

Contents

Immunization Requirements 2024-2025:	2
Requisitos de Vacunación 2024-2025:	4
Immunization Requirements 2025-2026:	6
Requisitos de Vacunación 2025-2026:	8
Authorization for Student Electronic Network Access	10
Consentimiento Estudiantil para el acceso a las redes de comunicación electrónicas (Internet)	11
Title I Compact	12
Título I Compacto	13
Family Education Rights and Privacy Act (FERPA)	14
Acto de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)	15
Schedule of Student Fees 2025 – 2026	16
Cuotas Estudiantiles 2025 – 2026	18
Enrollment Requirements	20
Requisitos de Inscripción	21
Student Email Authorization ***Grades 6-8	22
Forma de Autorización Para el Correo Electrónico Estudiantil *** Grado 6-8	23



Immunization Requirements 2024-2025:

All immunizations must be completed and students who do not comply with these requirements will be excluded from school after October 15th.

If claiming a religious exemption for immunizations, parents must submit a religious exemption form. Religious exemption forms are available through the Illinois State Board of Education and **MUST BE SIGNED BY A PHYSICIAN**.

There continue to be changes to the Illinois Immunization requirements each school year. Please see below for all 2024/25 requirements.

All district students

- All students entering grades 6-12 will be required to show proof of recent **Meningococcal conjugate vaccination (MCV)**. All grade 6-11 students must have 1 dose at school entry. Grade 12 must have 2 doses at school entry; 2nd dose must be administered on or after the child's 16th birthday.
- Children entering school at any grade level (Kindergarten - 12) shall show proof of having received 2 doses of live virus **Measles, Mumps, and Rubella** vaccines, the first dose on or after the first birthday and the second dose no less than four weeks (28 days) after the first dose, or other proof of immunity.
- Children entering school at any grade level (Kindergarten - 12) shall show proof of having received three doses of **Hepatitis B** Vaccine.
- Children entering grades Kindergarten-7 must have four or more doses of **Polio and DTP/ Dtap vaccine**, with the fourth dose given on or after the 4th birthday. Children entering grades 8-12 must have three or more doses of **Polio and DTP/Dtap vaccine**, with the third dose given on or after the 4th birthday.
 - Children entering school at any grade level (Kindergarten - 12) must show proof of having received 2 doses of **Varicella** (chickenpox vaccine) or a statement from a physician or health care provider verifying disease history.
 - All students entering grades 6-12 must show proof of receiving one dose of **Tdap** vaccine (Tetanus, diphtheria, acellular pertussis) *regardless of interval since last Dtap, DT or Td dose*.

Physical Requirement

Certificate of Child Health Examination (physicals) and Immunization Verification forms must be completed in their entirety for all students entering grades *Preschool, Kindergarten, 6, 9*, and new to the district. Forms must be completed prior to the start of school to avoid student exclusion. Please note that only an Illinois physical health form will be accepted. Students entering from out of state at all grade levels are required to have an Illinois physical.

Any student wishing to participate in district sponsored sports (competitive or intermural) must have a physical on file. The physical must be current- less than one year old, and may be a Certificate of Child Health Examination or IHSA sports physical form.

Eye Examination Requirements:

Proof of an eye examination by an ophthalmologist must be submitted to the school no later than October 15 of the year the child is enrolled in *Kindergarten* or within 30 days of enrollment from out of state. Eye Examination must be completed on the State of Illinois Eye Examination form.

Dental Requirements:

All students in grades *Kindergarten, 2nd, 6th, and 9th* must have an oral health examination performed by a licensed dentist between 11/15/23 and 5/15/25 (18 month period). Dental examinations must be completed on the State of Illinois Proof of Dental Examination form and turned into your child's school no later than May 15, 2025.

Physical, immunization, vision and dental examination forms can be obtained from any of the schools health offices or online at www.rlas-116.org. If you have any questions, please feel free to contact the health office at your child's school or the District's Health Office at 847-270-9000.



Vision and Hearing Screenings:

All students will be screened in hearing and/or vision at the following schedule:

- PreK: Hearing and Vision
- Kindergarten: Hearing and Vision
- 1st: Hearing only
- 2nd: Hearing and Vision
- 3rd: Hearing only
- 8th: Vision only
- All students new to the district and those that have an IEP plan: Hearing and Vision annually

***Please note that a school based vision screening is not a substitute for a complete eye and vision evaluation by an eye doctor. Your child is not required to undergo this vision screening if an optometrist or ophthalmologist has completed and signed a report form indicating that an examination has been administered within the previous 12 months.



Requisitos de Vacunación 2024-2025:

Todas las cartillas de vacunación deberán estar al corriente y en nuestros archivos y todo estudiante que no cumpla con estos requisitos no podrá asistir a la escuela después del 15 de octubre.

Si se trata de una excepción para las vacunas por motivos religiosos, los padres deben presentar un formulario de exención religiosa. Esos formularios están disponibles a través de la Junta de Educación del Estado de Illinois y DEBEN ESTAR FIRMADOS POR UN MÉDICO.

Cada año escolar siguen surgiendo cambios en los requisitos de vacunación de Illinois. Por favor consulte los siguientes requisitos para el 2024/25.

Todos los estudiantes del distrito

- Todos los alumnos que están por ingresar del 6° al 12° grado, deberán presentar comprobante reciente de **la vacuna conjugada contra el meningococo (MCV)**. Todos los alumnos de entre el 6° al 11° grado deberán haber recibido una dosis antes del inicio de clases. Todos los alumnos del 12° grado tendrán que haber recibido dos dosis antes del inicio de clases. La segunda dosis se suministra al haber cumplido los 16 años de edad.
- Los niños que estén por ingresar a la escuela en cualquier grado (kindergarten - 12°) deberán presentar prueba de haber recibido 2 dosis de la vacuna del virus activo contra el sarampión (**Measles**), las Paperas (**Mumps**) y la rubéola (**Rubella**), la primera dosis en o después del primer cumpleaños y la segunda dosis no antes de cuatro semanas (28 días) después de la primera dosis, u otra prueba de inmunidad.
- Los niños que estén por ingresar a la escuela en cualquier grado (Kindergarten - 12°) deberán presentar prueba de haber recibido 3 dosis de la vacuna contra la **Hepatitis B**.
- Los niños que ingresan a los grados Kindergarten-7° deben haber recibido cuatro o más dosis de la vacuna contra la **poliomielitis y DTP / Dtap**, con la cuarta dosis administrada en o después del cuarto cumpleaños. Los niños que ingresan a los grados 8-12 deben tener tres o más dosis de la vacuna contra la **poliomielitis y DTP / Dtap**, con la tercera dosis administrada en o después del cuarto cumpleaños.
 - Los alumnos que están por ingresar a los grados desde Kinder hasta el 12° grado; deberán presentar comprobante de haber recibido 2 dosis de la vacuna contra la **Varicela (Chicken Pox)** o una constancia de su médico o proveedor de atención de la salud en la que se comprueben los antecedentes de la enfermedad.
 - Todos los estudiantes que ingresen a los grados 6-12 deben presentar prueba de haber recibido una dosis de la vacuna **Tdap** (tétanos, difteria, tos ferina acelular), *independientemente del intervalo desde la última dosis de Dtap, DT o Td*.

