



2025-2026

Manual Para Padres



El programa de NC Pre-K de las Escuelas del Condado de Dare, se administra de conformidad con las leyes estatales y federales. Las Escuelas del Condado de Dare administran todos sus programas educativos, actividades de empleo y admisiones sin discriminación contra ninguna persona por motivos de género, raza, color, religión, origen nacional, edad o discapacidad.

MANUAL PARA LOS PADRES DE LOS NIÑOS DE NC PRE-K

INDICE

Bienvenida 3

Misión/Metas y Asistencia 4

Desayuno / Almuerzo, Alergias alimentarias 5

Aprendizaje Social y Emocional 6

Participación de las familias 7

Horario Diario de Pre-kinder (ejemplo) 8

Salud del estudiante: Procedimientos de Emergencia y de Primeros Auxilios, Medicamentos o Enfermedades
9

Políticas De Transportación 10

Currículo y evaluación 11

Comunicación 12

Salud y seguridad 13

Inclencias del Tiempo 14

Política de Orientación, Disciplina y Manejo del Comportamiento 15

Política de Prevención del Síndrome de Bebé Sacudido y Trauma Craneal por Maltrato 16

Información adicional del programa 17

Estimados padre, madre o guardián legal:

¡Bienvenido a la familia del Programa de NC Pre-K de las Escuelas del Condado de Dare! Muy pronto, su hijo/a comenzará una de las etapas más emocionantes de su vida. Este año será muy importante, y los maestros y directores de Preescolar están emocionados por trabajar con su hijo/a.

Sabemos que nos confía a su preciado/a hijo/a. Queremos asegurarle que le brindaremos un ambiente acogedor que estimule el aprendizaje y el desarrollo de alfabetismo.

Este manual le ofrece una descripción general del Programa de NC Pre-K de las Escuelas del Condado de Dare. Las Escuelas del Condado de Dare son el administrador contratado del programa de NC Pre-K. La mejor fuente para obtener más información sobre el programa es hablar con el/la maestro/a de su hijo/a. Su participación es fundamental para el éxito escolar de su hijo/a, y nos complace colaborar con usted para garantizar.

Gracias por compartir a su hijo/a con nosotros.

Sinceramente,

Tricia Nicewonger
NC Pre-K and Transition to Kindergarten Coordinator
252-480-8880 ext. 1893

Caitlin Spruill
Elementary Director
252-480-8888 extension: 1954

4. MISIÓN Y METAS

El Programa NC Pre-k de DCS provee a los estudiantes con un ambiente educativo apropiado para el desarrollo que se enfoca en todas las áreas del desarrollo infantil para construir una base para el éxito en el Kinder y más allá.

El Programa de NC Pre-K de las Escuelas del Condado de Dare ofrece un currículo enfocado en el desarrollo de habilidades sociales, emocionales, físicas y académicas de cada niño en un ambiente seguro, cuidadoso y amable. Las metas del currículo de pre-k son:

- Proporcionar un programa de enfoque centrado en el niño y basado en proyectos, fundado en cómo aprenden los niños pequeños, a través de sus experiencias (juego), el medio ambiente y las interacciones con adultos y otros niños.
- Proporcionar los escalones para el éxito en el Kinder.
- Incluir a la familia en el aprendizaje de su niño (leer con ellos, tener conversaciones sobre lo que el niño está aprendiendo, y otras formas que usted oirá durante el año)

ASISTENCIA

NC Pre-K ofrece un programa rico, centrado en el niño y centrado en la alfabetización. Los estudiantes inscritos en NC Pre-K se espera que asistan a la escuela todos los días. Los maestros de NC Pre-K registran la asistencia de los estudiantes diariamente en su asistencia diaria registro requerido por NCDHHS. Las ausencias de los estudiantes se marcan como justificadas o injustificadas.

Cuando un niño inscrito en el programa NC Pre-K está ausente por más de 3 días consecutivos, el sitio El administrador o la maestra se comunicará con los padres del niño para discutir las ausencias y determinar si el padre desea que el niño permanezca en el programa NC Pre-K. El administrador del sitio deberá documentar cada intento de comunicarse con la familia e incluir las decisiones que toman los padres del niño con respecto a la continuidad del niño participación en el programa. El administrador del sitio se comunicará con el contratista local de NC Pre-K para compartir información relacionada con la ausencia del niño y para determinar en colaboración qué otras acciones pueden ser necesarias para mantener la asistencia del niño en el programa. El Administrador del sitio no dará por terminado una participación del niño en el programa NC Pre-K antes de determinar si existen barreras para la asistencia del niño y se puede remediar a través de asistencia como acceso a transporte o actividades educativas adicionales en el caso de enfermedad o discapacidad de un niño.

