиту любой электронной почты, находящейся на объектах округа. Поэтому пользователям следует проявлять крайнюю осторожность при использовании электронной почты для передачи конфиденциальных или деликатных сообщений.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:235, Назначение и использование технологий и сетевых ресурсов](#)

## 7.30 - Инициатива цифрового обучения (программа Chromebook)

Инициатива цифрового обучения разрабатывалась в течение нескольких лет и была официально реализована в 2013-2014 учебном году. Основной задачей инициативы было обеспечить каждому учащемуся постоянный доступ к цифровому устройству для поддержки учебной деятельности в течение всего учебного дня, а также дома.

### Плата за Chromebook

В рамках инициативы цифрового обучения с каждого учащегося будет взиматься ежегодный взнос для оплаты стоимости устройства. Годовая плата покрывает большую часть стоимости каждого Chromebook, а часть расходов берет на себя школьный округ. Учащиеся, получившие право на освобождение от платы, не будут платить за Chromebook в течение каждого года, на который они претендуют.

Для целей бухгалтерского учета общая стоимость Chromebook начисляется на финансовый счет учащегося в момент выдачи устройства в виде трех (3) платежей. Семьям необходимо оплатить

взнос только за текущий год, однако они могут оплатить все взносы за один раз, если это предпочтительнее.

Все учащиеся должны приобрести Chromebook в школьном округе, если только альтернативное устройство не требуется в соответствии с планом IEP или 504. Если они решат не вносить плату в течение года, им будет выставлен счет за устройство в рамках их финансовых обязательств.

### **Собственность**

Округ 225 средней школы Гленбрук сохраняет право собственности на устройство до тех пор, пока учащийся не внесет соответствующую плату за Chromebook в общей сложности за три (3) взноса и не прекратит обучение или не закончит школу.

Учащиеся, покидающие школьный округ до внесения полной стоимости Chromebook, имеют возможность оплатить оставшуюся сумму, чтобы получить право собственности на свое устройство. Если они не оплатят оставшуюся сумму, Chromebook и зарядное устройство нужно будет вернуть в книжный магазин.

Учащиеся, имеющие право на освобождение от ежегодной платы, могут оставить свои Chromebook после окончания школы. Если учащийся получает право на освобождение от оплаты, но покидает округ до окончания школы, он обязан вернуть Chromebook и зарядное устройство или оплатить оставшуюся сумму, чтобы получить право собственности на свое устройство.

### **Техническая поддержка и проблемы**

Если ваш Chromebook не работает должным образом, пожалуйста, отнесите его в книжный магазин для получения помощи.

### **Права и обязанности пользователей Chromebook**

В рамках программы Chromebook Fee школьный округ разработал программу страхования и гарантийного обслуживания. Пожалуйста, ознакомьтесь с [соглашением о правах и обязанностях при использовании Chromebook \(glenbrook225.link/Chromebook-Rights-Responsibilities\)](https://glenbrook225.link/Chromebook-Rights-Responsibilities) для получения дополнительной информации.

## **7.40 - Ежегодное уведомление родителей о поставщиках образовательных технологий в соответствии с Законом о защите личных данных учащихся в режиме онлайн**

Школьные округа по всему штату Иллинойс заключают контракты с различными поставщиками образовательных технологий для достижения таких целей, как обеспечение персонализированного обучения и инновационных образовательных технологий, а также повышение эффективности работы школ.

Согласно Закону штата Иллинойс о защите личных данных учащихся в Интернете (SOPPA) (105 ILCS 85/), поставщики образовательных технологий и другие организации, управляющие интернет-сайтами, онлайн-сервисами, онлайн-приложениями или мобильными приложениями, которые разработаны, продаются и используются в основном для целей школ K-12, называются в SOPPA операторами. SOPPA призван обеспечить защиту данных учащихся, собираемых операторами, и требует от этих поставщиков, а также от школьных округов и Совета по образованию штата Иллинойс принять ряд мер по защите данных учащихся в Интернете.

В зависимости от конкретной используемой образовательной технологии нашему округу может потребоваться сбор различных типов данных об учащихся, которые затем передаются поставщикам образовательных технологий через их онлайн-сайты, сервисы и/или приложения. Согласно SOPPA, поставщикам образовательных технологий запрещено продавать или сдавать в аренду информацию об учащихся, а также заниматься целевой рекламой, используя информацию об учащихся. Такие поставщики могут раскрывать данные учащихся только для целей школы K-12 и других ограниченных целей, разрешенных законом.

В общих чертах, типы данных об учащихся, которые могут быть собраны и переданы, включают личную информацию (PII) об учащихся или информацию, которая может быть связана с PII об учащихся, например:

1. Основная идентификационная информация, включая имя учащихся или родителя/опекуна, контактную информацию учащегося или родителя/опекуна, имя пользователя/пароль и номер удостоверения личности учащегося;
2. Демографическая информация;
3. Информация о зачислении;
4. Данные об оценке, оценки и транскрипты;
5. Посещаемость и расписание занятий;
6. Академическая/внеклассная деятельность;
7. Специальные показатели (например, информация об инвалидности, изучении английского языка, бесплатном/льготном питании или статусе бездомного/на попечении);
8. Данные о поведении и поведенческих особенностях;
9. Информация о здоровье;
10. Покупки продуктов питания;
11. Информация о транспорте;
12. Данные о производительности в процессе применения;
13. Работа, созданная учащимися;
14. Онлайн-коммуникации;
15. Метаданные приложения и статистика использования приложения; или
16. Информация о постоянных и временных школьных записях учащихся.

Операторы могут собирать и использовать данные об учащихся только для целей K-12, то есть для целей, которые помогают в управлении школьной деятельностью, например:

1. Обучение в классе или дома (включая дистанционное обучение).
2. Административная деятельность.
3. Сотрудничество между учащимися, персоналом школы и/или родителями/опекунами.
4. Другая деятельность, направленная на пользу и выгоду школьного округа.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:236, Конфиденциальность и безопасность данных учащихся](#)

# Глава 8 - Обыск и изъятие

## 8.10 - Обыск и изъятие

Для поддержания порядка, безопасности и охраны в школе администрация школы имеет право проводить обоснованные обыски школьного имущества и оборудования, учащихся и их личных вещей. "Администрация школы" включает полицейских школы по связям.

### **Школьное имущество и оборудование, а также личные вещи, оставленные учащимися**

Администрация школы может проверять и обыскивать школьную собственность и оборудование, принадлежащее школе или контролируемое ею (например, шкафчики, парты, парковочные места), а также личные вещи, оставленные там учащимся, без уведомления или согласия учащегося. Учащиеся не могут рассчитывать на конфиденциальность в этих местах или зонах, а также на оставленные там личные вещи.

Директор школы может обратиться за помощью к сотрудникам правоохранительных органов для проведения проверок и обысков шкафчиков, парт, парковок и другого школьного имущества и оборудования на предмет наличия запрещенных наркотиков, оружия или других запрещенных или опасных веществ или материалов, включая обыски, проводимые с использованием специально обученных собак.

### **Обыск учащихся**

Администрация школы может обыскать учащегося и/или его личные вещи, находящиеся при нем (например, сумочки, кошельки, ранцы, сумки для книг, коробки для ланча и т.д.). если есть достаточные основания подозревать, что в результате обыска будут получены доказательства того, что данный учащийся нарушил или нарушает закон или правила и политику школы или округа в отношении учащихся. Обыск будет проводиться таким образом, чтобы он был разумно связан с целью обыска и не был чрезмерно навязчивым с учетом возраста и пола учащегося, а также характера нарушения.

Администрация школы может потребовать от учащегося сотрудничать в расследовании, если есть конкретная информация о действиях на аккаунте учащегося в социальной сети, которые нарушают дисциплинарные правила школы или политику округа. В ходе расследования от учащегося может потребоваться рассказать о содержании сообщения, чтобы школа могла принять решение по факту. Администрация школы не имеет права требовать от учащегося или его родителей/опекунов предоставления пароля или другой связанной с ним учетной информации для получения доступа к учетной записи или профилю учащегося на сайте социальной сети.

### **Изъятие имущества**

Если в результате обыска будут получены доказательства того, что учащийся нарушил или нарушает закон, политику или правила школы или округа, улики могут быть изъяты и конфискованы школьной администрацией, а также могут быть приняты дисциплинарные меры. В случае необходимости доказательства могут быть переданы правоохранительным органам.