Requisitos del Examen Físico

Los formularios de Certificado de Examen de Salud Infantil (exámenes físicos) y Verificación de Vacunación deben ser completados en su totalidad para todos los estudiantes que ingresan a los grados *Preescolar, Kindergarten, 6, 9*, y los de nuevo ingreso en el distrito. Los formularios deben completarse antes del inicio de las clases para evitar la posible suspensión del alumno. Tengan en cuenta que sólo se aceptará un formulario de salud física de Illinois. Los estudiantes que ingresan desde fuera del estado en todos los niveles de grado están obligados a tener un examen físico de Illinois.

Todo estudiante que desee participar en deportes patrocinados por el distrito (competitivos o intramurales) debe tener un examen físico en su expediente escolar. El examen físico debe estar al día - de menos de un año, y puede ser un Certificado de Examen de Salud Infantil o un formulario de examen físico para deportes de IHSA.

Requisitos del examen de la vista:

El comprobante de un examen de la vista realizado por un oftalmólogo debe presentarse a la escuela a más tardar el 15 de octubre del año en que el niño se inscriba en *Kindergarten* o dentro de los 30 días de la inscripción si proviene de otro estado. El examen de la vista debe ser completado en el formulario de Examen de la Vista del Estado de Illinois.



Requisitos del examen dental:

Todos los estudiantes en los grados de *Kindergarten*, *2do*, *6to* y *9no* deben tener un examen de salud oral realizado por un dentista autorizado/calificado entre el 11/15/23 y el 5/15/25 (un periodo de 18 meses). Los exámenes dentales deben completarse en el formulario de Prueba de Examen Dental del Estado de Illinois y entregarse en la escuela de su hijo a más tardar el 15 de mayo de 2025.

Los formularios de examen físico, inmunización (constancia de vacunación), visión y dental se pueden obtener en cualquiera de las oficinas de salud de las escuelas o en línea en www.rlas-116.org. Si tiene alguna pregunta, por favor no dude en ponerse en contacto con la oficina de salud en la escuela de su hijo o la Oficina de Salud del Distrito en 847-270-9000.

Exámenes de la vista y auditivos:

Todos los alumnos se someterán a exámenes de la vista (visión) y/o del oído (audición) de acuerdo al siguiente horario:

- PreK: Audición y Visión
- Kindergarten: Audición y Visión
- 1er: Sólo audición
- 2º: Audición y visión
- 3º: Sólo audición
- 8º: Sólo visión
- Todos los estudiantes nuevos en el distrito y los que tienen un plan IEP: audición y visión anualmente

***Téngase en cuenta que el examen de la vista realizado en la escuela no sustituye a una evaluación completa de los ojos y la vista realizada por un oftalmólogo. Su hijo no está obligado a someterse a este examen visual si un optometrista u oftalmólogo ha completado y firmado un formulario de informe indicando que se ha realizado un examen en los 12 meses anteriores.



Immunization Requirements 2025-2026:

All immunizations must be completed and students who do not comply with these requirements will be excluded from school after October 15th.

If claiming a religious exemption for immunizations, parents must submit a religious exemption form. Religious exemption forms are available through the Illinois State Board of Education and **MUST BE SIGNED BY A PHYSICIAN**.

There continue to be changes to the Illinois Immunization requirements each school year. Please see below for all 2025/26 requirements.

All district students

- All students entering grades 6-12 will be required to show proof of recent **Meningococcal conjugate vaccination** (MCV). All grade 6-11 students must have 1 dose at school entry. Grade 12 must have 2 doses at school entry; 2nd dose must be administered on or after the child's 16th birthday.
- Children entering school at any grade level (Kindergarten - 12) shall show proof of having received 2 doses of live virus **Measles, Mumps, and Rubella** vaccines, the first dose on or after the first birthday and the second dose no less than four weeks (28 days) after the first dose, or other proof of immunity.
- Children entering school at any grade level (Kindergarten - 12) shall show proof of having received three doses of **Hepatitis B** Vaccine.
- Children entering grades Kindergarten-7 must have four or more doses of **Polio and DTP/ Dtap vaccine**, with the fourth dose given on or after the 4th birthday. Children entering grades 8-12 must have three or more doses of **Polio and DTP/Dtap vaccine**, with the third dose given on or after the 4th birthday.
- Children entering school at any grade level (Kindergarten - 12) must show proof of having received 2 doses of **Varicella** (chickenpox vaccine) or a statement from a physician or health care provider verifying disease history.
- All students entering grades 6-12 must show proof of receiving one dose of **Tdap** vaccine (Tetanus, diphtheria, acellular pertussis) *regardless of interval since last Dtap, DT or Td dose.*

Physical Requirement

Certificate of Child Health Examination (physicals) and Immunization Verification forms must be completed in their entirety for all students entering grades *Preschool, Kindergarten, 6, 9*, and new to the district. Forms must be completed prior to the start of school to avoid student exclusion. Please note that only an Illinois physical health form will be accepted. Students entering from out of state at all grade levels are required to have an Illinois physical.

Any student wishing to participate in district sponsored sports (competitive or intermural) must have a physical on file. The physical must be current- less than one year old, and may be a Certificate of Child Health Examination or IHSA sports physical form.

Eye Examination Requirements:

Proof of an eye examination by an ophthalmologist must be submitted to the school no later than October 15 of the year the child is enrolled in *Kindergarten* or within 30 days of enrollment from out of state. Eye Examination must be completed on the State of Illinois Eye Examination form.

Dental Requirements:

All students in grades *Kindergarten, 2nd, 6th, and 9th* must have an oral health examination performed by a licensed dentist between 11/15/24 and 5/15/26 (18 month period). Dental examinations must be completed on the State of Illinois Proof of Dental Examination form and turned into your child's school no later than May 15, 2026.



Physical, immunization, vision and dental examination forms can be obtained from any of the schools health offices or online at www.rlas-116.org. If you have any questions, please feel free to contact the health office at your child's school or the District's Health Office at 847-270-9000.

Vision and Hearing Screenings:

All students will be screened in hearing and/or vision at the following schedule:

- PreK: Hearing and Vision
- Kindergarten: Hearing and Vision
- 1st: Hearing only
- 2nd: Hearing and Vision
- 3rd: Hearing only
- 8th: Vision only
- All students new to the district and those that have an IEP plan: Hearing and Vision annually

***Please note that a school based vision screening is not a substitute for a complete eye and vision evaluation by an eye doctor. Your child is not required to undergo this vision screening if an optometrist or ophthalmologist has completed and signed a report form indicating that an examination has been administered within the previous 12 months.



Requisitos de Vacunación 2025-2026:

Todas las cartillas de vacunación deberán estar al corriente y en nuestros archivos y todo estudiante que no cumpla con estos requisitos no podrá asistir a la escuela después del 15 de octubre.

Si se trata de una excepción para las vacunas por motivos religiosos, los padres deben presentar un formulario de exención religiosa. Esos formularios están disponibles a través de la Junta de Educación del Estado de Illinois y DEBEN ESTAR FIRMADOS POR UN MÉDICO.

Cada año escolar siguen surgiendo cambios en los requisitos de vacunación de Illinois. Por favor consulte los siguientes requisitos para el 2025/26.

