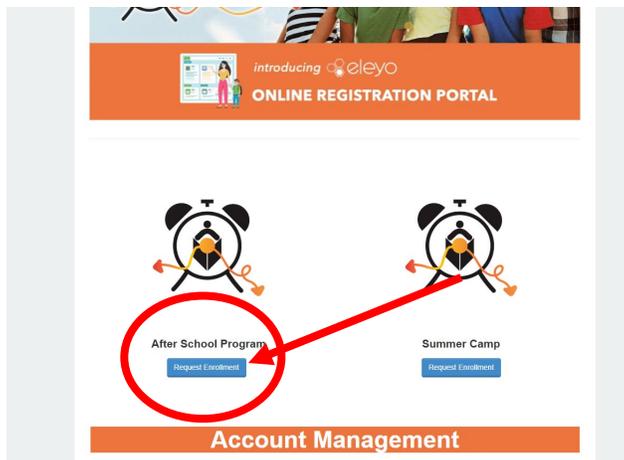


Crear una Solicitud de Contrato para Matricularse en *Eleyo* para el *FY26*

1. Escanee el código QR o haga clic en el siguiente enlace.
 - a. <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool>



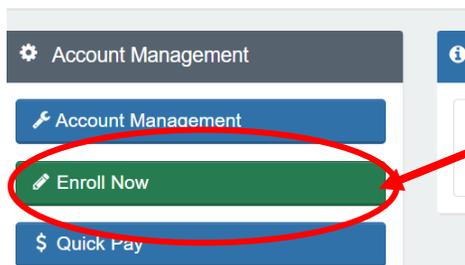
2. Debajo de *Afterschool Program*, seleccione *Request Enrollment*.



3. Desplácese hacia abajo y después de *Account Management*, haga clic en el botón *Enroll Now*

For more information on elementary afterschool programs, visit [Afterschool Programs website](#).

The enrollment process may take up to 20 minutes. Once an account dashboard at any time to make changes. To begin, S



- a. Si ya tiene una cuenta en *Eleyo*, por favor inicie sesión usando su correo electrónico y contraseña.
- b. Si es nuevo en *Eleyo*, por favor seleccione *Create an Account* para crear su perfil. Se le pedirá que agregue la información de su hijo(a) más adelante en el proceso.



4. Si pudo hacer clic en el botón *Enroll Now*, vaya al paso 5. Si no ve el botón a las 6:00p.m. o después el 4/15/2025, hay un enlace alternativo encima de *Account Management*.

you do not see the Enroll Now button at 6pm on 4/15/2025 [CLICK HERE](#)



- a. Al hacer clic en este enlace a las 6:00 p.m. o después el 4/15/2025, iniciará el proceso de matriculación.
- b. **Nota: Si hace clic en este enlace con anticipación, lo llevará a una página diferente y no funcionará hasta las 6:00 p.m. el 4/15/2025**
- i. **Los actuales usuarios con cuenta de Eleyo** que hagan clic en este enlace antes de las 6:00 p.m. el 4/15/2025 se les indicará que inicien sesión. A continuación, te llevará al panel de control de su cuenta. Tendrá que volver a [afterschool page](#), y hacer clic en el enlace a las 6:00 p.m. o después el 4/15/2025

Registration for Afterschool Programs is not available at this time.