Las familias pueden poner en peligro su inscripción por ausentismo prolongado o crónico.

Viajes en familia extendida debe ser pre aprobado por el centro director y no exceder 10 instrucción consecutiva días. Exceder las 10 ausencias consecutivas por viajes familiares podría poner en peligro la colocación en el programa.

Si su hijo tiene un IEP y está ausente durante 10 días consecutivos sin comunicación de los padres o con ausencias crónicas (18 o más), se debe notificar al coordinador de Pre-K de EC y se debe programar una reunión del IEP.

La llegada a tiempo todos los días también es clave para el éxito de su hijo. Por favor, haga que llegar a tiempo sea una prioridad. Tardío Se establecen procedimientos en todas las escuelas para el manejo de llegadas tardías. Esos procedimientos tardíos pueden incluir registrar a su hijo, obtener un pase de visitante y acompañarlo al salón de clases.

Si decide retirar a su hijo/a, comuníquese con el personal de Pre-K lo antes posible e informales. Agradecemos que nos informe con antelación si retirará a su hijo/a por cualquier motivo.

5. DESAYUNO/ALMUERZO

Todas las comidas y meriendas serán servidas por la cafetería escolar y cumplen con los requisitos del USDA y DCDEE. El personal de cocina ofrece desayuno, almuerzo y refrigerios gratuitos. Los menús se pueden encontrar fuera de las aulas y están disponibles en el sitio web de las Escuelas del Condado de Dare.

Las familias que opten por preparar almuerzos deben firmar el formulario de Exclusión Voluntaria de nutrición y **aceptar seguir las pautas nutricionales mínimas proporcionadas**. (Consulte los patrones de comidas de DSC Pre-K a continuación). Los almuerzos que se envíen desde casa **deben etiquetarse con el nombre y la fecha de su hijo/a cada día**. Los maestros no pueden calentar alimentos de la lonchera de su hijo/a.

Modela de Comidas para Niños en Programas de Pre Kinder:

Desayuno : Proporcionado por la cafetería. Consiste de tres componentes:

- Pan/Granos - (La carne o la alternativa a la carne se puede sustituir por el grano tres veces por semana)
- Fruta
- Leche - (sin sabor, descremado o 1%)

Meriendas: Proporcionado por la cafetería. Consiste de dos componentes:

Componente # 1

- Alternativa de Carne como queso o yogur
- Pan/Granos integrales, galletas saladas, panecillos, o cereales
- Vegetales/verduras (zanahorias o apio)
- Fruta (manzanas o plátanos)

Componente # 2

- Jugo (sin azúcar añadido) o
- Leche- (sin sabor, descremado o 1%)

Almuerzo: Los almuerzos deben contener los cinco componentes del plato de comida:

- Leche (sin sabor, descremado o 1%) o alternativas a la leche (leche de soja, leche de almendras)
- Carne/Alternativa a la carne (yogur, mantequilla de maní/cacahuete, tofu, frijoles, queso, huevos)
- Fruta
- Vegetales/verdura
- Pan/Granos integrales

No se pueden enviar refrescos, dulces, pasteles, bebidas energéticas ni bebidas deportivas para el almuerzo.

ALERGIAS A COMIDAS

Si su niño(a) tiene algún tipo de alergia que sería de vida o muerte a algún alimento, los padres de familia tienen que proporcionar la información **por escrito** de un médico certificado al director (a) del centro. Por favor asegúrese que ésta describa la condición alérgica específica de su niño(a). Una vez que se reciba la documentación, el centro trabajará muy de cerca con los padres de familia para desarrollar un plan de cuidado médico que minimizará el riesgo del niño(a), como también un plan de cuidado médico de emergencia en caso de una reacción alérgica. Debido a la cantidad de alergias al maní y a los frutos secos, pedimos a los padres que se abstengan de enviar artículos que contengan maní o frutos secos en las loncheras de sus hijos.

6. APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL EN PRE-K

Los niños harán relaciones positivas con adultos y niños, aprenderán cómo expresar sus emociones, aprender a regularse ellos mismos. En las clases de Pre-K usted verá cooperación, compartiendo, siguiendo direcciones, escuchando y los niños mostrando respeto por sí mismos y otros. Es la responsabilidad de los adultos de ayudar a los niños a aprender estos comportamientos. En las clases de Pre-K, esto se logrará ofreciendo oportunidades que animan el desarrollo de esas habilidades y modelando estas habilidades a los niños. Manteniendo a los niños activos en el aprendizaje, reglas consistentes y procedimientos, y apoyo de los padres ayuda a los niños a ser más exitosos.

