

**BELLPORT MIDDLE SCHOOL
PANTHER PRIDE**



Bellport Middle School

**Manual de Padres - Estudiantes
2024 - 2025**

Dr. Jamal Colson, Director

Ms. Rosa Kalomiris, Asistente de Director Grado 6

TBD, Asistente de Director Grado 7

Ms. Manouchka Daniel, Asistente de Director Grado 8

https://southcountry.org/schools/bellport_middle_school

HORARIO DE LAS CAMPANAS

HORARIO REGULAR DE LAS CAMPANAS			
Período	Comienza	Termina	Dura
1	7:54 AM	8:35 AM	0:41:00
Homeroom	8:35 AM	8:38 AM	0:03:00
1 pass	8:38 AM	8:41 AM	0:03:00
2	8:41 AM	9:22 AM	0:41:00
2pass	9:22 AM	9:25 AM	0:03:00
3	9:25 AM	10:06 AM	0:41:00
3pass	10:06 AM	10:10 AM	0:04:00
4	10:10 AM	10:51 AM	0:41:00
4pass	10:51 AM	10:54 AM	0:03:00
5	10:54 AM	11:35 AM	0:41:00
5pass	11:35 AM	11:38 AM	0:03:00
6	11:38 AM	12:19 PM	0:41:00
6pass	12:19 PM	12:23 PM	0:04:00
7	12:23 PM	1:04 PM	0:41:00
7pass	1:04 PM	1:07 PM	0:03:00
8	1:07 PM	1:48 PM	0:41:00
8pass	1:48 PM	1:51 PM	0:03:00
9	1:51 PM	2:32 PM	0:41:00
Announcements	2:32 PM	2:34 PM	0:02:00

Para atraso de 1 hora			
Período	Comienza	Termina	
1	8:54 AM	9:28 AM	
Homeroom	9:28 AM	9:31 AM	
2	9:34 AM	10:08 AM	
3	10:11 AM	10:45 AM	
4	10:49 AM	11:23 AM	
5	11:26 AM	12:00 PM	
6	12:03 PM	12:37 PM	
7	12:41 PM	1:15 PM	
8	1:18 PM	1:52 PM	
9	1:55 PM	2:29 PM	
Announcements	2:29 PM	2:33PM	

Para atraso de 2 horas			
Período	Comienza	Termina	
1	9:54 AM	10:22 AM	
Homeroom	10:22 AM	10:25 AM	
2	10:28 AM	10:56 AM	
3	10:59 AM	11:27 AM	
4	11:30 AM	11:58 AM	
5	12:01 PM	12:29 PM	
6	12:32 PM	1:00 PM	
7	1:03 PM	1:31 PM	
8	1:34 PM	2:02 PM	
9	2:05 PM	2:33 PM	
Announcements	2:33 PM	2:33 PM	

PROCEDIMIENTOS DE CIERRE DE ESCUELAS

Tal vez haya días en que el colegio tenga que cerrar o abrir tarde a causa del clima. Esta decisión usualmente se toma antes de las 5:30 a.m. La información sobre los cierres y atrasos será comunicada en nuestra página de la red www.southcountry.org y un anuncio telefónico por el sistema pre-grabado del distrito será distribuido. Además, todo cierre de escuelas o atrasos serán comunicados por los canales de televisión y radio locales: WALK 97.5 FM, WBAB 102.3 FM, WBZO 103.2 FM, WRCN 103.9 FM, WBLI 106.1 FM, and Channel 12 TV News.

TABLA DE CONTENIDO

Instrucciones del portal para padres	1
Asistencia	3
Comunicación	4
Directrices Generales	4
Mochilas	4
Bicicletas	5
Bullying	5
Pasajeros de autobús	5
Servicios de Cafetería	6
Código de Conducta	6
Expectativas Para Todos	7
Clubes y actividades co-curriculares	7
Política de Elegibilidad	7
Código de Vestimenta	8
Procedimientos para Dejar y Recoger a los estudiantes	9
Premios de reconocimiento académico	9
Cuadro de Honores	9
National Jr. Honor Society	9
Deberes	10
Ayuda Adicional	10
Consejeros y Personal de Apoyo	10
Servicios de Salud	11
Exámenes Físicos	11
Programa Atlético Interescolástico	11
Programas Atlético	11
Primer Día de Practica	12
Deportes de Otoño	12
Permisos	13
Reuniones de Pre-temporada	13
Prácticas	13
Días de observación religiosa	13
Seguridad	13
Elegibilidad	13
Autobuses Tardíos	14
Centro de Artículos Perdidos	14
Visitantes	14/15
Directorio de Bellport Middle School	16
Exámenes Requeridos por el Estado de Nueva York	17
Asistencia, Actitud y Alcance	18
Horario de las Campanas y Procedimiento en Caso de Cierre	19
2024-2025 Calendario Escolar	20
Fecha de fin de trimestre	20
Conferencias de Padres y Maestros	20

Log In

El distrito escolar de South Country tiene el gusto de proveer a todos los padres de familia del colegio intermedio de Bellport acceso a la más reciente información sobre el progreso académico y asistencia del estudiante vía internet. Estamos seguros que esta herramienta mejorará la comunicación entre padres y maestros y sobre todo el sentido de responsabilidad en el estudiante. Este portal le permite acceso a los padres al horario escolar, los reportes de progreso y las notas finales del estudiante. Además, los padres pueden revisar los archivos de asistencia, y el libro de notas de cada maestro.

