



How to Онлайн-регистрация - Новый студент

ЭТА ФОРМА ДОЛЖНА БЫТЬ ЗАПОЛНЕНА РОДИТЕЛЕМ-ОПЕКУНОМ ИЛИ ОПЕКУНОМ.

Зачисление должно быть подтверждено школой до момента официального зачисления.

Шаг 1:	Создать профиль для онлайн-приложения
Шаг 2:	Введите всю необходимую информацию
Шаг 3:	Подтвердить и отправить

1. Выберите предпочтительный язык и начните процедуру регистрации.

Infinite Campus Online Registration
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

What are you registering for?

Current Year 2021-22
 Next Year 2022-23

Next

Создайте онлайнтовую учетную запись на основании информации от лица, завершающего процедуру.

Please complete the information below to begin the registration process for Fulton County Schools.
If there are multiple students in the household, only one online registration needs to be submitted.

Registration Year
Next Year 2022-23

Parent/Guardian First Name

Parent/Guardian Last Name

Parent/Guardian Email Address
user@example.com

Verify Email Address
user@example.com

Please check this box if any student being entered has attended a school in this district in the past.

Please type the letters and numbers you see displayed below. If you cannot read the letters and numbers, please click the blue wheel beneath the image to receive another image.

Begin Registration

Infinite Campus Online Registration
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

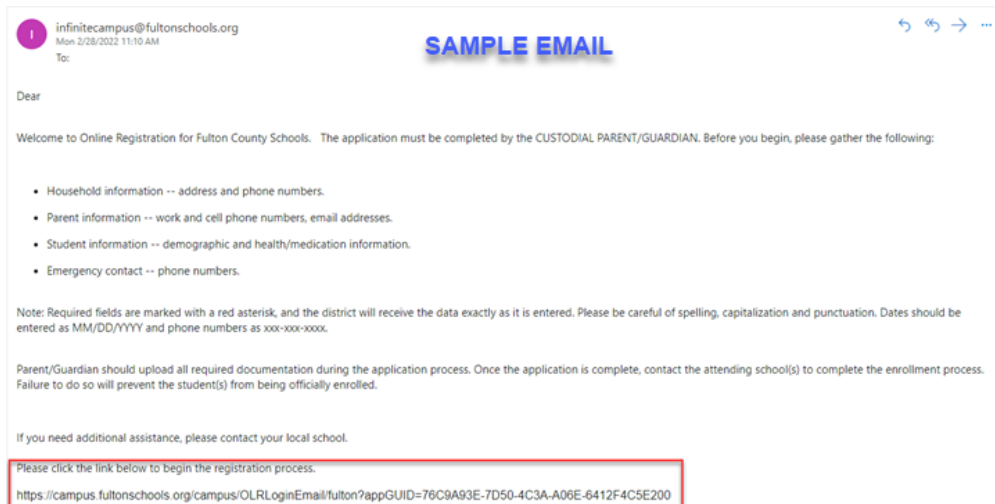
Thank you for starting the Online Registration process. The email address you entered will receive an email shortly. That email will contain a link that will lead you to the official registration page. Thank you.

Вы получите электронное письмо, содержащее ссылку на официальную страницу регистрации на указанный вами адрес электронной почты.

- Электронное письмо придет с адреса InfiniteCampus@fultonschools.org.
- Если вы используете учетную запись Gmail, вам необходимо проверить папки «Спам» и «Нежелательная почта».

2. Перед началом процедуры подтвердите, что вы живете в зоне Fulton окружных школ.

A. Щелкните по гиперссылке.



B. Выберите предпочтительный язык

C. Подтвердите свою личность и подпишите форму

D. Запомните номер подтверждения. Укажите всю информацию в каждой вкладке. Отсутствующая информация будет выделена красным цветом.

Все обязательные вопросы сопровождаются **красной звездочкой (*)**

- **Вкладка первичного домохозяйства студента(-ов)** Введите информацию во всех 4 (четырёх) разделах. Нажмите «Далее» для перехода к следующему разделу.

