

Condiciones para una transferencia dentro del distrito

Una solicitud de traslado dentro del distrito aprobada no garantiza que el estudiante sea asignado a la escuela solicitada. El Comité se reserva el derecho, al conceder una solicitud, de determinar la escuela a la que se traslada el estudiante.

- El Distrito **no** proporcionará transporte al estudiante hacia o desde la escuela de transferencia, a menos que la ley exija lo contrario. El Distrito no ofrecerá transporte pagado, y los padres serán responsables de llevar y traer a sus hijos a la escuela.
- El Distrito no garantiza que los mismos cursos académicos que están disponibles en la escuela de origen del estudiante estén disponibles en la escuela de destino.
- En caso de que una familia solicite la transferencia de más de un niño de la unidad familiar, cada solicitud se revisará y evaluará de forma individual.
- Una solicitud de transferencia dentro del distrito aprobada solo es válida para un año escolar. Los padres/tutores deberán presentar una solicitud para cada año escolar posterior, de conformidad con la política y los procedimientos de transferencia dentro del distrito.

Rechazo de una transferencia aprobada dentro del distrito

Una solicitud de transferencia aprobada puede ser anulada por el distrito en cualquier momento basándose en varios factores, incluyendo:

- El estudiante comete una falta de conducta que altera el entorno educativo.
- El estudiante muestra un hábito de llegar tarde o faltar a clase sin justificación.
- El estudiante no mantiene un buen rendimiento académico.
- La conducta de los padres/tutores del estudiante hacia el personal, la administración, otros padres,

y estudiantes que no sea acorde con la Política 8:30 de la Junta, *Visitantes y conducta en las instalaciones del distrito*.

- Los padres/tutores del estudiante deciden no responder ni participar en las reuniones obligatorias a las que el personal y/o la administración han invitado a los padres/tutores a asistir en nombre del estudiante.
- Otros factores relevantes según lo determine el Comité.

Miembros del Comité de Transferencias Dentro del D15

- Shari Lazor, EdD, Superintendente Asociada
- Tom Edgar, PhD, Superintendente Asistente de Servicios Educativos.
- Mindy McGuffin, EdD, Superintendente Asistente de Servicios Estudiantiles.
- Renee Urbanski, Superintendente Asistente de Programas Multilingües.
- Judith Gitter, Directora de Transporte.

Para obtener más información, diríjase a:

Jamie Wieckiewicz, Asistente Ejecutiva,
847-963-3209, wieckiej@ccsd15.net

Para ayuda en español, comuníquese con:

- Clara Neff, Asistente Ejecutiva,
847-963-3210, neffm@ccsd15.net
- Nancy Aguirre, Asistente Ejecutiva,
847-963-3208, aguirren@ccsd15.net

CCSD15 Solicitud de transferencia dentro del distrito



COMMUNITY CONSOLIDATED
SCHOOL DISTRICT 15

Community Consolidated School District 15
580 N. 1st Bank Drive
Palatine IL 60067-8110
847-963-3000
www.ccsd15.net

¿Qué es una transferencia dentro del distrito?

Under special circumstances, and on a very limited basis, parents may request an Intra-District Transfer of their child(ren) from their assigned home school to another intra-district school. Requests will only be considered upon completing the requested application within the announced timeline. Requests are handled by the District 15 Intra-District Transfer Committee. Each spring, District 15 will announce the dates and deadline to submit requests for consideration for the upcoming school year.

Línea de tiempo

La solicitud completada y la documentación de soporte deben enviarse al Superintendente Asociado de Servicios Administrativos entre **las fechas designadas en mayo-junio**, para el próximo año escolar.

Aplicación

El formulario de solicitud de transferencia dentro del Distrito 15 está disponible en el sitio web del Distrito (<https://www.ccsd15.net/our-district/departments/administrative-services/district-boundaries/intra-district-transfers>) o en la recepción del Centro de Servicios Educativos del Distrito 15. The request form must be completed for each student or family for whom an intra-district transfer is being requested. The student(s) must be registered in District 15 in order to apply. Requests are limited to one application per student per year. The completed request and any supporting documentation must be submitted to the Associate Superintendent for Administrative Services. Applications must be submitted annually.

Consideración

El Comité revisará la solicitud de transferencia dentro del distrito completada y la documentación de respaldo. Por lo general, el Comité no tomará decisiones con respecto a las solicitudes hasta una semana antes del inicio de cada año escolar debido a los cambios de inscripción que se producen a lo largo del año y durante los meses de verano.



DISTRICT 15 INTRA-DISTRICT TRANSFER REQUEST

2026-27 School Year

Intra-District Transfer requests must be received via U.S. mail to the D15 Intra-District Transfer Committee, 590 N. 1st Bank Drive, Palatine, IL 60067, or dropped off in person to the receptionist at this address between **May 1–June 30, 2026**, for consideration for the 2026-27 school year.

