



## Departamento de Aprendizagem Prolongada

### Manual dos Pais/Responsáveis

#### **FILOSOFIA DO DEPARTAMENTO DE APRENDIZAGEM PROLONGADA**

O objetivo do Departamento de Aprendizagem Prolongada é facilitar oportunidades para programas *afterschool* de qualidade que atendam às necessidades fundamentais comuns a todos os alunos durante o horário do *afterschool*. É importante que os alunos tenham acesso às melhores oportunidades possíveis para se tornarem adultos saudáveis, bem-adaptados e responsáveis.

#### **MATRÍCULA**

Todos os pais devem enviar pelo Eleyo uma solicitação de contrato de matrícula do programa *afterschool* para 2025-2026. Depois que criar a solicitação de contrato, você receberá um e-mail informando que sua solicitação de contrato está aguardando aprovação da equipe e será revisada na ordem em que foi recebida. Além de um contrato aprovado no Eleyo, uma taxa de matrícula de US\$ 35,00 será cobrada e garante a vaga do aluno no programa. A taxa de matrícula de US\$ 35,00 não é reembolsável após o primeiro dia de aula, mas pode ser transferida para outro programa *afterschool* do Distrito. Os alunos NÃO PODEM se matricular em nenhum programa *afterschool* se tiverem saldos pendentes em outro programa *afterschool* do Distrito.

Os candidatos são matriculados por ordem de chegada com base na disponibilidade de vagas e de funcionários. Uma lista de espera é criada quando o número de vagas disponíveis for preenchido. À medida que os alunos forem se inscrevendo no decorrer do ano letivo, seus nomes são adicionados à lista de espera até que mais funcionários possam ser contratados para reduzir a lista de espera.

#### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO AFTERSCHOOL**

O *afterschool* é um programa complementar de qualidade, que funciona em um ambiente seguro, oferece atividades acadêmicas e especiais programadas e não pode aceitar alunos ocasionais. Os alunos devem estar matriculados e os pagamentos devem ser feitos de acordo com o plano de pagamento para qualquer um dos programas abaixo:

Programa *Morning Care*, (Antes do Horário Escolar) - de segunda a sexta-feira (das 6h30 às 7h30), se adequado ao local

Programa de período integral, de segunda a sexta-feira (das 14h às 18h)

Programa de meio período, de segunda a sexta-feira (das 14h às 16h)

\* Consulte o calendário escolar para saber quais são os dias letivos

#### **NORMAS DE PAGAMENTO**

As taxas são calculadas de acordo com a frequência escolar estipulada no contrato e são parceladas ao longo do ano. A mensalidade deve ser paga na íntegra e o pagamento não pode ser de acordo com o número de horas frequentadas. Para apoiar as famílias com o planejamento orçamentário, os pagamentos podem ser efetuados em um único pagamento mensal no valor total OU em duas parcelas. Os pagamentos devem ser efetuados antes dos serviços prestados. Se a matrícula do(s) seu(s) filho(s) for feita após a data de vencimento da primeira parcela, o valor total da mensalidade OU a primeira parcela deve ser paga no momento da matrícula. Todas as taxas do *afterschool* devem ser pagas on-line, no Eleyo, ou ao diretor(a) ou encarregado(a) na secretaria do programa.

As taxas do *afterschool* não podem ser pagas na secretaria da escola ou entregues aos professores. Um recibo deve ser emitido assim que qualquer pagamento for efetuado em espécie ou com ordem de pagamento (*money order*).



## Departamento de Aprendizagem Prolongada Manual dos Pais/Responsáveis

### MULTAS POR ATRASO NO PAGAMENTO

O pagamento não efetuado na data do vencimento ou antes, descrita no Cronograma de Pagamento de Taxas do Programa *Afterschool* resultará em uma multa de US\$ 10,00 por mês por pagamento atrasado. Se o pagamento não for efetuado, os serviços serão suspensos/encerrados. Para que a(s) criança(s) retorne ao programa, a conta deve estar em dia com o pagamento efetuado para todas as taxas de mensalidade vencidas, bem como taxas de pagamento atrasado. Não haverá rateio de taxas por dias perdidos devido ao cancelamento dos serviços por falta de pagamento.

Os pais podem solicitar, por ano letivo, uma única Isenção de Pagamento de Multa por Atraso ao preencher e enviar o formulário PBSB 2577 fornecido pelo programa *afterschool*.

