



# Hanover Township PUBLIC SCHOOLS

---

## PROCESO DE REGISTRO PARA NUEVOS ESTUDIANTES

*Política #5111 - Elegibilidad de Estudiantes Residentes/No Residentes*

### ANTES DE COMENZAR

- Solo un padre o tutor legal domiciliado en el Municipio de Hanover puede registrar a un nuevo estudiante en las Escuelas Públicas del Municipio de Hanover. Consulte los requisitos de prueba de residencia.
- Los niños deben tener 5 años cumplidos el 1 de octubre del año en curso para ingresar a Kinder, o 6 años cumplidos el 1 de octubre del año en curso para ingresar al Grado 1, según la [Política #5112 - Edad de Ingreso](#)
- Para las inscripciones en primaria (Grados K-5), los niños serán asignados a la escuela más cercana que tenga disponibilidad, según la [Política #5120 - Asignación de Estudiantes](#).

---

### CUANDO ESTÉS LISTO

- Crea una [cuenta de usuario para registro](#) (no confundir con una cuenta existente del Portal para Padres de PowerSchool).
- IMPORTANTE: Recibirás un correo electrónico de confirmación una vez que finalices y envíes tu registro.
- Para completar el registro de tu hijo, todos los documentos y formularios requeridos deben presentarse en tu cita de registro.

---

### ZONAS DE ASISTENCIA ESCOLAR

*El distrito está actualmente evaluando las zonas basándose en desarrollos habitacionales existentes o pendientes.*

Escuela Bee Meadow: Al este de la I-287 y al norte de Eden Lane

Escuela Mountview Road: Al oeste de la I-287

Escuela Salem Drive: Al este de la I-287, Eden Lane y al sur de Eden Lane

\*La Junta de Educación se reserva el derecho de cambiar o modificar las zonas de asistencia de los estudiantes con el fin de equilibrar la inscripción y/o por otras razones educativas.



# Hanover Township PUBLIC SCHOOLS

## REQUISITOS DE REGISTRO

### *Política #5111 - Elegibilidad de Estudiantes Residentes/No Residentes*

- **PRUEBA DE RESIDENCIA DOMICILIADA** es requerida al momento de la inscripción. Dependiendo de tu situación, el padre/madre o tutor debe proporcionar los siguientes documentos según se indica a continuación:\*
- **Prueba Primaria y Secundaria de Propiedad para Estudiantes que Viven con Padre/Madre o Tutor que es Propietario en el Municipio de Hanover**
  - PRINCIPAL: Escritura original o recibo de impuestos sobre la propiedad
  - SECUNDARIA (SE REQUIEREN 2 PRUEBAS): Original de la factura de servicios del mes actual o del mes anterior, tarjeta de registro electoral u otro correo legal dirigido a tu nombre en tu dirección de Hanover Township.
- **Prueba de Tenencia para Estudiantes que Viven con Padre/Tutor que es Inquilino en Hanover Township**
  - Copia del contrato de arrendamiento MÁS
  - [Formulario de Affidávit del Arrendador](#) MÁS
  - (SE REQUIEREN 2 PRUEBAS): Original de la factura de servicios del mes actual o del mes anterior, tarjeta de registro electoral u otro correo legal dirigido a tu nombre en tu dirección de Hanover Township.
- **Prueba de que el Estudiante y Padre/Madre o Tutor Viven con Otro Familiar/Amigo que es Propietario en el Municipio de Hanover**

Documentación del Propietario:

  - [Declaración Jurada de Residencia](#) MÁS
  - Escritura original del propietario o factura de impuesto a la propiedad MÁS
  - (SE REQUIEREN 2 PRUEBAS): Original de la factura de servicios del mes actual o del mes anterior, tarjeta de registro electoral u otro correo legal dirigido a tu nombre en tu dirección de Hanover Township.
- Documentación del Padre/Madre o Tutor del estudiante:
  - Estado de cuenta bancario MÁS
  - Factura, recibo de sueldo, u otro correo legal dirigido a su nombre en su dirección del Municipio de Hanover.
- **Prueba de que el Estudiante y el Padre/Tutor Viven con Otra Familia/Amigo que es Inquilino en Hanover Township**

Documentación del Propietario:

  - [Declaración Jurada de Residencia](#) MÁS



# Hanover Township PUBLIC SCHOOLS

- [Formulario de Affidávit del Arrendador](#) MÁS
- Copia del contrato de arrendamiento del inquilino MÁS
- (SE REQUIEREN 2 PRUEBAS): Original de la factura de servicios del mes actual o del mes anterior, tarjeta de registro electoral u otro correo legal dirigido a tu nombre en tu dirección de Hanover Township.