### **Допрос учащихся, подозреваемых в совершении преступлений**

Прежде чем сотрудник правоохранительных органов, школьный инспектор или другое лицо, отвечающее за безопасность в школе, задержит и допросит на территории школы учащегося младше 18 лет, подозреваемого в совершении преступного деяния, директор школы или

уполномоченное им лицо сделает следующее: (a) Уведомит или попытается уведомить родителя/опекуна учащегося и задокументировать время и способ в письменном виде; (b) Приложит разумные усилия, чтобы обеспечить присутствие родителей/опекунов учащегося во время допроса, или, если они не присутствуют, обеспечит присутствие школьного работника (включая, но не ограничиваясь, социального работника, психолога, медсестру, школьного консультанта или любого другого специалиста по психическому здоровью) во время допроса; и (c) Если это возможно, приложит разумные усилия, чтобы обеспечить присутствие сотрудника правоохранительных органов, обученного навыкам безопасного взаимодействия и общения с молодежью, во время допроса.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 7:140, Обыск и изъятие](#)

## Глава 9 - Внеклассные и спортивные мероприятия

### 9.10 - Кодекс поведения при проведении внеклассных спортивных мероприятий

Администрация, тренеры, директора и спонсоры ученических групп и спортивных команд школы Гленбрук считают, что учащиеся, выбранные для участия в командах, отрядах, исполнительских группах, клубах и других школьных организациях, должны вести себя как ответственные представители школы и должны демонстрировать соответствующее поведение во время сезона (мероприятия) или вне сезона, в форме или без формы, на территории кампуса или за его пределами.

Этот Кодекс поведения распространяется на все совместные, внеклассные и спортивные мероприятия и соблюдается 365 дней в году, 24 часа в сутки. Кроме того, спортивные программы Glenbrook Athletic регулируются правилами Центральной пригородной лиги и Иллинойской ассоциации средних школ. Этот кодекс не содержит полного перечня неприемлемых форм поведения. Нарушения будут рассматриваться в совокупности, а дисциплинарные взыскания будут увеличиваться с последующими нарушениями. Учащийся может быть отстранен от внеклассных или спортивных мероприятий на время проведения школой расследования его поведения.

Учащийся не должен:

1. Нарушать школьные правила и политику школьного округа по дисциплине учащихся, включая политику и процедуры по поведению учащихся;
2. Проглатывать или иным образом употреблять, владеть, покупать, продавать, предлагать к продаже, обменивать или распространять напитки, содержащие алкоголь;
3. Проглатывать или употреблять, владеть, покупать, продавать, предлагать к продаже, обменивать или распространять табак или никотин в любой форме;
4. Проглатывать или иным образом употреблять, владеть, покупать, продавать, предлагать к продаже, обменивать или распространять любые продукты, состоящие исключительно из кофеина в рассыпчатой порошковой форме, или любые запрещенные вещества (включая изменяющие настроение и повышающие работоспособность наркотики или химические вещества) или атрибутику;
5. Использовать, владеть, покупать, продавать, предлагать к продаже, обменивать или распространять любой предмет, который является или может считаться оружием, или любой предмет, похожий на оружие. Этот запрет не запрещает законное использование оружия при приготовлении пищи и в спортивных состязаниях, таких как стрельба из лука, боевые искусства, стрельба по мишеням, охота и тарелочка;
6. Вести себя неспортивно;
7. Нарушать любые уголовные законы, включая, помимо прочего, нападения, побои, поджоги, кражи, азартные игры, подслушивание, вандализм и неосторожное вождение;
8. Совершать акты дедовщины или буллинга, как определено в [Политике Совета 7.180, "Буллинг"](#);
9. Каждый тренер или спонсор имеет право устанавливать дополнительные правила, относящиеся к курируемой деятельности, которые не противоречат данному Кодексу поведения. Такие правила могут включать посещение тренировок, комендантский час, одежду и общее поведение участников во время тренировок, соревнований, поездок и т.д. Правила, установленные отдельным тренером или спонсором, должны быть утверждены

- директором по атлетике или директором по мероприятиям учащихся и доведены до сведения учащихся-участников в письменном виде до начала их деятельности;
10. Вести себя так, чтобы нарушать порядок или негативно влиять на группу или школу;
  11. Проявлять неповиновение или неуважение по отношению к спонсорам мероприятия или тренерскому составу команды; или
  12. Фальсифицировать любую информацию, содержащуюся в любом разрешении или форме, требуемой для проведения совместных, внеклассных или спортивных мероприятий.

### Процедуры нарушения

Последствия нарушений Кодекса поведения спортсменами и участниками мероприятий определяются в соответствии с приведенными ниже процедурами. Не существует разницы между последствиями участия в сезоне и вне сезона, и наказание может переноситься из сезона в сезон и/или из года в год. Последствия могут превышать минимальные рекомендации из-за вопиющего характера нарушения. Кроме того, учащийся, занимающий выборную или назначаемую должность (например, лидер сверстников, капитан команды, член организации учащихся), может быть обязан отказаться от этой должности в случае нарушения правил. Штрафы могут применяться в каждом виде деятельности, в котором участвует учащийся. Штрафы будут применяться в текущем или предстоящем спорте и/или мероприятии, в котором учащийся принимает участие.

Учащиеся, обвиненные в нарушении Кодекса поведения, имеют право на следующую процедуру:

1. Учащийся будет проинформирован о нарушении Кодекса поведения.
2. Учащийся может предоставить администратору любую информацию, которую тот пожелает рассмотреть.
3. Администратор может провести расследование возможного нарушения правил.
4. Если администратор установит, что нарушение имело место, он наложит на учащегося следующие санкции:
  - a. Легкая атлетика
    - i. 1-е нарушение: отстранение на 10% сезона за все общие нарушения Кодекса поведения, а также за употребление табака или табачных изделий, или на 20% сезона за другие запрещенные вещества, как определено законом штата Иллинойс. Спортсмены могут быть направлены к консультанту по вопросам, связанным с нарушением. Все отстранения должны быть округлены до большей полной игры или соревнования.
    - ii. 2-е нарушение: отстранение на 30% сезона за все общие нарушения Кодекса поведения, а также за употребление табака или табачных изделий, или на 60% сезона за другие запрещенные вещества, как определено законом штата Иллинойс. Учащийся-спортсмен должен будет посетить образовательную программу по вопросам, связанным с нарушением, которая будет одобрена консультационным и спортивным отделами. Все отстранения должны быть округлены до большей полной игры или соревнования.
    - iii. 3-е нарушение: отстранение от участия во всех спортивных мероприятиях на один календарный год. Последствия, вызванные нарушением Кодекса поведения, могут переноситься из сезона в сезон и/или из года в год.
  - b. Деятельность - Клубы и организации:
    - i. 1-е нарушение: отстранение от участия в собраниях/мероприятиях клуба на срок не менее четырех (4) недель за все общие нарушения Кодекса поведения, а также за употребление табака или табачных изделий, или не

- менее семи (7) недель за употребление других запрещенных веществ в соответствии с законодательством штата Иллинойс. Участников могут направить к консультанту по вопросам, связанным с нарушением.
- ii. 2-е нарушение: отстранение от участия в собраниях/мероприятиях клуба на срок не менее девяти (9) недель за все общие нарушения Кодекса поведения, а также за употребление табака или табачных изделий, или не менее восемнадцати (18) недель за употребление других запрещенных веществ в соответствии с законодательством штата Иллинойс. Участники должны будут пройти образовательную программу по вопросам, связанным с нарушением, которая будет одобрена отделом консультирования и директором по деятельности учащихся.
  - iii. 3-е нарушение: отстранение от участия в собраниях/мероприятиях клуба на один календарный год. Последствия нарушений Кодекса поведения могут переноситься с события на событие и/или с года на год.
- c. Группы для выступлений и соревнований
- i. 1-е нарушение: Учащиеся, нарушающие общие правила Кодекса поведения, а также употребляющие табак или табачные изделия, не будут допущены к участию и/или прослушиванию на следующем крупном исполнительском мероприятии и/или будут отбывать два (2) субботних задержания. Учащиеся, нарушившие правила, касающиеся запрещенных веществ, как определено законом штата Иллинойс, не будут допущены к участию и/или прослушиванию для участия в следующем исполнительском мероприятии и/или отбудут четыре (4) субботних задержания. Участников могут направить к консультанту по вопросам, связанным с нарушением.
  - ii. 2-е нарушение: отстранение как минимум на следующие выступления за все общие нарушения Кодекса поведения, а также за употребление табака или табачных изделий, или на следующие два (2) выступления за употребление других запрещенных веществ в соответствии с законом штата Иллинойс. Участники должны будут пройти образовательную программу по вопросам, связанным с нарушением, которая будет одобрена отделом консультирования и директором по деятельности учащихся.
  - iii. 3-е нарушение: отстранение от участия в мероприятиях на один календарный год. Последствия нарушений Кодекса поведения могут переноситься с события на событие и/или с года на год.