### MULTAS POR ATRASO NA HORA DE BUSCAR O ALUNO

Por cada minuto que o pai, mãe ou responsável se atrasar para pegar seu filho(s), será cobrada uma multa de US\$ 1,00 pelo atraso. **Vários atrasos em buscar o aluno podem fazer com que o aluno seja removido do programa.** Listado abaixo está um exemplo da cobrança de multa no valor de US\$ 1,00 por minuto de atraso:

Meio período, das 14h às 16h - se buscarem o aluno às 16h10, será cobrada uma multa de US\$ 10,00 pelo atraso  
Período integral, das 14h às 18h - se buscarem o aluno às 18h15, será cobrada uma multa de US\$ 15,00 pelo atraso

Atrasos constantes em buscar alunos no programa *Afterschool* de meio período resultará na colocação do aluno no programa de período integral. Atrasos constantes em buscar alunos no programa de período integral terá como consequência o término dos serviços do *Afterschool*.

### NORMAS DE REEMBOLSO/CRÉDITO

Para tirar o aluno do programa *afterschool*, os pais deverão avisar o diretor por escrito ou enviar uma solicitação de cronograma/cancelamento no Eleyo duas semanas antes da saída do aluno para que possam ser reembolsados. Não serão concedidas outras solicitações de reembolso.

### PROCEDIMENTOS PARA A HORA DA SAÍDA/REGISTRO DA SAÍDA

Todos os alunos devem se apresentar no *afterschool* imediatamente após o término das aulas. A chamada é feita nos primeiros quinze minutos da programação e entregue na secretaria do *afterschool*. Os alunos que faltaram à aula naquele dia, podem frequentar o *afterschool*, desde que estejam bem de saúde e um dos pais ou responsável tenha assinado a presença dele no programa. Apenas as pessoas autorizadas, especificadas no Eleyo poderão buscar a criança. Por motivo de segurança, telefonemas dos pais/responsáveis não são suficientes para a liberação do aluno. As pessoas autorizadas deverão ter dezoito anos de idade ou acima, e ter uma identificação com foto para apresentar diariamente aos funcionários do *afterschool* na hora da liberação do aluno. O *Formulário de Permissão para um Menor Buscar um Aluno* (PBSB 2502) deve ser preenchido, caso os pais/responsável solicitem que um menor de dezoito anos de idade vá buscar o seu filho. Para buscar um aluno, o menor deve apresentar uma identificação válida, com foto.

**A menos que haja uma ordem de guarda judicial específica do estado da Flórida (de qualquer outro Estado não é válida) no arquivo do programa *afterschool*, um aluno pode ser liberado para o pai, mãe ou responsável que não detém a guarda judicial. Os pais ou responsáveis são encarregados de manter atualizadas as informações referentes às pessoas autorizadas e às ordens de guarda judicial dos filhos.** As questões referentes à guarda judicial do aluno devem ser resolvidas fora do centro escolar.



## Departamento de Aprendizagem Prolongada

### Manual dos Pais/Responsáveis

Como consequência do comportamento inapropriado de pessoas que vão buscar um aluno, incluindo linguagem ameaçadora e hostil, os pais ou responsáveis terão que providenciar outras maneiras de buscar o aluno, ou os serviços do *afterschool* para seu filho serão cancelados. Os pais, responsáveis ou pessoa autorizada deverá comparecer à escola e utilizar o aplicativo Eleyo de frequência escolar para assinar seu nome civil completo. A data e o horário da saída do aluno são registrados no Eleyo.

#### **NORMAS DE COMPORTAMENTO**

Os alunos participam da elaboração de normas para o grupo, são incentivados a fazer escolhas responsáveis e recompensados pelo comportamento apropriado. As decisões inadequadas dos alunos resultam em consequências lógicas. O objetivo é ensinar ao aluno a assumir responsabilidade pelos próprios atos e exercer o poder de optar pelo melhor comportamento. As infrações graves podem resultar em um Relatório de Comportamento do *Afterschool*. Três Relatórios de Comportamento do *Afterschool* durante o ano letivo podem resultar na suspensão ou remoção de um aluno do programa. Se um aluno estiver envolvido em qualquer confronto físico e/ou for considerado perigoso para si próprio ou para outros, ele será imediatamente suspenso ou retirado do programa. Todos os procedimentos de disciplina infantil são adequadas à idade e condizentes com os Regulamentos 2.035 e 5.1812.

#### **MERENDA**

O programa de merenda saudável da Aprendizagem Prolongada consiste de uma bebida (leite, água ou suco 100%) e, pelo menos, duas (2) opções de alimentos saudáveis. Consulte o quadro de informações dos pais ou responsáveis para ver o cardápio completo de merendas e informar ao diretor sobre qualquer tipo de alergia alimentar.