Student Information <i>(Student(s) must be fully registered in District 15 in order to apply)</i>			
First Name	Last Name	Grade 2026-27	I.D. #

Demographic Information

Address: _____ **City:** _____ **Zip Code:** _____

Parent/Guardian Name: _____ **Relationship to Student:** ☐ Father ☐ Mother ☐ Guardian

Cell Phone: _____ **Email Address:** _____

Intra-District Transfer Request

Requesting transfer from (home school): _____

Requesting transfer to (receiving school): _____

Reason for Transfer Request

Student	Reason: <i>(choose reason for each student listed above)</i>
1 2 3 4	#1 Sibling in Special Education Student's sibling is in a self-contained special education program at another school (not home school assignment).

Parent/Guardian Terms of Agreement

I understand and accept the below terms associated with the intra-district transfer request that I have made on behalf of my child:

- I understand that in the event that my request is approved, paid transportation by the District will not be available, and I am responsible for transporting my child to and from school.
- I understand that I am required by CICC 10 to fully complete registration and if applicable, provide one Category A registration and two Category B verifications, of my residency at the above address. I understand my application will not be reviewed until my verification is fully processed by the District.
- I understand UNTIL notified by the D15 Intra-District Transfer Committee, this request is NOT approved and I must register my child in the home attendance area.
- I understand due to enrollment changes that take place throughout the year and into the summer months, I will more than likely not be notified of the D15 Intra-District Transfer Committee's decision until a week or two before the start of the school year.
- I understand my request will likely not be approved if doing so will exceed class-size targets established by either the state of Illinois and/or the District 15 Board of Education.
- I understand my transfer request will not be approved in the event that I will require the district to hire additional staff.
- I understand if this transfer request is approved, it is only valid for one (1) school year and that I will need to make a similar request each year thereafter.
- I understand an approved transfer request may be rescinded and future requests not approved by the D15 Intra-District Transfer Committee in the event that:
 - My child engages in misconduct that is disruptive to the educational environment.
 - My child demonstrates a pattern of unexcused tardiness or absences.
 - My child does not maintain good academic standing.
 - My conduct toward staff, administration, other parents, and students is not respectful, appropriate or is disruptive pursuant to Board of Education Policy 6.20 (Visitors to and Conduct on District Property).
 - I need not to respond to or nonparticipate in required meetings that staff and/or administration have invited me to attend on behalf of my child.
 - Other relevant reasons exist as determined by the D15 Intra-District Transfer Committee.

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

*Requests that do not have a parent signature in this area will be considered incomplete and will not be reviewed by the D15 Intra-District Transfer Committee.

Las familias que soliciten una transferencia dentro del distrito recibirán una notificación por escrito, por correo postal o correo electrónico (si se ha facilitado una dirección de correo electrónico), en la que se les comunicará si la solicitud ha sido aprobada o rechazada. En algunas circunstancias, es posible que el Comité tenga que ampliar el plazo de decisión para considerar adecuadamente una solicitud.

La decisión del Comité con respecto a cualquier solicitud de transferencia dentro del distrito es definitiva.

Independientemente de la presentación de una solicitud de traslado dentro del distrito, los padres/tutores deben matricular a sus hijos en la escuela de su lugar de residencia. Los padres no deben dar por sentado que su solicitud será aceptada. Por el contrario, hasta que los padres reciban la aprobación de su solicitud, deben asumir que su hijo/a asistirá a la escuela de su lugar de residencia.

Las solicitudes de transferencia dentro del distrito se priorizarán en los siguientes grupos y se colocarán en los grupos en el orden en que se reciban las solicitudes:

- Grupo 1: Hermano/a en educación especial. El hermano/a del estudiante está en un programa de educación especial autónomo en otra escuela (no es una asignación de la escuela de origen)

A la hora de tomar decisiones relativas al
 tranferencia de estudiantes, el Comité tendrá en
 cuenta varios factores, entre los que se incluyen:

- Puntualidad de la solicitud **(fechas designadas en mayo-junio)**;
- Directrices estatales y federales para la formación de clases;
- Objetivos de la Junta de Educación del Distrito 15 en cuanto al tamaño de las clases;
- Capacidad de las instalaciones, personal, matriculación actual y tamaño de las clases tanto en las escuelas de origen como en las de destino.
- Aportaciones de los administradores de las escuelas de origen y de destino;
- El rendimiento académico y el historial disciplinario del estudiante.
- Otros factores relevantes para la solicitud de transferencia dentro del distrito, según lo determine el Comité.