Fomentando el comportamiento positivo en preescolar con el Modelo Pirámide

En nuestras aulas de preescolar, nos enorgullece implementar el Modelo Pirámide, un modelo basado en la investigación que apoya el desarrollo socioemocional y el comportamiento positivo de los niños pequeños. Este enfoque se centra en crear una base sólida de confianza, respeto y relaciones de apoyo en el aula.

El Modelo Pirámide se centra en enseñar a los niños las habilidades necesarias para comprender y expresar sus emociones, tomar decisiones positivas y forjar relaciones con sus compañeros y adultos. Comienza con prácticas universales para todos los niños, como crear un entorno acogedor y establecer expectativas claras. Luego, ofrece apoyo específico para los niños que puedan necesitar ayuda adicional para gestionar sus emociones o comportamiento, e intervenciones intensivas para quienes requieren una orientación más personalizada.

Al incorporar el Modelo Piramidal, buscamos fomentar un entorno de aprendizaje positivo donde cada niño se sienta valorado y capacitado para alcanzar el éxito social, emocional y académico. Con su apoyo, podemos ayudar a su hijo a sentar las bases para el éxito de por vida. Obtén más información en el Centro Nacional para las Innovaciones del Modelo Piramidal en challengingbehavior.org.

Los padres son responsables de promover un comportamiento escolar apropiado de las siguientes maneras

1. Enseñar y discutir el propósito de las reglas de la clase y de la escuela. Los niños responden bien a las expectativas claras y consistentes de los adultos.
2. Atender conferencias en la escuela cuando sea necesario
3. Proporcionar estructura en casa y revisar la correspondencia escolar que se envía a casa en la mochila del niño.
4. Trabajar para mantener las rutinas del hogar como la hora regular de acostarse y rutinas (por ejemplo, leer un libro antes de apagar la luz).
5. Respondiendo apropiadamente a los reportes de la escuela por medio de comentarios positivos y animándolos a tener un comportamiento positivo discutiendo las áreas que necesita mejorar.

La administración de Pre-K y su personal promoverá el aprendizaje social y emocional de las siguientes maneras:

1. Estableciendo una relación positiva con los estudiantes y padres
2. Enseñándole a los estudiantes los procedimientos y expectativas apropiados, implementando un sistema de afirmación positiva, y apoyando la comunicación de los estudiantes cuando expresan sus necesidades y deseos.
3. Usando indicaciones silenciosas para animar a los niños a manejar su propio comportamiento.
4. Ayudando a los niños a aprender las habilidades para resolver problemas.
5. Reconociendo las consecuencias naturales y proporcionar lógicas y respetuosas consecuencias.
6. Trabajando con los padres de familia, administradores, personal de apoyo y maestros para desarrollar e implementar un plan de intervención, si es necesario
7. Requerir apoyo del personal del Pre-k o haciendo un referido al grupo de Intervención de la escuela.

7. PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES



Las familias y las escuelas pueden trabajar juntas fácilmente cuando tienen las herramientas adecuadas. ¡USTED es el primer maestro de su hijo, por lo que CMS Pre-K Programs se complace en proporcionar a los padres una suscripción GRATUITA a Ready Rosie!

Ready Rosie es un recurso en línea que envía por correo electrónico actividades a adultos para hacer con sus hijos de nacimiento a 5 años. Cada actividad se modela con un video de dos minutos. Las actividades son cortas y sencillas. Toman alrededor de dos minutos y ayudan a preparar a los niños para el éxito en la escuela.

Simplemente mire un video, haga la actividad modelada en el video con su hijo, ¡y todos aprenderán algo nuevo! Las actividades se pueden hacer en casa, en el automóvil, en la tienda de comestibles, restaurantes o donde sea que ocurra la vida real. Los videos llegan directamente a su dispositivo móvil, tableta o computadora. Simplemente comparta su correo electrónico con su maestro de aula y lo configurarán con Ready Rosie.

Raising a Reader Program (Programa de Criando a un Lector)

Para ayudar a las familias a desarrollar rutinas diarias de lectura, nuestras aulas participan en el Programa Criando a un Lector. Esta iniciativa está diseñada para fomentar la alfabetización temprana y fomentar el amor por la lectura en su hijo. Cada semana, su hijo traerá a casa una mochila roja llena de libros cuidadosamente seleccionados, apropiados para su edad e interesantes. Este programa les brinda la oportunidad de compartir tiempo de calidad con su hijo, explorando historias juntos y conversando sobre los libros de forma divertida y significativa.

Al leer juntos, ayudan a fortalecer las habilidades lectoras, el vocabulario y la comprensión de su hijo. Por favor, regresen la bolsa con los libros cada semana y siéntanse libres de explorarlos tanto como quieran. ¡Esperamos que este programa inspire a su familia a disfrutar de la lectura y haga que el aprendizaje sea aún más divertido!

