

Santa Paula High School
School Site Council
Meeting Minutes February 13, 2025

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 4:05 PM in Rm 520 at SPHS

2.0 Roll Call

The following members and officers were present: Daniel Guzman (Principal), Juan Ojeda (Chair), Chris Ines-Solis (Classified, Secretary), Michael Goldberg (Certificated, Vice Chair), Nora Perez (Classified), Emily Held (Certificated), Ana Arenas (Certificated), Dr. Marisela Favila (SPHS AP), Mia Arteaga (Student), Brandy Manzano (Parent), Sofia Manzano (Student), Sonia Magana (Parent). Absent: Monica Valdovinos (Student).

3.0 Changes to the Agenda

No changes to the agenda

4.0 Reading and Approval of Minutes 11/14/2024

- 4.1 The minutes from the 11/14/2024 meeting were read and approved. 1st motion Brandy Manzano moved to approve, and Emily Held seconded the motion. Motion carried. Motion passes Yes: 8 No: 0 Abstained:0

5.0 Public Comments

No public comment(s) were made.

6.0 Old Business

No comments by those in attendance for open discussion

7.0 Establish/Review Meeting Norms:

A draft was made to establish meeting norms. Each member and members of the community shall abide by the meeting norms at each meeting. Those in attendance shall:

- Be respectful of time (arrive on time & leave on time)
- Respect the presenter/speaker
- Avoid sidebar discussions and note-passing
- Take care of personal needs by stepping out (i.e. cell phone, restroom, etc.)
- Use professional language
- 3 Before Me
- Be solutions oriented

- 7.1 Title 1 Budget Revision/Actual Numbers: Reviewed the estimated funds in the January budget. The total funds are \$223,000 which includes funds from 2023-2024 which extra funds the Board of Supervisors allowed to carry over to the 2024-2025 school year. An amendment was made and SPHS received additional funds of \$26,000. Last year, for expenditures SSC allocated \$40,000-\$50,000 for academic outreach. This will be for 10 certificated teachers who will be given a caseload of approximately 20 students who need assistance in academics. As of now, this is in negotiations with the teacher's union and the terms of this agreement. The request for outreach will also include classified staff as well. Mr. Guzman within the next two weeks will revisit negotiations with union executive members. Also, within the budget, \$26,000 is remaining to be allocated. Mr. Guzman opened the floor for discussion. Ms. Manzano asked what were the parameters of disturbing funds. Mr. Guzman stated funds will be representative of student needs and the recommendation to distribute the funds needs to be made quickly because the recommendation needs to be Board approved by March 19, 2025. Mr. Guzman made the recommendation for Chromebooks to be used only for Saturday School for student access for those in attendance. This would be helpful for students to complete class assignments. Ms. Magana asked if Title 1 funds can be used to purchase Chromebooks because the district provides them. Dr. Favila stated the district does purchase Chromebooks for students for each individual however, the district does not purchase extra Chromebooks for use. She also stated that additional Chromebooks for this type of intervention. Mr. Guzman stated that the Chromebooks will not

leave campus and will not be part of the regular circulation. Ms. Perez added for the new library if charging lockers could be a request in using funds. Students will place their Chromebooks in a locker for charging and will be issued a code to access the locker to retrieve their Chromebooks and funds to purchase extra books for reading. Mr. Guzman liked the idea and asked for the approximate cost. Ms. Perez stated approximately \$10,000. Mr. Guzman stated that it is approximately half of the fund amount. Ms. Manzano (parent) suggested field trips and leadership opportunities that are not in academics and more hands-on learning and also have more guest speakers on different topics related to career or at-risk youth. Ms. Magana suggested more support for ELA students and gave the resource of Rosetta Stone. She explained some of our other schools have used this with learning another language. Mr. Guzman asked her to explain more in-depth. Ms. Magana explained that the school purchased licenses for students, and they would complete the program of Rosetta Stone which helped English learners. Mr. Guzman asked what the cost for each license was. Ms. Magana stated for 10 licenses it was \$37,000. Dr. Favila stated at the start of next year, English learners will be given a second-class period to assist students as well as the three programs that the school has already implemented which are Lexia, Vista Higher, and English 3D. Ms. Magana explained that the license tracks the student's progress, and the student's family can also use the program. The program also is flexible and can carry over to the next school year. The license only ends when the program is completed. Ms. Held mentioned that Rosetta Stone is a good idea, however, for it to be equitable it would have to be available for all students and not based on an individual basis. Mr. Guzman asked Ms. Lopez what the parameters were for purchasing more books for the library. Ms. Perez stated the school site provides \$2,500 for funding and the district provides \$1,000 for a total of \$3,500. Ms. Perez stated every \$1000 purchases approximately 40 new books. Mr. Guzman stated that funding is needed for field trips this school year he has denied field trips for student learning due to lack of funds and students lost an opportunity to learn. Ms. Held commented that the extra Chromebooks which would be designated only for Saturday School would be a big help. Ms. Manzano (parent) mentioned the funds should focus on at-risk students. Ms. Perez made a motion on the floor to break down the funds: \$15,000 for Chromebooks, \$10,000 for field trips/guest speakers, and \$1,000 for the library to purchase books. Ms. Ines-Solis seconded the motion. Voting for motion: Yes: 8, No: 0, Abstained: 0. Motion passes. Mr. Guzman stated he will prepare the necessary paperwork for the presentation to the Board with signatures from the Chair and Vice Chair.

