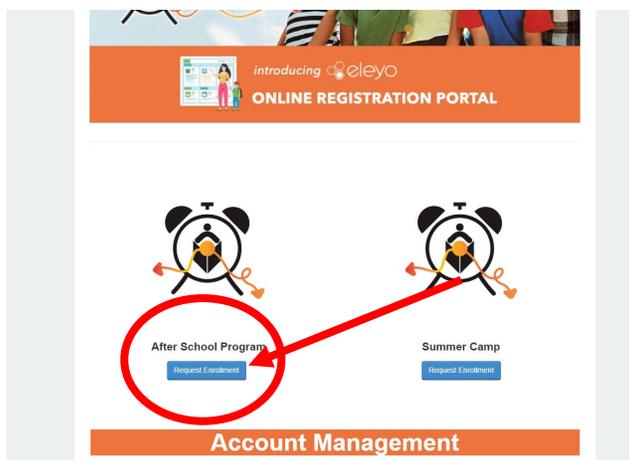


## **Como Criar Uma Solicitação de Contrato de Matrícula no Eleyo para o AF26**

1. Digitalize o Código QR ou clique no link abaixo.
  - a. <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool>



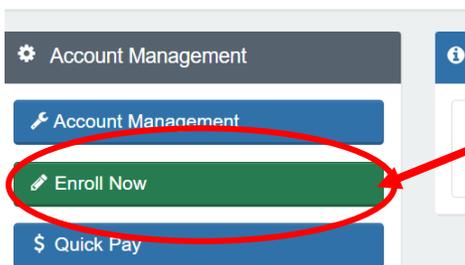
2. Abaixo de *Afterschool Program*, selecione *Request Enrollment*.



3. Desça a página e abaixo de *Account Management*, clique no botão *Enroll Now*

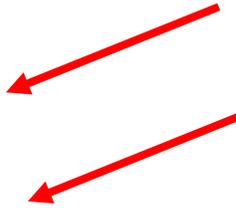
For more information on elementary afterschool programs, visit [Afterschool Programs website](#).

The enrollment process may take up to 20 minutes. Once an account dashboard at any time to make changes. To begin, S



- a. Se você tem atualmente uma conta no Eleyo, faça o login usando seu e-mail e sua senha.
- b. Caso esta seja a sua primeira vez no Eleyo, selecione *Create an Account* para criar o seu perfil. Mais adiante no processo, lhe será solicitado que adicione as informações do seu filho(a).





4. Se você conseguiu clicar no botão *Enroll Now*, pule para a etapa 5. Se você não vir esse botão a partir das 18h do dia 15/4/2025, há um link alternativo acima de *Account Management*.

you do not see the Enroll Now button at 6pm on 4/15/2025 [CLICK HERE](#)



- a. Ao clicar neste link a partir das 18h do dia 15/4/2025, o processo de matrícula será iniciado
- b. **Obs.: Se clicar neste link antes da data e horário, você será direcionado para uma outra página, pois o link só estará disponível a partir das 18h do dia 15/4/2025**
  - i. **Quando as pessoas que já têm uma conta no Eleyo** clicarem neste link antes das 18h do dia 15/4/2025 serão direcionadas para fazer o login, e depois para o painel da sua conta. Você precisará voltar para a [página do afterschool](#) e clicar no link a partir das 18h do dia 15/4/2025

Registration for Afterschool Programs is not available at this time.

- ii. As **Novas Famílias** que clicarem neste link antes das 18h do dia 15/4/2025 serão direcionadas para criar uma conta. Em seguida, a pessoa será direcionada para uma página que diz: “*You have signed in successfully*”. Atualmente, os Programas *Afterschool* não permitem que pessoas com novas contas se matriculem on-line”. Você precisará voltar para a [página do afterschool](#) e clicar no link a partir das 18h do dia 15/4/2025.

You have signed in successfully

Afterschool Programs doesn't currently allow new accounts to register online.