Para poder obtener acceso a este portal, usted primero debe de registrarse y crear una cuenta en el portal para padres. Después de haber creado su cuenta, el distrito completará un proceso de autenticación. El Distrito le enviará un mensaje electrónico para informarle que su cuenta ha sido activada. Para tener acceso usted necesita establecer un código de identificación (log in) y contraseña (password). Favor de permitir un tiempo mínimo de 72 horas para la aprobación de su cuenta. Para el acceso al portal entre a la página por medio del logotipo señalado:

NOTA IMPORTANTE:

Cuando llene su aplicación para establecer una cuenta, **POR FAVOR NO USE ABBREVIACIONES, NO USE LETRAS MINUSCULAS O SOBRENOMBRES.** La registración será rechazada si usted usa algo como “Joey” en lugar de “Joseph”, “Ali” en lugar de “Allison”, etc. Si ambos padres desean registrarse cada uno deberá llenar dos aplicaciones separadas. Por favor no se registren como “John y Mary Jones”. Usen sólo un nombre. Cuando escriban la dirección o residencia del estudiante, por favor escríbanla como aparece en los reportes de progreso, libreta, u horario.

Errores o Problemas Comunes:

1. Si su cuenta ha sido rechazada o negada, la razón primordial suele ser que la información que usted proveyó no correlaciona con la de nuestros archivos. Esto es generado por razanos de seguridad. Por favor no llame para pedir que añadamos su correo electrónico a nuestro archivo. Usted deberá imprimir y llenar la carta que podrá encontrar en nuestra página de la red bajo el título “Parent Portal” y regrese misma al colegio.
2. Si usted no puede entrar al Portal de Padres, por favor mande un mensaje electrónico a esta dirección parentportal@southcountry.org. Alguien le responderá lo más pronto posible. Por favor incluya su nombre, dirección, descripción del problema, nombre del estudiante/s y un número de teléfono a donde podamos contactarlo/a.

Privacidad

El distrito escolar quiere asegurarle que la privacidad de su hijo/a es lo más importante para nosotros. Por eso, el acceso a la información de identidad y contraseña será restringido. El Distrito de South Country se compromete a no publicar esta información bajo ninguna circunstancia. Sin embargo, es la

En BELLPORT MIDDLE SCHOOL Creemos en Asistencia, Actitud y Alcance

	Llegada/ Salida/ Bus	Cafetería	Pasillos	Baño/ Armarios	Auditorio/ Salón de Clase
Asistencia	Camina con la circulación del tráfico. Entra ordenadamente. Sal ordenadamente. Mantente alerta de lo que pasa a tu alrededor mientras caminas. Llega a tiempo a todas las actividades extracurriculares.	Camina con la circulación del tráfico. Permanece en tu asiento hasta que un adulto te dé permiso.	Camina con la circulación del tráfico. Llega a clase a tiempo y listo para aprender.	Camina en silencio. Usa tu tiempo sabiamente.	Llega a clase a tiempo y listo para aprender. Permanece sentado. Participa cuando se te invite a participar.
Actitud	Respeto el espacio y la propiedad personal de los demás. Usa lenguaje, volumen y tono apropiado todo el tiempo. Sigue las instrucciones que se te den. Mantén distancia física de los demás, no toques, ni patees a nadie.	Respeto el espacio y la propiedad personal de los demás. Usa lenguaje, volumen y tono apropiado todo el tiempo. Sigue las instrucciones que se te den. Mantén distancia física de los demás, no toques, ni patees a nadie.	Respeto el espacio y la propiedad personal de los demás. Usa lenguaje, volumen y tono apropiado todo el tiempo. Sigue las instrucciones que se te den. Mantén distancia física de los demás, no toques, ni patees a nadie.	Respeto el espacio y la propiedad personal de los demás. Usa lenguaje, volumen y tono apropiado todo el tiempo. Mantén distancia física de los demás, no toques, ni patees a nadie.	Respeto el espacio y la propiedad personal de los demás. Usa lenguaje, volumen y tono apropiado todo el tiempo. Sigue las instrucciones que se te den. Mantén distancia física de los demás, no toques, ni patees a nadie.
Alcance	Ven vestido/a apropiadamente al colegio. Apaga tu dispositivo electrónico y fuera de la vista. Informales a tus padres cuando te vayas a quedar en una actividad después de clases. Transporte de autobús está disponible para los estudiantes que participan en actividades después de la escuela. Mantenga sus objetos personales con usted en todo momento.	Limpia tu lugar. Termina de comer y beber antes de salir de la cafetería.	Asegúrate de tener contigo un pase cuando camines en los pasillos.	Mantén el área siempre limpia.	Siéntate atentamente. Mira y escucha al presentador.

Exámenes Requeridos por el Estado de New York

Nivel / Grado	Examen Requerido del Estado	Mes en el que administrará
6	English Language Arts	Abril 22 – April 23
	Math	Mayo 6 – Mayo 7
7	English Language Arts	Abril 22 – Abril 23
	Math	Mayo 6 – Mayo 7
8	English Language Arts	Abril 22 – Abril 23
	Math	Mayo 6 – Mayo 7
	Science	Mayo 13
	World Languages— These courses culminate with a locally developed examination-FLACS. The same is aligned to the New York State learning standards.	Junio—Semana de Exámenes Finales
Todos los Grados	ENL (Inglés como Segundo Idioma) todos los estudiantes tendrán que tomar como requisito:	NYSESLAT Examen verbal en Abril 14—Mayo 23 NYSESLAT Exámenes de Audio, Lectura y Escritura en Mayo 12 – Mayo 24

responsabilidad de los padres de familia y tutores el guardar y proteger las contraseñas o cualquier información que permita acceso a sus cuentas. Adicionalmente, mantenga en cuenta que en nuestro esfuerzo de proteger toda información generada por el distrito, todas nuestras publicaciones en la página de la red son un duplicado del archivo original sin acceso para la habilidad de alterar los mismos.