Visitas a la escuela:

- Voluntariado en el salón de clase.
- Acompañamiento de la clase en excursiones escolares.
- Asistir a una función amplia tales como: Criando a un Lector, Ferias de Libros, Talleres para Padres, Programas de la Escuela, y Eventos de recaudación de fondos.
- Desayunar o almorzar con su niño en la escuela

Modelo Piramidal Serie de Conexión Mochila: Apoyando el crecimiento de su hijo en casa

Cada semana, su hijo recibirá un folleto de la serie de mochilas del Modelo Pirámide. Estos folletos están diseñados para compartir estrategias sencillas basadas en la investigación que apoyan el desarrollo social, emocional y conductual. Las prácticas del Modelo Pirámide se utilizan en nuestras aulas de preescolar para ayudar a los niños a desarrollar habilidades importantes como la autorregulación, la resolución de problemas y las interacciones positivas con los demás.

Le animamos a revisar los folletos con su hijo, ya que ofrecen ideas útiles para reforzar estas habilidades en casa. Trabajando juntos, podemos crear un ambiente consistente y solidario para el aprendizaje y el desarrollo de su hijo, tanto en la escuela como en casa.

8. Horario Diario de NC Pre-K

Este es un ejemplo del horario. Los horarios diarios pueden variar según el aula, pero contendrán los mismos componentes.



7:25-8:00	Llegada/Desayuno
8:00-8:20	Tiempo de grupo grande/Reunión matutina
8:20- 9:00	Centros de aprendizaje/ tiempo de elección libre/ grupos pequeños
9:00-9:30	Jugar afuera
9:30-10:15	Centros de aprendizaje / tiempo de elección libre/ grupos pequeños
10:15-10:30	Tiempo de grupo grande/Calendario
10:30-11:00	Almuerzo
11:00-11:30	Jugar afuera
11:30-11:45	Música/Movimiento
11:45-12:15	Centros de aprendizaje / tiempo de elección libre/ grupos pequeños
12:15-12:30	Hora del cuento
12:30-1:30	Tiempo tranquilo
1:30-2:00	Tiempo de la merienda
2:00	Hora de salida

*Consulte con el maestro/a de su hijo/a el horario de clase que se implementará

9. SALUD DEL ESTUDIANTE



PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS

En caso de las sospechas de una enfermedad contagiosa o una emergencia, estos son los procedimientos a seguir:

- Contactar a los padres de la familia.
- Se pide a los padres de familia que lleven al niño(a) a la casa ó al médico.

Para incidentes o accidentes más graves:

- La escuela llama al 911.
- Se notifica a los padres de la familia.

Si es necesario, se envía al estudiante con un acompañante adulto al hospital que los padres de la familia indicaron.

MEDICAMENTOS

TODO MEDICAMENTO DEBERÍA SUMINISTRARSE EN LA CASA. Sin embargo, algunos estudiantes necesitan tomar los medicamentos en un horario regular para tener un efecto máximo en su tratamiento. En estos casos la forma de “Autorización Médica” es requerida. Además, las siguientes precauciones serán tomadas para asegurar la salud y protección de todos los niños:

- El Formulario de Autorización Médica debe ser completado por el médico o proveedor de atención médica para medicamentos con y sin receta. Este formulario debe incluir el nombre del medicamento, la dosis y el intervalo de tiempo en que debe tomarse. Este formulario debe estar firmado por un médico. Los formularios de autorización médica están disponibles en el sitio web de DCS. Hay formularios adicionales disponibles con la enfermera escolar.
- Todos los medicamentos deben estar en el envase original con la etiqueta.
- Por favor, no envíe medicamentos a la escuela con su hijo/a. Si su hijo/a necesita medicamentos, usted (padre/madre) debe traerlos a la escuela y entregarlos a la enfermera escolar. No se aceptarán medicamentos sin el Formulario de Autorización Médica.
- Los niños no deben manipular ni transportar ningún medicamento. Esto incluye lociones, ungüentos, protector solar y desinfectante de manos.

ENFERMEDADES

- Si su hijo está vomitando o tiene diarrea, el niño debe esperar **24 horas después del último episodio de vómitos o diarrea** antes de regresar a la escuela.
- Si su hijo tiene fiebre de 100.4 grados o más, lo enviarán a casa desde la escuela. **Se recomienda encarecidamente** que su hijo consulte a un médico si esto ocurre. Los niños deben estar libres de fiebre **sin tomar medicamentos** durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Si su hijo/a ha contraído piojos, debe llevarlo/a a un/a profesional de la salud para que lo/la revise antes de que pueda regresar a la escuela. Su cabeza debe estar libre de piojos y liendres antes de que pueda regresar a clases.
- Si su hijo ha sido contagiado con una de las enfermedades contagiosas, por favor, notifícalo inmediatamente a la escuela para que la maestra pueda informar a las familias de los otros niños que pudieran haber sido expuestos a la enfermedad contagiosa. Algunas enfermedades contagiosas: gripe, varicela, sarampión, conjuntivitis, impétigo, tiña, gusanos y piojos, y Covid-19.