### **Изменение спортивной или командной формы**

Учащимся запрещается изменять спортивную или командную форму. Если учащийся желает изменить свою спортивную или командную форму в соответствии с требованиями религии или культурными ценностями учащегося, он должен следовать требованиям Национальной федерации старших школ. Пожалуйста, проконсультируйтесь с главным тренером программы или помощником директора по атлетике по поводу любых изменений в форме.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета 7:190, Поведение, проступки, права и обязанности учащихся](#)

[Политика Совета директоров 7:240, Мероприятия учащихся](#)

## **9.20 - Посещение танцев, организованных школой**

Посещение танцев, организованных школой, является привилегией.

На школьные танцы допускаются только учащиеся школы Гленбрук, предъявившие действующее удостоверение личности учащегося, если только директор или уполномоченное им лицо не одобрит приглашение учащегося до начала мероприятия. Гость должен быть "соответствующим возрасту", то есть не моложе 21 года. Учащиеся, желающие привести гостя из другой школы, должны получить разрешение в деканате, *прежде чем* приобретет билет для гостя. Учащийся Гленбрук, гость и администратор из школы гостя должны заполнить форму разрешения на посещение. Любой учащийся, не являющийся учащимся Гленбрука, будет нести ответственность за соблюдение школьных правил так же, как и любой другой учащийся. Учащиеся, покинувшие танец, не будут допущены повторно. Учащиеся не будут допущены на последние полчаса танца или после 22:00.

Во время танцев, организованных школой, действуют все школьные правила, включая дисциплинарный кодекс и дресс-код.

Учащиеся, нарушившие школьный дисциплинарный кодекс, должны будут немедленно покинуть танцы, а с их родителями/опекунами будет установлена связь. Школа может наложить и другие дисциплинарные взыскания в соответствии с дисциплинарным кодексом школы.

### **9.30 - Сотрясения мозга и травмы головы у учащихся-спортсменов**

Учащемуся, отстраненному от тренировок или соревнований из-за подозрения на сотрясение мозга, разрешается вернуться только после выполнения всех предусмотренных законом условий, включая, в частности, протоколы школьного округа по возвращению к игре и возвращению к обучению, а также протоколы, правила и уставы Иллинойской ассоциации старших школ.

Перекрестные ссылки:

[Политика совета директоров 7:305, Сотрясения мозга и травмы головы у учащихся-спортсменов](#)  
[Процедуры политики совета директоров 7:305, сотрясения мозга и травмы головы у учащихся-спортсменов](#)

### **9.40 - Требования к участию учащихся в спортивных соревнованиях и мероприятиях**

Учащийся должен соответствовать всем академическим требованиям и иметь следующие полностью оформленные документы в школьном офисе, прежде чем ему будет разрешено участвовать в любом спортивном мероприятии:

1. Действующий сертификат о физической пригодности, выданный лицензированным врачом, медсестрой высшей практики или помощником врача. Предпочтительным сертификатом является "Форма предварительного экзамена" Ассоциации средних школ штата Иллинойс.
2. Разрешение на участие в конкретном спортивном мероприятии, подписанное родителем/опекуном учащегося.
3. Подтверждение того, что учащийся имеет медицинскую страховку.
4. Подписанное учащимся соглашение о том, что он не будет употреблять или иным образом использовать любые препараты, включенные в актуальный список запрещенных веществ IHSA (без письменного рецепта и медицинской документации, предоставленной лицензированным врачом, который провел обследование на предмет законного медицинского состояния).

5. Подписанный документ, подтверждающий согласие следовать политике и процедурам школьного округа в отношении сотрясений мозга и травм головы у учащихся-спортсменов.

### **Посещаемость школы**

Школа ожидает, что учащиеся будут присутствовать на занятиях в течение как минимум двух полных кварталов и полностью участвовать в обычной школьной деятельности в день проведения мероприятия, акции или конкурса. Администрация оставляет за собой право ограничить участие учащихся в случае непосещения школы. Исключения могут быть сделаны директором школы или уполномоченным лицом, по таким пунктам: 1) заранее оговоренное отсутствие по медицинским показаниям; 2) смерть в семье учащегося; или 3) религиозная церемония или событие. Учащийся, отстраненный от занятий, также отстраняется от участия во всех внеклассных и спортивных мероприятиях на время отстранения.

### **Академическое соответствие требованиям**

Чтобы иметь право участвовать во внеклассных и спортивных мероприятиях, учащийся должен сдавать не менее пяти (5) предметов. Любой учащийся, не выполнивший академические требования, будет отстранен от занятий спортом или деятельностью на семь (7) календарных дней.

Академическое соответствие требованиям определяется следующим образом:

- Оценки учащихся извлекаются из PowerSchool в пятницу утром.
- Тренерам сообщают об учащихся-спортсменах, которые не проходят хотя бы пять (5) занятий с оценкой D или выше.
- В соответствии с [Правилами отбора IHSA \(2.A.\)](#), если учащийся не сдал по крайней мере пять (5) предметов с оценкой D или выше:
  - Они могут участвовать в мероприятиях в пятницу и субботу, а также
  - Будут лишены права участвовать в мероприятиях с воскресенья по следующее воскресенье.
- Учащиеся не будут признаны соответствующими требованиям раньше срока, указанного выше.

### **Учащиеся, обучающиеся на дому**

Учащиеся, обучающиеся на дому, могут участвовать в спортивных и внеклассных мероприятиях, санкционированных IHSA, если они отвечают следующим пяти требованиям:

1. Учащийся должен быть зачислен в округ 225 средней школы Гленбрук, что подразумевает прохождение и сдачу хотя бы одного предмета в школе-участнице в каждом семестре.
2. Учащийся должен проходить и сдавать минимум двадцать пять (25) часов работы по кредитам (эквивалент пяти курсов по 0,5 кредита) в округе или по программе, одобренной помощником директора по работе с учащимися на еженедельной и семестровой основе, и один из этих курсов должен быть курсом, предлагаемым в средней школе-участнице.
3. Учащийся должен получить зачет для окончания школы от округа за работу, проделанную либо в округе, либо по утвержденной им программе.
4. Учащийся должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к кандидатам во всех правилах IHSA (например, проживание, перевод, академическая успеваемость).
5. Учащийся должен оплатить соответствующее обучение и сборы.

### **Переезды**

Все учащиеся должны ездить на совместные, внеклассные и спортивные мероприятия и возвращаться домой после них вместе с командой на утвержденном школой транспорте. Помощник директора по атлетике, помощник директора по мероприятиям учащихся или уполномоченное лицо могут дать письменное разрешение на отступление от этого правила по письменному запросу родителя/опекуна учащегося за 24 часа и при условии, что родитель/опекун явится и примет опеку над учащимся. Устные просьбы не выполняются, а устные разрешения недействительны.

### **Спортивные пробные периоды**

Для видов спорта, требующих пробных занятий, предусмотрен минимальный 3-дневный пробный период, который должны посетить все спортсмены. Даты тренировок определяются календарем IHSA. Последовательность важна для обеспечения справедливости для спортсменов во всех классах и во всех видах спорта. Исключениями для посещения пробных занятий могут быть документально подтвержденная болезнь или травма, религиозные обряды или семейные обстоятельства. Другие смягчающие обстоятельства должны быть обсуждены и одобрены главным тренером и помощником директора по атлетике минимум за две (2) недели до первого дня тренировок по данному виду спорта.

### **Посещение спортивных тренировок и соревнований**

У всех спортивных команд есть особые требования к посещаемости тренировок и соревнований.

