



Impreso: 03/27/2025 12:35 PM PT

Agenda de la Reunión Regular

4/01/2025 6:00PM

Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar
Unificado de Turlock
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son
Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: <https://www.youtube.com/@turlockusd542>. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Los miembros de la comunidad tienen dos oportunidades para dirigirse a la Mesa Directiva (Comentario público y Período para comentarios públicos (solo reuniones regulares de la Mesa Directiva)). Los comentarios públicos deben realizarse en persona en la reunión de la Mesa Directiva. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de la agenda para las Reuniones Ordinarias y Especiales de la Mesa Directiva, o un tema que no aparece en la agenda de una Reunión Ordinaria durante el Período de Comentarios Públicos, hágalo cuando se convoque ese tema. Las horas de inicio son sólo una estimación y los artículos pueden considerarse en un orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva. Las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva durante el Período de comentarios públicos sobre temas dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva que no figuran en esta agenda (solo reuniones ordinarias). Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no podrá aumentarse mediante una donación de tiempo de los miembros del público presente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá, en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees> o en [turlock.k12.ca.us](https://www.turlock.k12.ca.us).

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de habla hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-

0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una “causa justa” o “circunstancia de emergencia” apropiada. ” exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretaria de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

- A. Llamar a sesión pública al orden
- B. Pasar Lista

II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIOS PÚBLICOS y COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Ordinaria de la Junta). A. Identificación de los temas de la Sesión Cerrada B. Comentario público Y comentario público sobre los temas de la sesión cerrada

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para personas que deseen dirigirse a la Junta Directiva con respecto a un asunto que no está en la agenda. Si desea dirigirse a la Junta sobre un tema que está en la agenda, hágalo cuando se convoque ese tema de la agenda.

La Junta respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad de elogiar, criticar o discutir asuntos relacionados con los negocios del Distrito. Sin embargo, solicitamos amablemente que las personas hablen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar la realización ordenada de la reunión de una manera consistente con la cultura profesional y acogedora del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse a través del Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

III. 6:15 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de profesores de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Conferencia con los trabajadores Negociadores - Código de Gobierno, Sección 54957.6

Representantes designados por distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente adjunta de Finanzas y Responsabilidad; Fernando Ureno, Superintendente adjunto de Recursos Humanos; Superintendente interino David Lattig; Anthony Silva, presidente de la Junta.

Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)

3. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos - Código de Gobierno, Sección 54957

Título: Director/a Interino/a, Osborn Two-Way Immersion Academy

Título: Director/a, Crowell Elementary School

Título: Superintendente Adjunto/a, Recursos Humanos

Título: Superintendente Adjunto/a, Servicios Educativos

4. Evaluación de empleados públicos: Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones administrativas, Superintendente (interino), Superintendente(s) adjunto(s) de Servicios comerciales/Servicios educativos (interino)/Recursos humanos/Finanzas y responsabilidad, Director/Servicios estudiantiles, Director/Educación primaria, Director/Educación especial, Director/Operaciones tecnológicas, Director/Recursos humanos, Director/Operaciones de mantenimiento, Director/Nutrición infantil, Director/Educación secundaria, Director/Transporte, Director/Educación infantil temprana, Director de comunicaciones/Participación y extensión familiar, Director/Planificación y seguridad de instalaciones, Coordinador/Horticultura aplicada y estudios ambientales, Coordinador/Programa de Desarrollo e Inducción Profesional, Coordinador/Iniciativas de Equidad, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS (Interino), Dutcher MS, Brown Elementary

School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

- A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)
- B. Inspiración: Joshua Palmer, estudiante de OnTrack y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Responsabilidad", brindará la inspiración para la reunión.
- C. Saludo a la bandera: Matthew Smith, estudiante de OnTrack y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Responsabilidad", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.
- D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock
- E. Pasar Lista

V. 6:55 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstenciones ____ Ausente ____

VI. 6:56 pm DONACIONES COMUNITARIAS (Reconocimientos y/o Aceptación de Donaciones y Varios Regalos) (presidente de la Junta Directiva Silva)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Paola Maldonado por \$700.00 a la Escuela Secundaria Roselawn para los vestidos de graduación de los estudiantes.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Carr's Cleaners por \$1,239.58 a la Escuela Secundaria Roselawn para la limpieza y remiendo de los vestidos de graduación de los estudiantes.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación del Club Rotario Turlock Sunrise por \$1,000.00 al Programa de Porristas de la Escuela Secundaria Turlock.

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:00 pm PRESENTACIÓN

La Junta Directivas y Administración recibirán una presentación del personal de los educadores de OnTrack.

VIII. 7:12 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

IX. 7:16 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal

Informes de los estudiantes

X. 7:46 pm ANUNCIOS

1. Sábado, 12 de abril de 2025, 8:00 a. m., Taller de Gobernanza de la Junta de la Reunión Especial, Oficina del Distrito, Sala 102.

2. Martes, 15 de abril de 2025, 6:00 p. m., Reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock, Centro de Desarrollo Profesional, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380, y mediante transmisión en vivo en el sitio web de TUSD.
3. Miércoles, 16 de abril de 2025, 5:15 p. m. - Programa de Reconocimiento a Académicos y Personal 2024-2025, Gimnasio de la Escuela Secundaria Pitman.

