

APPLICATION FOR TRANSFER

GAINESVILLE ISD
800 S. MORRIS
GAINESVILLE, TX. 76240
PHONE: 940-665-4362

New _____ Renewal _____

ESL _____ SP ED _____

Date ____/____/____

APPLICANT INFORMATION:

Student's Name: _____ DOB: _____ Sex _____
Last First Middle

Transfer request for current year? _____ or next school year? _____ Grade for school year of application _____

Parent/Guardian Name: _____

Physical Address: _____

Mailing Address: _____

Telephone Number(s): Home _____ Work _____ Cell _____

Email address: _____

Is Parent/Guardian an employee of Gainesville ISD? _____ If Yes, which campus _____

School District in which student resides: _____

Reason you are applying for transfer to Gainesville ISD: _____

CURRENT SCHOOL OF ATTENDANCE INFORMATION:

Name of School: _____

Address: _____

Telephone Number: _____ Principal Name: _____

Please provide copies of the following student records from the current school of attendance:

****REPORT CARD / TRANSCRIPT***

****ATTENDANCE RECORD***

****DISCIPLINE RECORD OR LETTER FROM SCHOOL OFFICIAL STATING NO DISCIPLINE RECORD***

****STATE ASSESSMENT SCORES***

Does the applicant/student have a criminal record? Yes ☐ No ☐

If yes, please explain: _____

I certify that all the information given is true and accurate to the best of my knowledge.

Parent/Guardian Signature: _____ Date _____

SCHOOL USE ONLY: RECOMMENDATION: APPROVE ☐ DISAPPROVE ☐

Principal Signature _____

Date _____

THIS SECTION MUST BE COMPLETED BY THE RECEIVING DISTRICT SUPERINTENDENT

The above transfer was: APPROVED ☐ DISAPPROVED ☐

Superintendent _____

Date _____

STUDENT TRANSFER AGREEMENT
GAINESVILLE ISD - 800 S. MORRIS - GAINESVILLE, TX. 76240 - 940-665-4362

This Transfer Agreement establishes the terms and conditions for ("student") _____
to attend the Gainesville ISD public schools ("District") as a transfer student for the _____ school year,
although the student is a resident of the _____ ISD. The student's parent or other person having
lawful control of the student, ("parent name") _____ requests that the student be
permitted to attend District schools and agrees to the following terms and conditions for that transfer:

1. This transfer is effective for the current school year only. District approval of this transfer creates no right or expectation that the student will be admitted as a transfer for any subsequent school year.
2. This transfer is approved for the named student only. District approval of this transfer creates no right or expectation that another student from the same family will be admitted as a transfer.
3. The student must maintain acceptable levels of attendance and compliance with District rules and regulations, including the Student Code of Conduct, throughout the entire school year. Acceptable levels are defined as:
 - a. Attendance that does not place the student at risk of losing credit under Education Code 25.092 or require the District to warn the parent or the student of truancy proceedings under Education Code 25.095;
 - b. Compliance with the District's rules and regulations, including the Student Code of Conduct, such that no offenses result in removal to a disciplinary alternative education program or expulsion for other misconduct.
4. In accordance with Board Policy FDA(LOCAL), the Superintendent may revoke the transfer of a student who fails to maintain an acceptable level of attendance or compliance with District rules and regulations, including the Student Code of Conduct. The Superintendent has discretion to revoke the transfer if the student's continued attendance threatens the safety of other students or teachers or will be detrimental to the educational process. If a transfer is granted on false information, it is also subject to revocation. Notice of revocation will be sent to the district of residence.
5. The parent/guardian or the student will be responsible for transportation to and from the District school to which the student is assigned.
6. The student and parent/guardian acknowledge that eligibility of transfer students for participation in any UIL activity or other activities governed by UIL rules and regulations will be determined in accordance with UIL rules and regulations.
7. Except as modified by this transfer agreement, the student will be subject to all policies, regulations, rights, privileges, and responsibilities of enrollment in the District as if he or she resided in the District.

The District and the parent/guardian agree that this transfer agreement is the entire agreement controlling the admission and enrollment of the student in the District.