## Глава 10 - Специальное образование

### 10.00 - Приспособление для людей с ограниченными возможностями

Лицам с ограниченными возможностями будет предоставлена возможность участвовать во всех услугах, программах и мероприятиях, спонсируемых школой. Лица с ограниченными возможностями должны уведомить супервизора преподавания по специальному образованию, если у них есть инвалидность, которая потребует специальной помощи или услуг, и если да, то какие услуги необходимы. Уведомление должно быть сделано как можно раньше до начала мероприятия, программы или встречи, организованной школой.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:120, Политика образования учащихся с ограниченными возможностями](#)

### 10.10 - Образование детей с ограниченными возможностями

Округ 225 средней школы Гленбрук предоставляет множество вспомогательных услуг, которые доступны всем его учащимся. Эти услуги включают в себя службы поддержки учащихся, академические центры, лаборатории для чтения, занятия под руководством учителя (поддерживающие учебные периоды), конференции между учителем и учащимся и т.д. Если стратегии и планы вмешательства не помогают должным образом поддержать учащегося, может быть начата индивидуальная оценка, чтобы определить право на план Раздела 504 или услуги специального образования.

#### **Запрос на оценку и индивидуальную образовательную программу**

Любой родитель/опекун или школьный персонал, обеспокоенный состоянием учащегося, может подать запрос на проведение обследования на предмет соответствия требованиям специального образования. Просьба должна быть подана в письменном виде и направлена школьному консультанту учащегося. Группа проверки рассмотрит этот запрос и определит, какие целесообразны дальнейшие действия. Если оценка оправдана, округ обычно проводит ее в течение 60 учебных дней после получения письменного согласия родителей/опекунов. Учащийся может считаться имеющим право на услуги специального образования, если у него обнаружена инвалидность по одной или нескольким категориям, определенным федеральными законами и законами штата (например, аутизм, умственная отсталость, эмоциональная недостаточность, специфическая неспособность к обучению и т.д.), что негативно сказывается на успеваемости и требует специализированной поддержки или услуг. Если участники мультидисциплинарного штаба определяют, что учащийся имеет право на обучение, будет разработана индивидуальная образовательная программа (IEP). IEP - это письменный план, в котором описаны сильные стороны, недостатки и потребности учащегося, а также ресурсы и услуги, которые округ обязуется предоставить, чтобы помочь учащемуся добиться успехов в обучении. Округ предлагает непрерывный спектр услуг в пределах округа. Иногда среда большой средней школы может оказаться непосильной для отдельного учащегося. Если члены группы IEP определяют, что учащийся с ограниченными возможностями нуждается в услугах в другой среде, группа специального образования рекомендует распределение, которое отвечает потребностям учащихся и обеспечивает получение учащимися специального образования и соответствующих услуг, отвечающих их потребностям.

Родители/опекуны и учащиеся приглашаются и настоятельно рекомендуются к активному участию в планировании образования и конференциях IEP.

### **Услуги переводчика**

Квалифицированные переводчики предоставляются на собраниях IEP по запросу родителей/опекунов, для которых английский язык не является родным. Если квалифицированный переводчик не доступен, округ может воспользоваться услугами сторонних организаций, включая переводчиков по телефону.

Родители/опекуны, в том числе глухие, могут попросить переводчика на собраниях группы IEP, связавшись с отделом специального образования в школе своего ребенка по адресу:

- Гленбрук Норт
  - 847-509-2666
- Гленбрук Саут
  - 847-486-4666
- Гленбрук за пределами кампуса
  - 847-486-5752
- Окружной офис
  - 847-486-4725

Просьбы родителей/опекунов о предоставлении переводчика на собраниях IEP должны быть поданы, по возможности, не позднее, чем за десять (10) дней до начала таких собраний. Родители/опекуны имеют право потребовать, чтобы двуязычный переводчик, предоставленный школьным округом на собрании IEP, не выполнял никакой другой роли на собрании IEP, кроме роли переводчика, и школьный округ приложит разумные усилия для выполнения этой просьбы.

Любые вопросы или опасения по поводу услуг переводчика можно также направлять директору по специальному образованию, доктору Дженнифер Пирсон.

### **Раздел 504**

Учащиеся с ограниченными возможностями, не имеющие права на IEP, могут претендовать на услуги в соответствии с разделом 504 Федерального закона о реабилитации 1973 года, если учащийся: (1) имеет физическое или психическое расстройство, которое существенно ограничивает один или несколько основных видов жизнедеятельности, (2) имеет запись о физическом или психическом расстройстве, или (3) считается, что имеет физическое или психическое расстройство.

Учащийся может иметь право на получение психиатрических услуг от школьного округа в соответствии с федеральным планом по разделу 504. Любой родитель/опекун или школьный персонал, обеспокоенный состоянием учащегося, может подать запрос на проведение оценки на соответствие требованиям раздела 504. Запрос должен быть подан в письменном виде и направлен консультанту учащегося или координатору 504 школы. Родители/опекуны, которые являются глухими или не владеют английским языком, имеют право на услуги переводчика на собрании, посвященном разделу 504. Чтобы попросить переводчика на собраниях по разделу 504, свяжитесь с консультантом учащегося или координатором по разделу 504.

### **Обучение на дому и в больнице**

Кроме того, учащиеся Гленбрука могут пройти обучение на дому и в больнице, координируемое отделом по работе с учащимися. Родители/опекуны любого учащегося, который не может посещать школу из-за состояния, подтвержденного справкой от врача, в которой указано, что по состоянию здоровья учащийся не будет посещать школу в течение минимум двух (2) учебных недель подряд (10 дней) или более или "постоянно с перерывами", должны обратиться к консультанту учащегося или дипломированной школьной медсестре. Консультант окажет родителям/опекунам помощь в получении обучения на дому/в больнице. Можно заранее договориться о предполагаемом отсутствии по медицинским показаниям.

### **Процедурные гарантии для родителей/опекунов**

Округ Гленбрук 225 признает право родителей/опекунов знать о специальном образовании. По ссылке находится копия [Уведомления о процедурных гарантиях \(glenbrook225.link/Notice-Procedural-Safeguards\)](http://glenbrook225.link/Notice-Procedural-Safeguards), предоставляемая ежегодно. Пожалуйста, свяжитесь с директором по специальному образованию доктором Дженнифер Пирсон, если вы хотите получить копию в бумажном формате, если в любой момент вы хотите получить еще одну копию, или если у вас есть вопросы или опасения по поводу процедурных гарантий.

Следует отметить, что родители/опекуны имеют право просматривать и копировать (за символическую плату) накопительные записи своего ребенка, знакомиться с 23 Административным кодексом штата Иллинойс (правилами штата Иллинойс, касающимися специального образования) и участвовать в планировании образования для своего ребенка. Родители/опекуны имеют право ознакомиться и/или получить копию школьной документации своего ребенка до начала любого заседания IEP. Вопросы об услугах и просьбы о копировании записей о специальном образовании следует направлять в отдел специального образования (телефоны указаны выше). Другие просьбы о предоставлении записей следует направлять помощнику директора по работе с учащимися.

Информацию о 23 Административном кодексе штата Иллинойс можно получить по запросу у директора отдела специального образования по адресу: 3801 W. Lake Ave., Suite 200, Glenview, IL 60026.

С вопросами, касающимися вышеуказанной информации, следует обращаться к супервизору преподавания или куратору специального образования в школе учащегося.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:120, Образование учащихся с ограниченными возможностями](#)

## **10.20 - Дисциплина учащихся с ограниченными возможностями**

Школьный округ должен соблюдать Закон об улучшении образования лиц с ограниченными возможностями от 2004 года и правила специального образования Совета по образованию штата Иллинойс при наложении дисциплинарных взысканий на учащихся специального образования. Учащийся специального образования не может быть исключен, если конкретный поступок учащегося является проявлением его инвалидности.

### **Поведенческие вмешательства**

Поведенческие вмешательства должны использоваться с учащимися с ограниченными возможностями для поощрения и укрепления желательного поведения и уменьшения выявленного

неадекватного поведения. Школьный совет создаст и будет поддерживать комитет по разработке, внедрению и мониторингу процедур использования поведенческих вмешательств для детей с ограниченными возможностями.

### **Изолированный тайм-аут, тайм-аут и физическое сдерживание**

Изолированный тайм-аут, тайм-аут и физическое сдерживание должны применяться только в том случае, если поведение учащегося представляет непосредственную опасность причинения серьезного физического вреда учащемуся или окружающим, а другие менее ограничительные и интрузивные меры были испробованы и оказались неэффективными для его прекращения. Школа не может использовать изолированный тайм-аут, тайм-аут или физическое сдерживание в качестве дисциплинирования или наказания, удобства для персонала, репрессий, в качестве замены соответствующей образовательной или поведенческой поддержки, обычного вопроса безопасности или для предотвращения порчи имущества при отсутствии непосредственной опасности причинения серьезного физического вреда учащемуся или другим людям. Запрещено использовать удержание на животе.