Todos los estudiantes del distrito

- Todos los alumnos que están por ingresar del 6° al 12° grado, deberán presentar comprobante reciente de **la vacuna conjugada contra el meningococo (MCV)**. Todos los alumnos de entre el 6° al 11° grado deberán haber recibido una dosis antes del inicio de clases. Todos los alumnos del 12° grado tendrán que haber recibido dos dosis antes del inicio de clases. La segunda dosis se suministra al haber cumplido los 16 años de edad.
- Los niños que estén por ingresar a la escuela en cualquier grado (kindergarten - 12°) deberán presentar prueba de haber recibido 2 dosis de la vacuna del virus activo contra el sarampión (**Measles**), las Paperas (**Mumps**) y la rubéola (**Rubella**), la primera dosis en o después del primer cumpleaños y la segunda dosis no antes de cuatro semanas (28 días) después de la primera dosis, u otra prueba de inmunidad.
- Los niños que estén por ingresar a la escuela en cualquier grado (Kindergarten - 12°) deberán presentar prueba de haber recibido 3 dosis de la vacuna contra la **Hepatitis B**.
- Los niños que ingresan a los grados Kindergarten-7° deben haber recibido cuatro o más dosis de la vacuna contra la **poliomielitis y DTP / Dtap**, con la cuarta dosis administrada en o después del cuarto cumpleaños. Los niños que ingresan a los grados 8-12 deben tener tres o más dosis de la vacuna contra la **poliomielitis y DTP / Dtap**, con la tercera dosis administrada en o después del cuarto cumpleaños.
- Los alumnos que están por ingresar a los grados desde Kinder hasta el 12° grado; deberán presentar comprobante de haber recibido 2 dosis de la vacuna contra la **Varicela (Chicken Pox)** o una constancia de su médico o proveedor de atención de la salud en la que se comprueben los antecedentes de la enfermedad.
- Todos los estudiantes que ingresen a los grados 6-12 deben presentar prueba de haber recibido una dosis de la vacuna **Tdap** (tétanos, difteria, tos ferina acelular), *independientemente del intervalo desde la última dosis de Dtap, DT o Td.*

Requisitos del Examen Físico

Los formularios de Certificado de Examen de Salud Infantil (exámenes físicos) y Verificación de Vacunación deben ser completados en su totalidad para todos los estudiantes que ingresan a los grados *Preescolar, Kindergarten, 6, 9*, y los de nuevo ingreso en el distrito. Los formularios deben completarse antes del inicio de las clases para evitar la posible suspensión del alumno. Tengan en cuenta que sólo se aceptará un formulario de salud física de Illinois. Los estudiantes que ingresan desde fuera del estado en todos los niveles de grado están obligados a tener un examen físico de Illinois.

Todo estudiante que desee participar en deportes patrocinados por el distrito (competitivos o intramurales) debe tener un examen físico en su expediente escolar. El examen físico debe estar al día - de menos de un año, y puede ser un Certificado de Examen de Salud Infantil o un formulario de examen físico para deportes de IHSA.

Requisitos del examen de la vista:

El comprobante de un examen de la vista realizado por un oftalmólogo debe presentarse a la escuela a más tardar el 15 de octubre del año en que el niño se inscriba en *Kindergarten* o dentro de los 30 días de la inscripción si proviene de otro estado. El examen de la vista debe ser completado en el formulario de Examen de la Vista del Estado de Illinois.

Requisitos del examen dental:

Todos los estudiantes en los grados de *Kindergarten, 2do, 6to y 9no* deben tener un examen de salud oral realizado por un dentista autorizado/calificado entre el 11/15/24 y el 5/15/26 (un periodo de 18 meses). Los exámenes dentales deben completarse en el



formulario de Prueba de Examen Dental del Estado de Illinois y entregarse en la escuela de su hijo a más tardar el 15 de mayo de 2026.

Los formularios de examen físico, inmunización (constancia de vacunación), visión y dental se pueden obtener en cualquiera de las oficinas de salud de las escuelas o en línea en www.rlas-116.org. Si tiene alguna pregunta, por favor no dude en ponerse en contacto con la oficina de salud en la escuela de su hijo o la Oficina de Salud del Distrito en 847-270-9000.

Exámenes de la vista y auditivos:

Todos los alumnos se someterán a exámenes de la vista (visión) y/o del oído (audición) de acuerdo al siguiente horario:

- PreK: Audición y Visión
- Kindergarten: Audición y Visión
- 1er: Sólo audición
- 2º: Audición y visión
- 3º: Sólo audición
- 8º: Sólo visión
- Todos los estudiantes nuevos en el distrito y los que tienen un plan IEP: audición y visión anualmente

***Téngase en cuenta que el examen de la vista realizado en la escuela no sustituye a una evaluación completa de los ojos y la vista realizada por un oftalmólogo. Su hijo no está obligado a someterse a este examen visual si un optometrista u oftalmólogo ha completado y firmado un formulario de informe indicando que se ha realizado un examen en los 12 meses anteriores.



Authorization for Student Electronic Network Access

General Statement of Procedure

Our School District has the ability to enhance your child's education through the use of the District's electronic network, including its computers, local and/or wide area networks, and the Internet. Our goal in providing this service is to promote educational excellence by facilitating resource sharing, innovation, and communication. Students and their parents/guardians need only sign this Authorization for Electronic Network Access once while the student is enrolled in the School District, though updated Authorizations may be required to incorporate changes in the terms of use.

The District filters access to materials that may be defamatory, inaccurate, offensive, or otherwise inappropriate in the school setting. However, it is impossible to guarantee the filtering of all such material, and it is possible that a user may gain access to inappropriate material. Ultimately, parents/guardians are responsible for setting and conveying the standards that their child/ward should follow, and the School District respects each family's right to decide whether or not to authorize their student's access to the District's electronic network, including the Internet.

With this educational opportunity also comes responsibility. The inappropriate use of the District's electronic network, as defined in the School Board's Electronic Networks Policy and its administrative procedures and implementing rules and regulations, may result in the loss of the privilege to use this resource. Remember that you are legally responsible for your child's actions. If you agree to allow your child to have access to the District's electronic network, including Internet access, sign the Authorization form below and return it to your school

Parent Authorization

I have read and accept the School Board's Electronic Networks Policy and its implementing administrative procedures. I understand that access is designed for educational purposes and that the District has taken precautions to eliminate controversial material. However, I also recognize and agree that it is impossible for the District to restrict access to all controversial and inappropriate materials and that my child might access objectionable material through the electronic network. I understand that any unacceptable use of the electronic network is grounds for suspending or revoking network privileges and may result in discipline, up to and including expulsion from school, as well as criminal or civil penalties.

In addition, I agree to indemnify the District for any losses, costs, damages, charges, or fees caused or incurred by my child relating to or arising out of my child's use of the electronic networks or any violation of the policy, procedures, rules, or other terms or conditions of electronic network access. In consideration for my child's access to the electronic network, I hereby release the District and its individual Board members, officers, employees, agents, successors, and assigns from any claims and damages arising out of or related to my child's use of, or inability to use, the electronic network.

Any parent/guardian or eligible student may take exception to the aforementioned Board Policy by submitting a written objection (opt-out) to the Building Principal within 14 days of the date of enrollment. A letter submitted for the previous year will not carry over and opting out through a written objection will significantly reduce or eliminate your child's access to technology that is part of the daily teaching and learning program in Round Lake School District 116.

I have discussed the terms of the Electronic Networks Policy and procedures with my child.

