

Instrucciones para el Proceso de Verificación de Estudiantes que Regresarán a las Escuelas de Lawrence (R.S.V.P.)

Paso 1: Inicie sesión en Skyward Family Access - Visite www.LTschools.org, seleccione “**Parents**” (**Padres**) en la parte superior de la página, luego bajo “**Parent Tools**” (**Herramientas para Padres**) seleccione Skyward. - ¿Ya tiene una cuenta de Skyward? – Ingrese a Skyward; inicie sesión usando su nombre de usuario y contraseña de Family Access.



Parent Tools

Click the tabs below to learn more about the digital tools we have for parents.



Skyward



Skyward Family Access gives parents the ability to track their student's progress throughout the year. Parents can see missing work, grades, attendance and discipline, as well as access to past report cards.

— **Already Have A Skyward Account?**

Already have a Skyward Account?

ENTER SKYWARD

Username

Password [Show](#)

Sign In >

[Forgot your Username or Password?](#)

OR

Sign In with Single Sign-On (Azure)

Si no sabe su nombre de usuario y contraseña para Family Access, vaya a www.LTschools.org, seleccione “Parent” (Padres) en la parte superior de la página y luego en “Parent Tools” (Herramientas para Padres) - Skyward: vaya a “Already have a Skyward Account?” (¿Ya tiene una cuenta de Skyward?) – clic en “Enter Skyward” (Entre a Skyward). Luego seleccione “Forgot your Username or Password? (Olvidó su nombre de usuario o contraseña?). También puede ponerse en contacto con la escuela de su estudiante para obtener ayuda.

Parent Tools

Click the tabs below to learn more about the digital tools we have for parents.

- Skyward**
- Canvas
- SeeSaw
- ParentSquare
- HELPMe App

Skyward

Skyward gives parents the ability to track their student’s progress throughout the year. Parents can see missing work, grades, attendance and discipline, as well as access to past report cards.

Complete the New Student Account Request Form to create a temporary Skyward Account. An email will be sent to the email address provided that will include: A Username and Password Reset link, and link for the Parent/Guardian to access the Skyward New Student Enrollment Portal.

CREATE SKYWARD ACCOUNT

Already have a Skyward Account?

Log in using your Username and Password. Use the drop down arrow next to the house icon to choose New Student Enrollment. Select the tile for New Student Enrollment, then follow steps below to “enroll online.”

ENTER SKYWARD

LAWRENCE SCHOOL DISTRICT

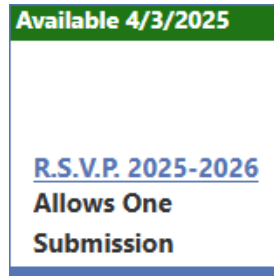
Username

Password
 [Show](#)

Sign In | >

[Forgot your Username or Password?](#)

Paso 2: Seleccione la opción llamada **R.S.V.P. 2025–2026**



Paso 3: Lea los pasos del proceso **R.S.V.P.** y luego seleccione el botón **verde** que dice **“Start” (Comenzar)**

The screenshot shows the Skyward online form interface for R.S.V.P. 2025-2026. At the top, there is a navigation bar with the Skyward logo and user information. Below the navigation bar, the page title is 'ONLINE FORM : R.S.V.P. 2025-2026'. The main content area features a 'Start' button and a list of instructions. The instructions include:

- Welcome to R.S.V.P. 2025-2026 for Metropolitan School District of Lawrence Township!
- R.S.V.P. allows parents/guardians to update contact information and complete all required forms for the upcoming school year.
- R.S.V.P. must be completed for each student.
- *You are simply verifying student information; this is not a request to change schools nor a verification of where they will be attending the next school year.
- *If you need to update your address, please take required documentation to your student's school to complete a change of address.
- *If you know your student(s) is not returning for the 2025-2026 school year, please contact your school.

Paso 4: Verifique la información del estudiante. Seleccione **“Complete & Next” (Completar y Siguiente)** para avanzar al siguiente paso.

Nota: Las casillas sombreadas no se pueden modificar. Si necesita actualizar información en una casilla sombreada, comuníquese con la escuela de su hijo.

Verify Student Information

0 of 12 Step 1 (Required) Previous Complete & Next

Instructions

Verify Student Information (Required)

Verify Family Address (Required)

Verify Family Information (Required)

Emergency Information (Required)

Emergency Contact Information (Required)

CHIRP (v2021) (Required)

2025-2026 Medical Emergency Information (Required)

2025-2026 CONSENT/HIPAA Authorization (Required)

2025-2026 Bus Information (Required)

2025-2026 Housing Questionnaire (Required)

2025-2026 Work Survey (Required)

2025-2026 MSDLT School Family Handbook (Required)

Review

Please verify your student's information; if a field cannot be changed (will be shaded gray) but the information is incorrect, please contact your school.