Перекрестная ссылка:

[Политика совета директоров 7:191 Политика, дисциплинарные меры в связи с проступками учащихся](#)

## **10.30 - Освобождение от требований по физкультуре**

См. [раздел 2.80](#).

## **10.40 - Свидетельство об окончании средней школы**

Учащийся с ограниченными возможностями, имеющий индивидуальную образовательную программу, предписывающую специальное образование, планирование перехода, услуги по переходу или сопутствующие услуги после четырех (4) лет обучения в средней школе, имеет право на получение сертификата об окончании школы после того, как он закончил четыре (4) года обучения в средней школе. Учащемуся предлагается принять участие в церемонии вручения дипломов выпускному классу средней школы.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:300, Требования к выпускникам](#)

[Политика Совета директоров 6:301, Рекомендации по выпуску учащихся со специальным образованием](#)

## **10.50 - Доступ в класс для наблюдения или оценки специального образования**

Родителям/опекунам учащегося, получающего специальные образовательные услуги или проходящего оценку на предмет соответствия требованиям, предоставляется разумный доступ к образовательным учреждениям, персоналу, классам и зданиям. Такое же право доступа предоставляется независимому специалисту по оценке образования или квалифицированному специалисту, нанятому родителем/опекуном или ребенком или от их имени.

За дополнительной информацией, пожалуйста, обращайтесь к директору.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:120, Образование детей с ограниченными возможностями](#)  
[Политика Совета директоров 8:30, Посетители](#)

## 10.60 - Журналы сопутствующего обслуживания

Для ребенка с индивидуальной образовательной программой (IEP) школьный округ должен создать журналы сопутствующих услуг, в которых записываются виды сопутствующих услуг, предоставляемых в соответствии с IEP учащегося, и минуты предоставления каждого вида сопутствующих услуг. Школа предоставит родителям/опекунам учащегося копию журнала сопутствующих услуг во время ежегодного пересмотра IEP учащегося и в любое другое время по запросу.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:340, Записи об учащихся](#)  
[Процедуры политики совета директоров, 7:340 Записи об учащихся](#)

## 10.70 - Информация о базе данных PUNS для учащихся и родителей/опекунов

Департамент социальных служб штата Иллинойс (IDHS) ведет общенациональную базу данных, известную как PUNS (Определение приоритетности срочности потребности в услугах), в которой хранится информация о людях с нарушениями интеллекта и развития, которые потенциально нуждаются в услугах.

IDHS использует данные PUNS для отбора людей для получения услуг по мере поступления финансирования, для разработки предложений и материалов для составления бюджета, а также для планирования будущих потребностей. База данных PUNS доступна для детей с умственной отсталостью или нарушениями развития с неудовлетворенными потребностями в услугах.

Регистрация в базе данных PUNS - это первый шаг к получению услуг для людей с нарушениями развития в этом штате. Ребенок, которого нет в базе данных PUNS, не будет стоять в очереди на получение государственных услуг по развитию.

Чтобы получить дополнительную информацию и зарегистрироваться в PUNS, обратитесь к информационной странице PUNS Департамента социального обеспечения штата Иллинойс по адресу <https://www.dhs.state.il.us/page.aspx?item=41131>.

Вы также можете обратиться за помощью к следующему сотруднику округа:

- Средняя школа Гленбрук Норт
  - Кэти Френч, супервизор преподавания по специальному образованию
- Средняя школа Гленбрук Саут
  - Бриджет Баклин, супервизор преподавания по специальному образованию
- Округ
  - Доктор Дженнифер Пирсон, директор по специальному образованию

# Глава 11 - Записи об учащихся и конфиденциальность

## 11.10 - Защита частной жизни учащихся

### Опросы

Все опросы, в которых запрашивается личная информация учащихся, а также любые другие инструменты, используемые для сбора личной информации учащихся, должны способствовать достижению образовательных целей округа или помогать учащимся в выборе профессии. Это касается всех опросов, независимо от того, можно ли идентифицировать учащегося, отвечающего на вопросы, или того, кто создал опрос.

### Опросы, проводимые третьими сторонами

Перед тем как должностное лицо школы или сотрудник проводит или распространяет опрос или оценку, созданную третьей стороной, среди учащихся, родители/опекуны учащегося могут ознакомиться с опросом или оценкой по их просьбе и в течение разумного времени после их обращения. Это касается каждого опроса: (1) подготовленные физическим или юридическим лицом, не являющимся должностным лицом округа, сотрудником или учащимся, (2) независимо от того, может ли быть идентифицирован учащийся, отвечающий на вопросы, и (3) независимо от темы вопросов.

Родители/опекуны, возражающие против раскрытия информации о своем учащемся третьей стороне, могут сделать это в письменном виде на имя помощника директора по работе с учащимися.

### Опросы, требующие предоставления личной информации

Администрация школы и сотрудники не будут запрашивать или раскрывать личность учащегося, заполнившего любой опрос или оценку (созданную любым лицом или организацией, включая школу или округ), содержащую один или несколько из следующих пунктов:

1. Политические пристрастия или убеждения учащегося или его родителей/опекунов.
2. Психические или психологические проблемы учащегося или его семьи.
3. Поведение или отношение к сексу.
4. Незаконное, антисоциальное, самообвиняющее или унижающее достоинство поведение.
5. Критическая оценка других людей, с которыми у учащихся близкие семейные отношения.
6. Юридически признанные привилегированные или аналогичные отношения, такие как отношения с адвокатами, врачами и священнослужителями.
7. Религиозные практики, пристрастия или убеждения учащегося или его родителей/опекунов.
8. Доход, отличный от того, который требуется по закону для определения права на участие в программе или на получение финансовой помощи в рамках такой программы.

Родитель/опекун учащегося может: (1) ознакомиться с результатами опроса или оценки по их просьбе и в течение разумного времени после ее получения и/или (2) отказаться от участия своего ребенка в опросе. Школа не будет наказывать учащегося, чьи родители/опекуны воспользовались этой возможностью.

### Запрет на продажу или маркетинг личной информации учащихся

Ни один представитель администрации или сотрудник не имеет права продавать или сбывать личную информацию об учащихся (или иным образом предоставлять ее другим лицам с этой целью). Термин "личная информация" означает индивидуально идентифицируемую информацию,

включая следующее: (1) имя и фамилия учащегося или родителя/опекуна, (2) домашний или другой физический адрес (включая название улицы и название города или поселка), (3) номер телефона, (4) идентификационный номер социального страхования или (5) номер водительских прав или идентификационной карты штата.

Если иное не запрещено законом, вышеуказанный пункт не применяется: (1) если родители/опекуны учащегося дали на это согласие; или (2) на сбор, раскрытие или использование личной информации, полученной от учащихся, исключительно с целью разработки, оценки или предоставления образовательных продуктов или услуг для учащихся или учебных заведений, например, следующих:

1. Набор в колледж или другое высшее учебное заведение, а также призыв в армию.
2. Книжные клубы, журналы и программы, обеспечивающие доступ к недорогой литературной продукции.
3. Учебные программы и учебные материалы, используемые в начальных и средних школах.
4. Тесты и оценки для получения когнитивной, оценочной, диагностической, клинической информации, информации о способностях или достижениях учащихся (или для получения других статистически полезных данных с целью обеспечения таких тестов и оценок), а также последующий анализ и публичное обнародование совокупных данных, полученных в результате таких тестов и оценок.
5. Продажа учащимися товаров или услуг для сбора средств на школьные или связанные с образованием мероприятия.
6. Программы признания заслуг учащихся.

Ни при каких обстоятельствах должностное лицо школы или сотрудник не может предоставлять личную информацию учащегося коммерческой организации или финансовому учреждению, которое выпускает кредитные или дебетовые карты.

Родители/опекуны, желающие отказаться от участия своего учащегося в мероприятиях, представленных здесь, или желающие получить копию или доступ к опросу или любому другому материалу, описанному здесь, могут обратиться к помощнику директора по работе с учащимися.

Полную копию политики школьного округа по защите личных данных учащихся и семей можно получить в офисе суперинтенданта или на сайте округа.

Перекрестные ссылки:

[Политика Совета директоров 6:210, Учебные материалы](#)

[Политика Совета директоров 6:236, Конфиденциальность и безопасность данных учащихся](#)

## 11.11 - Учебный план

### Учебные материалы

Родители/опекуны учащегося могут по своему требованию ознакомиться с любыми учебными материалами, используемыми в рамках образовательной программы учащегося, в течение разумного времени после их обращения.