Adicionalmente, mantenga en cuenta que, en nuestro esfuerzo de proteger toda información generada por el distrito, todas nuestras publicaciones en la página de la red son un duplicado del archivo original sin acceso para la habilidad de alterar los mismos.

La información que usted podrá ver por este medio será sólo actualizada por los maestros y administradores del colegio. Unas cosas que podrá ver por ejemplo es la más reciente información sobre la asistencia de su hijo/a. Por favor, permítanos 48 horas antes de llamar sobre alguna discrepancia que usted vea.

Notificaciones Necesarias

El Distrito de South Country no garantiza la puntualidad ni la certeza de la información proveída por el Portal. Toda información obtenida por el Portal debe de ser considerada informal y sin compromiso legal. Cualquier pregunta sobre el progreso académico del estudiante, las notas o el horario de clases debe de ser dirigidas a los maestros del alumno ya sea por teléfono o mensaje electrónico.

Como cualquier otro archivo académico, por favor tenga en cuenta que el Distrito Central de South Country tiene la obligación de revelar el contenido de esta página en el viento que esta información sea requerida por motivos judiciales u otro requisito legal.

Queremos reiterar que la seguridad de la información de nuestros estudiantes es una prioridad para el Distrito Central de South Country. Sin embargo, le aclaramos que no hay manera de garantizar la protección de nuestro sistema de transmisiones piratas o de espionaje. Pero, le aseguramos que siempre estamos alerta de proteger nuestro sistema de estos ataques para proveerles la protección máxima que esté a nuestro alcance.

Para preguntas o más información, por favor comuníquese vía mensaje electrónico a **eSchool Help Line** o llame al **(631) 730-1511**.

Portal del Estudiante

En nuestro esfuerzo de proveer a todos los estudiantes con herramientas de supervisión de su progreso académico, Bellport Middle School provee acceso al portal por medio del Student Portal. El mismo es un duplicado de la información en el eSchool Parent Portal. Los estudiantes tendrán acceso a la siguiente información:

- Perfil
- Asistencia
- Reportes de Progreso (Progress Report)
- Libreta Académica (Report Card)
- Libro General de Calificaciones (Gradebook)

Para poder entrar al Portal del Estudiante por primera vez, los estudiantes deben llenar la siguiente información:

Web address: <https://studentportal.eschooldata.com/sc>

Nombre del Usuario: Número de Identificación estudiantil (9 números)

Contraseña: La expresión AnchorsAway (“A’s” mayúscula/sin espacios).

Una vez que el acceso es establecido, una contraseña privada y personal puede ser creada.

INFORMACIÓN DE ASISTENCIA

1. A su regreso al colegio, todo estudiante debe proveer una nota de justificación al maestro/a de HOMEROOM.
2. La nota de justificación debe incluir la fecha o fechas y la razón por la ausencia.
3. Para tres o más ausencias se requiere una nota médica. Durante el período de ausencia del estudiante, el colegio le ofrece acceso a las asignaciones o tareas dadas por los maestros para el periodo correspondiente. Para obtener las asignaciones puede llamarnos al 631-730-1628. Para poder coleccionar el trabajo asignado por cada maestro, le pedimos que nos llame lo más temprano posible.

Excusas consideradas válidas

- Actividades o viajes escolares
- Excusas médicas
- Citas Legales o de Corte
- Muerte o Funeral
- Eventos o Días Religiosos (aprobados por el Distrito)

Para poder calificar una ausencia como “Excusada o Justificada” una nota escrita y firmada por el padre de familia o tutor debe de ser proveída al colegio al regreso a clase.

Excusas consideradas inválidas

Toda ausencia mencionada en la lista siguiente será categorizada por la ley como falta o ausencia “Sin excusa” esto incluye, pero no está limitado a; vacaciones familiares, viajes extendidos al extranjero con razón de vacacionar o visitar familiares, cuidado de niños, haberse quedado dormido/a, el clima o haber perdido el autobús. Además, cualquier ausencia no mencionada en la lista de ausencias excusadas o justificadas será categorizada como **sin excusa**.

Llamadas automáticas para reportar ausencias

Si su hijo/a falta o llega tarde al período de Homeroom usted recibirá una llamada del

DIRECTORIO DE BELLPORT MIDDLE SCHOOL

Principal

Dr. Jamal Colson

Phone: (631) 730-1626

E-Mail: jcolson@southcountry.org

Office Assistants

Sonia Euceda: (631) 730-1627

Rita Gonzalez: (631) 730-1628

Assistant Principals

Ms. Manouchka Daniel

Phone: (631) 730-1796

E-Mail: mdaniel@southcountry.org

Office Assistant

Aimee Py: (631) 730-1642

TBD

Phone: (631) 730-1630

E-Mail:

Office Assistant

TBD: (631) 730-1631

Ms. Rosa Kalomiris

Phone: (631) 730-1640

E-Mail: rkalomiris@southcountry.org

Office Assistant

Georgette Morfis: (631) 730-1641

Guidance Office Assistant

Maria Lasso: (631) 730-1768

E-Mail: mlasso@southcountry.org

School Counselors

Christina DeNapoli

Phone: (631) 730-1606

E-Mail: cdenapoli@southcountry.org

Kristin Glynn

Phone: (631) 730-3488

E-Mail: krglynn@southcountry.org

Erin Malaney

Phone: (631) 730-1604

E-Mail: emalaney@southcountry.org

Student Support Counselor

Faith Thompson-Lee

Phone: (631) 730-1799

E-Mail: ftompsonlee@southcountry.org

School Psychologists

Danielle Gonzalez A – LO

Phone: (631) 730-1646

E-Mail: liberatore@southcountry.org

Jon O’Leary LU – Z

Phone: (631) 730-1795

E-Mail: joleary@southcountry.org

Health Office

Martina Cortes- School Nurse

Phone: (631) 730-1633

E-mail: @southcountry.org

Regina Hunt - Health Aide

Phone: (631) 730-1634

Social Workers

Tracy Egger - Social Worker

Phone: (631) 730-1770

E-mail: tegger9@southcountry.org

Gabrielle Coyne - Social Worker

Phone: (631) 730-1778

E-mail: gcoyne@southcountry.org

Marlyne Vecchione

E-mail: mvecchione@southcountry.org

Phone: (631) 730-3475

Speech Pathologists

Kaitlin Cooley

E-mail: kcooley@southcountry.org

Phone: (631) 730-1638

Library

Amanda Mason - Library Media Specialist

Phone: (631) 730-1643

E-Mail: amazon@southcountry.org

Teaching Assistant

TBD(631) 730-1645

Transportation

Towne Bus

Phone: (631) 345-9600

con el requisito de reportarse a la oficina principal.

Cualquier persona que no es parte del equipo empleado o del cuerpo estudiantil es considerado un visitante.

Todo visitante debe de reportarse al escritorio de seguridad o la oficina principal a su llegada al colegio. Ahí la persona será registrada como visitante y se le dará una etiqueta de identificación que deberá ser usada todo el tiempo que permanezca en el edificio. El visitante deberá regresar la etiqueta a la oficina principal o al escritorio de seguridad antes de partir del edificio.

En el caso de que un visitante sea parte de una función del colegio abierta al público, como conferencias entre padres y maestros, reuniones organizacionales o asambleas públicas, no tiene que registrarse antes de entrar, sin embargo, está restringido al área de la función.

Ningún maestro puede tomar tiempo de sus clases para conducir charlas individuales con visitantes mientras las clases estén en sesión.

Cualquier persona que esté en la propiedad del colegio sin autorización será reportada al director o la autoridad asignada por el mismo y se le pedirá abandonar la propiedad. En casos necesarios, se llamará al departamento de policía.

Se espera que todos los visitantes sigan las reglas de conducta establecidas por el código de conducta establecido en este manual durante su visita en el colegio.

Habrán rótulos en todo el edificio conteniendo instrucciones para todos los visitantes con el requisito de reportarse a la oficina principal.

Sistema Automático del Colegio. Si usted firma el libro del oficial de seguridad localizado por la puerta principal del colegio, la ausencia será documentada o ajustada apropiadamente. Si recibiera una llamada a pesar de haber firmado el libro por favor, sepa que esto será corregido al final del día escolar.

NOTA: Absentismo es definido como ilegal cuando ocurre sin permiso del padre o madre. El mismo será sujeto a medidas disciplinarias.

Tardanzas

Todo estudiante que llegue tarde al colegio debe de firmar el libro que se encuentra en el escritorio de la entrada de BMS y debe proveer una nota firmada explicando la razón de la tardanza. La tardanza de un estudiante será calificada justificada o injustificada según la definición de la misma. En caso de 5 tardanzas o más el padre de familia será contactado.

COMUNICACIÓN

La comunicación clara y eficiente entre el colegio y los padres de familia es necesaria para el éxito del estudiante. Para cualquier pregunta o preocupación que surgiera durante el año escolar consulte la cadena de comunicación proveída aquí:

Para asuntos académicos:

Maestros
Consejeros
Asistente de Director del respectivo Grado
Director

Para asuntos de actividades deportivas:

1. Entrenador o asistente de entrenador
2. Director Atlético
3. Asistente de Director del respectivo Grado

Para asuntos de actividades extra-curriculares: disciplina:

1. Mentor del Club
2. Asistente de Director del respectivo Grado
3. Director

Para asuntos de

1. Maestro / a
2. Asistente de Director de Grado
3. Director

Para asuntos de Transportación:

1. Departamento de Transportación (631) 345-9600
2. Asistente de Director encargado del área de transportación

DIRECTRICES GENERALES

Mochilas, Bolsos de Cuerdas, Bolsos Grandes

Bolsos o mochilas están permitidos durante el día escolar.

Bicicletas

Los estudiantes pueden traer sus bicicletas al colegio. Las mismas deben de ser

mantenidas bajo candado en el estante de bicicletas en frente del edificio localizado en la calle Kreamer. Sin embargo, por favor tenga en cuenta que el distrito no asume ninguna responsabilidad por la seguridad de las bicicletas.

Acoso o Bullying

¿Qué es el Acoso o Bullying?

- Usar palabras o acciones con la intención de herir a alguien.
- Levantar o participar en chismoseo sobre otra persona.
- Humillar a otros.
- Excluir a alguien o instruir a otros a no ser amigos de alguien.
- Usar la Internet y las redes sociales (como FACEBOOK, SNAPCHAT, etc.) con la intención de amenazar, acusar falsamente, humillar o burlarse de alguien.

Señales o conducta de una víctima de acoso

- Cambio drástico de conducta de extrovertido a introvertido.
- Cambia su ruta o camino al colegio.
- Llega a casa con heridas, golpes, morados o la ropa dañada.
- Pierde constantemente sus posesiones personales o útiles.
- Llega a casa voraz y con ansiedad de comer.
- Se niega a salir de casa.
- Se niega a tomar el autobús.
- Pide cambiar de escuela o colegio.

¿Qué puede hacer cuando su hijo está siendo acosado?