10. POLÍTICAS DE TRANSPORTACIÓN PARA LOS PADRES DE FAMILIA

Programa de Pre-Kinder de las Escuelas del Condado de Dare

-Cuando dejo a mi hijo/a en una parada de camión escolar, él/la estará acompañado/a por un adulto responsable.

-No enviaré medicina a la escuela con mi hijo/a. Estoy consciente que el estudiante no puede acarrear ninguna medicina en el camión escolar ni en mochilas, contenedores de comida, bolsas en su ropa, etc. Yo transportaré cualquier medicamento y se lo entregará a la enfermera escolar.

-Estudiantes de preescolar tienen que sentarse en los asientos del frente del camión escolar.

-He proveído información de contactos de emergencia para mi hijo/a. Estoy consciente que hasta no proveer dicha información, mi hijo/a no podrá viajar en el camión escolar.

-Al llegar a la escuela, el conductor del camión no permitirá que los estudiantes de preescolar se bajen del camión sin que el adulto designado esté presente para recibirlos.

-Al llegar a la parada del estudiante de pre-escolar, el conductor del camión no permitirá que los estudiantes de preescolar se bajen del camión sin que el adulto designado responsable esté presente para recibirlos.

-Si no hay ningún adulto responsable en la parada del estudiante para recibirlo, el conductor llevará al estudiante de regreso a la escuela y lo entregará al director u otro adulto designado.

-Estudiantes de pre-escolar nunca estarán en un camión escolar sin que haya un adulto presente.

-El conductor no transportará más de 15 estudiantes de pre-escolar, si el más joven de ellos tiene 3 años de edad, y no hay otro adulto adicional presente. Si el más joven de los estudiantes de pre-escolar tiene 4 años de edad, el conductor no transportará más de 20 estudiantes de pre-escolar.

-Yo le avisaré al personal escolar de cualquier necesidad especial de comportamiento, emocional, o físico de mi hijo/a.

-Yo acepto cumplir con éstas políticas. Comprendo que si no cumplo con estas políticas, mi niño(a) podrá perder el privilegio de viajar en el camión escolar.

TRANSPORTACIÓN EN CARRO

Cada escuela tiene designado una zona de estacionamiento para los visitantes y para los padres de familia. Los padres o tutores que traigan a sus hijos a la escuela por la mañana deben estacionar y acompañarlos hasta el aula o punto de encuentro designado, registrar su entrada e informar al maestro o asistente de su presencia. Nunca deje al niño solo en el aula. Al recoger a un niño, asegúrese de que el maestro o asistente esté al tanto de que el niño se va y de que se haya registrado su salida. Se solicita a los padres que proporcionen transporte a los niños que sean puntuales para dejarlos y recogerlos. Los días de salida temprana, la salida será a las 11:00.

Su hijo(a) sólo será entregado a los padres de familia ó a otras personas autorizadas por los mismos. La persona asignada debe mostrar una identificación que concuerde con la información en el archivo escolar. Cualquier cambio en el transporte debe enviarse **por escrito** al maestro de su hijo.



MyTeachingStrategies®

11. CURRÍCULO Y EVALUACION

Todas nuestras aulas de Pre-K de DCS utilizan el Currículo Creativo para Pre-K, 4.ª Edición. A partir de septiembre, el maestro de su hijo/a lo/la observará durante toda el día escolar, registrando lo que ve y escucha tomando notas, recopilando ejemplos de sus dibujos y escritos, tomando fotos y grabando audio o video. Utilizamos un programa llamado "TS Gold" para dar seguimiento al progreso de su hijo/a.

Recibirá un informe detallado del progreso de su hijo/a al final de cada trimestre. Para cada área de desarrollo y aprendizaje, se detallarán los conocimientos, habilidades y comportamientos actuales de su hijo/a. Además, hay una sección que describe las habilidades o comportamientos que su hijo/a desarrollará próximamente. Los maestros compartirán maneras de apoyar el desarrollo y aprendizaje de su hijo/a en casa. Al leer los informes, es importante recordar que cada niño se desarrolla a un ritmo diferente y que otros factores pueden influir en este desarrollo. Como distrito, nos comprometemos a ayudar a su hijo/a a alcanzar su máximo potencial. El maestro de su hijo revisará este informe con usted en las reuniones de padres. Estas reuniones se realizarán al menos tres veces al año. En ese momento, su maestro también podría compartir con usted otra información de la evaluación.