Термин "учебные материалы" означает материал для обучения, который предоставляется учащемуся, независимо от его формата, печатные или изобразительные материалы, аудиовизуальные материалы, а также материалы в электронном или цифровом формате

(например, материалы, доступные через Интернет). Этот термин не включает в себя академические тесты или академические оценки.

### Отказ от учебной программы

Государственные школы обязаны обучать учащихся и развивать у них навыки и способности, которые способствуют их успеху после получения среднего образования. Стимулируя образовательную любознательность и понимание множества точек зрения, учащиеся получают знания, которые позволят им принимать взвешенные решения. В то же время, закон штата Иллинойс позволяет родителям/опекунам не посещать определенные учебные программы, указанные ниже:

- Распознавание и предотвращение сексуального насилия (Закон Эрин) (105 ILCS 5/27-13.2)
- Профилактика, передача и распространение СПИДа (преподавание может проводиться только в 6-12 классах) (105 ILCS 110/3)
- Семейная жизнь (эмоциональные, психологические, физиологические, гигиенические и социальные обязанности семейной жизни, включая сексуальное воздержание до брака) (105 ILCS 110/3)
- Обучение тому, как правильно проводить сердечно-легочную реанимацию (СЛР) или как пользоваться автоматическим наружным дефибриллятором (AED) (105 ILCS 110/3)
- Половое воспитание (105 ILCS 5/27-9.1a(d))
- Программа донорства и трансплантации тканей органов и крови (105 ILCS 5/27-23.5)
- Расчленение животных (105 ILCS 112/15)

Родителям/опекунам, которые не хотят, чтобы их учащийся участвовал в одной или нескольких из этих областей, предлагается заполнить форму отказа от участия в учебном плане ([glenbrook225.link/Curriculum-Opt-Out](http://glenbrook225.link/Curriculum-Opt-Out))

## 11.20 - Записи об учащихся

Записи об учащемся - это любая письменная или другая записанная информация, касающаяся учащегося и позволяющая идентифицировать его личность, которая ведётся школой или по её указанию, или работником школы, независимо от того, как или где хранится информация, за исключением некоторых записей, хранящихся исключительно у сотрудника школы; записей, которые ведут сотрудники правоохранительных органов, работающие в школе; видео и других электронных записей (включая электронные записи, сделанные в школьных автобусах), созданных частично для правоохранительных органов, охраны или безопасности, хотя такие электронные записи могут стать записью об учащемся, если их содержание используется для целей дисциплинарного или специального образования в отношении конкретного учащегося.

Закон о правах и конфиденциальности семейного образования (FERPA) и Закон штата Иллинойс о записях об учащихся предоставляют родителям/опекунам и учащимся старше 18 лет ("правомочные учащиеся") определенные права в отношении школьных записей учащегося. Это:

1. **Право на проверку и копирование документов об образовании учащегося в течение 10 рабочих дней со дня получения школьным округом запроса на доступ.** Степень доступа учащегося к своим записям зависит от его возраста. Учащиеся, не достигшие 18 лет, имеют право просматривать и копировать только свои постоянные записи. Учащиеся в возрасте 18 лет и старше имеют право доступа и копирования как постоянных, так и временных записей. Родители/опекуны или учащийся должны подать директору письменный запрос, в котором указываются записи, с которыми он или она хочет ознакомиться. В течение 10

рабочих дней директор школы примет меры по обеспечению доступа и уведомит родителей/опекунов или учащегося о времени и месте, где можно ознакомиться с записями. При определенных обстоятельствах округ может запросить дополнительные пять (5) рабочих дней для предоставления доступа. Округ берет за копирование 0,35 доллара за страницу, но никому не будет отказано в праве получить копии своих документов из-за невозможности оплатить эту стоимость. Этим прав лишается любое лицо, против которого в отношении учащегося был издан приказ о защите.

2. **Право на то, чтобы один или несколько баллов, полученных на вступительных экзаменах в колледж, были включены в академический транскрипт учащегося.** Родители/опекуны или учащиеся, имеющие на это право, могут включить один или несколько результатов вступительных экзаменов в колледж в академический транскрипт учащегося. Округ включит результаты вступительных экзаменов в колледж по письменному запросу родителя/опекуна или учащегося, имеющего право на получение аттестата, с указанием названия каждого вступительного экзамена в колледж, который является предметом запроса, и дат получения результатов, которые должны быть включены.
3. **Право требовать внесения изменений в записи об образовании учащегося, которые, по мнению родителя/опекуна или учащегося, имеют неточности, не имеют отношения к делу или являются ненадлежащими.** Родитель/опекун или учащийся, имеющий право на льготы, может попросить округ внести изменения в запись, которая, по его мнению, является неточной, неактуальной или ненадлежащей. Просьбы должны быть направлены директору школы и содержать четкое указание на запись, которую родитель/опекун или учащийся, имеющий право на обучение, хочет изменить, а также конкретную причину, по которой требуется изменение. Если округ решит не вносить изменения в запись, округ уведомит родителя/опекуна или учащегося, имеющего право на получение пособия, о принятом решении и сообщит ему о праве на слушание по поводу просьбы о внесении изменений. Дополнительная информация о процедуре слушания будет предоставлена родителю/опекуну или учащемуся, имеющему право на слушание, когда он будет уведомлен о праве на слушание.
4. **Право разрешить раскрытие персональной информации, содержащейся в документах об образовании учащегося, за исключением случаев, когда FERPA или Закон о школьных документах штата Иллинойс разрешают раскрытие информации без согласия.** Раскрытие информации без согласия разрешено администрацией школы, преследующим законные образовательные или административные интересы. Должностное лицо школы - это человек, работающий в округе в качестве администратора, руководителя, преподавателя или члена вспомогательного персонала (включая медицинский персонал и сотрудников правоохранительных органов); человек, входящий в состав школьного совета. К должностным лицам школы также можно отнести волонтера, подрядчика или консультанта, который, не работая в школе, выполняет институциональные услуги или функции, для которых школа в противном случае использовала бы своих сотрудников, и который находится под прямым контролем школы в отношении использования и хранения персонально идентифицируемой информации из записей об образовании (например, адвокат, аудитор, медицинский консультант, терапевт или поставщик образовательных технологий); или любого родителя/опекуна или учащегося, работающего в официальном комитете, таком как дисциплинарный комитет или комитет по рассмотрению жалоб, или помогающего другому должностному лицу школы в выполнении задач. У должностного

лица школы есть законный образовательный интерес, если ему необходимо просмотреть запись об образовании, чтобы выполнить свои профессиональные обязанности или контрактные обязательства перед школой. По запросу школьный округ раскрывает данные об образовании без согласия должностных лиц другого школьного округа, в который поступил или собирается поступить учащийся, а также любому лицу, как того требует государственный или федеральный закон. Прежде чем информация будет передана этим лицам, родители/опекуны или учащийся, имеющий на это право, получают предварительное письменное уведомление о характере и содержании информации, а также возможность проверить, скопировать и оспорить такие записи. Академические оценки и ссылки на исключения или отстранения от занятий не могут быть оспорены в момент передачи записей учащегося в другую школу, в которую он переводится: любому лицу для исследований, статистической отчетности или планирования, при условии, что ни один учащийся или родитель/опекун не может быть идентифицирован; другому школьному округу, который пересекается с округом, если округ заключил межправительственное соглашение, которое позволяет обмениваться записями и информацией об учениках с другим округом; любому лицу, указанному в постановлении суда; соответствующим лицам, если знание такой информации необходимо для защиты здоровья или безопасности учащегося или других лиц; и органам по делам несовершеннолетних, если это необходимо для выполнения их официальных обязанностей, которые запрашивают информацию до вынесения решения по делу учащегося.