Reference(s)

Board of Education Policy 6:235, Access to Electronic Networks

STUDENT REQUEST FOR THE LOAN OF TEXTBOOKS

I hereby request the loan of textbooks in accordance with the Public Act 79-961 of 1975. I understand that this request will remain valid as long as my son/daughter is enrolled in RLAS-116 and that I may at any time withdraw this request.

PARENT/STUDENT HANDBOOK, INFORMATION & BEHAVIOR CODE

I, agree to read and make myself and my child familiar with the RLAS-116 policies and procedures, which are published in the Parent/Student Handbook.



Consentimiento Estudiantil para el acceso a las redes de comunicación electrónicas (Internet)

Condiciones y Términos del Reglamento

Nuestro Distrito Escolar tiene la capacidad de mejorar el nivel de aprendizaje de sus hijos por medio del uso de la tecnología y de nuestras redes de comunicación. Incluyendo computadoras, nuestra red interna e internet. Nuestro objetivo es el de promover la excelencia académica por medio del intercambio de información, innovación y comunicación. Tanto los padres como los alumnos deberán firmar este consentimiento para que los alumnos puedan tener acceso a nuestra Red Electrónica de Comunicación o Internet.

El Distrito se encarga de filtrar cualquier tipo de acceso a información difamatoria, falsa, inexacta, ofensiva o inapropiada para los alumnos. Sin embargo, es imposible garantizar la filtración total de este tipo de información. Finalmente es responsabilidad de los padres el establecer límites con sus hijos, acerca de lo que pueden o no pueden hacer por internet. Por lo tanto también es el derecho de los padres permitir o negar a sus hijos el acceso a este medio.

Esta oportunidad educativa también conlleva responsabilidad. El uso inapropiado del internet, estará sujeto a la pérdida del privilegio del uso del mismo, como lo describe la póliza del Comité de Educación, encargado de implementar las condiciones y el reglamento. Recuerde que usted es legalmente responsable por las acciones de sus hijos. Por favor firme de consentimiento, si está de acuerdo que su hijo tenga acceso a nuestras Redes Electrónicas de Comunicación (Internet).

Consentimiento de los Padres de Familia:

He leído y acepto las condiciones y el reglamento de la Póliza del Comité de Educación, en cuanto al Uso de La Red de Comunicación Electrónica (Internet). Entiendo que éstas, solo se utilizarán con fines educativos y que el Distrito ha tomado medidas para bloquear el acceso a material inapropiado o de índole controversial. Sin embargo estoy consciente de que aún con dichas medidas de seguridad, es imposible para el Distrito bloquear todos los accesos a material indeseable en las redes electrónicas. Entiendo que el uso indebido del internet se castiga con la suspensión o la revocación de los privilegios del uso del mismo; y que podría resultar en acción disciplinaria, desde una suspensión, hasta consecuencias legales de tipo civil o criminal.

Además, me hago responsable de indemnizar al Distrito por cualquier pérdida monetaria, costos, daños o gastos en los que pueda incurrir, debido a las acciones de mi hijo, ya sea directa o indirectamente, o por cualquier violación de la póliza, reglamento o términos relacionados al uso del internet. Por medio de la presente, hago constar que deslindo al Distrito Escolar y a cada uno de los miembros del Comité de Educación, a sus representantes, oficiales, empleados, agentes, sucesores y encargados; de toda responsabilidad y daños, resultantes o relacionados al mal uso del internet o negligencia por parte de mi hijo.

Cualquier Padre de Familia o Tutor que desee quedar excluido de la Póliza antes mencionada deberá hacérselo saber por escrito, por medio de una carta dirigida al director plantel; este deberá ser durante las primeras dos semanas posteriores a la fecha de inscripción; especificando que desea quedar excluido de dicha póliza. Las cartas que hayan sido enviadas para previos años; no tendrán validez para el año en curso. El quedar exento o renunciar a esta póliza; limitará significativamente el acceso que su hijo(a) tenga a la tecnología durante las clases o programas de enseñanza del Distrito Escolar de las Escuelas del Área de Round Lake.

Hemos hablado con nuestro hijo acerca del reglamento y de la Póliza De las Redes Electrónicas:

Referencias(s)

Póliza del Comité de Educación 6:235, Acceso a Redes Electrónicas (Internet).

SOLICITUD DEL ESTUDIANTE PARA PRESTAMOS DE LIBROS DE TEXTO

Por la presente solicito el préstamo de libros en conformidad con la Ley Pública del Acta 79-961 de 1975. Yo entiendo que esta solicitud permanecerá válida siempre y cuando mi hijo/a este matriculado en las Escuelas del Área de Round Lake y que en cualquier momento yo puedo cancelar esta petición.

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES, INFORMACION Y CODIGO DE COMPORTAMIENTO Yo estoy de acuerdo a leer, y a familiarizarme y a familiarizar a mi hijo/a con las pólizas y procedimientos de Las Escuelas del Área de Round Lake, las cuales están publicadas en el Manual de Padres y Estudiantes "Parent/Student Handbook".



We know that students learn best in the **Round Lake Area Schools** when everyone works together to encourage learning. This agreement is a promise to work together as a team to help our students achieve during the school year.

RLAS Staff Will...	RLAS Parents Will...	RLAS Students Will...
<ul style="list-style-type: none"> ● Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the Common Core State Standards. ● Model and uphold the three behavioral expectations: Be Respectful, Be Responsible and Be Safe. ● Hold parent-teacher conferences twice a year to share student progress. ● Inform parents of their child's progress through mid-quarter progress reports and quarterly report cards. ● Invite parents to parent workshops and family nights throughout the school year. ● Share materials and resources with parents. ● Schedule individual conferences with parents, in person or over the phone, at the parent's request. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ensure students are in school on time and ready to learn. ● Support students in completing homework, including providing a time and place for them to complete it. ● Attend parent-teacher conferences or call teachers. ● Stay informed about their child's education by promptly reading all notices from the school, and responding as appropriate. ● Participate, as appropriate, in decisions relating to their child's education. ● Promptly communicating concerns with their child's teacher. ● Attend school parent nights when possible. ● Speak with your child. Ask for information about his or her school day. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Be Ready, arriving to school on time, ready to learn. ● Be Respectful, using courteous language and behavior at all times. ● Be Responsible, completing all homework on time and delivering all notices from school to parents or caregivers. ● Be Safe, keeping hands, feet and other objects to self. ● Ask for help when needed. ● Deliver all notices from the school to your parents or guardians. ● Speak with your parents or guardians about your school day.



Es bien sabido que los estudiantes aprenden mejor en las Escuelas del Área de Round Lake cuando todos trabajamos juntos para promover la enseñanza. Este acuerdo es la promesa de que vamos a trabajar juntos en equipo para ayudar a nuestros estudiantes a tener éxito durante el año escolar.