- Crear una vía de comunicación abierta con su hijo/a.
- Sea pro-activo. Discuta con su hijo/a sobre la necesidad de crear un plan con pasos para seguir en caso de que su hijo/a sea acosado.
- Reporte cualquier incidente a las autoridades del colegio; maestros, consejeros, trabajadores sociales, sicólogos, Asistentes de Director, o el Director. Es importante para poder resolver el problema que los adultos en el colegio sean notificados de la gravedad del acoso cuando el mismo sucede. **El colegio no puede resolver ningún problema del que no es notificado.**

Responsabilidad del Espectador

Todo estudiante espectador debe entender que su acción y conducta al observar que alguien es acosado tendrá que enfrentar consecuencias negativas. En particular, cualquier espectador que decide unirse a un acto de acoso para victimizar, humillar, reírse o instigar durante el acto de acoso hacia otro estudiante.

Páginas con más información sobre el acoso (Bullying Websites)

www.stopbullyingnow.hrsa.gov www.pacerkidsagainstbullying.org
www.ubanext.uiuc.edu/conflict/index.html

Pasajeros de autobús escolar

Por favor revise cuidadosamente el horario del autobús y revise esta información con su hijo. Es importante que su hijo (a) conozca el número de autobús que llevará a la

día escolar, todos los estudiantes ***deben de estar presente por lo menos por 5 períodos.***

Autobuses tardíos

Autobuses tardíos estarán disponibles de lunes a viernes para transportar a los estudiantes del colegio a casa. Estos autobuses no dejarán al estudiante en su parada regular sino en una parada designada por el departamento de transportación del distrito. Habrá maestros y administradores en el colegio después de escuela para asistir a los estudiantes que necesiten localizar el autobús correcto. Todo estudiante que quiera tomar un autobús tardío debe de tener un pase.

Centro de Artículos Perdidos

BMS mantiene un centro o armario de artículos perdidos. Los estudiantes pueden revisar el centro o armario en la mañana a su llegada al colegio o durante sus respectivos períodos de almuerzo. Todo artículo que no es reclamado en un período de dos semanas será descartado.

Visitantes

El director del colegio o su designado/a es responsable de todas las personas en el edificio y la propiedad. Por esta razón las siguientes reglas aplican a todos los visitantes:

Cualquier persona que no es parte del equipo empleado o del cuerpo estudiantil es considerado un visitante.

Todo visitante debe de reportarse al escritorio de seguridad o la oficina principal a su llegada al colegio. Ahí la persona será registrada como visitante y se le dará una etiqueta de identificación que deberá ser usada todo el tiempo que permanezca en el edificio. El visitante deberá regresar la etiqueta a la oficina principal o al escritorio de seguridad antes de partir del edificio.

En el caso de que un visitante sea parte de una función del colegio abierta al público, como conferencias entre padres y maestros, reuniones organizacionales o asambleas públicas, no tiene que registrarse antes de entrar, sin embargo, está restringido al área de la función.

Ningún maestro puede tomar tiempo de sus clases para conducir charlas individuales con visitantes mientras las clases estén en sesión.

Cualquier persona que esté en la propiedad del colegio sin autorización será reportada al director o la autoridad asignada por el mismo y se le pedirá abandonar la propiedad. En casos necesarios, se llamará al departamento de policía.

Se espera que todos los visitantes sigan las reglas de conducta establecidas por el código de conducta establecido en este manual durante su visita en el colegio.

Habrán rótulos en todo el edificio conteniendo instrucciones para todos los visitantes

Permisos: Los estudiantes – atletas no podrán practicar o jugar si el entrenador no ha recibido el permiso escrito y firmado por el padre de familia. El entrenador distribuirá hojas de permiso a todos los estudiantes, copias de estos permisos estarán disponibles en la oficina de Atletismo.

Reuniones de Pre-temporada: La mayoría de los entrenadores acostumbran tener reuniones informativas de pre-temporada. Para la temporada de otoño, las reuniones tendrán lugar en la última parte de la primavera y para las temporadas de invierno y primavera al final de la temporada anterior. Los detalles de estas reuniones serán anunciados por el Sistema Público de Comunicación y también serán publicados vía anuncios escritos en el colegio.

Prácticas: Las prácticas tendrán lugar de lunes a viernes en la tarde de las 3:00 p.m. a las 5:00 p.m. con alteraciones necesarias como resultado de interrupciones generadas por el clima. La mayoría de los equipos también practicarán los sábados por las mañanas. Bajo ninguna circunstancia se les permitirá a los equipos que practiquen o jueguen siete (7) días consecutivos. Las prácticas tendrán lugar durante períodos de vacaciones como los festivos de Thanksgiving, Navidad, y las vacaciones de invierno y primavera. Los días de práctica u horario de práctica será una decisión del entrenador, el cuál tomará en cuenta la disponibilidad de los atletas. Es requerido que los entrenadores provean una copia impresa del horario de prácticas o juegos. Los horarios de juegos podrán ser encontrado en el sitio web www.sectionxi.org. Los atletas tendrán transportación disponible todos los días de práctica que saldrá a las 5:15 PM para transportarlos a casa después de cada sesión. Como los juegos pueden durar fuera del horario de 5:15 p.m., los padres tendrán que hacer arreglos para recoger a los atletas los días de juegos y los sábados.

Días de observación religiosa: En los siguientes días no se llevarán a cabo competencias o juegos amistosos:

Rosh Hashanah - 03 y 04 de octubre.	1er Día de Pascua – abril 13, 2025
Yom Kippur - 12 de octubre, 2024	Jueves Santo - abril 17, 2025
Nochebuena - 24 de diciembre, 2024	Viernes Santo - abril 18, 2025
Navidad - 25 de diciembre, 2024	Domingo de Resurrección – abril 20, 2025

Seguridad: En cuanto sea posible un entrenador licenciado o EMT será asignado a los juegos, particularmente en deportes que incluyen un contacto físico pesado. También, cada entrenador es requerido a mantener una certificación para proveer servicios de Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar (RCP). Además, todos los equipos son proveídos con un equipo de primeros auxilios y artículos médicos.