5. **Право на получение копии любой записи об учащемся, которую предлагается уничтожить или удалить.** Постоянная запись хранится не менее 60 лет после перевода, выпуска или окончательного отчисления учащегося. Временная запись хранится не менее пяти (5) лет после перевода, выпуска или окончательного отчисления учащегося. Временные записи, которые могут быть полезны учащемуся с ограниченными возможностями, который заканчивает школу или навсегда покидает ее, могут быть переданы через пять (5) лет родителю/опекуну или самому учащемуся, если учащийся унаследовал права родителя/опекуна. Временные записи учащихся пересматриваются каждые четыре (4) года или при смене центра обучения, в зависимости от того, что произойдет раньше.
6. **Право запретить раскрытие справочной информации.** В течение всего учебного года округ может раскрывать справочную информацию об учащихся, ограничиваясь следующим:
  - a. Имя
  - b. Адрес
  - c. Уровень образования
  - d. Дата и место рождения
  - e. Имена родителей/опекунов, адреса, адреса электронной почты и номера телефонов
  - f. Фотографии, видео или цифровые изображения, используемые в информационных или новостных целях (как СМИ, так и школой) учащегося, участвующего в школьных или спонсируемых школой мероприятиях, организациях и спортивных соревнованиях, которые были опубликованы в школьных изданиях, таких как ежегодники, газеты, спортивные или художественные программы
  - g. Академические вознаграждения, ученые степени и награды
  - h. Информация, касающаяся спонсируемых школой мероприятий, организаций и спортивных состязаний
  - i. Основная область исследований

- j. Период посещения школы  
*Каждый родитель/опекун или имеющий право на получение образования учащийся может запретить раскрытие любой или всей вышеуказанной информации, направив письменное возражение директору школы в течение 30 дней с момента публикации данного уведомления.*
7. **Право требовать, чтобы военкоматам или высшим учебным заведениям не предоставлялся доступ к информации о вашем учащемся без вашего предварительного письменного согласия.** Согласно федеральному закону, средняя школа обязана предоставлять военкоматам и высшим учебным заведениям по их запросу доступ к именам, адресам и номерам телефонов учащихся средней школы, если только родитель/опекун учащегося или учащийся, которому исполнилось 18 лет, не подаст письменный запрос о том, что эта информация не будет разглашаться без предварительного письменного согласия родителя/опекуна или учащегося, имеющего на это право. Если вы хотите воспользоваться этой возможностью, сообщите об этом директору школы.
8. **Право, содержащееся в данном заявлении: Никто не может обуславливать предоставление или отказ в предоставлении каких-либо прав, привилегий или льгот или ставить условием трудоустройства, кредитования или страхования получение любым лицом любой информации из временной карты учащегося, которую это лицо может получить в результате осуществления любого права, закрепленного законом штата.**
9. **Право подать жалобу в Министерство образования США по поводу предполагаемого несоблюдения школьным округом требований FERPA. Название и адрес Управления, которое контролирует FERPA: Управление по политике конфиденциальности в отношении учащихся Министерства образования США, 400 Maryland Avenue, SW, Washington DC, 20202-8520**

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:236, Конфиденциальность и безопасность данных учащихся](#)

[Политика Совета директоров 7:15, Права учащихся и семей на конфиденциальность](#)

[Политика Совета директоров 7:340, Записи об учащихся](#)

## 11.21 - Справочник учащихся

Организация учащихся Гленбрук Норт и Саут выпускает справочник учащихся, доступный учащимся, купившим абонемент. Справочник учащихся доступен в режиме онлайн только тем учащимся, которые вошли в сеть Гленбрук с действующим пропуском. Участие в справочнике учащихся необязательно.

Важно отметить, что участие школы в составлении справочника учащихся включает в себя отображение следующей информации:

- Имя учащегося
- Домашняя школа учащегося
- Оценка учащегося
- Номер сотового телефона учащегося
- Электронная почта учащегося

Давая согласие на участие в справочнике учащихся в процессе онлайн-регистрации, родители/опекуны разрешают школьному округу включать в него всю вышеуказанную информацию. Если родитель/опекун желает отказаться от участия в справочнике учащихся, ему следует обратиться к консультанту учащегося.

### **11.30 - Биометрическая информация учащихся**

Прежде чем собирать биометрические данные учащихся, школа должна получить разрешение родителей/опекунов учащегося или самого учащегося, если ему больше 18 лет. Биометрическая информация - это информация, которая собирается у учащихся на основе их уникальных характеристик, таких как отпечатки пальцев, распознавание голоса или сканирование сетчатки глаза.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:340, Записи об учащихся](#)

### **11.40 - Военные рекрутеры и высшие учебные заведения**

В соответствии с Патриотическим актом США 2001 года, Совет по образованию разрешил школе предоставлять справочную информацию (имена, адреса и номера телефонов учащихся) по запросу в подразделения вооруженных сил США. Родители/опекуны или учащиеся старше 18 лет могут отказать в предоставлении этой информации, подав запрос во время процесса проверки зачисления.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 7:340, Записи об учащихся](#)

### **11.50 - Предпочтительное имя**

Учащиеся могут использовать предпочтительное имя в дополнение к своему законному имени для использования в других школьных публикациях и технологических системах (например, в системе электронной почты, журнале учета посещаемости преподавателей, школьном бюллетене), если оно не является вульгарным или иным образом считается оскорбительным. Примеры включают, но не ограничиваются просьбой обращаться к вам по имени:

1. Сокращенное имя (например, Бекки в отличие от Ребекки; Джон в отличие от Джонатана);
2. Второе имя; или
3. Инициалы (например, J.P. Morgan в отличие от John Pierpont Morgan).

Учащиеся могут подать запрос на использование предпочтительного имени, обратившись к школьному консультанту.

Это имя используется только для внутренних целей и не будет отражено ни в каких студенческих записях, документах, транскриптах или постоянных записях.

Перекрестная ссылка:

[Процедуры политики Совета директоров 7:340, Записи об учащихся](#)

[Политика Совета директоров 7:11, Учащиеся-трансгендеры](#)

## Глава 12 - Уведомления о родительских правах

### 12.10 - Квалификация преподавателей

Родители/опекуны могут запросить информацию о квалификации преподавателей и парапрофессионалов их учащегося, в том числе:

1. Соответствует ли преподаватель квалификационным и лицензионным критериям штата для уровня класса и предметных областей, в которых он преподает;
2. Является ли преподаватель преподавателем в чрезвычайных обстоятельствах или в других временных условиях, в которых отменяются квалификационные и лицензионные критерии штата;
3. Ведет ли преподаватель преподавание по дисциплине, соответствующей его сертификации; и
4. Предоставляют ли услуги вашему учащемуся помощники преподавателя или парапрофессионалы, и если да, то какова их квалификация.

Если вы хотите получить какую-либо из этих сведений, пожалуйста, свяжитесь с исполнительным директором по персоналу Анжеликой Романо.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 5:190, Прием на работу сертифицированных сотрудников](#)

### 12.20 - Стандартизированное тестирование

Учащиеся и родители/опекуны должны знать, что штат и округ требуют от учащихся сдачи определенных стандартизированных тестов, включая те, которые описаны в Политике Совета 6:340, Программа тестирования и оценки учащихся.

Родителям/опекунам рекомендуется сотрудничать в подготовке учащихся к стандартизированному тестированию, потому что качество образования, которое может предоставить школа, частично зависит от способности школы продолжать доказывать свои успехи в стандартизированных тестах штата. Родители/опекуны могут помочь своим учащимся достичь наилучших результатов, сделав следующее:

1. Поощряйте учащихся за усердную работу и учебу в течение всего года;
2. Позаботьтесь о том, чтобы учащиеся хорошо выспались в ночь перед экзаменами;
3. Убедитесь, что учащиеся хорошо питаются утром перед экзаменом, особенно следите за тем, чтобы в их рационе было достаточно белка;
4. Напомните учащимся и подчеркните важность хороших результатов стандартизированного тестирования;
5. Следите за тем, чтобы учащиеся приходили вовремя и готовились к тестам, используя соответствующие материалы;
6. Учите учащихся важности честности и этики во время выполнения этих и других тестов;
7. Поощряйте учащихся расслабиться в день тестирования.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:340, Программа тестирования и оценки учащихся](#)

## 12.30 - Право бездомного ребенка на образование

Когда ребенок теряет постоянное жилье и становится бездомным, как это определено в законе, или когда бездомный ребенок меняет временные условия проживания, родитель/опекун бездомного ребенка имеет возможность либо:

1. Продолжить обучения ребенка в родной школе до тех пор, пока ребенок остается бездомным, или, если ребенок получает постоянное жилье, до конца учебного года, в течение которого приобретается жилье; или
2. Зачислить ребенка в любую школу, которую имеют право посещать не бездомные учащиеся, проживающие в округе, в котором фактически проживает ребенок или подросток.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 6:140, Образование бездомных детей](#)

## 12.40 - Занятия по семейной жизни и половому воспитанию

Учащиеся не должны посещать или участвовать в каких-либо занятиях или курсах по всестороннему половому воспитанию, включая в 6-12 классах обучение воздержанию и контрацепции для предотвращения беременности и заболеваний, передающихся половым путем, включая ВИЧ/СПИД; обучение семейной жизни, включая в 6-12 классах обучение профилактике, передаче и распространению СПИДа; обучение болезням; распознавание и предотвращение сексуального насилия; или обучение программам донорства органов/тканей, донорства крови и трансплантации, если родители/опекуны учащихся подадут письменное возражение. Решение родителей/опекунов не является основанием для наложения дисциплинарных взысканий на учащегося, включая отстранение от занятий или исключение из школы. Ничто в этом разделе не запрещает преподавание санитарии, гигиены или традиционных курсов по биологии.