12. COMUNICACIÓN

Las carpetas de comunicación entre el hogar y la escuela se enviarán a casa todos los días. **Por favor, revísalas y vacíalas a diario. Encontrará documentos importantes, notas y el trabajo de su hijo/a.** Revisamos las carpetas cada mañana. Por favor, úsalas para regresar documentos/formularios y enviar notas al/a la maestro/a de su hijo/a.

Además, el/la maestro/a de su hijo/a utilizará el correo electrónico, las llamadas telefónicas y Class Dojo para comunicarse con las familias. Por favor, informe al/a la maestro/a de su hijo/a sobre su método de comunicación preferido y preguntar cómo puedes acceder a Class Dojo y a cualquier otra plataforma digital que utilice.

13. SALUD Y SEGURIDAD

Nuestras aulas de NC Pre-K son centros de cuidado infantil con licencia de 5 estrellas. Priorizamos la salud y la seguridad de cada niño, cumpliendo estrictamente con las normas de salud y seguridad establecidas por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte (DHHS). Nuestro personal ha completado toda la capacitación requerida en salud y seguridad. Nuestros centros se someten a inspecciones periódicas por parte del DHHS y otras agencias pertinentes para garantizar que se cumplan y mantengan todas las normas. Nuestro personal de conserjería limpia las aulas a diario. Los juguetes y materiales se desinfectan a diario. Nos comprometemos a garantizar un entorno seguro, limpio y acogedor para todos los niños a nuestro cuidado.

14. INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

La seguridad de su hijo/a es nuestra prioridad. En caso de mal tiempo, el personal de la oficina central tomará la decisión de cerrar las escuelas, retrasar la apertura o salir temprano, y se comunicará a los padres lo antes posible por correo electrónico, mensaje de texto y llamada telefónica. El cierre de las escuelas también se publicará en el sitio web de las Escuelas del Condado de Dare: daretolearn.org. Si no se anuncia, se puede asumir que las escuelas funcionarán con normalidad.

15. POLÍTICA DE ORIENTACIÓN DISCIPLINA Y MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

Los elogios y el refuerzo positivo son métodos efectivos de manejo del comportamiento. Cuando los niños/as interactúan positivamente con los adultos, desarrollan buenos conceptos de sí mismos, habilidades para resolver problemas y autodisciplina. Con base en esta creencia, en nuestras instalaciones se practicará lo siguiente: Las maestras demuestran un comportamiento positivo para los niños.

- Las maestras diseñan el ambiente físico para minimizar el conflicto.
- Las maestras mantienen expectativas apropiadas a la edad para el comportamiento de los niños/as.
- Las maestras proporcionan rutinas predecibles/establecen expectativas claras para el comportamiento de los estudiantes.
- Las maestras mantienen proporciones apropiadas y observan y supervisan de cerca las actividades e interacciones sociales de los niños/as.
- Las maestras ayudan a los niños/as a verbalizar sus sentimientos, frustraciones y preocupaciones.
- Las maestras escuchan a los niños/as y respetan sus necesidades, sentimientos y preocupaciones.
- Las maestras redirigen a los niños/as según sea necesario o brindan alternativas para el comportamiento inapropiado.
- Las maestras establecen límites y brindan a los niños/as consecuencias naturales y lógicas para su comportamiento.
- Las maestras utilizan técnicas efectivas de orientación y manejo del comportamiento que se enfocan en el desarrollo infantil.
- Las maestras brindan apoyo adicional, como señales visuales o auditivas, según sea necesario.
- Las maestras utilizan estrategias de manejo del comportamiento consistentes, apropiadas para la edad y culturalmente sensibles.
- Las maestras brindan a los niños/as la oportunidad de "tomarse un descanso" del grupo durante períodos breves, si es necesario, en un espacio seguro y tranquilo que pueda supervisarse adecuadamente.
- Las maestras pueden involucrar a los administradores si los niños/as exhiben comportamientos que amenazan con dañar la propiedad o amenazan la seguridad del niño/a o de otros.
- Las maestras se comunicarán regularmente con las familias con respecto a cualquier problema de comportamiento.

