



How to Inscripción en línea - Alumno nuevo

ESTE FORMULARIO DEBE SER COMPLETADO POR EL PADRE/MADRE/TUTOR CON CUSTODIA.

La escuela debe verificar la inscripción antes de que se haga oficial.

Paso 1:	Crear perfil para la aplicación en línea
Paso 2:	Ingrese toda la información requerida
Paso 3:	Confirmar y enviar

1. Seleccione su idioma de preferencia e inicie el proceso de inscripción.

Cree una cuenta en línea basándose en la información obtenida de la persona que completa este proceso.

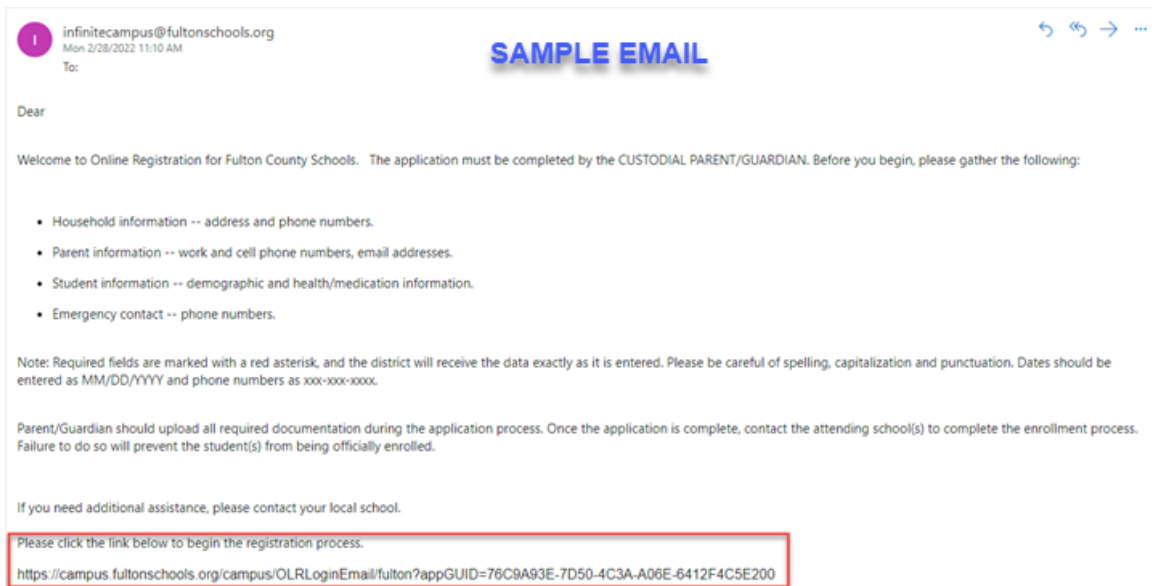
Recibirá un correo electrónico con un enlace a la página de registro oficial en la dirección de correo electrónico que ingresó.

- El correo electrónico vendrá de InfiniteCampus@fultonschools.org.

- Si está utilizando una cuenta de Gmail, deberá revisar las carpetas de correo no deseado y basura.

2. Antes de iniciar el proceso, verifique que vive dentro de la zona de Fulton County Schools.

A. Haga clic en el hiperenlace.



B. Seleccione su idioma de preferencia. Confirme su identidad y firme el formulario.

Infinite Campus Online Registration
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

Application Number 206983
Application For Next Year 2025-2026

* Indicates a required field

Welcome [REDACTED] Please enter your first and last name in the box below.
By entering your name into the box below, you attest that you are the person authorized to complete this application and the data you are entering/verifying is accurate and true to the best of your knowledge. Please be prepared to present valid identification when completing the registration process at the school building.

Type Your First and Last Name to Continue *

Submit

C. Recuerde el número de confirmación. Complete la información en cada pestaña. La información incompleta aparecerá en rojo.

Todas las preguntas obligatorias tienen un **asterisco rojo (*)**.