Eligibilidad: La póliza de elegibilidad del Distrito de South Country Central School puede ser revisada en nuestra página de la red en la dirección siguiente: http://www.southcountry.org/Assets/Athletics_Documents/091014_BMS-BHS_Eligibility_Policy.pdf. Para poder participar en un juego o práctica durante un

escuela. Sólo los estudiantes que han sido asignados pueden viajar en el autobús. Los estudiantes sólo pueden ser recogidos y / o dejados en las paradas de autobús asignadas.

Cualquier estudiante que quiera tomar un autobús diferente al asignado, debe recibir autorización administrativa. Para poder obtener esta autorización el estudiante deberá presentar una nota de los padres a la oficina del asistente director de nivel / grado para su aprobación durante HOMEROOM.

La nota debe contener la siguiente información:

- *Nombre y apellido del estudiante.*
- *Nombre y apellido del estudiante con el que se va a casa.*
- *El número del autobús que el estudiante desea tomar y la dirección de la parada.*
- *Fecha con la Firma del Padre / Tutor.*

El estudiante debe de recoger su pase de autobús aprobado de la oficina de su administrador durante su período de almuerzo. Estos pases no serán emitidos al final del día. Peticiones hechas vía telefónica no serán aceptadas.

Recuerde que la transportación escolar es una cortesía extendida, no un derecho. Por lo tanto, se espera que todo estudiante siga las mismas reglas de conducta del colegio cuando vaya en el autobús. Estas regulaciones se describen en el Código de Conducta del Distrito. Los estudiantes que no cumplan con las reglas estarán obligados a proveer su propio transporte.

Para preguntas sobre cambios de parada del autobús o el horario, comuníquese con Towne Bus LLC directamente al 631-345-9600. Para cualquier preocupación sobre la seguridad de su niño mientras va en el autobús, por favor comuníquese con la escuela al 631-730-1642.

Servicios de Cafetería

En el colegio, los estudiantes serán asignados a una de sus cafeterías, Este u Oeste. Cualquier solicitud de cambio de cafetería será evaluada y decidida individualmente y según la circunstancia. Todos los estudiantes inscritos en el distrito son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo escolar saludable sin cargo todos los días. No se requieren más acciones por parte de las familias. ¡Los estudiantes podrán participar en estos programas de comidas sin tener que pagar una tarifa o enviar una solicitud de comida.

Código de Conducta

El Distrito Escolar Central de South Country se compromete en asegurar que nuestras escuelas sean ambientes seguros, ordenados donde la enseñanza y el aprendizaje ocurren cada día. Una escuela segura y de apoyo depende de los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad escolar: maestros, estudiantes, administradores, padres, consejeros, psicólogos escolares, trabajadores sociales,

personal de seguridad, proveedores de servicios relacionados, cafetería y personal de autobuses a tratarse mutuamente con respeto. El Código de Conducta promueve el comportamiento responsable de los estudiantes y una atmósfera de dignidad y respeto estableciendo principios para ayudar a los estudiantes a esforzarse por convertirse en ciudadanos productivos en una sociedad diversa. El Código de Conducta del distrito en su totalidad se puede encontrar en el sitio web del distrito escolar South Country Central: <http://www.southcountry.org>.

Expectativas Para Todos

En BMS, se espera que todos los estudiantes, empleados y visitantes demuestren una conducta de CUIDADO, RESPETO y RESPONSABILIDAD en todo tiempo. Para enfatizar estas expectativas, todos los estudiantes serán introducidos a la misma en asambleas y pequeñas sesiones en clase. Además, este lema es comunicado por medio de panfletos colocados en todas las áreas del edificio. Un cuadro delineando la conducta esperada puede ser encontrado en la página de la red del colegio BMS. Por favor dedique unos minutos para repasar estas expectativas con sus hijos durante el año escolar. Por favor repase el cuadro de expectativas que le suplimos al final de este librito titulado las tres A's "Attendance (asistencia), Attitude (actitud), Achievement (alcance).

Clubes y actividades co-curriculares

Bellport Middle School ofrece un número grande y variado de clubs y actividades co-curriculares que están disponibles para todos los estudiantes. Animamos a los estudiantes a comprometerse con el mayor número posible de actividades que puedan equilibrar con su vida académica. A medida que los estudiantes participan en las actividades y organizaciones de su elección, rápidamente se darán cuenta de que sus contribuciones pueden realmente hacer una diferencia en nuestra comunidad escolar. Las Actividades Extra Curriculares de 2024-2025 son:

Art Club	Chamber Orchestra	Chess Club
Clarinet Choir	History Club	International Club
Jazz Ensemble	Junior Honor Society	Math Club
Peer Mediation	Robotics	Science Club
Spinnaker	South Country Singers	Step Squad
Student Council	Musical	Tri-M Music Honor Society
A World of Difference	Yearbook	The Barge – Newspaper

Política de Elegibilidad

Los estudiantes que decidan participar en las actividades se comportarán apropiadamente en todo momento, tanto en el área escolar como fuera de la escuela.

PROGRAMAS ATLETICOS:

Temporada de Otoño		Temporada temprana de Invierno	
Niños	Niñas	Niños	Niñas
Fútbol Americano	Cheerleading	Baloncesto	Volleyball
Fútbol	Cross Country		Cheerleading
Cross Country	Tenis		
	Fútbol		

Temporada tarde de Invierno		Temporada de Primavera	
Niños	Niñas	Niños	Niñas
Lucha	Baloncesto	Béisbol	Sofbol
		Track & Field	Track & Field
		Lacrosse	Lacrosse
		Tenis	

PRIMER DIA DE PRÁCTICA:

Otoño - miércoles 4 de septiembre del 2024.

