



Cómo aplicar a Sonoma La Calidad Cuenta Pathways:

1. Inicie sesión en su perfil de [CA Workforce Registry](#) para presentar su solicitud. Si no tiene un Portal de Registro de la Fuerza Laboral, visite <https://www.caregistry.org>. Utilice este recurso para completar su información de registro: [Instrucciones para crear una cuenta de usuario](#) .
2. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en "Estudios y vías". en el menú del lado izquierdo y luego haga clic en "Solicitud"
3. Asegúrese de confirmar que su información personal es correcta. Esta página de información se genera a partir de la información proporcionada desde su Cuenta de Registro. La exactitud de esta información determinará la elegibilidad. Haga clic en "Confirmar y continuar"
4. Desplácese hacia abajo para seleccionar y haga clic en "Sonoma La Calidad Cuenta Pathways".
5. Como este es un programa de un año de duración, seleccione "**Primavera de 2025**" como período de tiempo.
6. Marque hasta dos objetivos que tienes para este año. Seleccione Estipendio "Desarrollo profesional" si es un proveedor de FFN o "Crédito universitario" si trabaja en un centro, FCC o distrito escolar, luego ingrese la mayor cantidad de información posible que incluya la información de su escuela.
7. Es posible que se le solicite que ingrese el nombre de su empleador. Por favor ingrese la información de su supervisor.
8. Seleccione Enviar.
9. Además de la parte en línea, se le pedirá que envíe documentos adicionales para completar su solicitud. El personal evaluará su envío en línea para confirmar para qué categoría es elegible y luego le enviará por correo electrónico una lista de los documentos que deberá presentar. Espere hasta 72 horas para que el personal se comuniquen con usted por correo electrónico para confirmar la categoría para la que es elegible y proporcionarle una lista de los documentos necesarios. Cuando se haya recibido su parte en línea y los documentos adicionales, su solicitud estará completa. El personal de Sonoma Pathways examinará su solicitud completa y le notificará si ha sido seleccionado para inscribirse lo antes posible. El Período de Solicitud se cerrará una vez que se haya alcanzado la capacidad máxima.
10. Para obtener ayuda sobre cómo cargar documentos en el Registro, utilice el siguiente recurso: [Subir sus documentos](#)