La disciplina y la orientación del niño/a siempre serán positivas, productivas e inmediatas cuando el comportamiento sea inapropiado. Los niños/as nunca serán:

- Avergonzado, humillado, asustado, amenazado o abusado verbalmente.
- Sometido a castigo físico o corporal
- Disciplinado por problemas relacionados con ir al baño, comer, o dormir.
- Negación de comida, descanso o tiempo al aire libre como castigo.
- Aislado, solo/desatendido o sin supervisión

Cuando persiste un patrón de comportamiento que pone en peligro a uno mismo, a otros o a la propiedad, o que altera significativamente el programa, trabajaremos con la familia del niño para encontrar soluciones, que pueden incluir la referencia al equipo de resolución de problemas de Pre-K u otros servicios.

16. POLITICA DE PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DE BEBÉ SACUDIDO Y TRAUMA CRANEAL POR MALTRATO

Síndrome de Bebé Sacudido o Trauma Craneal por Maltrato (SBS/ABT) es el nombre que se le da a una forma del maltrato infantil físico que ocurre cuando un infante o niño muy pequeño es sacudido violentamente y/o hay un trauma craneal. Aunque dure solo unos segundos, la sacudida puede causar lesiones graves y hasta la muerte. Según la Regla de Cuidado Infantil del Carolina del Norte:

10A NCAC 09 .1726), todo establecimiento de cuidado infantil licenciado para cuidar niños menores de 5 años debe desarrollar y adoptar una política respecto a la prevención de SBS/AHT.

Procedimiento/Práctica

Reconocimiento:

- Se observa a los niños para ver si hay indicaciones del trauma craneal por maltrato incluyendo;
 - Irritabilidad y/o llantos agudos
 - Dificultad manteniéndose despierto/ aletargamiento o pérdida de conocimiento
 - Dificultad para respirar, incapacidad de levantar la cabeza, o ataques
 - Pérdida de apetito o vómitos
 - Incapacidad de sonreír o vocalizar, incapacidad de seguir un objeto con los ojos, y/o reducción de tono muscular
 - Se pueden encontrar moretones en los brazos, torax, o cabeza

Respondiendo a:

- Si se sospecha SBS/ABT, el personal;
 - Llamará de inmediato a 911 y lo comunicará al director
 - Llamará a los padres y/o guardian legal
 - Si el niño ha dejado de respirar, personal capacitado empezará administración de resucitación cardiopulmonar pediátrica

Reportando:

- Sospechas del maltrato de niños en un establecimiento de cuidado infantil se reportan a la División de Desarrollo Infantil y Educación a Edad Temprana (DCDEE) llamando al 1-800-859-0829 o por correo electrónico a webmasterdcd@dhhs.nc.gov.
- Sospechas del maltrato de niños en el hogar se reportan al Departamento de Servicios Sociales del Condado de Dare al (252) 475-5500.

Estrategias de Prevención

Cuando un niño se encuentra inconsolable, primeramente deben determinar si el niño tiene alguna necesidad física como hambre, cansancio, enfermedad. Si no se identifica ninguna necesidad física, personal intentara una o más de las siguientes estrategias:

- Mecer al niño, tenerlo en brazos de cerca, o caminar con él.
- Usar ejercicios de relajación y respiración para ayudar a calmar al niño.
- Cantarle o hablarle con voz suave y tranquilizadora.
- Ofrecerle al niño un lugar seguro apartado de los demás para tranquilizarse a sí mismo.
- Dejarle escuchar música calmante o ruido blanco.
- Buscar ayuda de la administración si el niño requiere de un lugar afuera del salón para calmarse.

En adición, el establecimiento:

- Permite que el personal pueda tener un descanso inmediato pero breve apartado de los niños si es necesario.
- Proporciona apoyo cuando los padres/guardianes están tratando de calmar a un niño que está llorando y anima a los padres a tomar un descanso si es necesario.

Comportamientos Prohibidos

Comportamientos prohibidos incluyen (pero no se limitan a):

- Sacudir o hablar al niño
- Lanzar al niño al aire o un una cuna, silla, o asiento de seguridad de automóvil
- Empujar al niño en contra de paredes, puertas, o muebles

Todo personal recibirá entrenamiento de SBS/AHT dentro de sus primeras dos semanas de empleo.

Capacitación incluye reconociendo, respondiendo a, y reportando abuso, negligencia, o maltrato infantil, tanto como el desarrollo del cerebro del niño menor de 5 años. El personal estudiará y tratará temas como:

- Video del Desarrollo del Cerebro desde el Nacimiento, Centro Nacional de Bebés, Niños Pequeños y Familias, www.zerotothree.org/resources/156-brain-wonders-nurturing-healthy-brain-development-from-birth
- La Ciencia del Desarrollo de La Infancia, Centro del Niño en Desarrollo, developingchild.harvard.edu/resources/inbrief-science-of-eed/

