

Outreach Language for Updating Emergency Contacts Template

Initial Request

Voice Message Script

Good evening, families. This is [INSERT NAME/SCHOOL NAME] calling with an important request. As we have seen recently with the fires in San Diego and Los Angeles, emergencies that could prevent you from picking up your child at school can happen without warning. Please make sure we have updated emergency contact information for at least two adults who have your permission to take your child home from school if we are unable to reach you in an emergency. Please contact your child's school [OR ENTER SPECIFIC NAME/NUMBER] to update your emergency contacts. Thank you.

Buenas tardes, familias. Les llama [INSERT NAME/SCHOOL NAME] con un anuncio importante. Como hemos visto recientemente con los incendios en San Diego y Los Ángeles, las situaciones de emergencia que les impidan recoger a su hijo de la escuela pueden surgir sin advertencia. Por favor asegúrense de que tengamos información actualizada de contactos de emergencia para al menos dos adultos que tengan su permiso para recoger a su hijo de la escuela si no pudiéramos localizarlos a ustedes en una emergencia. Póngase en contacto con la escuela de su hijo [OR ENTER SPECIFIC NAME/NUMBER] para poner al corriente su información de contactos de emergencia. Gracias.

Email

Subject Line: Please update your emergency contacts with your child's school

Dear Parents/Guardians:

As we have seen recently with the fires in San Diego and Los Angeles, emergencies that could prevent you from picking up your child at school can happen without warning. Please make sure we have updated emergency contact information for at least two adults who have your permission to take your child home from school if we are unable to reach you in an emergency.

Please contact your child's school [OR ENTER SPECIFIC NAME/NUMBER] to update your emergency contacts.

Sincerely,

Subject Line: Favor de actualizar los contactos de emergencia en la escuela

Estimados padres/tutores:

Como hemos visto recientemente con los incendios en San Diego y Los Ángeles, las situaciones de emergencia que les impidan recoger a su hijo de la escuela pueden surgir sin advertencia. Por favor asegúrense de que tengamos información actualizada de contactos de emergencia para al menos

dos adultos que tengan su permiso para recoger a su hijo de la escuela si no pudiéramos localizarlos a ustedes en una emergencia.

Póngase en contacto con la escuela de su hijo [OR ENTER SPECIFIC NAME/NUMBER] para poner al corriente su información de contactos de emergencia.

Atentamente,

Text

Emergencies can occur at any time. Please make sure your child's school has contact information on file for two emergency contacts. Contact the school office to confirm contacts or provide updates. Thank you.

Las emergencias pueden surgir en cualquier momento. Asegúrese de que la escuela de su hijo tenga información actualizada para dos contactos en caso de emergencia. Comuníquese con la oficina escolar para confirmar o actualizar la información de contacto. Gracias.

Follow-Up Call

Individual Contact Script

- Hi, this is [NAME] calling from [SCHOOL NAME]. Can I speak with [NAME OF PARENT/GUARDIAN]?
- I'm calling to check the emergency contact information that we have on file for your child.
- This information is important for the school to have if we're unable to reach you in an emergency.
- Emergency contacts would be the people that you have authorized to take your child home with them in an emergency. [Review the names and contact information and verify the information is current and correct.]
- Is there anyone you would like to add to the list?
- Thank you for your help with this.
- [IF APPLICABLE] I also wanted to let you know you can update this information at any time by [include brief instructions].
- Is there anything else I can help you with?
- Thank you

Individual Contact Script / Guion para contacto individual

- Buenos días/buenas tardes, soy [NAME] y llamo de [SCHOOL NAME]. ¿Puedo hablar con [NAME OF PARENT/GUARDIAN]?
- Llamo para revisar la información de contactos de emergencia que tenemos para su hijo.
- Es importante que la escuela tenga esta información en caso de que no podamos localizarlo a usted durante una emergencia.
- Los contactos de emergencia se refieren a personas que usted ha autorizado para recoger a su hijo de la escuela durante una emergencia. [Review the names and contact information and verify the information is current and correct.]
- ¿Hay alguna otra persona que desea añadir a la lista de contactos?
- Muchas gracias por su colaboración
- [IF APPLICABLE] También le informo que usted puede actualizar esta información en cualquier momento, por medio de [include brief instructions].
- ¿Se le ofrece algo más con que le pueda ayudar?
- Muchas gracias