



Impreso: 3/13/2025 12:55 PM PT

Agenda de la Reunión Regular

3/18/2025 6:00PM

Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar
Unificado de Turlock
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son
Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: <https://www.youtube.com/@turlockusd542>. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Los miembros de la comunidad tienen dos oportunidades para dirigirse a la Mesa Directiva (Comentario público y Período para comentarios públicos (solo reuniones regulares de la Mesa Directiva)). Los comentarios públicos deben realizarse en persona en la reunión de la Mesa Directiva. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de la agenda para las Reuniones Ordinarias y Especiales de la Mesa Directiva, o un tema que no aparece en la agenda de una Reunión Ordinaria durante el Período de Comentarios Públicos, hágalo cuando se convoque ese tema. Las horas de inicio son sólo una estimación y los artículos pueden considerarse en un orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva. Las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva durante el Período de comentarios públicos sobre temas dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva que no figuran en esta agenda (solo reuniones ordinarias). Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no podrá aumentarse mediante una donación de tiempo de los miembros del público presente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá, en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees> o en [turlock.k12.ca.us](https://www.turlock.k12.ca.us).

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de habla hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-

0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una “causa justa” o “circunstancia de emergencia” apropiada. ” exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretaria de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

- A. Llamar a sesión pública al orden
- B. Pasar Lista

II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIOS PÚBLICOS y COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Ordinaria de la Junta). A. Identificación de los temas de la Sesión Cerrada B. Comentario Y comentario públicos sobre los temas de la sesión cerrada

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para personas que deseen dirigirse a la Junta Directiva con respecto a un asunto que no está en la agenda. Si desea dirigirse a la Junta sobre un tema que está en la agenda, hágalo cuando se convoque ese tema de la agenda.

La Junta respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad de elogiar, criticar o discutir asuntos relacionados con los negocios del Distrito. Sin embargo, solicitamos amablemente que las personas hablen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar la realización ordenada de la reunión de una manera consistente con la cultura profesional y acogedora del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse a través del Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

III. 6:15 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de profesores de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Conferencia con los trabajadores Negociadores - Código de Gobierno, Sección 54957.6

Representantes designados por distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente adjunta de Finanzas y Responsabilidad; Fernando Ureno, Superintendente adjunto de Recursos Humanos; Superintendente interino David Lattig; Anthony Silva, presidente de la Junta.

Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE)

3. Evaluación de empleados públicos: Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones administrativas, Superintendente (interino), Superintendente(s) adjunto(s) de Servicios comerciales/Servicios educativos (interino)/Recursos humanos/Finanzas y responsabilidad, Director/Servicios estudiantiles, Director/Educación primaria, Director/Educación especial, Director/Operaciones tecnológicas, Director/Recursos humanos, Director/Operaciones de mantenimiento, Director/Nutrición infantil, Director/Educación secundaria, Director/Transporte, Director/Educación infantil temprana, Director de comunicaciones/Participación y extensión familiar, Director/Planificación y seguridad de instalaciones, Coordinador/Horticultura aplicada y estudios ambientales, Coordinador/Programa de Desarrollo e Inducción Profesional, Coordinador/Iniciativas de Equidad, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS (Interino), Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS),

Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

- A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)
- B. Inspiración: Diana Vasquez, estudiante de Roselawn High School y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Positividad", brindará la inspiración para la reunión.
- C. Saludo a la bandera: Micah Harman, estudiante de Roselawn High School y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Positividad", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.
- D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock
- E. Pasar Lista

V. 6:55 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstenciones ____ Ausente ____

VI. 6:56 pm DONACIONES COMUNITARIAS (Reconocimientos y/o Aceptación de Donaciones y Varios Regalos) (presidente de la Junta Directiva Silva)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación del Rotary Club Turlock Sunrise por un valor de \$1,000.00 para el Key Club de la escuela secundaria Pitman y \$1,000 para el Civic Leaders of America Club.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Kiwanis of Greater Turlock para la lucha libre de la escuela secundaria Pitman \$1,160

Producción teatral de primavera de la escuela secundaria Pitman \$500

Key Club de la escuela secundaria Turlock \$280

Club renacentista de la escuela secundaria Turlock \$1,205

Talk of the Town de la escuela secundaria Turlock \$820

Club de debate y oratoria de la escuela secundaria Turlock \$500

Sóftbol femenino de la escuela secundaria Turlock \$400

Club renacentista de la escuela secundaria Turlock \$500

Atletismo de la escuela secundaria Turlock \$2,400

Proyecto Ivy League \$660

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de FL Consulting por un valor de \$500 para el programa de banda de la escuela secundaria Turlock.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de la Fundación Kayla Bernardi Bee Positive por un valor de \$500 para el equipo de béisbol de la escuela secundaria de Turlock y \$750 para el equipo de porristas.