Temporada (primera parte) de Invierno - lunes 4 de noviembre del 2024.

Temporada (segunda parte) de Invierno - lunes 13 de enero del 2025.

Temporada de Primavera - lunes 24 de marzo del 2025.

INFORMACIÓN ADICIONAL

NUEVO - Nos complace anunciar que ahora estamos ofreciendo la conveniencia de registrarse en línea para nuestros programas deportivos a través de la identificación familiar. Para obtener más información, visite el sitio web de BMS.

Deportes de Otoño:

Todo estudiante que quiera participar en las pruebas (tryouts) para la temporada de Otoño (football, soccer o cross country) debe tener su examen físico ya completado para el principio del año para poder participar. Para más información, por favor diríjase a las cartas del Director de Deportes, la Oficina de Educación Física y el paquete de información proveída por la enfermería. *Las reuniones para los deportes de otoño tendrán lugar la primera semana de clases y serán anunciadas e incluidas en los anuncios de la mañana. Además, estos anuncios estarán disponibles en la página de la red del BMS cada día.

Servicios de Salud

La oficina del enfermero está obligada por ley estatal a mantener registros de salud precisos de cada estudiante. El estado de Nueva York exige que se requieran exámenes físicos para los niños que ingresan al grado K, 1, 3, 4, 7, 9 & 11. Si no recibimos el examen de su hijo antes del 30 de octubre, haremos que su médico de la escuela lo vea. Llame a la enfermera de la escuela si no desea que su hijo tenga un examen en la escuela. A partir de 2018-2019 una nueva vacuna, se requiere *meningococcal* para todos los alumnos de séptimo grado.

Exámenes Físicos

Cualquier estudiante del 7^{mo} o 8^{vo} grado que tiene la intención de competir en un equipo interescolástico y ser parte del programa atlético del colegio tiene como requisito establecido por el estado de New York hacerse un examen físico al año. Los exámenes físicos deportivos tienen vigencia durante un año a partir de la fecha en que se administró el examen físico.

El estudiante tiene la opción de hacerse este examen con el médico de familia o con el médico del colegio. El doctor debe de llenar el formulario titulado “**Bellport Athletic Physical**”. El padre o estudiante puede descargar este formulario en la página del distrito de South Country, al entrar vaya al subtítulo “**Athletics**” y descargue el formulario especificado “**Physical Exam**”.

La información e historial de salud debe de ser proveída por el padre o madre de familia y debe de ser entregada al colegio junto con el Certificado de Salud y el formulario del examen físico. Todos los formularios ya completos y firmados deben de ser entregados a la enfermería o al entrenador del equipo.

En caso de que el estudiante prefiera hacerse el examen físico con el doctor del colegio, el estudiante debe de traer consigo el formulario previamente mencionado ya completo y firmado por el padre o madre de familia el día del examen.

Como parte del proceso, todos los formularios deben de ser aprobados por el médico del colegio. Los exámenes físicos son conducidos en el mes de junio y en enero cada año. Para más información puede llamar a la enfermería al (631) 730-1633.

Programa Atlético Interescolástico

El Programa Interescolástico Atlético de la Middle School esta SOLO disponible para los estudiantes del 7^{mo} y 8^{vo} grado que están en buen estado académico y de conducta. Los estudiantes de 6^{to} grado tienen la opción de participar en el programa interno del colegio.

La responsabilidad de la buena conducta es una extensión de la responsabilidad de representar la escuela y la comunidad de una manera apropiada. Se puede acceder a la política completa en el sitio web del distrito: <http://www.southcountry.org>. Los estudiantes que participen en actividades se comprometerán a cumplir con los estándares de esta política y del Código de Conducta del Distrito en todo momento y en todo lugar durante un año calendario.

Todos los participantes en las actividades estudiantiles del Distrito Escolar Central de South Country tienen la oportunidad de mejorar su éxito personal al:

- promover la buena ciudadanía y el carácter moral
- Desarrollar la disciplina y las habilidades necesarias para el éxito y el bienestar personal.
- promover la imagen y la identidad de la escuela y la comunidad

Los estudiantes que decidan participar en las actividades se comportarán de manera apropiada en todo momento tanto en los terrenos de la escuela como fuera de la escuela. La responsabilidad de buena conducta es una extensión de la responsabilidad de representar a la escuela y la comunidad de manera apropiada.

Código de Vestimenta

Se espera que todos los estudiantes presten la debida atención al aseo personal y se vistán apropiadamente para los días y funciones escolares. Los estudiantes y sus padres/guardianes tienen la responsabilidad principal del vestuario y la apariencia aceptable del estudiante. Los maestros y el resto del personal del distrito deben ejemplificar y reforzar el vestido aceptable del estudiante y ayudar a los estudiantes a desarrollar una comprensión de la apariencia apropiada para el ambiente escolar.

En todas las escuelas del Distrito Escolar de South Country se observarán los siguientes estándares de vestimenta, aseo y apariencia, incluyendo estilo / color de pelo, joyería, maquillaje y uñas:

1. Todo vestimento, aseo y apariencia deben ser seguros, apropiados y no perturbadores, no amenazantes y no deben interferir con el proceso educativo.
2. Reconocer que las prendas de vestuario extremadamente cortas son inapropiadas e inaceptables. Esto puede incluir, pero no se limita a lo siguiente: tops de tanque, blusas descotadas de la espalda, blusas de un solo hombro, blusas estilo tubo, faldas / pantalones cortos por encima de mediados de la longitud del muslo, pantuflas y pijamas, etc.
3. La ropa interior debe estar completamente cubierta con ropa exterior en todo momento.
4. Los pantalones deben ser usados en la cintura.
5. Las camisas no deben exceder la longitud de la yema del dedo.
6. Los cinturones o las correas se deben abrochar.