El personal docente de RLAS se compromete a...	Los padres de familia se comprometen a...	Los estudiantes se comprometen a...
<ul style="list-style-type: none"> ● Brindar un plan educativo de alta calidad en un ambiente de apoyo y enseñanza efectiva que permita que los alumnos logren alcanzar los Promedios Estatales En las Áreas Comunes. ● Poner el ejemplo y enforzar las tres normas de conducta: Ser Respetuoso, Ser Responsable y Ser Cuidadoso. ● Llevar a cabo conferencias de padres y maestros dos veces al año para abordar el avance académico del alumno. ● Informar a los padres del avance académico de sus hijos por medio de reportes trimestrales y a mediados de trimestre. ● Invitar a los padres a los talleres de padres y noches familiares en el transcurso del año escolar. ● Compartir materiales y recursos con padres o tutores. ● Programar citas individuales con los padres, ya sea en persona o por teléfono, a petición de los padres. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cerciorarse de que los alumnos lleguen a tiempo a la escuela y dispuestos a aprender. ● Apoyar a los alumnos en el cumplimiento de sus tareas, brindando un espacio y el tiempo para que puedan realizarlas. ● Asistir a las conferencias de padres y maestros o llamar a los maestros. ● Estar informados de la educación de sus hijos, leyendo todos los avisos de la escuela y respondiendo a éstos cuando así se requiera. ● Participar, cuando sea propicio, en las decisiones relacionadas a la educación de sus hijos. ● Comunicar al maestro(a), cualquier inquietud que puedan tener, de manera oportuna. ● Asistir a los eventos de padres cuando les sea posible. ● Hablar con su hijo/a. Pedirle información sobre su día escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estar Listos, llegar a tiempo y dispuestos a aprender. ● Ser Respetuosos, usando un comportamiento y lenguaje cortés, todo el tiempo. ● Ser Responsables, hacer todas las tareas a tiempo y entregar todos los avisos a los padres o tutores. ● Ser Cuidadosos, mantener las manos, los pies y otros objetos, para sí mismos. ● Pedir ayuda cuando sea necesario. ● Entregar todos los avisos de la escuela a sus padres o tutores. ● Hablar con sus padres o tutores sobre su día escolar.



Family Education Rights and Privacy Act (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), a Federal law, requires the Round Lake Area School District, with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, Round Lake Area School District may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised the District to the contrary in accordance with District procedures. The primary purpose of directory information is to allow the Round Lake Area School District to include this type of information from your child's education records in certain school publications.

FERPA is a federal law that allows school districts to publicly disclose students' "directory information" as long as the district annually notifies parents and allows them the chance to opt out. FERPA defines "directory information" as information contained in a student's education record that generally would not be considered harmful or invasive to privacy if disclosed, such as a name, photograph/image, current grade level, participation in school activities and sports, family address, e-mail and phone number, diplomas and awards, and schools attended.

Under FERPA, if you do NOT want the Round Lake Area School District to release this directory information about your student, you must make a request in writing to opt-out and send it to your student's school principal within 14 days of the first day of school each year or within 14 days of the date of enrollment. A letter submitted for the previous year will not carry over.

What happens if you write the FERPA opt-out letter? The Round Lake Area School District and its schools will not release your students' directory information in any publications that could reach beyond the school or to any outside organization. For example, your student will not be included in photos or videos on school district websites, event and athletic programs, and award listings in local media or school newspapers. Basically, the school district will not provide most types of information to an outside organization that validates your student's identity or enrollment in its schools. The only exception to this blanket opt-out may be the inclusion of your household contact information in the annual school/PTO directory and your child's photograph will still be included in the annual school yearbook. IF you do not want your contact information or your child's photograph included in either of the aforementioned publications, you must indicate this preference in your opt-out letter to the school. Please note: You are required to submit a new FERPA opt-out letter every year, as it does not carry over from the previous school year.

What happens if you do not write the opt-out letter? The Round Lake Area School District and its schools will responsibly release your student's directory information in publications, and to outside organizations to promote non-commercial education-related news, achievements and activities. This includes appropriately using your child's name and/or photo/image on the school district's, websites and in newsletters, school directories and athletic/event programs. Without seeking parent/guardian consent, schools could allow, for example, the district to use video from your student's class to highlight a program; local newspapers to run a yearbook photo or picture of your student's class engaged in a learning activity; or a local non-profit to publicize your student's name for participating in a school fund-raiser that benefited the organization.

Even for students with no FERPA opt-out letter on record, District employees will exercise their best judgment when releasing directory information and may seek parent/guardian permission for situations that would generally be considered outside the realm of typical school-related activities or news. Please understand, the school district cannot control the release of certain, directory information such as photographs/images or names when students participate in school events open to the public.

Information about FERPA is available online at <https://studentprivacy.ed.gov/ferpa>.



Acto de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

El Acto de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), es la ley Federal que protege la privacidad de los expedientes académicos de los estudiantes, y la cual requiere que el Distrito Escolar del Área de Round Lake con algunas excepciones obtengan el consentimiento de ustedes antes de divulgar información de identificación personal, contenida en los registros educativos de sus hijos. Sin embargo el Distrito Escolar del Área de Round Lake puede divulgar sin consentimiento, "información de directorio", a menos que ustedes hayan notificado no hacerlo de acuerdo a los procedimientos del Distrito. El propósito principal de la información de directorio es permitirle al Distrito Escolar del Área de Round Lake que este tipo de información acerca de los archivos educativos de sus hijos sea incluido en ciertas publicaciones.

FERPA es una ley federal la cual le permite a las escuelas públicas la divulgación de "información de directorio" siempre y cuando el distrito les permita a los padres la oportunidad de excluirse y no dar consentimiento. FERPA define la "información de directorio" a la información del expediente académico que en general no se considera perjudicial ni que invada la confidencialidad en caso de su divulgación. La información puede incluir el nombre, fotografías/imágenes, actual nivel de grado, la participación en actividades escolares, deportes, dirección, correo electrónico, número telefónico, diplomas, premios, y nombres de las escuelas a las que asistió anteriormente.

Bajo la ley FERPA, si ustedes NO desean que el Distrito Escolar del Área de Round Lake divulgue la información de directorio de sus hijos, ustedes deben de hacer una solicitud por escrito para la exención y enviarla al director escolar de sus hijos dentro de un plazo de 14 días, a partir de la fecha del primer día de clases; o dentro de un plazo de 14 días, a partir de la fecha de inscripción. La solicitud por escrito del año anterior no será válida.

?Que sucede si ustedes hacen la solicitud por escrito para la exención bajo la ley FERPA? El Distrito Escolar del Área de Round Lake y sus escuelas, no divulgarán la información de directorio de sus hijos a ninguna organización externa, ni tampoco será publicada. Por ejemplo sus hijos no serán incluidos en fotografías o videos en las páginas web de la escuela/distrito, su información no será incluida en programas y eventos atléticos, ni tampoco en publicaciones periodísticas, o en los medios de comunicación los cuales anuncien premiaciones o galardones. Básicamente el distrito escolar no dará acceso de información mayor a ninguna organización externa por la cual pueda darse a conocer la identidad de sus hijos o la escuela a la que ellos asisten. La única excepción a esta exención es el incluir su información de contacto en el directorio del Comité de Padres y Maestros (PTO), e incluir en el anuario escolar la fotografía de sus hijos. Si ustedes no quieren que su información de contacto y la fotografía de sus hijos se incluyan en ninguno de los medios o publicaciones mencionadas, ustedes deben de indicárselo a la escuela en la solicitud por escrito para la exención. Por favor tenga en cuenta: Se requiere que presente una nueva carta de solicitud por escrito para la exención bajo la ley FERPA cada año escolar, ya que no se traslada del año anterior.

