

Moonachie Public Schools

ROBERT L. CRAIG SCHOOL
20 WEST PARK STREET
MOONACHIE, NEW JERSEY 07074

Dana Genatt
Director of Curriculum & Instruction
dgenatt@moonachieschool.org

OFFICE: (201) 641-5833 ext. 110
FAX: (201) 641-3723

Remote Learning Attendance Policy

Attendance will be measured by a full day of learning. Attendance in our Remote Learning Program is defined as evidence of attending the scheduled Google Meet and engaging with the assigned material for every subject.

If a student misses a Google Meet or an assignment once for any subject period they are marked as late for the day. If a student misses a Google Meet or an assignment for any subject period twice they are marked as absent for the day.

It is expected that parents shall, to the maximum extent possible, ensure that their child participates in the remote learning program. If a student will not be able to participate in any learning activities that day because they are sick, please follow our normal attendance procedures and contact the attendance office. If your child is inactive in our Remote Learning Program for 48 hours you will be contacted by our Attendance Officer.

We are aware that all family and student circumstances may vary, especially during these unprecedented circumstances. Your child's team is available to ensure the success of your child during this time. Should you have any questions about this policy, or remote learning in general, please feel free to reach out to our attendance office.

Moonachie Public Schools

ROBERT L. CRAIG SCHOOL
20 WEST PARK STREET
MOONACHIE, NEW JERSEY 07074

Dana Genatt
Director of Curriculum & Instruction
dgenatt@moonachieschool.org

OFFICE: (201) 641-5833 ext. 110
FAX: (201) 641-3723

Política de asistencia para aprendizaje remoto

La asistencia se medirá como un día completo de aprendizaje. La asistencia en nuestro aprendizaje remoto se definirá con la evidencia de asistir a las clases de Google programadas y de realizar el trabajo asignado.

Si un estudiante no se reporta a **una** de las reuniones de Google o no realiza el trabajo asignado se marcará como **tarde**. Si un estudiante pierde una de las reuniones de Google o la tarea **dos** veces, se marcará como una **ausencia**.

Se espera que los padres, en la mayor medida posible, se aseguren de que su el niño participa en el programa de aprendizaje a distancia. Si un estudiante no puede participar en ninguna actividad de aprendizaje ese día, uno de los padres seguirá nuestros procedimientos normales de contacto con la escuela y se comunicará con la oficina.

Somos conscientes de que todas las circunstancias familiares y estudiantiles pueden variar, especialmente durante estas circunstancias sin precedentes. El equipo de su hijo está disponible para garantizar el éxito escolar durante este tiempo. Si tiene alguna pregunta sobre esta política o el aprendizaje remoto en general, no dude en comunicarse con Oficial de asistencia.