Recursos de Internet para Padres

- Academia Estadounidense de Pediatría: www.healthychildren.org/English/safety-prevention/at-home/Pages/Abusive-Head-Trauma-Shaken-Baby-Syndrome.aspx
- Centro Nacional del Síndrome de Bebé Sacudido: <http://dontshake.org/family-resources>
- El Periodo de Llanto Morado: <http://purplecrying.info/>

Recursos de Internet para Establecimientos

- Cuidando de Nuestros Niños, Estándar 3.4.4.3 Prevención e Identificación del Síndrome de Bebé Sacudido/Trauma Craneal por Maltrato, [http://cfoc.nrckids.org/StandardView.cfm?StdNum=3.4.4.3&="+](http://cfoc.nrckids.org/StandardView.cfm?StdNum=3.4.4.3&=)
- Prevención del Síndrome de Bebé Sacudido, Centros de Control y Prevención de Enfermedades, http://centerforchildwelfare.fmhi.usf.edu/kb/trprev/Preventing_SBS_508-a.pdf
- Desarrollo y Bienestar del Edad Temprana, menores de 3 años, www.zerotothree.org/early-development

17. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROGRAMA

CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

El Programa Pre-K de DCS NC no brinda servicios integrales (cuidado antes y después de la escuela).

DIAS FESTIVOS

Consulte la política del consejo escolar sobre la no discriminación por motivos de religión en las escuelas en lo que respecta a las celebraciones religiosas. No se permitirán actividades, instrucción ni comunicaciones que promuevan creencias religiosas a los estudiantes del programa de preescolar.

MANTENIENDO INFORMACIÓN ACTUALIZADA

En caso de emergencia, es importante que su información de contacto registrada sea precisa. Por favor, notifique al maestro de su hijo/a sobre cualquier cambio de dirección, teléfono o contacto de emergencia lo antes posible.

ÚTILES ESCOLARES

- Su hijo/a necesitará traer una mochila a la escuela todos los días. Esta debe ser una mochila de tamaño normal con espacio para una carpeta y una cobija. Favor de no enviar mochilas de niños chiquitos o mochilas con ruedas.
- Por favor envíe una cobija **pequeña** para su hijo/a durante el tiempo de descanso. Regresaremos la cobija cada viernes para que se lave y regrese a la escuela el siguiente lunes.

En Preescolar no es necesario que los padres proporcionen útiles escolares. La maestra de su hijo le proporcionará una lista de útiles escolares que puede donar a la clase si le es posible. Deje animales de peluche, juguetes, bocado, joyas y otros artículos en casa.



VESTIDURA

Como usted sabe, los niños pequeños son muy activos. Por favor, vista a su hijo(a) para que pueda jugar y de acuerdo con el clima. Zapatos de deporte o cualquier zapato con suela de goma son los más seguros. **Las sandalias, flip flops, zapatos con ruedas o tacones altos no son seguros para los niños pequeños y por tanto no deben ser usados en la escuela.**

Los estudiantes de preescolar deben seguir el código de vestimenta estudiantil, según lo estipulado en el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas del Condado de Dare. Por favor, vista a su hijo/a para que pueda ir al baño con éxito. Las prendas inferiores difíciles de quitar pueden causar accidentes. Por favor, practique ir al baño por su cuenta antes del inicio de clases.

Se solicita a los padres que envíen un cambio completo de ropa a la escuela (es decir: pantalones, camisa, calcetines y ropa interior). La ropa se guarda en el cubículo individual del niño para que la usen en caso de que se ensucie o se moje accidentalmente. Si su hijo/a lleva a casa ropa proporcionada por la escuela, por favor, recuerde lavarla y regresarla. Por favor ayude a su hijo a practicar habilidades de autoayuda cómo vestirse y desvestirse, ponerse su propio abrigo/chaqueta, zapatos y abrochar botones, cierre y broches de forma independiente.

POLÍTICA DE NO FUMAR NI CONSUMIR TABACO/NICOTINA EN LAS INSTALACIONES

En cumplimiento con las leyes estatales de Carolina del Norte y nuestro compromiso de brindar un ambiente seguro y saludable para niños, personal y visitantes, está estrictamente prohibido fumar y consumir productos de tabaco o nicotina en las instalaciones. Esto incluye:

- Fumar cualquier tipo de tabaco, incluyendo cigarrillos, puros y cigarrillos electrónicos (vapeo).
- Consumo de tabaco sin humo, incluyendo tabaco masticable, rapé o cualquier producto con nicotina.

Esta política se aplica a todo el personal, padres, guardianes, visitantes y contratistas mientras se encuentren en las instalaciones de la guardería, tanto en el interior como en el exterior, o mientras participen en actividades fuera del campus, como excursiones escolares. Agradecemos su cooperación para mantener un ambiente saludable y seguro para los niños bajo nuestro cuidado.