- **Pestaña de núcleo familiar primario del alumno** - Ingrese la información en las cuatro (4) secciones. Haga clic para pasar a la siguiente sección.

Infinite Campus Inscripción en línea
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

Número de solicitud 209781
Solicitud para Next Year 2025-2026

Hogar principal del estudiante
 Padre/madre/tutor
 Contacto de emergencia
 Alumno/a
 5 Completado

* Indica que es un campo obligatorio

- Teléfono principal +
- Dirección física +
- Dirección de correo +
- Ingreso manual de dirección +

Guardar/Continuar

- **Dirección física** - Cuando ingrese el número de la vivienda, aparecerán en la casilla las potenciales direcciones. Si su dirección figura allí, selecciónela.

Dirección física

Ingrese su dirección física en los campos debajo, comenzado con el número y nombre de la calle. Una vez que la dirección figure en la casilla, haga clic allí para completar los otros campos.

Importante: Una vez que indica un cambio de dirección, debe entregar a la escuela o cargar debajo 2 documentos de constancia de nueva residencia.

Si **NO** localiza la dirección, ingrese **000 Out of District, Anywhere, GA, 00000** y haga clic en **SIGUIENTE**. Marque la casilla "La dirección indica tanto la física como la postal" en la página **Dirección de correo** y haga clic en **SIGUIENTE**. En la página **Ingreso manual** seleccione **NO** e ingrese la dirección física que no pudo localizarse. Si hay otro domicilio de correo, seleccione **SÍ** a la pregunta "¿Hay una dirección de correo diferente?" e ingrese la dirección.

Número de casa *	Prefijo	Nombre de la calle *	Etiqueta	Dirección	Apartamento
<input type="text" value="1425"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciudad *	Estado *	Código postal *	Ext.	Condado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Haga clic en su dirección si figura en la casilla

1425 Birmingham RD Alpharetta, GA 30004

1425 Bittercress CT Alpharetta, GA 30005

1425 CALVERT LANE JOHNS CREEK, GA 30097

1425 CAMBRIDGE AVE COLLEGE PARK, GA 30337

1425 CLERMONT AVE EAST POINT, GA 30344

Debe seleccionar una dirección de la lista aquí arriba.

Las personas que vayan a inscribir a un alumno deberán presentar dos comprobantes de domicilio de la lista de [documentos verificables de domicilio](#) al momento de inscribirse en Fulton County Schools y cuando haya algún cambio de dirección. Todos los comprobantes de domicilio deben brindarse con el nombre y dirección del padre(s)/tutor(es). Uno de estos debe ser una factura de agua o electricidad y el otro debe ser un comprobante de domicilio. Los padres pueden cargar [los documentos verificables de domicilio](#) a continuación, pero los alumnos estarán inscritos provisionalmente hasta que los documentos originales sean verificados por la escuela de inscripción. El director o su designado podrían solicitar en cualquier momento comprobantes de domicilio adicionales en caso de ser necesario para garantizar la

Si su dirección no figura allí, siga las instrucciones de la casilla. Haga clic en "Siguiente" y complete la información que falta sobre las direcciones, especialmente si la dirección de correo difiere de la física. Presione **GUARDAR/CONTINUAR**

- **Pestaña sobre padre/madre/tutor** - Complete la información de todos los padres/tutores.
 - Toda la información con un **asterisco rojo (*)** es obligatoria.
 - Agregue a todos los padres y tutores del alumno. Esto debe hacerse tanto si el alumno vive con el tutor o no. Confirme que la información ingresada sea correcta.

Confirme que figuren todos los padres/tutores y haga clic en **GUARDAR/CONTINUAR**

Padre/madre/tutor

Cambios para recoger al alumno/a
 Según el Código Oficial de Georgia Anotado (O.C.G.A.) 20-2-780, solo la persona que inscribió al alumno/a puede cambiar la información de contacto de emergencia del alumno/a o la lista de personas autorizadas para recoger al alumno/a. La persona que hizo la inscripción podrá autorizar a otra persona o personas a hacer cambios a los contactos de emergencia o a la lista de personas autorizadas para recoger al alumno.

