

Formulario de Exención de Cargos



Complete esta forma, una por estudiante, para pedir una exención y/o reducción de cargos curriculares y/o cargos de K-12

1. Exenciones, Cargos reducidos, e Información de Opciones de pago

- A. Hay cuatro maneras alternativas de pago:
- 1) Los estudiantes que califican para almuerzo gratis pueden solicitar una exención de cargos y/o participar de actividades sin cargos.
 - 2) Los estudiantes que califican para almuerzo reducido pueden solicitar una reducción de 50% y/o participar en actividades con un 50% de reducción de los cargos accesados.
 - 3) Los estudiantes que no cualifican debajo de 1) y 2), pueden solicitar un plan de pago para pagar los cargos para el 1ero de abril, y o pueden solicitar un plan de pago de 2 o 3 cuotas durante el curso de cada temporada de deporte o actividad.
 - 4) Las familias que están experimentando situaciones financieras especiales pueden solicitar una exención/reducción de cargos completando esta forma y añadiendo una carta explicando su circunstancia.
- B. El principal aprobará o denegará el plan de pago solicitado y solicitud de situación financiera difícil.
- C. El director o principal del distrito atlético aprobará o denegará el plan de pago solicitado y solicitud de situación financiera difícil.
- D. Los cargos no serán exentos para los participantes sin la firma del padre o encargado..

2. Por favor complete los siguiente

Nombre de estudiante _____ Grado _____ Escuela _____

A. Seleccione las áreas para aplicar la opción de exención/reducción de cargos.

Grados K-6 1) Cargo de estudiante de Primaria Giras

Grados 7-12 1) Cargos de curso 2) Cargo de actividades 3) Cargo de agenda
4) Cargo de toalla 5) Cargo de libros 6) Co-Curricular, Cargo atlético, Club, Giras,
o Actividades Extra-Curriculares _____

B. Selecciona un plan de pago alterno de los cargos

- 1) Si la opción de Exención de cargos o Cargos Reducidos es seleccionada abajo, el padre o encargado debe dar permiso para que la información de comida gratis o reducida sea dada al principal de la escuela. Al firmar abajo, está autorizando a la oficina de servicio de comida a dar la información al director del distrito atlético y/o principal.
- a. _____ Exonerar el cargo – Opcion de comida gratis
 - b. _____ Cargo Reducido (reducción de 50%) - Opcion de comida reducida
- 2) Si desea designar su propio plan de pago, debe ser por escrito en la parte de atrás de esta forma o adjunta a la misma. Su firma abajo pide la consideración de la opción de plan de pago. .
- a. _____ Plan de pago (Puede ser pedido en conjunto con Cargo Reducido presentado arriba)
- 3) Si Circunstancias Financieras Especiales aplican, una explicación por escrito debe ser escrita en la parte de atrás de esta forma o adjunta a la misma junto con el plan de pago reducido (si aplica).
- a. _____ Circunstancias Financieras Especiales; Solicitar exención/reducción de cargos

Firma de Padre/Encargado

Fecha

Nombre de Padre/Encargado en letra de molde

Numero de telefono de Padre/Encargado

For Office Use Only

- | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| 1. _____ Verification Reviewed for free lunch | a. _____ Waiver Approved | b. _____ Waiver Denied |
| 2. _____ Verification Reviewed for reduced lunch | a. _____ 50% Fees Approved | b. _____ 50% Fees Denied |
| 3. _____ Approved for Payment Schedule Option | a. _____ Schedule Approved | b. _____ Schedule Denied |
| 4. _____ Special Financial Circumstances | a. _____ Request Approved | b. _____ Request Denied |

Signature of Principal/District Athletic Director _____ Date _____