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:00 pm PRESENTACIÓN

La Junta Directiva y Administración recibirán una presentación del personal de los educadores de Roselawn High School.

VIII. 7:12 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

IX. 7:16 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal

Informes de los estudiantes

X. 7:46 pm ANUNCIOS

1. jueves, 20 de marzo de 2025, 6:00 p.m., Orientación para estudiantes de primer año de la escuela Turlock High.
2. lunes, 24 de marzo de 2025, 5:30 p. m., Orientación para estudiantes de primer año de la escuela Pitman High.
3. martes, 1 de abril de 2025, 6:00 p. m., Reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock, Centro de Desarrollo Profesional, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380, y mediante transmisión en vivo en el sitio web de TUSD.

XI. 7:47 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. *Aprobación de las actas de las reuniones de la Junta Directiva del 27 de febrero, 1 de marzo y 4 de marzo de 2025 (Punto 1)
- B. *Aprobación de los Informes Mensuales de Head Start de Turlock. Recibir informes sobre el programa Head Start, según lo exige el Gobierno Federal de Head Start, para cumplir con la Ley de Head Start para la Preparación Escolar de 2007. (Punto 2)
- C. *Aprobación de la cotización de renovación de licencias de Turnitin para estudiantes de secundaria del 27 de marzo de 2025 al 30 de junio de 2026. (Punto 3)
- D. *Aprobación del Acuerdo Principal 2025-26 con la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para continuar con las pruebas de audición, los servicios de internet, las plataformas de contabilidad y gestión, el servicio de correo, la inducción de administradores, las experiencias en el Centro de Inspiración Profesional y la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). (Punto 4)
- E. Extender el contrato de arrendamiento/cuidado de la granja TUSD. (Punto 5)
- F. *Aprobación del Convenio de Servicios Personales con la Alianza Científica para la presentación de una clase de ciencias en la Escuela Primaria Crowell a estudiantes de quinto grado. (Punto 6)
- G. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con CA Weekly Explorer Inc. para las presentaciones de quinto grado de la Escuela Primaria Crowell. (Punto 7)
- H. *Aprobación del contrato de servicios personales con Vickie & Sue Kona Ice, LLC para el programa ASES de la escuela secundaria Turlock el 14 de mayo de 2025. (Punto 8)
- I. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con los Presentadores de Historia Viva - Día de la Civilización del Mundo Antiguo de 6.º grado para la Escuela Dutcher. (Punto 9)
- J. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para Presentadores de Historia Viva - Día del Renacimiento de 7.º grado y Día de la Guerra Civil de 8.º grado para la Escuela Dutcher. (Punto 10)
- K. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con TNT Productions para la actividad de sexto grado de la Escuela Primaria Crowell y la celebración de fin de año de ASES el 21 de mayo de 2025. (Punto 11)
- L. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período del 01/02/2025 al 28/02/2025. (Punto 12)
- M. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Yogurt Mill para la Jornada de Casa Abierta de la

Escuela Turlock Junior High. (Punto 13)

- N. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Spankys Weiners para la Jornada de Casa Abierta de la Escuela Turlock Junior High. (Punto 14)
- O. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con el Camión de la Cafetería Alison para la Jornada de Casa Abierta de la Escuela Turlock Junior High. (Punto 15)
- P. *Autorización de Exención Categórica de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA) para la construcción en Osborn de un carril bus, mejoras en el sitio, construcción de nuevas aulas y demolición de las antiguas. (Punto 16)
- Q. *Aprobación de la cotización de Tynker Classroom para el currículo digital y los materiales instructivos, para 40 estudiantes en la Escuela Primaria Crowell. (Punto 17)
- R. *Aprobación de la renovación de la adquisición de Home Campus para la Escuela Secundaria Pitman. (Punto 18)
- S. *Aprobación del Acuerdo de Desarrollo Profesional y la Enseñanza Consciente propuestos para brindar a los nuevos maestros estrategias y apoyo para la gestión del aula. (Punto 19)
- T. *Aprobación del Informe de Personal Certificado, con Adendas (si las hubiera) (Punto 20)
- U. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Adenda (si la hubiere) (Punto 21)

XII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó.

Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIII. 7:49 pm FINANZAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- A. (Información/Acción) *Certificación del Segundo Informe Provisional (Bettencourt) (Punto 22)

El Segundo Informe Provisional del Distrito, según lo exige el Artículo 35015 del Código de Educación, se presentará a la Junta Directiva para su información y certificación.

Se recomienda que la Junta Directiva certifique que el Distrito podrá cumplir con sus obligaciones financieras durante el resto del año y, según las previsiones actuales, durante los dos ejercicios fiscales siguientes. También se recomienda que la Junta Directiva apruebe las Revisiones del Presupuesto Designado para 2024-25 dentro del Fondo General y otros Fondos del Distrito.