7. El calzado debe ser usado en todo momento y debe ser apropiado para las actividades escolares. Los estudiantes que se encuentren vestidos inapropiadamente se dirigirán primero al Departamento de Guidance para seleccionar de la provisión de ropa disponible en las instalaciones en un esfuerzo de evitar una acción disciplinaria.

Cualquier estudiante que se niegue a modificar su vestimenta estará sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo suspensión por el día. Cualquier estudiante que repetidamente no cumpla con el código de vestimenta estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales, hasta e incluyendo la suspensión fuera de la escuela.

Procedimientos para Dejar / Recoger a los estudiantes

El lugar asignado para dejar al estudiante por la mañana y para recogerlo por la tarde ocurre en la parte **Este del edificio, localizado en South Street**, fuera de la carretera de Station Road, una cuadra al norte de la Calle Kreamer. El estudiante que es dejado en esta área podrá entrar al edificio después de las 7:30 a.m. y serán supervisados en la Cafetería Este.

PREMIOS DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO/MENCIONES HONORÍFICAS

Cuadro de Honores

Para poder hacer el Cuadro de Honor, un estudiante debe lograr un 85.0% - 89.99%, un Cuadro de Honor alto de 90.0% - 100%. Los estudiantes que logren estatus de Cuadro de Honor serán reconocidos al recibir un Certificado de Honor y que su nombre aparezca en el tablero de anuncios fuera de la oficina del director.

National Junior Honor Society

La Sociedad Nacional Honorífica es una organización basada en el servicio académico y comunitario abierta a los estudiantes de 6, 7 o 8 grado que llenan los requisitos académicos y comunitarios. Los estudiantes elegibles a participar recibirán una invitación al final del tercer cuarto del año del 6,7 o 8 grado.

Para ser invitado a participar en esta Sociedad Honorífica, los estudiantes deben de llenar los siguientes criterios:

- Mantener un promedio académico de 88 cada cuarto del año escolar (el promedio en las 5 materias principales – Matemáticas, Inglés, Estudios Sociales, Ciencias y Lenguaje) o un promedio académico de 85 por cuarto de año si el estudiante toma cursos de honor en **AMBAS** materias, Matemáticas y Ciencias.

****NOTA:** Si el estudiante está registrado en un curso de honores al comienzo del año, pero se transfiere subsecuentemente a un curso regular durante el primer cuarto del año escolar, el estudiante deberá mantener el promedio académico de 88 por el resto del año.

- Mantener un promedio de 88 en áreas y clases especializadas (Arte, Educación

Física, Tecnología, Home y Careers, Música, Salud, etc.)

- No debe de tener ninguna nota debajo de 70 en ningún cuarto de año.
- No debe de ser parte de ningún incidente de mal conducta o suspensiones.
- Debe participar en por lo menos TRES (3) actividades extracurriculares (Equipos de Deportes, Clases de Religión, Banda/Orquesta/Coro, etc.)
- Debe de obtener TRES (3) recomendaciones de maestros/as

Los estudiantes que llenen todos los criterios serán inducidos a la Sociedad Honorífica en una ceremonia a principios de junio.

Deberes

La escuela de Bellport Middle School se enorgullece en ofrecer instrucción de alta calidad. Por lo tanto, la tarea es una herramienta utilizada como una oportunidad para que los estudiantes y padres revisen el material revisado en clase. Como resultado, la frecuencia con la que se asignará la tarea dependerá de la discreción del maestro.

Ayuda Adicional

La ayuda adicional está disponible para cada estudiante durante el 10 periodo de 2:40 pm - 3:10 pm. Los maestros publican sus horarios de ayuda extra en línea y en el edificio. Sin embargo, si un estudiante está teniendo dificultad para asistir a una ayuda adicional en los días publicados, él / ella debe discutir esto con su maestro para que se puedan hacer otros arreglos. Por favor, tenga en cuenta que la Ayuda Adicional puede convertirse en un requisito para aquellos estudiantes que no superan dos o más evaluaciones en un trimestre.

Consejeros y Personal de Apoyo

En BMS tenemos tres (3) consejeras, una (1) consejera de apoyo, cuatro (3) trabajadoras sociales, incluyendo una bilingüe en el idioma español y dos (2) psicólogos. Nuestro equipo ofrece muchos recursos valiosos dentro de la escuela y la comunidad. Además, nuestros consejeros proporcionan información y consejería personal con respecto a los requisitos y metas académicas, necesidades sociales y de desarrollo e instrucción en exploración de carrera apropiada para cada grado.

La función principal del trabajador social es intervenir en situaciones en las que las barreras de comportamiento y sociales interfieren con la capacidad del estudiante de alcanzar su potencial educativo. Entre muchos de los servicios que prestan, nuestros trabajadores sociales supervisan nuestro programa de mediación entre pares. También trabajan con estudiantes, maestros, padres, administradores escolares y la comunidad para tratar asuntos de: conducta estudiantil, asistencia estudiantil, asuntos familiares, asuntos escolares y acceso a servicios de apoyo de la comunidad.

Nuestro psicólogo escolar es un especialista en desarrollo infantil, aprendizaje, motivación y funcionamiento socioemocional. Este conocimiento se aplica cuando se aconseja y se consulta con los niños, los padres y el personal de la escuela. Además, el psicólogo escolar ayuda a padres y maestros con referencias y procedimientos de educación especial.