Full Name

Gender F - Female

Birth Date

Birth City Indianapolis

Birth State (if born in U.S.) Indiana

Country of Birth (if born outside of U.S.)

Distribute Student Information For:

The "Higher Ed" flag is used to exclude student information from being sent to institutions of higher education.

The "Military" flag is used to exclude student information from being sent to military recruiters.

The "Public" flag is used to exclude student information and images from being sent outside the school district (such as photographs in newsletters or other media).

Higher Ed

Military

Public

Paso 5: Verificación de dirección de la familia (**solo para su revisión**). Si la dirección es incorrecta, deberá llevar la documentación requerida a la escuela de su hijo para completar el cambio de dirección. Seleccione **“Complete & Next” (Completar y Siguiente)** para continuar al siguiente paso.

Nota: A medida que avanza en el proceso, aparecerá una **marca de verificación AZUL** junto a los pasos completados en la barra lateral izquierda.

Verify Family Address

1 of 12 Step 2 (Required) Previous Complete & Next

Instructions

Verify Student Information (Required)

Verify Family Address (Required)

Verify Family Information (Required)

Emergency Information (Required)

Emergency Contact Information (Required)

CHIRP (v2021) (Required)

2025-2026 Medical Emergency Information (Required)

2025-2026 CONSENT/HIPAA Authorization (Required)

2025-2026 Bus Information (Required)

2025-2026 Housing Questionnaire (Required)

2025-2026 Work Survey (Required)

2025-2026 MSDLT School Family Handbook (Required)

Review

Please note you cannot update any address information. This is for your review to ensure the address on file is correct.

PHYSICAL ADDRESS

DO NOT EDIT

Street

Street

Unit

Unit #

Zip 46235 INDIANAPOLIS, IN 46235

DO NOT EDIT

MAILING ADDRESS

Same as Physical

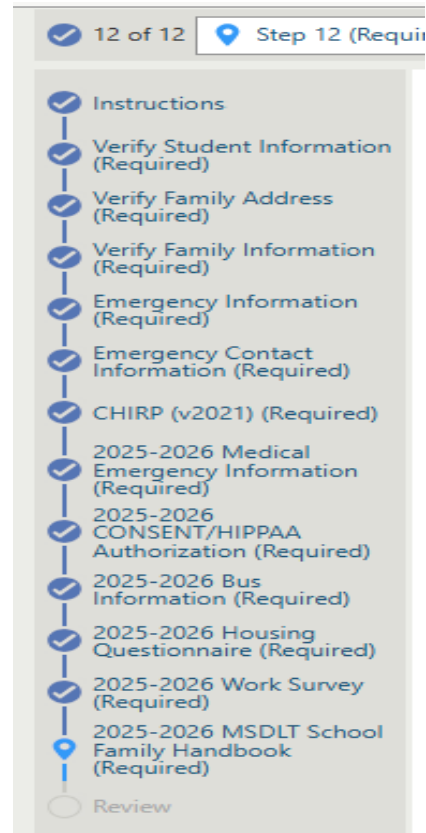
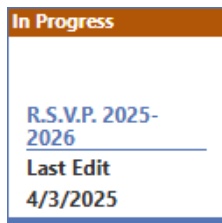
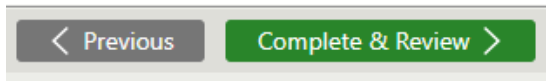
DO NOT EDIT

Paso 6: Continúe con los pasos restantes del Proceso de Verificación de Estudiantes que Regresarán. Un paso no se considerará completado hasta que haya seleccionado **“Complete & Next” (Completar y Siguiente)** y aparezca una marca de verificación **AZUL** al lado del paso.

Puede navegar entre pantallas usando los botones **Previous (Anterior)** y **“Complete & Next” (Completar y Siguiente)** o seleccionando el paso desde la barra lateral izquierda.

Si necesita regresar más tarde, puede seleccionar el ícono de la **casita** en la esquina superior derecha para salir del proceso. Se guardará como **"En progreso"** hasta que sea reabierto y enviado.

Una vez que envíe su formulario, **ya no podrá editarlo**.



Paso 7: El paso final es **“Submit R.S.V.P.” (Enviar R.S.V.P.)**. Todos los pasos deberán estar **completados** y tener una marca de verificación **AZUL** al lado para poder **enviar** el **R.S.V.P.** Este proceso debe completarse para cada estudiante que regresará. En el paso de revisión, desplácese hacia abajo y marque la casilla:

"Confirmo que toda la información anterior es correcta según el mejor de mis conocimientos".

Luego seleccione **“Submit Form” (Enviar el proceso)**. Verá un mensaje de agradecimiento confirmando que su proceso fue enviado.

confirm that all of the above information is correct to the best of my ability.