- **Физический адрес** - При вводе номера дома в окне будут отображаться возможные адреса. При появлении вашего адреса выберите его.

Физический адрес

Укажите свой физический адрес в следующих полях, начиная с номера дома и названия улицы. Когда адрес появится в поле, щелкните по нему, чтобы заполнить другие поля.

Обратите внимание: После изменения адреса необходимо загрузить ниже или предоставить в школу 2 действующих документа, подтверждающих адрес проживания или регистрации.

Если адрес НЕ удается установить, введите **000** За пределами района, Где-то, Джорджия, 00000 и нажмите «ДАЛЕЕ». Установите флажок «Этот адрес является одновременно физическим и почтовым адресом» на странице **Почтовый адрес** и нажмите «ДАЛЕЕ». На странице **ручного ввода** выберите НЕТ и укажите физический адрес, который не был установлен. Если есть отдельный почтовый адрес, выберите ДА на вопрос «Есть ли отдельный почтовый адрес?» и укажите адрес.

Номер дома * Код Название улицы * Указатель Адрес Квартира

1233 [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Город * Штат * Почтовый индекс * Доб. Округ

[dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Очистить поля адреса

Нажмите на свой адрес, если он появится в поле

1233 ASTERWOOD LN SW ATLANTA, GA 30331
 1233 BASNETT DR ALPHARETTA, GA 30004
 1233 BLAIRWOOD CT SW ATLANTA, GA 30331
 1233 CANTON ST ROSWELL, GA 30075
 1233 CHATTANOOCHEE CIR ROSWELL, GA 30075

Вы должны выбрать адрес из списка выше.

Лица, подающие запрос о приеме в школу учащегося, должны предоставить два документа, подтверждающие их регистрацию по месту жительства, из списка проверяемых подтверждающих место проживания документов при первоначальном зачислении в школу округа Фиттон и при смене места жительства. Все документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, должны содержать имя/имена и адрес(-а) родителя (родителей)/опекуна (опекунов). Один из них должен представлять собой текущий счет за водоснабжение или электроэнергию, а второй – подтверждать место жительства. Родители могут загрузить документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, ниже; при этом учащиеся зачисляются на временной основе до тех пор, пока оригиналы документов не будут проверены школой, в которую они поступают. Директор школы или уполномоченное им лицо может в любое время потребовать дополнительные подтверждения регистрации по месту жительства, если это необходимо для обеспечения надлежащей проверки места проживания.

Если адрес не появляется, следуйте инструкциям в окне. Нажмите «Далее» и укажите оставшуюся адресную информацию, в том числе и по электронной почте, если она отличается от физического адреса. Нажмите СОХРАНИТЬ/ПРОДОЛЖИТЬ

- **Вкладка Родитель-опекун** - Укажите оставшуюся информацию для всех родителей/опекунов.
 - Вся отмеченная **красной звездочкой (*)** информация является обязательной.
 - Укажите всех родителей и опекунов для студента. Опекун может проживать вместе со студентом или отдельно от него. Подтвердите правильность введенной информации.

Подтвердите, что все родители/опекуны указаны, и нажмите СОХРАНИТЬ/ПРОДОЛЖИТЬ

Родитель/Опекун

Изменения списка лиц, имеющих право забирать учащегося из школы

Согласно Кодексу штата Джорджия с примечаниями O.C.G.A. 20-2-780 только лицо, подавшее заявление о зачислении учащегося в школу, может вносить изменения в контактную информацию учащегося на случай чрезвычайных ситуаций/список лиц, имеющих право забирать учащегося из школы. Лицо, подавшее заявление о зачислении учащегося в школу, может дать разрешение другому лицу или лицам на внесение изменений в список экстренных контактов/лиц, имеющих право забирать учащегося из школы.