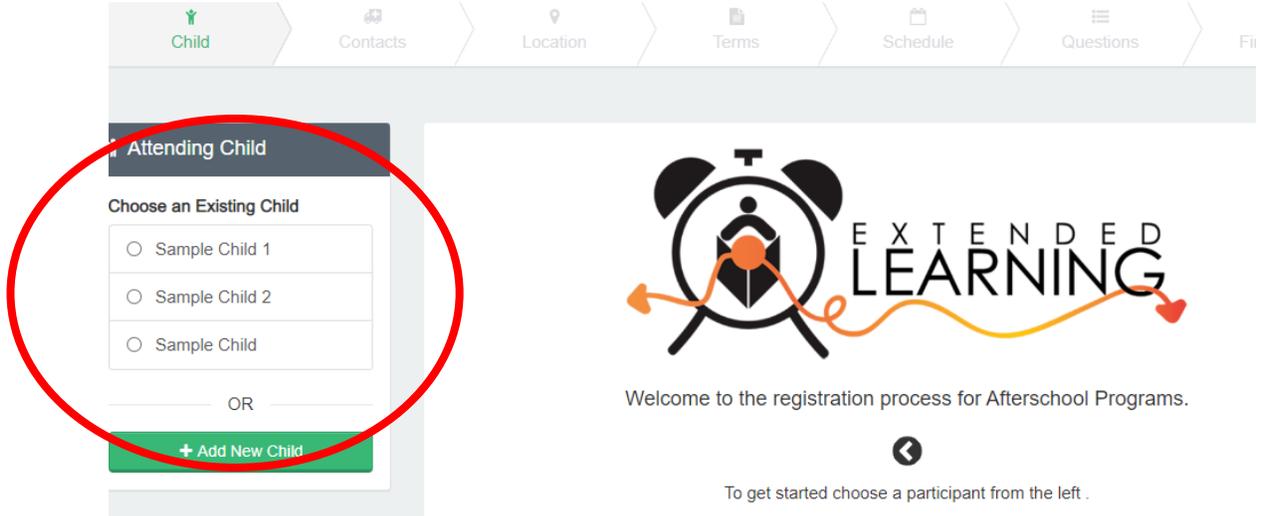
- ii. **Las Nuevas Familias** que hagan clic en este enlace antes de las 6:00 p.m. el 4/15/2025 se les indicará que creen una cuenta. A continuación, lo llevará a una página que dice " *You have signed in successfully.*". Los Programas Después del Horario Escolar no permiten actualmente que las nuevas cuentas se registren en línea". Tendrá que volver a [afterschool page](#), y hacer clic en el enlace a partir de las 6:00 p.m. el **4/15/2025**.

You have signed in successfully

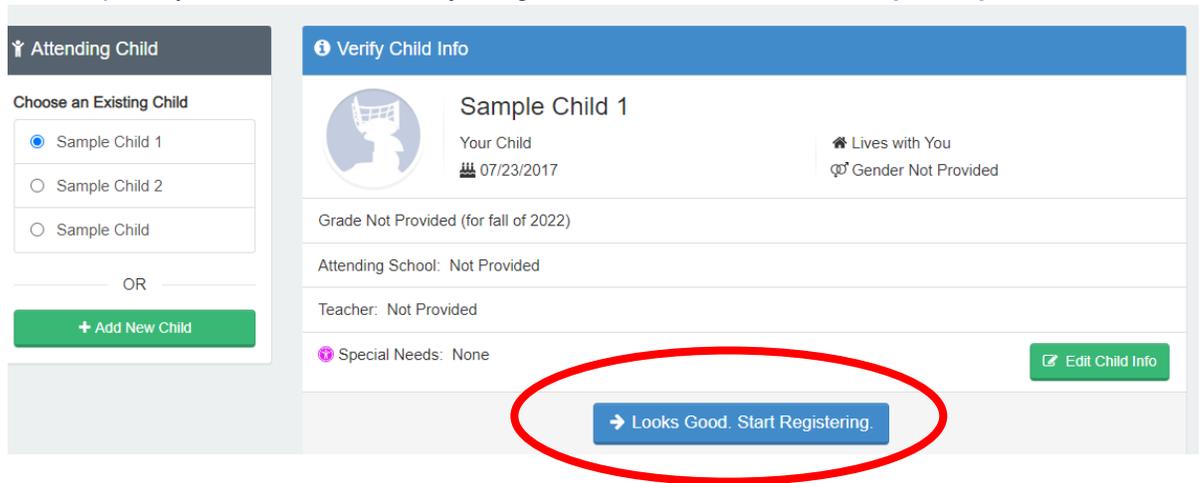
Afterschool Programs doesn't currently allow new accounts to register online.