Documentación del Padre/Madre o Tutor del estudiante:

- Extracto bancario MÁS
  - Factura, recibo de pago u otro correo legal dirigido a tu nombre en tu dirección del Municipio de Hanover.
- **Prueba de que el estudiante y el padre/madre o tutor están temporalmente domiciliados en Hanover Township**
    - [Formulario de Información de Residencia Mc-Kinney Vento](#)
  - **Se requiere documentación adicional para las siguientes circunstancias:**
    - Si los Padres/Tutores viven en más de una residencia, independientemente de qué padre tenga la custodia legal, se debe proporcionar la documentación judicial del acuerdo de custodia. Si no existe un acuerdo de custodia legal, se deben completar los Formularios [218A](#) y [218B](#).
    - Si el Tutor de un estudiante cuyos padres no residen en el Municipio de Hanover, se deben completar la Declaración Jurada del Propietario, la Declaración Jurada de Domicilio y la Declaración Jurada de Padre/Madre o Tutor No Residente. Los formularios están disponibles en la Oficina Administrativa.

***\*POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Durante su cita de registro, el equipo escolar repasará este proceso contigo para asegurarse de que tienes todos los formularios necesarios para completar y enviar.***



# Hanover Township PUBLIC SCHOOLS

---

## REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN

Tenga en cuenta que algunos documentos no son necesarios para iniciar el proceso de registro inicial. Sin embargo, **TODOS** los documentos aplicables enumerados a continuación **SON** necesarios para completar el proceso de registro.\*

- Certificado de nacimiento original
- [Paquete médico del estudiante](#)
  - Si tu hijo/a entra a kindergarten, por favor completa los formularios basándote en su revisión de 5 años. Si aún no ha tenido su revisión de 5 años, por favor envía al menos sus registros de vacunación hasta la fecha.
  - Para todos los demás niveles de grado, por favor completa los formularios basándote en su revisión física más reciente, pero debe ser dentro de un año de empezar la escuela.
- Prueba de residencia (se requieren 3 pruebas de residencia)
- Identificación con foto para el padre/tutor 1
- [Formulario de Affidávit del Arrendador](#) (si aplica)
- [Formulario de solicitud de registros](#)
- Transcripciones/boletas de calificaciones (requeridas para la colocación en escuelas secundarias)
- Tarjeta de transferencia (si se transfiere de otro distrito dentro de Nueva Jersey)
- Si los padres/tutores viven en más de una residencia, independientemente de qué padre tenga la custodia legal, se debe proporcionar documentación judicial del acuerdo de custodia. Se debe completar el Formulario [218A](#).
  - Si no existe un acuerdo de custodia legal, se deben completar los formularios [218A](#) y [218B](#).
- Copia del IEP del estudiante (si aplica) - Si su hijo está siendo evaluado para un IEP o ya lo tiene, por favor envíe una copia.
- [Formulario de Autorización de Información](#) (SOLO PARA NIÑOS CON IEP)
- Copia del Plan 504 del estudiante (si corresponde)

***\*POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Durante su cita de inscripción, el equipo escolar revisará este proceso con usted para asegurarse de que entregue todos los documentos necesarios.***



# Hanover Township PUBLIC SCHOOLS

---

## CITA DE INSCRIPCIÓN

Una vez que envíe los formularios de preinscripción, la oficina principal de la escuela a la que está asignado su hijo se pondrá en contacto con usted para solicitar documentación adicional y completar el proceso de inscripción.

*Esperamos con ilusión dar la bienvenida a sus hijos a las Escuelas Públicas de Hanover Township. Por favor, comuníquese con la Oficina de la Junta de Educación al (973) 515-2400 si tiene alguna pregunta.*