



COVINA-VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT

CHILD CARE VERIFICATION FORM

STUDENT'S NAME: _____ BIRTH DATE: _____

ADDRESS: _____

DISTRICT OF RESIDENCE: _____ SCHOOL OF RESIDENCE: _____

In order *for* a student to be released/accepted due to childcare, the parent(s)/guardian(s) of the child *may* have to provide evidence of employment or school enrollment upon request. If asked to provide evidence, you will be required to submit the following:

1. Paycheck stub AND letter from employer, on company letterhead, indicating hours/days of employment **OR**
2. Verification from school confirming enrollment in courses and hours of attendance

NOTE: In a two-parent household, evidence must be presented that **BOTH** parents are employed or enrolled in school, thus verifying the need for childcare.

First Parent/ Guardian's Name _____ Phone _____ Employer _____ Work Days/Hours _____

Supervisors Name/Title/Phone Number _____

Second Parent/ Guardian's Name _____ Phone _____ Employer _____ Work Days/Hours _____

Supervisors Name/Title/Phone Number _____

STATEMENT OF CHILD CARE PROVIDER

I **certify under penalty of perjury** that I am the care provider for the above-named child and I assume responsibility for the above-named child during the school week for _____ days, during the hours from _____ to _____.

Name of Child Care Provider: _____ Child Care License # _____

Type of Child Care Provider: ☐ Relative ☐ Licensed Day Care Center ☐ License Day Care Home ☐ Other _____

Relationship to student _____ Phone Number _____

Address of Child Care Provider _____

Signature of Child Care Provider _____

NOTE: If Provider is a relative or unlicensed provider, he/she must submit a copy of their California ID/DL and proof of residency (e.g., utility bill).

STATEMENT OF PARENT/GUARDIAN

I understand that all of the above information is subject to verification without further notice and certify under penalty of perjury that the information provided in this document is true.

Parent's/Guardian's Signature _____

Date: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Verified by: _____

Date: _____



FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE CUIDADO DE NIÑOS

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ FECHA DE NAC.: _____

DIRECCIÓN: _____

DISTRITO DE DOMICILIO: _____ ESCUELA DE DOMICILIO: _____

Para dejar salir o para aceptar a un estudiante debido al cuidado de niños, los padres/tutores legales del niño *pueden* tener que proporcionar evidencia de empleo o de inscripción escolar si se les pide. Si se le pide que proporcione un comprobante, se le pedirá presentar lo siguiente:

1. Talón de cheque Y carta del empleador, en papel con membrete de la compañía, indicando las horas/días de trabajo **O**
2. Verificación de la escuela confirmando la inscripción en los cursos y las horas de asistencia

AVISO: En un hogar con dos padres, se debe presentar evidencia de que **AMBOS** padres están empleados o matriculados en la escuela, verificando así la necesidad de cuidado de niños.

Nombre del primer padre/tutor legal _____ Número de teléfono _____

Empleador _____ Días/horas de trabajo _____

Nombre/título/número de teléfono del supervisor _____

Nombre del segundo padre/tutor legal _____ Número de teléfono _____

Empleador _____ Días/horas de trabajo _____

Nombre/título/número de teléfono del supervisor _____

DECLARACIÓN DEL PROVEEDOR DE CUIDADO DE NIÑOS

Certifico bajo pena de perjurio que soy el cuidador del niño arriba mencionado y asumo la responsabilidad del niño arriba mencionado durante la semana escolar por _____ días, durante las horas de _____ a _____.

Nombre del proveedor de cuidado de niños: _____ Licencia para el cuidado de niños # _____

Tipo de proveedor de cuidado de niños : ☐ Pariente ☐ Centro licenciado para el cuidado de niños

☐ Casa licenciada para guardería ☐ Otro _____

Relación con el estudiante _____ Número de teléfono _____

Dirección del proveedor de cuidado de niños _____

Firma del proveedor de cuidado de niños _____

AVISO: Si el proveedor es un pariente o un proveedor sin licencia, debe presentar una copia de su ID/DL de California y un comprobante de domicilio (p. ej., una factura de servicios públicos).

DECLARACIÓN DEL PADRE/TUTOR LEGAL

Entiendo que toda la información anterior está sujeta a verificación sin previo aviso y certifico bajo pena de perjurio que la información proporcionada en este documento es verdadera.

Firma del padre/tutor legal _____

Fecha: _____

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

Verificado por: _____

Fecha: _____