Родители/опекуны могут ознакомиться с учебными материалами, которые будут использоваться в любом окружном классе или курсе сексуального воспитания.

## 12.60 - Обучающиеся английскому языку

Школа предоставляет возможность обучающимся английскому языку достичь высокого уровня в изучении академических предметов и соответствовать тем же сложным государственным стандартам, которые должны выполнять все дети.

Родители/опекуны учащихся, обучающимся английскому языку, будут проинформированы о том, как они могут это сделать: (1) принимать участие в воспитании своих детей; (2) быть активными участниками в оказании помощи своим детям в достижении уровня владения английским языком, достижении высоких результатов в рамках всестороннего образования и выполнении сложных государственных академических стандартов, ожидаемых от всех учащихся; и (3) участвовать и работать в Консультативном комитете родителей по программам переходного двуязычного образования школьного округа.

По вопросам, связанным с этой программой, или для того, чтобы внести свой вклад в школьную программу для обучающихся английскому языку, обращайтесь к супервизору преподавания по многоязычным учащимся, доктору Кристин Андерсон.

## 12.70 - Право на посещение школы

Закон о праве на посещение школы предоставляет работающим родителям/опекунам, которые не могут встретиться с педагогами из-за конфликта на работе, право на отгулы при определенных условиях для посещения необходимых школьных мероприятий, таких как родительские собрания, академические встречи и встречи по вопросам поведения. Письма, подтверждающие участие в этой программе, можно получить в школьном офисе по запросу.

## 12.80 - Уведомление о применении пестицидов

Округ ведет реестр родителей/опекунов учащихся, которые зарегистрировались для получения письменного или телефонного уведомления перед применением пестицидов на территории школы. Для добавления в список, пожалуйста, свяжитесь с директором по операциям / CSBO, доктором Ким Птак.

Уведомление будет сделано до применения пестицида. Предварительное уведомление не требуется, если существует непосредственная угроза здоровью или имуществу.

## 12.90 - Обязательный докладчик

По закону весь школьный персонал, включая преподавателей и администраторов, обязан немедленно сообщать обо всех предполагаемых случаях жестокого обращения с детьми или отсутствия заботы о них в Департамент по делам детей и семейных служб штата Иллинойс.

Перекрестная ссылка:

[Политика Совета директоров 5:90, Сообщение о жестоком обращении с детьми и отсутствии заботы о них](#)

## 12.105 - Конфиденциальность информации об учащихся

В округе принят и используется ряд политик и процедур, касающихся неприкосновенности частной жизни учащихся, доступа родителей к информации и проведения определенных медицинских осмотров учащихся. Копии этих правил предоставляются по запросу.

## 12.110 - Закон об уведомлении о сексуальных преступниках

Закон штата запрещает осужденному сексуальному преступнику находиться на территории школы, когда там присутствуют дети младше 18 лет, за исключением следующих обстоятельств, связанных с ребенком (детьми) этого человека:

1. Присутствовать на конференции в школе с персоналом школы, чтобы обсудить прогресс своего ребенка.
2. Участвовать в конференции, на которой могут быть приняты решения об оценке и распределении их ребенка в системе специального образования.
3. Посещать конференции для обсуждения вопросов, касающихся их ребенка, таких как отчисление или продвижение по службе.

Во всех остальных случаях осужденным сексуальным преступникам запрещено находиться на территории школы, если они не получили письменного разрешения от заведующего школой или школьного совета.

В любое время, когда осужденный сексуальный преступник находится на территории школы, включая три вышеуказанные причины, он обязан уведомить об этом директора школы по прибытии на территорию школы и по отбытии с территории школы. Осужденный сексуальный преступник обязан находиться под непосредственным наблюдением должностного лица школы в любое время, когда он/она находится в присутствии или близости от детей.

Нарушение этого закона является тяжким преступлением 4 класса.

Информация о сексуальных преступниках или преступниках, совершивших насильственные действия в отношении молодежи, доступна общественности на сайте полиции штата Иллинойс (ISP). На веб-сайте провайдера можно найти следующее:

- Реестр сексуальных преступников штата Иллинойс, <https://isp.illinois.gov/Sor/Disclaimer>
- Реестр убийц и преступников штата Иллинойс, совершивших насильственные действия против молодежи, <https://isp.illinois.gov/MVOAY/Disclaimer>
- Часто задаваемые вопросы о сексуальных преступниках, <https://isp.illinois.gov/Sor/FAQs>

## 12.130 - Уведомления для родителей, требуемые в соответствии с Законом об обучении каждого учащегося (Every Student Succeeds Act)

### Квалификация преподавателя

Родители/опекуны могут запросить, и округ своевременно предоставит информацию о профессиональной квалификации классных преподавателей вашего учащегося, в том числе, как минимум, о том, являются ли они таковыми:

1. Преподаватель соответствует квалификационным требованиям и лицензионным критериям штата для уровня класса и предметных областей, в которых он преподает.
2. Преподаватель преподает по чрезвычайному или другому временному статусу.
3. Преподаватель ведет занятия по дисциплине, соответствующей его сертификации.
4. Парапрофессионалы оказывают услуги учащемуся, и если да, то и их квалификацию.

### Прозрачность тестирования

Штат и округ требуют от учащихся сдачи определенных стандартизированных тестов. Дополнительную информацию см. в [разделе 12.20](#).

Родитель/опекун может запросить, и округ своевременно предоставит информацию об участии учащегося в любых оценках, предусмотренных законом или политикой округа, которая будет включать информацию о любом применимом праве, которое вы можете иметь, чтобы отказаться от участия вашего учащегося в такой оценке.

### Годовая отчетная карта

Каждый год округ должен распространять ежегодную отчетную карту, содержащую информацию об округе в целом и о каждой школе, обслуживаемой округом, с обобщенной и дезагрегированной информацией по каждой обязательной подгруппе учащихся, включая: успеваемость учащихся по академическим оценкам (по категориям), уровень выпуска, результаты работы округа, квалификация преподавателей и некоторые другие сведения, предусмотренные федеральным законодательством. Когда эта информация будет доступна, она будет размещена на [веб-сайте округа \(glenbrook225.link/Annual-Report-Card\)](#).

**Вариант выбора небезопасной школы**

Вариант выбора небезопасной школы позволяет учащимся при определенных обстоятельствах перевестись в другую школу округа или в государственную чартерную школу в пределах округа.

**Конфиденциальность учащихся**

Согласно федеральному законодательству, учащиеся имеют определенные гарантии конфиденциальности. Дополнительную информацию см. в [разделе 12.105](#).

**Обучающиеся английскому языку**

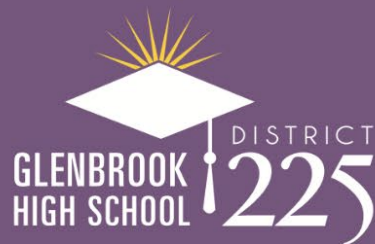
Школа предоставляет возможность обучающимся английскому языку достичь высокого уровня в изучении академических предметов и соответствовать тем же сложным государственным стандартам, которые должны выполнять все дети. Дополнительную информацию см. в [разделе 12.60](#).

**Бездомные учащиеся**

Информацию о поддержке и услугах, предоставляемых бездомным учащимся, см. в [разделе 12.30](#).

За дополнительной информацией по любому из вышеперечисленных вопросов обращайтесь к директору отдела поддержки учащихся, доктору Ларе Каммингс.





---

**GLENBROOK HIGH SCHOOL DISTRICT 225**

3801 W. Lake Avenue, Glenview, IL 60026 | (847) 998-6100 | [glenbrook225.org](http://glenbrook225.org)