Moción de _____, Secundada por _____.

Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIV. 7:59 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

- A. (Acción) *Evaluación de la comunidad del Programa Head Start de Turlock, 2024-2025. (Huerta) (Punto 23)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Evaluación Comunitaria del Programa Head Start de Turlock.

Moción de _____ Secundada por _____

Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausentes ___

- B. (Información) *Revisión del Monitoreo del Programa Head Start con la Oficina de Educación del Condado

de Stanislaus. (Huerta) (Punto 24)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la Revisión de Monitoreo del Programa Head Start con la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus.

- C. (Información/Acción) *Documentación de reembolso de Head Start de Turlock para el año fiscal 2025-2026. (Punto 25)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información y apruebe los Documentos de Reembolso de Head Start para el año 2025-2026.

- D. (Información) *Renovación de la Carta de Fusion 1 de julio de 2025 - 30 de junio de 2030. (Solis) (Punto 26)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la renovación del contrato entre Aspiranet para la Fusion Charter School 7-12 y el Distrito Escolar Unificado de Turlock, del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2030

- E. (Información) *Encuesta de Niños Saludables de California (Solis) (Punto 27)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre los resultados de la Encuesta de Niños Saludables de California para el año escolar 2024-2025.

XV. 8:29 pm RECURSOS HUMANOS

- A. (Acción) *Revisiones/adiciones al Acuerdo 2023-2026 entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock (Distrito) y la Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE), incluyendo las escalas salariales para los representados. (Silveira) (Punto 28)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la(s) Enmienda(s) al Acuerdo Provisional para las Negociaciones de Reapertura 2024-2025, firmado el 27 de febrero de 2025 entre el Distrito y TFCE, incluyendo las Escalas Salariales para los representados y el Aviso de Convenio Colectivo, como se indica en los documentos de respaldo, con vigencia a partir del 1 de julio de 2024. Se realizará un pago único de compensación fuera de horario del 1.5%, no antes del 30 de abril de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención _____ Ausente ____

- B. (Acción) *Adopción de la Propuesta Inicial de Transparencia del Distrito a la CSEA para las negociaciones de la Reapertura 2024-2025. (Silveira) (Punto 29)

Solicitar la adopción de la Propuesta Inicial de Transparencia del Distrito a la CSEA para las negociaciones de la Reapertura 2024-2025. Se recomienda que la Junta Directiva adopte la Propuesta Inicial de Transparencia del Distrito a la CSEA para las negociaciones de la Reapertura 2024-2025.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstenciones _____ Ausente _____

- C. (Acción) *Nueva descripción del puesto y escala salarial revisada de la Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE), vigente a partir del 18 de marzo de 2025. (Silveira) (Punto 30)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la nueva Descripción del Puesto, vigente a partir del 18 de marzo de 2025, y la Escala Salarial revisada del TFCE. La administración del distrito ha identificado la necesidad de establecer un nuevo puesto clasificado para abordar mejor las necesidades operativas específicas de nuestro Departamento de Educación Especial. Esta clasificación propuesta es la de

Especialista en Sistemas de Datos - Educación Especial. El Distrito ha desarrollado esta descripción del puesto para que se ajuste al alcance de las responsabilidades requeridas para apoyar al Departamento de Educación Especial de manera más eficaz.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

- D. (Acción) *Tablas Salariales de Apoyo Estudiantil y Confidencial, vigentes a partir del 1 de julio de 2024. (Silveira) (Punto 31)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe las Escalas Salariales de Confidencialidad y Apoyo Estudiantil, vigentes a partir del 1 de julio de 2024. La tasa se mantendrá vigente durante el año escolar 2024-2025. Se realizará un pago único de compensación del 1.5%, fuera de programa, no antes del 30 de abril de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____ Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

XVI. 8:39 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

- A. (Información/Acción) *Recibir información y aprobar el Plan de Transporte del Distrito Escolar Unificado de Tulare (TUSD) 2024-2025. (Punto 32)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información y apruebe el Plan de Transporte del TUSD 2024-2025.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención _____ Ausentes _____

XVII. 8:49 pm ADMINISTRACIÓN

- A. (Acción) Aprobación del contrato de trabajo de un año para el Superintendente (David Lattig) con vigencia a partir del 1 de julio de 2025. (Silva) (Punto 33)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el contrato de empleo de un año para el Superintendente (David Lattig), vigente a partir del 1 de julio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenciones _____ Ausentes _____

XVIII. 8:59 pm INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA

- XIX. 9:09 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, secundada por _____ para que se levante la sesión.

XX. (*) denota "documentos de apoyo"