ИМЯ	ФАМИЛИЯ	ПОЛ	ЗАВЕРШЕНО
test	test	M	ЗАВЕРШЕНО

Чтобы предотвратить создание дублирующих записей, не создавайте новые записи в этом разделе для следующих людей:

ПОЛНОЕ ИМЯ	ПРИЧИНА
Example Emergency	Уже указан в этом заявлении в качестве Контактного лица для экстренной связи

Добавить нового родителя / опекуна

NULL

Перечислите всех первичных родителей / опекунов в этом поле.

< Назад Сохранить/Продолжить

- **Контактные лица для экстренной связи** - Введите всю информацию о контактных лицах для экстренной связи, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ родителями/опекунами. Обязательной информацией является имя, пол и номер телефона. Укажите только контактных лиц для экстренной связи, которые имеют право забирать студента, если родители/опекуны не могут этого сделать. **Укажите в порядке приоритетности.** Можно указать до 4 (четырёх) контактных лиц для экстренной связи.

Контактное лицо для экстренной связи

Изменения списка лиц, имеющих право забирать учащегося из школы

Согласно Кодексу штата Джорджия с поправками O.C.G.A. 20-2-780 только лицо, подавшее заявление о зачислении учащегося в школу, может вносить изменения в контактную информацию учащегося на случай чрезвычайных ситуаций/список лиц, имеющих право забирать учащегося из школы. Лицо, подавшее заявление о зачислении учащегося в школу, может дать разрешение другому лицу или лицам на внесение изменений в список экстренных контактов/лиц, имеющих право забирать учащегося из школы.

ИМЯ	ФАМИЛИЯ	ПОЛ	ЗАВЕРШЕНО
Example	Emergency	M	ЗАВЕРШЕНО

Чтобы предотвратить создание дублирующих записей, не создавайте новые записи в этом разделе для следующих людей:

ПОЛНОЕ ИМЯ	ПРИЧИНА
test test	Уже указан в этом заявлении в качестве родителя/опекуна

Добавить новое контактное лицо для экстренной связи

NULL

Укажите данные **минимум одного** контактного лица для экстренной связи. **Не указывайте тех, кто указан в разделе «Родитель/опекун» этого заявления.** Если школа не сможет связаться с родителем / опекуном в случае чрезвычайной ситуации, будут предприняты попытки связаться с контактными лицами для экстренной связи в соответствии с указанным порядком обращения к контактным лицам. Укажите, может ли кто-то из этих людей вносить изменения в список контактных лиц на тот случай, если мы не сможем связаться с родителем/опекуном, который подает заявление на зачисление. Контактному лицу для экстренной связи необходимо будет предъявить надлежащее удостоверение личности, прежде чем он (она) сможет забрать учащегося.

Максимальное количество контактных лиц для экстренной связи 4

< Назад Сохранить/Продолжить

- **Студент** –укажите всю информацию для каждого студента, которого вы хотите зачислить. Вы можете ввести данные по всем вашим студентам в рамках одной процедуры онлайн-регистрации. Выберите ДАЛЕЕ для перехода между разделами.

Учащийся

NULL

ИМЯ	ФАМИЛИЯ	ПОЛ	ШКОЛА	ЗАВЕРШЕНО
Данные отсутствуют.				

Чтобы предотвратить создание дублирующих записей, не создавайте новые записи в этом разделе для следующих людей:

ПОЛНОЕ ИМЯ	ПРИЧИНА
test test	Уже указан в этом заявлении в качестве родителя/опекуна
Example Emergency	Уже указан в этом заявлении в качестве Контактного лица для экстренной связи

Добавить нового учащегося

NULL

[Описание раздела «Добавление учащегося»](#)

< Назад

Тщательно проверьте каждый раздел. Все обязательные вопросы сопровождаются **красной звездочкой (*)**. После ввода информации по всем студентам нажмите Сохранить/Продолжить и подтвердите правильность информации.

3. Просмотрите информацию и отправьте.

Для всех студентов после отправки формы в режиме онлайн родитель должен прийти в посещаемую школу с документами для завершения процедуры регистрации.