#### **PROCEDIMENTOS REFERENTES À SAÚDE**

Os alunos que não podem permanecer com o grupo, devido à lesão ou enfermidade, ficam na secretaria do *afterschool* ou no local de assinar a saída do aluno. Este programa segue as diretrizes do dia letivo em relação a como lidar com as emergências. Se necessário, primeiros socorros básicos serão administrados por um funcionário qualificado, e os pais/responsáveis serão avisados na hora de assinar a saída do aluno. Em caso de doença ou lesão grave, a secretaria do *afterschool* entrará em contato com os pais ou responsáveis imediatamente e será necessário que os pais busquem o aluno rapidamente. A fim de evitar lesões, espere-se que os alunos sigam o código de vestuário do dia letivo e, para sua própria segurança, usem calçados fechados o tempo todo.

Os funcionários do *Afterschool* não podem administrar nenhum tipo de medicamento, a menos que um formulário de autorização médica assinado pelos pais/responsável e pelo médico conste no arquivo da secretaria do *afterschool*. **Não é permitido que em momento algum os alunos tenham com eles qualquer medicamento**, com exceção dos inaladores de asma receitados pelo médico, Epi-Pen com autorização médica ou medicamento para dor de cabeça para aliviar dores de cabeça enquanto estiverem em propriedades da escola, ou em um evento, ou atividade patrocinada pela escola sem um atestado, ou receita médica. O medicamento sem receita médica deve ser regulamentado pela Administração Federal de Alimentos e Medicamentos dos Estados Unidos (FDA, na sigla em inglês) para tratar dores de cabeça.

Qualquer criança, funcionários de cuidados infantis ou outra pessoa no programa *afterschool* suspeita de ter gripe ou qualquer doença transmissível deverá ser removida do programa ou colocada em uma área de isolamento até ser removida. Essa pessoa não poderá retornar sem autorização médica ou até que os sinais e sintomas da doença já não estejam mais presentes.



## Departamento de Aprendizagem Prolongada Manual dos Pais/Responsáveis

**Os números do telefone de todas as pessoas autorizadas para buscar o aluno devem estar atualizados no arquivo. Os alunos devem seguir as diretrizes contidas no Regulamento 5.3213 do Conselho Escolar e qualquer orientação adicional da Secretaria de Saúde da Flórida e do Superintendente.**

### **POLÍTICA DE PORTAS ABERTAS**

Ao nos esforçarmos para melhor servir as famílias, lembre-se de que as portas do programa *afterschool* estão sempre abertas. Os pais/responsáveis autorizados terão acesso concedido ao programa de acordo com os procedimentos de segurança adequados, que inclui fazer o check-in na secretaria e ser acompanhado por um funcionário ao local determinado. Os recursos para os pais/responsáveis estão disponíveis no quadro de informações para os pais/responsáveis, na secretaria do *afterschool*. As famílias são consideradas parceiras neste programa do *afterschool*. Os pais que desejarem compartilhar os seus talentos com os alunos do *afterschool*, devem entrar em contato com o diretor(a) do *afterschool* na escola.

Se a agenda dos pais permitir que participem durante o horário do *afterschool* ou em eventos especiais, eles devem verificar com o diretor para participar da diversão!

### **RECURSOS**

Acesse <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/sitecontact> para informações de contato do local. Outras informações específicas para o programa *afterschool* também serão fornecidas pelo diretor do local do *afterschool*, incluindo:

- Cronograma de Pagamento
- Cronograma do programa
- Número de telefone do escritório *afterschool* e do celular, se apropriado
- Plano de evacuação para sair do *campus* em caso de emergência

Além disso, os recursos para pais/responsáveis estão disponíveis no quadro de informações para pais/responsáveis na secretaria do *afterschool*.

**Secretaria de Saúde da Flórida (a Secretaria) e os níveis de atividade da gripe ou "flu".** A gripe é uma doença respiratória contagiosa causada pelos vírus da gripe. Pode causar doenças leves a graves. Consequências graves de infecção da gripe podem resultar em hospitalização ou morte. Algumas pessoas, como crianças, idosos e aquelas com determinados problemas de saúde correm alto risco de complicações graves por causa da gripe. A Secretaria incentiva as famílias a tomarem a vacina contra a gripe.

**A vacinação é a melhor maneira de se proteger contra a gripe e suas graves complicações.** A vacinação é mais crucial para crianças com problemas de saúde, como asma, diabetes, doenças cardíacas e problemas neurológicos e de desenvolvimento neurológico. A vacina contra a gripe está disponível em vários locais, incluindo farmácias, clínicas, escolas e locais de trabalho. Entre em contato com seu médico, secretaria de saúde pública ou acesse: <http://www.floridahealth.gov/findaflushot> para encontrar um centro de vacinação contra a gripe perto de você.

**A vacina contra a gripe é segura.** O Comitê de Assessoria dos Procedimentos de Imunização (ACIP, sigla em inglês) recomenda que todos os indivíduos com seis meses de idade e acima tomem a vacina contra a gripe **anualmente**. Como as crianças com menos de seis meses de idade são muito novas para serem vacinadas



## Departamento de Aprendizagem Prolongada Manual dos Pais/Responsáveis

contra a gripe, é importante que os membros da família (incluindo as mães grávidas ou lactantes) e outras pessoas que cuidam dessas crianças sejam vacinados para ajudar a protegê-las da doença.

