EVERGREEN PARK ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT 124

2929 W. 87th Street • Evergreen Park, Illinois 60805-2328
Phone: (708) 423-0950 • Fax: (708) 423-4292 • Web: www.d124.org

Inspire, Empower, Achieve ... Every Student, Every Day

Dear Parent/Guardian,

Following please find the policy for the administration of medication. Only those medications that must be given during school hours will be administered.
Parents and guardians must follow these guidelines for all medications, *including over the counter medication*:

- If your child has medical needs that require him/her to carry medication, a **Physician's Order** form must be completed and the proper authorization initialed by the physician. The form must be signed by the physician and the parent/guardian.
- The parent or guardian must provide the medication. Medication sent to school in baggies, envelopes, school lunches, etc. will not be administered. Prescribed medications must be brought to school by the parent in a container labeled by the pharmacy with the following clearly stated:
    - Child's name
    - Physician's name
    - Name of medication
    - Prescribed dosage
    - Time to be administered
    - Special circumstances for administration of medication, if any
- All medication forms need to be filled out annually. **No medication will be kept for the following school year. All unused medication must be returned to the parent/guardian at the end of the school year.**
- The parent/guardian of the child must inform the school nurse of any changes in health status or medication. A signed **Physician's Order** form must accompany changes of medication.

The school will:

- Store medication in the school health office, easily accessible to the nurse and designated school personnel. Medication will be inspected monthly for expiration date.
- Administer medication and record the date and time given.
- Annually review procedures with necessary staff regarding the basic first aid and medication treatment (e.g. inhaler, Epi-Pen) needed in emergency medical conditions such as anaphylactic shock, diabetes, asthma, and epilepsy.
- Support the self-administration of medication when carried out by the student.
    - An extra inhaler may be kept in the health office.
    - Under appropriate circumstances, students may have an adult supervisor temporarily hold the medication (i.e. inhalers and Epi-Pens) during gym or recess.
- Retain the discretion to reject, in a timely fashion, requests for administration of medicine at school.
- Provide emergency treatment by calling 911 in connection with, or as a result of, the administration of any medication or the general health condition of any student. School personnel will notify the parent/guardian immediately.

EVERGREEN PARK ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT 124

2929 W. 87th Street • Evergreen Park, Illinois 60805-2328
Phone: (708) 423-0950 • Fax: (708) 423-4292 • Web: www.d124.org

Inspire, Empower, Achieve ... Every Student, Every Day

Estimados padres/tutores,

Por favor, lean a continuación la póliza para la administración de medicamentos. Sólo aquellos medicamentos que deban ser dados durante el tiempo en la escuela serán administrados.

Los padres y tutores deben seguir estos lineamientos para todo medicamento, incluyendo aquellos *que no requieran receta médica.*

- Si su hijo(a) tiene necesidades médicas que requieran que él/ella lleve consigo el medicamento, un formulario llamado **orden médica** debe ser llenado y autorizado con la firma del médico. La forma debe ser firmada por el médico y el padre/tutor.
- El padre o tutor debe proporcionar el medicamento. El medicamento enviado en bolsas, sobres, almuerzo escolar, etc., no serán administrados. Los medicamentos prescritos deben ser entregados en la escuela por el padre/tutor en un recipiente con la etiqueta de la farmacia estableciendo claramente lo siguiente:
  - oNombre del niño
  - oNombre del médico
  - oNombre del medicamento
  - oDosis prescrita
  - oHorario para ser administrado
  - oCircunstancias especiales de administración, si hay alguna
- Todos los formularios de medicamentos deben ser llenados anualmente. **Ningún medicamento se guardará para el siguiente año escolar. Todos los medicamentos que no se utilicen deben ser regresados al padre/tutor al finalizar el año escolar.**
- El padre/tutor del niño(a) debe informar a la enfermera de la escuela de cualquier cambio en el status de salud del medicamento. Un formulario de **orden médica** debe acompañar cualquier cambio de medicamento.

La escuela:

- Guardará el medicamento en la enfermería de la escuela, con acceso fácil a la enfermera y al personal escolar designado. El medicamento será inspeccionado mensualmente para revisar la fecha de caducidad.
- Administrará el medicamento y registrará la fecha y hora en que se administró.
- Revisará anualmente los procedimientos con el personal necesario con respecto a los primeros auxilios básicos y tratamiento del medicamento. (e.g. inhalador, Epi-pen) necesario en las condiciones de emergencias médicas como en un choque anafiláctico, diabetes, asma, y epilepsia.
- Apoyará la auto administración de medicamentos cuando sean portadas por el alumno.
  - oUn inhalador extra puede ser guardado en la enfermería.
  - oBajo circunstancias apropiadas, los alumnos pueden tener a un adulto supervisor temporalmente para sostener el medicamento (i.e. inhaladores y epi-pens) durante educación física o recreo.
- Mantendrá un criterio para rechazar, de manera oportuna, las solicitudes para la administración del medicamento en la escuela.
- Proveerá tratamientos de emergencia llamando al 911 en relación con o como resultado de la administración de cualquier medicamento o la condición general de cualquier alumno. El Personal docente le notificará al padre/tutor inmediatamente.