5. A continuación, accederá al proceso de matriculación del Programa Después del Horario Escolar. Si el niño que está matriculando aparece en la lista **Existing Child**, selecciónelo. Si no

aparece en la lista, haga clic en **Add New Child** (vea la imagen en la página siguiente).



6. Una vez que haya seleccionado a su hijo, haga clic en **Looks Good. Start Registering.**



7. Necesitará completar la Información del Niño, los Contactos de Emergencia/Recogidas Autorizadas, la Ubicación (es decir: dónde asistirá su hijo después del horario escolar), los Términos, el Horario, las Preguntas y la Información Financiera.

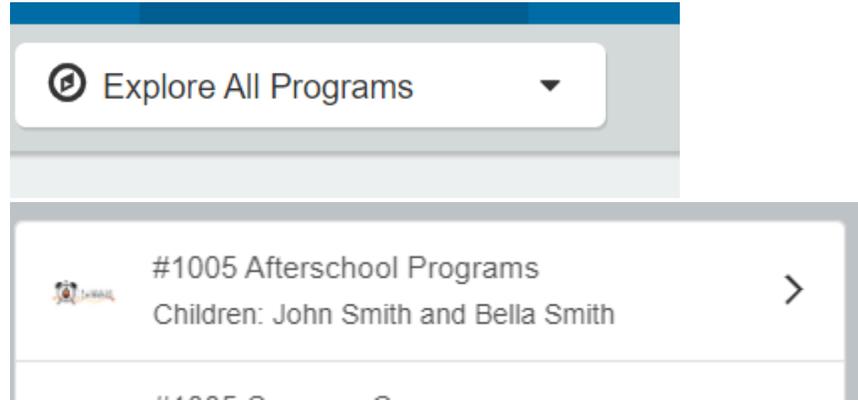
8. Recibirá un correo electrónico indicando que su Solicitud de Contrato se envió y está pendiente para la aprobación por parte del personal y se revisarán en el orden de recepción. Una vez aprobado, recibirá un correo electrónico de confirmación.

9. Una vez que haya completado el proceso de matriculación a través de *Eleyo* y haya pagado la cuota de matriculación, es posible que el director de actividades fuera del horario escolar de su centro le solicite formularios o documentos adicionales. Se le proporcionará una copia del manual para padres. Una vez pagada la cuota de matriculación, aprobado el contrato y recibidos todos los formularios y documentos correspondientes, habrá completado el proceso de matriculación.

Pagos por adelantado para Actividades Fuera del Horario Escolar

Una vez que tenga un contrato aprobado para actividades fuera del horario escolar y desee comenzar a realizar pagos, deberá regresar al inicio de sesión de *Eleyo* <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool>, luego haga clic en *Explore All Programs*.

Aparecerá su contrato para actividades Fuera del Horario Escolar.

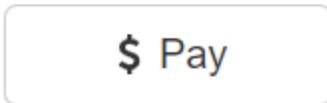


Si desea comenzar a realizar pagos para el programa fuera del horario escolar, haga clic en su número de cuenta, *Afterschool Programs* y en el nombre de su hijo.

Puede hacer pagos para el programa fuera del horario escolar con anticipación. Aunque la Última Factura puede mostrar que su cuenta está al día, la razón de esto es que sus facturas para el programa fuera del horario escolar para *FY26* aún no se han facturado.

 Latest Invoice

Your account is current.
Your next due date has not been scheduled yet.



Para realizar un pago, simplemente haga clic en *\$ Pay*. Escriba la cantidad que desea pagar. Si necesita hacer algún comentario, indíquelo en *Payment Notes* y luego haga clic en *Add to Cart*. Para completar su transacción, haga clic en el botón *Shopping Cart* en la parte superior derecha y luego haga clic en *Check Out*. Siga las instrucciones para completar la transacción.