?Que sucede si ustedes no hacen la solicitud por escrito para la exención? El Distrito Escolar del Área de Round Lake y sus escuelas divulgarán con responsabilidad la información de directorio de sus hijos a organizaciones externas, para que sea publicada en logros, actividades y acontecimientos relacionados a la educación y sin fines comerciales. Esto incluye el usar apropiadamente el nombre y/o fotografía/imagen en las páginas web de la escuela/distrito, en boletines informativos, en directorios escolares y en eventos/programas atléticos. Sin la solicitud por escrito por parte del padre/tutor para la exención, las escuelas pueden por ejemplo permitirle al distrito el uso de video acerca de sus hijos ya sea en su salón de clases para la promoción de un programa escolar; para la publicación de fotografías de sus hijos en el periódico local o anuario escolar, la cual muestre a sus hijos participando en una actividad educativa; o quizá la publicación del nombre de sus hijos en una organización sin fines de lucro la cual muestre la participación de sus hijos en eventos para la recaudación de fondos de la organización.

Aun aquellos estudiantes quienes en sus expedientes no tiene una solicitud por escrito para la exención, el personal del Distrito se responsabilizará al divulgar información de directorio, y a su discreción buscarán el consentimiento de los padres/tutores para situaciones las cuales se consideran inusuales, o no típicas a actividades/acontecimientos educativos. Por favor entiendan que el distrito escolar no tiene control de divulgación de cierta información de directorio, tal como fotografías/imágenes o nombres de estudiantes quienes están participando en eventos escolares abiertos al público.

Información acerca de la ley FERPA esta disponible en, <https://studentprivacy.ed.gov/ferpa>.



Schedule of Student Fees 2025 – 2026

REGISTRATION FEES**	
EARLY BIRD REGISTRATION FEES (04/01/25 – 06/15/25)	
HIGH SCHOOL	\$145.00
MIDDLE SCHOOLS	\$100.00
ELEMENTARY SCHOOLS	\$70.00
KINDERGARTEN	\$70.00
REGULAR REGISTRATION FEES (AFTER 6/15/25)	
HIGH SCHOOL	\$170.00
MIDDLE SCHOOL	\$125.00
ELEMENTARY SCHOOL	\$95.00
KINDERGARTEN	\$95.00
COURSE FEES	
PHYSICAL EDUCATION – UNIFORM (SHIRT \$6, SHORTS \$7)	\$13.00
PHYSICAL EDUCATION – GYM LOCK	\$5.00
PROGRAM FEES	
SUMMER SCHOOL K-8 ENRICHMENT	\$30.00
SUMMER SCHOOL HIGH SCHOL – RECOVERY (PER CLASS)	\$25.00
SUMMER SCHOOL HIGH SCHOOL – CREDIT (PER CLASS)	\$50.00
AP TEST/NMSQT (IF APPLICABLE AT HS)	Determined by the College Board
TECHNOLOGY FEES	
TECHNOLOGY FEE (COVERS ACCIDENTAL DAMAGE & THEFT) **	\$50.00
<i>ONE INCIDENT PER SCHOOL YEAR. STUDENT ACCOUNTS WILL BE CHARGED REPAIR COSTS FOR SUBSEQUENT INCIDENTS. CASES OF THEFT REQUIRE A POLICE REPORT AND WILL BE INVESTIGATED.</i>	
LOST OR NEGLIGENT DAMAGE	
APPLE IPAD (6 TH GENERATION OR LATER)	Up to Full Replacement
DISTRICT APPROVED PROTECTIVE CASE	Up to Full Replacement
APPLE POWER ADAPTOR	\$20.00
APPLE CHARGING CABLE (1M)	\$20.00
ATHLETIC FEES	
HIGH SCHOOL (PER SPORT)	\$55.00
MIDDLE SCHOOL (PER SPORT)	\$45.00
OTHER SCHOOL FEES	
BAND (HIGH SCHOOL & MIDDLE SCHOOL)	\$55.00
CHOIR (HIGH SCHOOL & MIDDLE SCHOOL)	\$35.00
DRIVER'S EDUCATION (HIGH SCHOOL) **	\$250.00
PARKING (HIGH SCHOOL) 2025-2026 (PER YEAR)	\$150.00
MISCELLANEOUS SCHOOL FEES	
FINES FOR LOST OR DAMAGED LOCKS (MIDDLE/HIGH SCHOOL)	\$5.00
LOST I.D. CARD	\$3.00
I.D. CARD LANYARD REPLACEMENT	\$1.00
COPY OF STUDENTS TRANSCRIPTS (MUST HAVE NO OUTSTANDING FEES)	Free
COPY OF STUDENTS RECORDS (PER PAGE)	\$0.50
LIBRARY FINES AND BREAKAGE CHARGES ARE CHARGED AT NO COST	At Cost



**ROUND LAKE
AREA SCHOOLS**
Community Unit School District #116

**Welcome Center
442 N. Cedar Lake Road
Round Lake, IL 60073**

**Ph. 847.270.9018
Fax 847.348.9411
www.rlas-116.org**

** The Registration Fee, annual Tech Fee (\$50), and Driver's Education Fee are the only fees eligible for the Fee Waiver process. A reduced fee waiver process, based on income eligibility, that reduces the cost of the aforementioned fees by 50% is also available.

No Registration Fee is charged to students in the Preschool or Early Childhood programs.

If the student registration is not submitted by June 15, 2025, the full registration fee will be assessed. The \$25 Early Bird Registration Discount is not available after June 15, 2025



Cuotas Estudiantiles 2025 – 2026

<u>CUOTA DE INSCRIPCIÓN **</u>	
<u>CUOTA DE INSCRIPCIÓN TEMPRANA (04/01/25 – 06/15/25)</u>	
LA PREPARATORIA DE ROUND LAKE	\$145.00
ESCUELAS SECUNDARIAS	\$100.00
ESCUELAS PRIMARIAS	\$70.00
KINDER	\$70.00
<u>CUOTA DE INSCRIPCIÓN REGULAR (COMENZANDO 06/16/25)</u>	
LA PREPARATORIA DE ROUND LAKE	\$170.00
ESCUELAS SECUNDARIAS	\$125.00
ESCUELAS PRIMARIAS	\$95.00
KINDER	\$95.00
<u>CUOTA DE CURSOS</u>	
EDUCACIÓN FISICA – UNIFORME (CAMISA \$6, PANTALONES CORTOS \$7)	\$13.00
EDUCACIÓN FISICA – CANDADO PARA EL CASILLERO DE GIMNASIO	\$5.00
<u>CUOTAS DE PROGRAMAS</u>	
ESCUELA DE VERANO K-8 DE ENRIQUECIMIENTO	\$30.00
ESCUELA DE VERANO PARA PREPARATORIA – RECUPERACIÓN (POR CLASE)	\$25.00
ESCUELA DE VERANO PARA PERPARATORIA – CRÉDITO (POR CLASE)	\$50.00
EXAMEN AP/NMSQT (SI SE APLICA EN LA PREPATORIA)	DETERMINADO POR EL COMITÉ UNIVERSITARIO
<u>CUOTAS DE TECNOLOGÍA</u>	
CUOTA DE TECNOLOGÍA (CUBRE LOS DAÑOS ACCIDENTALES Y ROBO) **	\$50.00
<i>UN INCIDENTE POR AÑO ESCOLAR. SE COBRARÁN A LAS CUENTAS DE LOS ESTUDIANTES LOS COSTES DE REPARACIÓN DE LOS INCIDENTES POSTERIORE. LOS DELITOS DE ROBO REQUIEREN UNA DENUNCIA POLICIAL Y SERÁN INVESTIGADOS.</i>	
DAÑOS POR PÉRDIDAS O NEGLIGENCIA	
APPLE IPAD (6 TH GENERACIÓN O MÁS RECIENTE)	HASTA EL REEMPLAZO TOTAL
FUNDA PROTECTORA APROBADA POR EL DISTRITO	HASTA EL REEMPLAZO TOTAL
ADAPTADOR DE CORRIENTE APPLE	\$20.00
CABLE DE CARGA APPLE (1M)	\$20.00
<u>CUOTAS DE PROGRAMAS DE DEPORTE</u>	
PREPARTORIA (CUOTA POR DEPORTE)	\$55.00
ESCUELA SECUNDARIA (CUOTA POR DEPORTE)	\$45.00
<u>OTRAS CUOTAS ESCOLARES</u>	
BANDA (PREPARATORIA & SECUNDARIA)	\$55.00
CORO (PREPARATOIRIA & SECUNDARIA)	\$35.00
CLASES PARA CONDUCIR (PREPARATORIA) **	\$250.00
ESTACIONAMIENTO (PREPARATORIA) 2025-2026 (POR AÑO)	\$150.00
<u>CUOTAS MISCELANEAS</u>	
MULTAS POR PÉRDIDA O DAÑO DE CANDADOS (PREPARATORIA Y SECUNDARIA)	\$5.00
PÉRDIDA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN ESCOLARES	\$3.00
REEMPLAZO DE CINTA/CORREA DE IDENTIFICACIÓN	\$1.00
COPIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE (NO DEBEN TENER CUOTAS PENDIENTES)	Gratis
COPIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES (POR PÁGINA)	\$0.50
MULTAS DE LA BIBLIOTECA Y VALOR TOTAL DEL LIBRO EN CASO DE ROTURA	A Valor Total