5. Em seguida, você será direcionado ao processo de matrícula do Programa *Afterschool*. Se a criança que está matriculando estiver listada abaixo de *Choose*

an Existing Child, selecione-a. Se o seu filho não estiver listado, clique em *Add New Child* (veja a imagem na página seguinte).

6. Após selecionar o seu filho, clique em *Looks Good. Start Registering.*

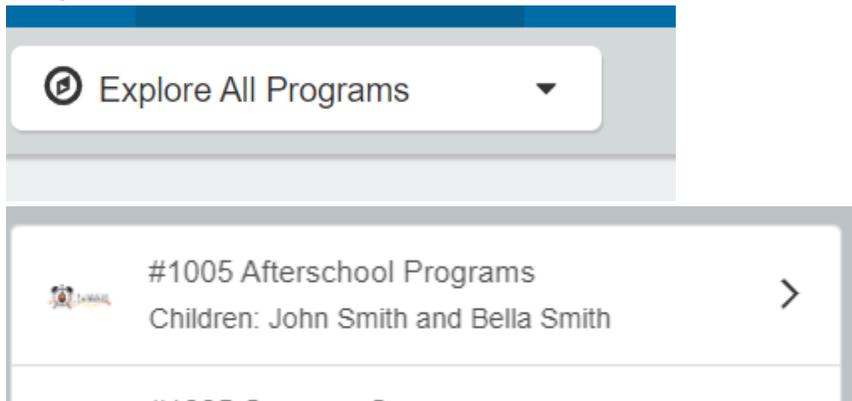
7. Será necessário preencher os campos *Child Information* (Informações da Criança), *Emergency Contacts/Authorized Pickups* (Pessoas de contato em caso de emergência/pessoas autorizadas a buscar o aluno), *Location* (local onde seu filho vai frequentar o *afterschool*), *Terms* (semestres), *Schedule* (horário), *Questions* (perguntas) e *Financial Info* (informações financeiras).

8. Você vai receber um e-mail informando que sua Solicitação de Contrato foi enviada e está aguardando aprovação da equipe do *afterschool*, e será analisada na ordem em que foi recebida. Assim que seu contrato for aprovado, você receberá um e-mail confirmando sua solicitação de contrato.

9. Após concluir o processo de matrícula no Eleyo e pagar a taxa de matrícula, outros formulários ou documentos poderão ser solicitados pelo diretor do local do *afterschool*. Você vai receber uma cópia do manual para os pais. Após o pagamento da taxa de matrícula, a aprovação do contrato e o recebimento de todos os formulários/documentos apropriados, você terá concluído o processo de matrícula.

### **Pré-pagamentos para o Afterschool**

Quando o seu contrato do *afterschool* for aprovado e quiser efetuar os pagamentos, você vai precisar fazer novamente o login no Eleyo <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool> e clicar em *Explore All Programs*. Quando fizer isso, você vai ver o seu contrato do *Afterschool*.

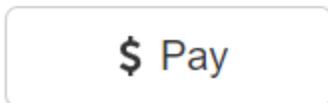


Caso queira começar a fazer os pagamentos para o *afterschool*, clique no número da sua conta, em *Afterschool Programs* e no nome do seu filho.

Você pode efetuar os pagamentos do *afterschool* antecipadamente. Apesar de que a Fatura Mais Recente (*Latest Invoice*) possa mostrar que a sua conta está em dia, o motivo de aparecer assim é que as suas faturas do *afterschool* para o AF26 ainda não foram cobradas.



Your account is current.  
Your next due date has not been scheduled yet.



Para efetuar um pagamento, simplesmente clique em *\$ Pay*. Digite o valor que gostaria de pagar. Caso tenha que fazer algum comentário, especifique-o em *Payment Notes* e clique em *Add to Cart*. Para finalizar a sua transação, clique no botão do carrinho de compras, no canto superior direito e, depois em *check out*. Siga as instruções para finalizar a transação.