PRIMER NOMBRE	APELLIDO	SEXO	COMPLETADO
test	test	M	COMPLETADO >

Para ayudar a evitar que se creen registros duplicados, por favor, no cree registros nuevos en esta sección para las siguientes personas:

NOMBRE COMPLETO	MOTIVO
Example Emergency	Ya está en esta solicitud como contacto de emergencia

NULL

Mencione al padre/madre/tutores legales principales en esta área.

- **Contactos de emergencia** - Ingrese la información de **TODOS** los contactos de emergencia correspondiente a las personas que **NO SON** los padres/tutores. Esto incluye el nombre, género y teléfono como información obligatoria. Ingrese solo los contactos de emergencia que estén autorizados a recolectar al alumno si el padre/madre/tutor no está disponible. **Enumérelos en orden de prioridad**. Se pueden incluir hasta 4 contactos de emergencia.

Contacto de emergencia

Cambios para recoger al alumno/a

Según el Código Oficial de Georgia Anotado (O.C.G.A.) 20-2-780, solo la persona que inscribió al alumno/a puede cambiar la información de contacto de emergencia del alumno/a o la lista de personas autorizadas para recoger al alumno/a. La persona que hizo la inscripción podrá autorizar a otra persona o personas a hacer cambios a los contactos de emergencia o a la lista de personas autorizadas para recoger al alumno.

PRIMER NOMBRE	APELLIDO	SEXO	COMPLETADO
Example	Emergency	M	COMPLETADO

Para ayudar a evitar que se creen registros duplicados, por favor, no cree registros nuevos en esta sección para las siguientes personas:

NOMBRE COMPLETO	MOTIVO
test test	Ya está en esta solicitud como padre/madre/tutor

Agregar un nuevo contacto de emergencia

NULL

Ingrese información para al menos un contacto de emergencia. No incluya a nadie que figure en la sección de padre/madre/tutor de la solicitud. Si la escuela no puede contactarse con el padre/madre/tutor en caso de emergencia, se llamará a los contactos de emergencia en orden de prioridad. Asegúrese de anotar si alguna de estas personas está autorizada a cambiar la lista de contactos de emergencia en caso de que no podamos contactarnos con el padre/madre/tutor que realiza la inscripción. Será necesaria la identificación correspondiente antes de permitir que un alumno/a se retire con el contacto de emergencia.

El número máximo de contactos de emergencia es 4

< Volver

Guardar/Continuar

- **Alumno** - Ingrese toda la información correspondiente a cada alumno que desea inscribir. Puede ingresar a todos los alumnos dentro del mismo proceso de inscripción en línea. Seleccione SIGUIENTE para pasar de una sección a la otra.

Alumno/a

NULL

PRIMER NOMBRE	APELLIDO	SEXO	ESCUELA	COMPLETADO
No hay registros disponibles.				

Para ayudar a evitar que se creen registros duplicados, por favor, no cree registros nuevos en esta sección para las siguientes personas:

NOMBRE COMPLETO	MOTIVO
test test	Ya está en esta solicitud como padre/madre/tutor
Example Emergency	Ya está en esta solicitud como contacto de emergencia

Agregar un nuevo alumno/a

NULL

[Descripción de la adición de un alumno](#)

< Volver

Revise minuciosamente cada sección. Todas las preguntas obligatorias tienen un **asterisco rojo (*)**. Después de ingresar la información de todos los alumnos, haga clic en Guardar/Continuar y verifique que la información esté correcta.

3. Revise la información y envíela.

Para todos los alumnos, después de enviar el formulario en línea, el padre/madre debe acercarse a la escuela de asistencia con la documentación para completar el proceso de inscripción.