** La cuota de inscripción, al igual que la cuota de tecnología anual (50 dólares) y de educación vial para conductores, son las únicas cuotas que pueden ser objeto de un proceso de exención de cuotas. También está disponible un proceso de exención de cuotas reducido, basado en la elegibilidad de los ingresos, que reduce el coste de las cuotas mencionadas en un 50%.

No se cobra ninguna cuota de inscripción a los estudiantes de los programas de preescolar o de educación infantil.

Si la inscripción del estudiante no se entrega antes del 15 de junio de 2025, se cobrará la cuota de inscripción completa. El descuento de 25 dólares por inscripción anticipada no estará disponible después del 15 de junio de 2025.



Enrollment Requirements

Welcome to Round Lake Area Schools District #116! In order to register your child(ren) in District 116 you will need to fill out the attached district registration packet and provide the following information. Registration must be completed in person by the parent/legal guardian.

STUDENTS ARE NOT CONSIDERED ENROLLED AND WILL NOT BE ALLOWED TO BEGIN SCHOOL UNTIL ALL REQUIREMENTS ARE SATISFIED.

- **THREE PROOFS OF ADDRESS - Category I – one document required, Category II – two documents required.**
- **ORIGINAL BIRTH CERTIFICATE-** This must be the state or county issued birth certificate. **No copies or hospital issued birth certificates will be accepted.** Student wishing to register for Kindergarten must be 5 on or before September 1. **(NO EXCEPTIONS)**
- **CURRENT HEALTH INFORMATION-** Please refer the attached information flyer.
- **STUDENT TRANSFER FORM-** The ISBE transfer form is required for students transferring from within the state of Illinois.
- **SPECIAL EDUCATION STUDENTS-** A copy of the current IEP and Psychological report is needed in order to determine placement.
- **HIGH SCHOOL STUDENTS-** A copy of your withdrawal grades and unofficial transcript are required.
- **GUARDIANSHIP INFORMATION-** If student does not reside with his/her natural or adoptive parents, guardianship information will be required.

HOMEOWNER	RENTER	FAMILY LIVING WITH ANOTHER FAMILY
<p>Mortgage Statement <i>(or signed settlement papers if no mortgage)</i></p> <p>Or Most Recent Property Tax Receipt</p>	<p>Signed and Date Lease with proof of last month's payment</p>	<p>Landlord/Tenant Residency Affidavit Form <i>(form can be downloaded from the district registration website)</i></p> <p>AND Mortgage Statement -or- Property Tax receipt</p>
<p>IN ADDITION, TWO OF ANY OF THE FOLLOWING:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illinois State ID - Illinois driver's license - vehicle registration - voter registration - Mexico Matricula Consular ID - current Public Aid card - homeowners insurance - Utility Bill(s) * 	<p>IN ADDITION, TWO OF ANY OF THE FOLLOWING:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illinois State ID - Illinois driver's license - vehicle registration - voter registration - Mexico Matricula Consular ID - current Public Aid card - renters insurance - Utility Bill(s) * 	<p>IN ADDITION, TWO OF THE FOLLOWING:</p> <p><i>(additional two forms in the renter's name)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Illinois State ID - Illinois driver's license - vehicle registration - voter registration - Mexico Matricula Consular ID - current Public Aid card - homeowners insurance - Utility Bill(s) *

* Current phone, cable, gas, electric and/or water bill (within 60 days)



Requisitos de Inscripción

Bienvenidos al Distrito Escolar de Round Lake. Para inscribir a su estudiante en el Distrito #116 usted debe completar las formas de inscripción y proveer la siguiente información. Requerimos que el padre/tutor llene la forma inscripción en persona.

LOS ESTUDIANTES NO SE CONSIDERAN INSCRITOS Y NO LE PERMITIREMOS COMENZAR LA ESCUELA HASTA QUE TODOS LOS REQUISITOS ESTÉN SATISFECHOS.

<>**TRES COMPROBANTES DE DOMICILIO- Categoría I (un documento) Categoría II (dos documentos) requeridos**

<>**ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL-** Otorgada por el estado o condado o **(No aceptamos copias o actas otorgadas por el hospital.)** Los estudiantes que ingresen al Kinder deben tener 5 años cumplidos para el día primero de Septiembre **(no excepciones)**

<>**INFORMACIÓN DE SALUD ACTUAL-** Favor de ver el boletín de información adjunto.

<>**DOCUMENTACIÓN DE TRASLADO DE ESCUELA-** La Junta de Educación Estatal de Illinois (ISBE) requiere que todo estudiante que se traslade dentro del estado de Illinois presente la Forma de Transferencia de Estudiantes, al registrarse.

<>**ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL-** Los estudiantes que reciben educación especial deben presentar su plan individual de estudio (IEP) y un reporte psicológico para ubicarlo en una clase conforme a su incapacidad.

<>**ESTUDIANTES DE LA PREPARATORIA-** Se requiere una copia de sus calificaciones, transcripción no oficial y el formulario de transferencia del distrito anterior.

<>**INFORMACIÓN DE TUTORIA-** Si su estudiante no vive con sus padres naturales o adoptivos, documentos notariados de tutoría deben ser completados.