É extremamente importante que os pais **mantenham os filhos enfermos em casa** para evitar que o vírus da gripe se propague. Medidas adicionais de prevenção da gripe incluem ficar longe de pessoas enfermas, cobrir os espirros ou tosse com um lenço ou o cotovelo, evitar tocar nos olhos, nariz e boca e lavar as mãos com frequência.

**Se o seu filho adoecer com sintomas semelhantes aos da gripe, entre em contato com o seu médico assim que os sintomas aparecerem. Os sintomas da gripe geralmente incluem febre, tosse, dor de garganta, coriza, dores no corpo, dores de cabeça ou fadiga.** Medicamento antiviral para a gripe tem demonstrado reduzir a intensidade e duração da doença, diminuir o risco de complicações da gripe e reduzir o risco de morte entre os pacientes hospitalizados, particularmente naqueles que começam o tratamento no início da doença. Os profissionais de saúde podem indicar tratamento antiviral, se necessário. O tratamento é mais eficaz quando iniciado no prazo de 48 horas, por isso é importante entrar em contato com o seu médico assim que o seu filho adoecer, especialmente se ele tiver outros problemas de saúde.

A melhor maneira de manter você e sua família seguros e saudáveis durante a temporada de gripe é:

**Tomar a vacina;**

**Manter os familiares enfermos em casa;**

**Entrar em contato com o seu médico se os senhores ou seu filho apresentarem sintomas semelhantes aos da gripe; e Seguir as recomendações médicas para o tratamento.**

Para obter mais informações, acesse <https://www.cdc.gov/flu/index.htm>.



Departamento de Aprendizagem Prolongada  
Manual dos Pais/Responsáveis

**MODELO DA PROGRAMAÇÃO/DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES\***

(Esse cronograma é apenas para fins de informação e pode não retratar as atividades atuais desse programa)

Grupo 1	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira DIVERTIDA
	14:00 às 14:25	Merenda <b>Sala de aula</b>	Merenda <b>Sala de aula</b>	Merenda <b>Sala de aula</b>	Merenda <b>Sala de aula</b>	Merenda <b>Sala de aula</b>
PERÍODO INTEGRAL	14:25-15:00	Atividade ao Ar Livre <b>Pavilhão</b>	Atividade ao Ar Livre <b>Gramado</b>	Atividade ao Ar Livre <b>Campo de Kickball</b>	Atividade ao Ar Livre <b>Quadra de basquete</b>	Atividade ao Ar Livre <b>Área ao ar livre</b>
	15:00-15:30	Ajuda com o dever de casa <b>Sala de aula</b>	Ajuda com o dever de casa <b>Sala de aula</b>	Ajuda com o dever de casa <b>Sala de aula</b>	Ajuda com o dever de casa <b>Sala de aula</b>	Passeio Educativo Virtual <b>Sala de aula</b>
	15:30-16:00	Jogos de tabuleiro <b>Sala de aula</b>	Iniciativas Acadêmicas <b>Salas de aula determinadas</b>			<b>CLUBES</b> <b>Locais Determinados</b>
Grupo 2	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira DIVERTIDA
PERÍODO INTEGRAL	14:00 às 14:25	Atividade ao Ar Livre <b>Pavilhão</b>	Atividade ao Ar Livre <b>Gramado</b>	Atividade ao Ar Livre <b>Campo de Kickball</b>	Atividade ao Ar Livre <b>Quadra de Basquete</b>	Atividade ao Ar Livre
	14:30-15:00	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda
	15:00-15:30	Ajuda com o dever de casa	Ajuda com o dever de casa	Ajuda com o dever de casa	Ajuda com o dever de casa	Passeio Educativo Virtual
	15:30-16:00	Jogos de tabuleiro <b>Sala de aula</b>	Música e movimento <b>Sala de aula</b>	Jogos Cooperativos <b>Sala de aula</b>	Artes Criativas <b>Sala de aula</b>	<b>Sala de aula</b>
	16:00-17:00	<i>Brain Quest</i> <b>Sala de aula</b>	Iniciativas Acadêmicas <b>Salas de aula determinadas</b>			Jogos de tabuleiro <b>Sala de aula</b>
	17:00-18:00	<b>CLUBES</b> Atividades ao Ar Livre Organizadas / * Ajuda com o dever de casa	<b>CLUBES</b>	<b>CLUBES</b>	<b>CLUBES</b>	<b>CLUBES</b>

\* Após às 17h, proporcionamos aos alunos um período extra opcional para concluírem o dever de casa em salas de aula determinadas \*