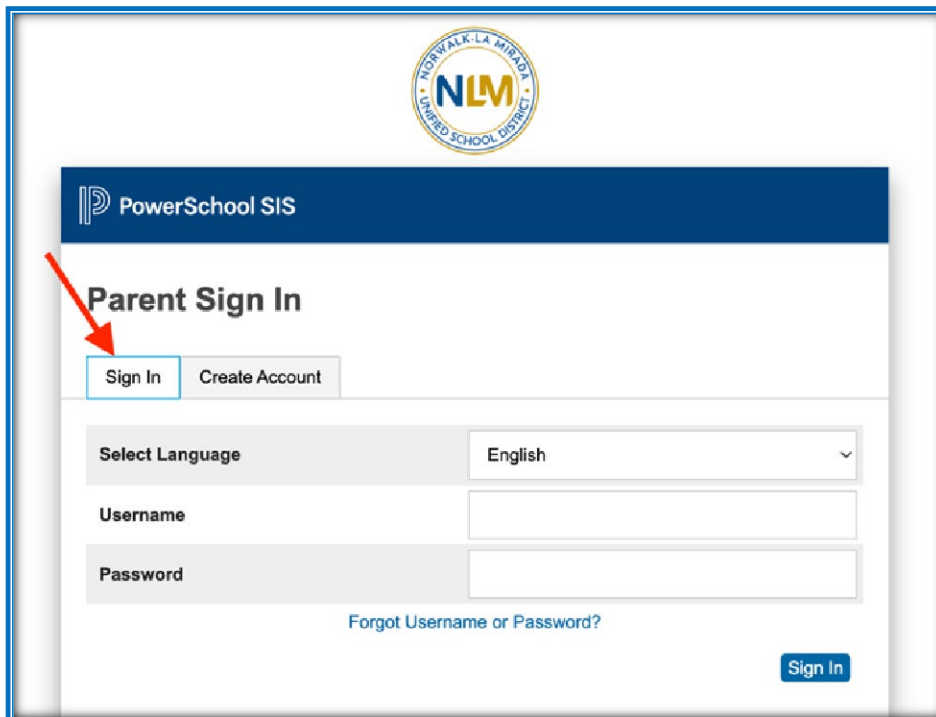

Guía del Portal de Padres para Registro de Estudiantes que Regresan

1. Recibirá un correo electrónico notificándole que la **inscripción de estudiantes que regresan** ya está abierta. Puede acceder a él a través del Portal para Padres haciendo clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico. O bien, puede visitar <https://www.nlmusd.org> usando Chrome o Firefox para obtener la mejor experiencia, luego desplácese hacia abajo y seleccione '**Portal para padres de PowerSchool**'.



2. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

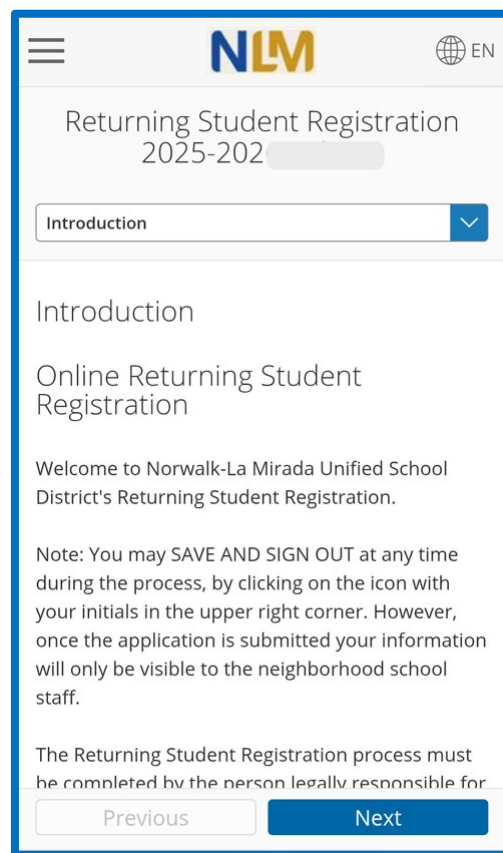
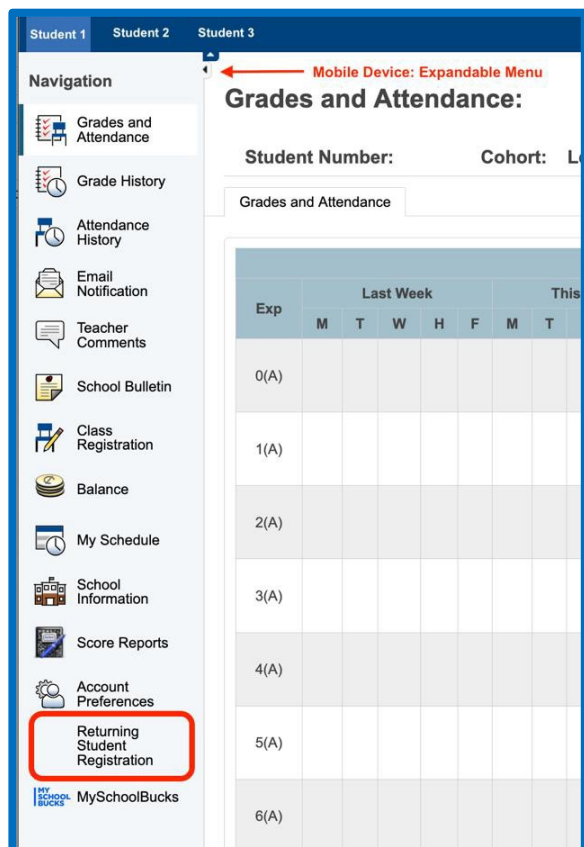
Tenga en cuenta que, si no tiene una cuenta en el Portal para Padres, se ha creado una para usted y debería haber recibido un correo electrónico por separado con sus credenciales de inicio de sesión.



The screenshot shows the 'Parent Sign In' page on the PowerSchool SIS portal. At the top is the NLMUSD logo. Below it is a dark blue header with the 'PowerSchool SIS' logo. The main heading is 'Parent Sign In'. There are two buttons: 'Sign In' (highlighted with a red arrow) and 'Create Account'. Below these are fields for 'Select Language' (set to English), 'Username', and 'Password'. A link for 'Forgot Username or Password?' is located below the password field. A 'Sign In' button is at the bottom right.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, haga clic en "**Olvidé mi nombre de usuario o contraseña**". Si aún necesita ayuda, comuníquese con su escuela para que le ayuden a restablecerlo.

- Una vez que haya iniciado sesión, si está usando una computadora, navegue directamente a '[Registro de estudiantes que regresan](#)'. Si está en un dispositivo móvil, haga clic en la flecha pequeña junto a "Navegación" en el menú superior para expandirlo, luego seleccione "[Registro de estudiantes que regresan](#)" para su estudiante.



Si tiene más de un estudiante actualmente inscrito en nuestro distrito, navegue hasta la parte superior de la página y seleccione el nombre del estudiante para el cual le gustaría completar el registro. Luego, haga clic en "Registro de estudiantes que regresan" una vez más y continúe el proceso para todos sus estudiantes actualmente inscritos.

