

غريتشن ويتمر الحاكمة

إدارة العمل والفرص الاقتصادية في ميشيغان قسم الساعات والأجور PO Box 30476

Lansing, MI 48909-7976 الملصق المطلوب

المتطلبات العامة - قانون الوقت الإجازات المرضية المستحقة *



سوزان كوربين المديرة

إنّ "سنة" صاحب العمل الخاصة بك لأغراض قانون الإجازات المرضية المستحقة هي:

استحقاق الاجازة المرضية المتراكمة

عدد الموظفين	الحد الأدنى لمعدل الاستحقاق	يجوز لصاحب العمل أن يحد من الاستخدام لـِ:
10 موظفین أو أقل	ساعة واحدة لكل 30 ساعة	40 ساعة في السنة
11 موظفاً أو أكثر	ساعة واحدة لكل 30 ساعة	72 ساعة في السنة

- يتم تحديد الإجازة المرضية المستحقة بموجب سياسة مكتوبة لدى صاحب العمل، ويمكن نقلها من سنة إلى أخرى أو الدفع مقابلها. لا يُطلب من الشركات التي تضم 10 موظفين أو أقل السماح للموظف باستخدام أكثررم ن40 ساعة من الإجازة المرضية المستحقة المدفوعة في عام واحد، و لا يُطلب من أصحاب العمل الذين لديهم 11 موظفًا أو أكثر السماح للموظف باستخدام أكثر من 72 ساعة من الإجازة المرضية المستحقة المدفوعة في عام واحد.
 - يبدأ استحقاق الإجازة المرضية المستحقة اعتبارًا من تاريخ نفاذ هذا القانون، أو عند بدء عمل الموظف، أيهما كان لاحقًا.
 - يجوز للموظف استخدام الإجازة المرضية المستحقة عند استحقاقها. قد يخضع الموظفون الجدد لفتّرة انتظاّر مدتها 120 يومًا للاستخدام.
- يكون صاحب العمل ملتزماً بالقانون إذا قدم أي إجازة مدفوعة على الأقل بنفس المبالغ المنصوص عليها بموجب هذا القانون والتي يمكن استخدامها لنف س الأغراض وبنفس الشروط المنصوص عليها فهي ذا القانون والتي يتم استحقاقها بمعدل يساوي أو أكبر من المعدل الموصوف في الفقرتين الفرعيتين (1) و (2) من القسم 3 من القانون. تشمل الإجازة المدفوعة، على سبيل المثال لا الحصر ، أيام العطل المدفوعة، و أيام الإجاز ات الشخصية، و الإجازة المدفوعة.

استخدامات الإجازة المرضية المستحقة

يجب على صاحب العمل أن يسمح للموظف باستخدام الإجازة المرضية المستحقة المتراكمة لأي مما يلى:

- المرض النفسي أو الجسدي أو الإصابة أو الحالة الصحية للموظف أو أحد أفراد أسرته؛ التشخيص الطبي أو الرعاية أو العلاج للمرض النفسي أو الجسدي أو الإصابة أو الحالة الصحية للموظف؛ أو الرعاية الطبية الوقائية للموظف.
- إذا كان الموظف أو أحد أفراد أسرته ضحية للعنف الأسري أو الاعتداء الجنسي، للحصول على عياية طبية أو استشارات نفسية أو غيرها من الاستشارات للإصابة الجسدية أو النفسية أو الإعاقة؛ للحصول على خدمات من منظمة خدمات الضحايا؛ للانتقال بسبب العنف الأسري أو الاعتداء الجنسي؛ للحصول على خدمات قانونية؛ أو للمشاركة في أي إجراءات مدنية أو جنائية تتعلق بالعنف الأسرى أو الاعتداء الجنسي أو الناتجة عنه.
 - للاجتماعات في مدرسة الطفل أو مكان الرعاية المتعلقة بصحة الطفل أو إعاقته، أو آثار العنف المنزلي أو الاعتداء الجنسي على الطفل؛ أو
- لإغلاق مكان عمل الموظف بأمر من مسؤول عام بسبب حالة طوارئ صحية عامة؛ أو لحاجة الموظف لرعاية طفل تم إغلاق مدرسته أو مكان رعايته بأم رم نهسؤو لعام بسب بحالة طوار كضحية عامة؛ أو عندما تقرر السلطات الصحية المختصة أو مقدم الرعاية الصحية أ نهجود الموظف أو أحد أفراد أسرته في المجتمع سيعرّض صحة الآخرين للخطر بسبب تعرض الموظف أو أحد أفراد أسرته لمرض معد.
 - لا يجوز لصاحب العمل أن يطلب من الموظف البحث عن أو تأمين عامل بديل كشرط لاستخدام الإجازة المرضية المستحقة.

ممارسة الحقوق

- لا يجوز لصاحب العمل أو أي شخص آخر التدخل في ممارسة أو محاولة ممارسة لأي حق محمى بموجب هذا القانون أو تقييدها أ ومنعها.
- لا يجوز لصاحب العمل اتخاذ أي إجراءات انتقامية ضد الموظف أو التمييز ضده بسبب ممارسته لحق محمى بموجب هذا القانون. تعنى "إجراءات الموظفين الانتقامية" أيًا من الإجراءات التالية:
 - إنكار أيح قمضمون بموج بهذا القانون.
- التهديد أو الفصل أو الإيقا فعن العمل أ وخفض الدرجة أو تخفي ضهاعات العمل أو أي إجراء سلبي آخر رضد موظف أ وموظ فسابق الممارسة حق مضمون بموجب هذا القانون.
 - العَقوبات الَّتَّى تَقُّ عِمْلَى الموظفُّ الذي يتلقى إعانا تعامة بسب بممارسته لحق يكفله هذا القانون.
 - التدخ له مهشاركة أ يهرد بأ يهمك لهن الأشكا لهي تحقيق أو إجراء أ وجلسة استماع بموج بهذا القانون، أ ومعاقبته علم فالك.
- لا يجوز لسياسة التحكم في الغياب لدى صاحب العمل أن تعامل الإجازة المرضية المكتسبة بموجب هذا القانون على أنها غياب قد يؤدي إلى أو ينتج عنه إجراءات انتقامية من جانب الموظفين.

تقديم الشكو ي

يجوز للموظف المتأثر بانتهاك مزعوم، في أي وقت خلال 3 سنوات بعد الانتهاك المزعوم أو التاريخ الذي علم فيه الموظف بالانتهاك المزعوم، تقديم شكوي إلى قسم الساعات و الأجور

*الحصول على لغة دقيقة للقانون، راجع القانون العام رقم 338 من العام 2018، بصيغته المعدلة

تتوفر المساعدا توالخدمات الإضافية والتسهيلات المعقولة الأخرى، عند الطلب، للأفراد ذوي الإعاقة.

www.michigan.gov/wagehour • الرقم المجاذ ع(1-855-464-9243) • www.michigan.gov/wagehour