PROPIETARIOS DE CASA	INQUILINOS	UNA FAMILIA VIVIENDO CON OTRA FAMILIA
<p>Documentos de la Hipoteca <i>(sus papeles hipotecarios del día del cierre)</i> O El Cobro Más Reciente de Impuestos de la Vivienda</p>	<p>Contrato de Alquiler, Firmado y Fechado con comprobante del último pago</p>	<p>Forma Affidavit de Domicilio del Propietario/Inquilino <i>(la forma puede ser descargada de la página de web del distrito)</i> Y Cobro de Hipoteca o Cobro Más Reciente de Impuestos de la Vivienda</p>
<p>ADEMAS, DOS DE LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del estado de Illinois - Licencia de Conducir de Illinois - Registro de vehículo de año actual - Registro de votación - Matricula Mexicana/Consulado - Tarjeta vigente de ayuda publica - Póliza actual de seguro para dueños - Cobro(s) vigente de Teléfono, Cable, Gas, Luz, Electricidad y/o Agua (últimos 60 días) 	<p>ADEMAS, DOS DE LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del estado de Illinois - Licencia de Conducir de Illinois - Registro de vehículo de año actual - Registro de votación - Matricula Mexicana/Consulado - Tarjeta vigente de ayuda publica - Póliza actual de seguro para inquilinos - Cobro(s) vigente de Teléfono, Cable, Gas, Luz, Electricidad y/o Agua (últimos 60 días) 	<p>ADEMAS, DOS DE LOS SIGUIENTES: <i>(dos formas adicionales a nombre del inquilino)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del estado de Illinois - Licencia de Conducir de Illinois - Registro de vehículo de año actual - Registro de votación - Matricula Mexicana/Consulado - Tarjeta vigente de ayuda publica - Póliza actual de seguro del propietario - Cobro(s) vigente del propietario de la casa: Teléfono, Cable, Gas, Luz, Electricidad y/o Agua (últimos 60 días)

* *Factura actual de servicio de teléfono, cable, gas, de electricidad o del agua. (dentro de 60 días)*



Student Email Authorization ***Grades 6-8

Dear Parent or Guardian,

Round Lake Area School District has created Google accounts for all students to allow for collaborative sharing using Google Apps for Education. These accounts will be used for school related projects. The goal is to allow access to the wealth of collaborative tools available to students and teachers. No student under 13 years of age will be allowed to utilize the email functionality or Google Hangouts application of their account without parental or guardian approval.

Email functionality will allow students to communicate with their peers, teachers and/or other parties related to educational activities. Google Hangouts is a unified communications service that allows members to initiate and participate in text, voice or video chats, either one-on-one or in a group providing a rich communication medium for relevant educational activities.

If students are not given email permission, they will still have access to the other features of Google Apps for Education (Google Docs, Google Calendar, Google Classroom, etc...). As with any educational endeavor, we feel that a strong partnership with families is essential to a successful experience. Therefore, we are asking your permission to provide an email account for your child.

This account will be considered the student's official email address until such time as the student is no longer enrolled in the District. Access to and use of student email is considered a privilege accorded at the discretion of Round Lake Area School District. The District maintains the right to immediately withdraw the access and use of student email when there is reason to believe that violations of law or District policies have occurred. In such cases, the alleged violation will be referred to the Principal for further investigation.

Parent Authorization

I have read and accept the Student Email Authorization form and I understand that access is designed for educational purposes. I give permission for my child to be assigned an email account and obtain access to Google Hangouts. I understand that any unacceptable use or violations of District email and Hangouts is grounds for suspending or revoking these privileges and may result in discipline.

In Consideration for my child's use of District email and Hangouts, I hereby release the District and its individual Board members, officers, employees, agents, successors, and assigns from any claims and damages arising out of or related to my child's use of, or in ability to use, email and hangouts.

Any parent/guardian or eligible student may take exception to the aforementioned Student Email Authorization form by submitting a written objection (opt-out) to the Building Principal within 14 days of the date of enrollment. A letter submitted for the previous year will not carry over and opting out through a written objection will significantly reduce or eliminate your child's access to technology that is part of the daily teaching and learning program in Round Lake School District 116.



Forma de Autorización Para el Correo Electrónico Estudiantil *** Grado 6-8

Estimados Padres de Familia/Tutores,

El Distrito de las Escuelas del Área de Round Lake ha creado cuentas de internet de Google para todos los alumnos. Esto les permitirá colaborar en proyectos y compartir material académico por medio de “Google Apps For Education.” Estas cuentas de correo, son para actividades escolares y el que alumnos y maestros tengan acceso a la gran cantidad de Herramientas Colaborativas de “Google Apps Para la Educación”. Sin la Autorización Firmada del Padre o Tutor; los alumnos menores de 13 años, no podrán tener acceso a una cuenta de correo electrónico ni a las aplicaciones de “Google Hangouts”.

La cuenta de Correo Electrónico permitirá que los alumnos puedan comunicarse entre sí y con sus maestros para la realización de actividades académicas. “Google Hangouts” es una Aplicación en la que se han unificado todos los servicios de comunicación instantánea, haciendo posible participar en los proyectos de grupo ya sea, por mensajes de texto, llamadas o videollamadas.

Sin la Autorización Firmada, los alumnos solo tendrán acceso a ciertas aplicaciones Educativas de Google, como: (Documentos, Calendario y Salón Google, entre otras). Como con cualquier otra iniciativa educativa, sabemos que una buena colaboración con los padres, es primordial para que estas experiencias tengan éxito. Por lo tanto les pedimos su autorización para poder proporcionar a sus hijos una cuenta de correo electrónico.

Esta sería la cuenta de correo electrónico oficial de su hijo(a), durante el tiempo que permanezcan como alumnos en el Distrito. El tener cuentas de correo electrónico es un privilegio, y como tal el acceso a las mismas queda a discreción de Las Escuelas del Área de Round Lake. El Distrito se reserva el derecho de cancela acceso a estas cuentas en cualquier momento, si se llegase a sospechar la violación de alguna ley o la póliza del Distrito. Estos casos serían referidos al Director del plantel. Si tienen alguna pregunta, no duden en llamarnos.

Consentimiento de los padres.

He leído y acepto los terminos del este documento de Autorizacion de Correo Electronico, entiendo que dicho acceso al internet, ha sido diseñado con fines educativos. Doy mi autorización para que a mi hijo(a) le sea asignada una cuenta de correo electrónico y para que tenga acceso a los sitios de Google Hangouts. También entiendo que cualquier uso indebido o inapropiado de las cuentas de correo y de los sitios de internet Google Hangout, son inaceptable y podrían resultar en suspensiones y revocación de estos privilegios además de poder incurrir en otras consecuencias disciplinarias.

Con respecto al uso que mi hijo haga de la cuenta de internet del Distrito y las aplicaciones de Google Hangout, por medio de este documento, hago constar que deslindo al Distrito Escolar, así como a todos sus miembros de la mesa directiva, representantes, oficiales, empleados, agentes y sucesores; de toda responsabilidad de daño moral o material que pueda resultar, o que esté relacionada con mi hijo, ya sea por el uso, o inhabilidad del saber hacer uso de los servicios de correo electrónico y sitios o aplicaciones de Google Hangouts.

Tanto los padres/tutores como alumnos que califiquen, pueden excluirse de este documento y condiciones mencionadas, si optan por declinar estos servicios, objetando por escrito la Forma de Autorización del Correo Electronico EStudiantil. Dicho documento con su objeción, deberá ser integrado al Director del plantel escolar, en las primeros 14 días de la fecha de inscripción. Las cartas de objeción entregadas en años previos, no tienen validez para los ciclos escolares subsecuentes. Si optan por no dar su consentimiento, esto podría reducir de manera significativa, o eliminar por completo, el acceso que sus hijos puedan tener a la tecnología que forma parte cotidiana de los programas de Enseñanza del Distrito Escolar 116 de las Escuelas del Área de Round Lake.