Parent's Signature _____

Date _____

Principal's Signature _____

Date _____

Superintendent's Signature _____

Date _____

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA
GAINESVILLE ISD
800 S. MORRIS
GAINESVILLE, TX. 76240
TELÉFONO: 940-665-4362

Fecha ____ / ____ / ____

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

Nombre del estudiante: _____

Apellido _____ Nombre _____ Segundo _____

Fecha de Nacimiento: _____ Sex _____

Transferencia de solicitud para el año actual? _____ O el próximo año escolar? _____ Grado para el año escolar de aplicación _____

Nombre del padre / tutor: _____

Dirección física: _____

Dirección postal: _____

Número (s) de teléfono: Home _____ trabajo _____

Celular _____

Dirección de correo electrónico: _____

Es padre / tutor un empleado de Gainesville ISD? _____ Si Sí, que campus _____

Distrito Escolar en el que reside el estudiante: _____

Razón por la que solicita la transferencia a Gainesville ISD: _____

ESCUELA ACTUAL DE INFORMACIÓN DE ASISTENCIA:

Nombre de la escuela: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Nombre principal: _____

Sírvanse proporcionar copias de los siguientes expedientes de los estudiantes de la escuela actual de la asistencia:

*** REPORTE DE / TRANSCRIPCIÓN**

*** REGISTRO DE ASISTENCIA**

*** EXPEDIENTE DISCIPLINARIO O CARTA DEL OFICIAL DE LA ESCUELA QUE DECLARA NO DISCIPLINA REGISTRO**

*** RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ESTADO**

¿El solicitante / alumno tiene antecedentes penales? Sí No

En caso afirmativo, por favor explique: _____

Certifico que toda la información dada es verdadera y correcta a lo mejor de mi conocimiento.

Firma del Padre / Guardián: _____

Fecha _____

USO DE LA ESCUELA: RECOMENDACIÓN: APROBAR Desaprueba

Principal Firma Fecha _____

ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADO POR EL SUPERINTENDENTE DE DISTRITO DE RECEPCION
La transferencia anterior fue: APROBADO RECHAZADA

Firma del Superintendente _____

ACUERDO DE TRANSFERENCIA DE ESTUDIANTE
GAINESVILLE ISD - 800 S. MORRIS - GAINESVILLE, TX. 76240 - 940-665-4362

El presente acuerdo establece los términos y condiciones para que ("estudiante") _____
Pueda asistir a las escuelas públicas de Gainesville ISD ("Distrito") como estudiante para el año escolar _____
aunque el estudiante es un residente de la _____ ISD. Los padres del estudiante u otra persona que tenga control
legal del estudiante, solicitudes de ("nombre de los padres") _____ que el estudiante se le
Permitirá asistir a distrito escuelas y acepta los siguientes términos y condiciones para que la transferencia:

1. esta transferencia es eficaz para el actual año escolar solamente. Aprobación de distrito de esta transferencia no crea ningún derecho o expectativa de que el estudiante será admitido como una transferencia para cualquier subsiguiente año escolar.
2. esta transferencia está aprobada para el estudiante nombrado solamente. Aprobación de distrito de esta transferencia no crea ningún derecho o expectativa de que otro estudiante de la misma familia será admitido como una transferencia.
3. el estudiante debe mantener niveles aceptables de asistencia y cumplimiento con normas del distrito, incluyendo el código de conducta estudiantil, a lo largo de todo el año escolar. Los niveles aceptables se definen como:
 - a. asistencia que no colocar al estudiante en riesgo de perder crédito bajo educación Código 25.092 o requieren el distrito advertir a los padres o el estudiante de los procedimientos de absentismo escolar bajo educación 25.095 de código;
 - b. cumplimiento de normas y reglamentos, incluyendo el código de conducta estudiantil, tal que no ofensas como resultado en el retiro a un programa disciplinario de educación alternativa o expulsión por otras faltas del distrito.
4. de acuerdo con la Junta Directiva FDA (LOCAL), el Superintendente podrá revocar a la transferencia de un estudiante que es incapaz de mantener un nivel aceptable de asistencia o cumplimiento de distrito reglas y reglamentos, incluyendo el código de conducta estudiantil. El Superintendente tiene discreción para revocar a la transferencia si la asistencia del estudiante continuo amenaza la seguridad de otros estudiantes o maestros o será perjudicial para el proceso educativo. Si se concede una transferencia de información falsa, es también objeto de revocación. Enviará la notificación de revocación al distrito de residencia.
5. los padres/tutores o el estudiante será responsable del transporte hacia y desde el distrito escolar al que está asignado al estudiante.
6. el estudiante y padre/tutor reconocen que la elegibilidad de los estudiantes de transferencia para la participación en cualquier actividad UIL u otras actividades regidas por reglas UIL y regulaciones se determinará con arreglo a las normas y reglas de UIL.
7. excepto como modificadas por este acuerdo de transferencia, el estudiante será sujeto a todas las políticas, normas, derechos, privilegios y responsabilidades de inscripción en el distrito como si él o ella residía en el barrio.

El distrito y los padres/tutores acepta que este acuerdo de transferencia es el acuerdo completo control de la admisión y matrícula del estudiante en el distrito.

Firma de Padre: _____

Fecha: _____

Firma de Principal: _____

Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____

Fecha: _____