XI. 7:47 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. *Aprobación del Acta de la Reunión de la Junta Directiva del 18 de marzo de 2025 (Punto 1)
- B. *Aprobación de los Informes Mensuales de Head Start de Turlock. Recibir informes sobre el programa Head Start, según lo exige el Gobierno Federal de Head Start, para cumplir con la Ley de Head Start para la Preparación Escolar de 2007. (Punto 2)
- C. *Aprobación del Acuerdo con Capitol Advisors Group, LLC para el Servicio de Cumplimiento de Subvenciones en Bloque Obligatorias. El plazo del acuerdo es del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2028 (Punto 3).
- D. *Adopción de la Resolución N° 21/2024-2025: Semana de los Profesionales Administrativos, del 20 al 26 de abril de 2025. (Punto 4))
- E. *Solicitar autorización para declarar equipos catalogados como excedentes sin valor, así como para disponer de los mismos artículos que no sean reparables debido a su antigüedad y estado. (Punto 5)
- F. *Aprobación del Contrato de Servicios Personales con Caninos de Detección Interquest para 2025-2026. (Punto 6)
- G. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con American Medical Response para la prestación de servicios de ambulancia de guardia en los partidos de fútbol americano de THS y PHS. (Punto 7)
- H. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con BCMAGIC4U, INC. para ofrecer un espectáculo de magia para la asamblea de premios estudiantiles de la Escuela Primaria Medeiros. (Punto 8)
- I. *Aprobación del Memorando de Entendimiento (MOU) entre el Departamento de Estudiantes de Inglés, Evaluación y Programas Especiales y la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para servicios de apoyo en las áreas de consulta sobre servicios equitativos para el año escolar 2025-2026. (Punto 9)
- J. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Starstruck Cheer & Dance LLC para las Pruebas de Porristas de la Escuela Secundaria Pitman. (Punto 10)
- K. *Aceptar el Informe Trimestral sobre las quejas presentadas conforme a la Política Uniforme de Quejas del Acuerdo Williams. (Punto 11)
- L. *Aprobación de la cotización de innovaciones académicas para la Escuela de Verano de PHS y THS. (Punto 12)
- M. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y el Programa de Enfermería de la CSU Stanislaus. (Punto 13)
- N. *Autorización para establecer cuentas bancarias y personal designado para firmar las cuentas – cuentas bancarias del fondo del cuerpo estudiantil para el período de abril de 2025 a junio de 2025. (Punto 14)
- O. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Starlight Video Services para el programa estudiantil

de Turlock High School. (Punto 15)

P. *Aprobación del Informe de Personal Certificado, con Adendas (si las hubiera) (Punto 16)

Q. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Adendas (si las hubiere) (Punto 17)

XII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó.

Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIII. 7:49 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Información) *Adopción del Indicador de Riesgo de Dificultades Lectoras (RDRS). (Santos) (Punto 18)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la adopción del Indicador de Riesgos de Dificultades Lectoras para 2025-2026

B. (Información) *Revisión e informe de la WASC 2024-25 de la Escuela de Adultos de Turlock. (Power) (Punto 19)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la revisión e informe de la WASC 2025-25 de la Escuela de Adultos (Comisión Acreditada para la Escuelas, Asociación Occidental de Escuelas y Facultades)

C. (Información) *OnTrack/Programa de Transiciones para Adultos. (Tschantz) (Ítem 20)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el programa de Transiciones de Adultos de On Track 2024-2025

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el Programa OnTrack/Transiciones para Adultos para 2024-2025.

XIV. 8:19 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Acción) Aprobar la recomendación del director Interino de la Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, vigente a partir del 26 de marzo de 2025. (Lattig) (Punto 21)

El superintendente interino David Lattig hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de director interino de la Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, a partir del 26 de marzo de 2025.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de director interino de la Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, a partir del 26 de marzo de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____

B. (Acción) Aprobar la recomendación del director de la Escuela Primaria Crowell, vigente a partir del 1 de julio de 2025. (Lattig) (Punto 22)

El superintendente interino David Lattig hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de director de la Escuela Primaria Crowell, a partir del 1 de julio de 2025.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de director de la Escuela Primaria Crowell, a partir del 1 de julio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____

- C. (Acción) Aprobar la recomendación de superintendente interino, Recursos Humanos, a partir del 1 de julio de 2025. (Lattig) (Punto 23)

Superintendente Interino David Lattig hará una recomendación a la Junta Directiva para la posición de Superintendente Adjunto de Recursos Humanos, a partir del 1 de julio de 2025.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de superintendente adjunto de Recursos Humanos, a partir del 1 de julio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____

- D. (Acción) Aprobar la recomendación del Superintendente Adjunto de Servicios Educativos, vigente a partir del 1 de julio de 2025. (Lattig) (Punto 24)

El superintendente interino David Lattig hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de superintendente adjunto de servicios educativos, a partir del 1 de julio de 2025.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de superintendente adjunto de servicios educativos, a partir del 1 de julio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____

XV. 8:29 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

- A. (Acción) *Adjudicación de la licitación – Osborn TWIA Fase 3 Incremento 1 (Gordon) (Punto 25)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte la oferta y autorice la celebración de un contrato de arrendamiento con opción de compra basado en porcentajes para el Proyecto Incremento 1 de la Fase 3 de la Academia de Inmersión Bidireccional Osborn a la empresa con la mejor calificación presentada, y que rechace todas las demás ofertas.

Moción de _____, Secundada por _____

Representante Estudiantil Voto Preferencial: _____

Votación Nominal: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____ Ausente _____

XVI. 8:39 pm INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA

XVII. 8:49 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, secundada por _____ para que se levante la sesión.

XVIII. (*) denota "documentos de apoyo"