7.2 Edits and Revisions of SPSA Goals

No edits or revisions were presented or discussed. Mr. Goldberg made a motion on the floor that the SPSA Goals presented as correct. Ms. Manzano (parent) seconded the motion. Voting for motion: Yes: 8, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

8.0 New Business (Anything after 5:15 PM will carry over to the next meeting)

8.1 Review/Approval of Comprehensive School Site Safety Plan

Mr. Goldberg opened the floor for discussion. Ms. Perez stated the School Site Safety Plan was fair, however, an adjustment would be needed regarding the map of the site. The 600 classrooms are not labeled correctly. The building is labeled as the old automotive location. Mr. Guzman stated he would make that adjustment. Mr. Goldberg asked the floor to make a motion with the corrections to the site map. Ms. Manzano (parent) made the first motion. Ms. Perez made the second motion. Voting for motion: Yes: 8, No: 0, Abstained: 0. Motion passes. Mr. Guzman will prepare the necessary paperwork for the Board with signatures from the Chair and Vice Chair for final approval.

8.2 In-Depth Review of Goal #1 & Goal #2

Dr. Favila read Goal #1 and Goal #2 to members. Dr. Favila asked for questions from the floor. No concerns for discussion. Mr. Goldberg stated that this will be reviewed for potential concerns or questions that will be addressed in the Public Comment at the next SSC meeting.

9.0 Reports

9.1 Counseling Office Report: Calendar, Wellness Center, College & Career

Mr. Guzman presented the update. February and March activities. The Counseling Department is conducting assemblies to prepare students for next year's registration. The are grade-level meetings that will take place over the next seven weeks. Counselors are currently doing one-on-one sessions with students to fill out course requests for the upcoming year. The CTE Expo which introduces incoming students to the school's

academics is scheduled for February 21 on the tennis courts. The school currently has 5 academies and will be adding building and construction to make a total of 6. Future Cardinal Night will be held next Thursday, February 20th in McMahon Gym to present students and parents with clubs, academies, and services the school offers. It will be from 5:00-7:00 PM. The same night in the cafeteria will be for seniors. There will be a workshop to assist with the FAFSA application process. The Wellness Center releases a monthly wellness calendar. Wellness Wednesdays are held at lunchtime near the flagpole area, featuring activities like making stress balls and playing board games, facilitated by wellness peers. Wellness Wednesdays are also incorporated into homeroom with presentations for the first 10 minutes of class to promote mental health awareness and provide self-care exercises and outreach services.

9.2 ELAC Report: Update

Dr. Favila reported that Christina Gonzalez and Cassie Markham presented on the CTE pathways, including the new building and construction program. ALPAC testing has begun with testing and completing the speaking portion. A Reclassification Ceremony took place last Thursday. 28 students were reclassified. An ELAN meeting will be held this evening. The topic is safety, and our lead security officer Shane Norwood will present safety protocols.

10.0 Announcement

10.1 Tutoring and Intervention

Mr. Goldberg stated that tutoring is available in the morning and after school in various subjects, including math, science, English, history, foreign language, and electives like art. Some teachers offer individual tutoring in their classrooms. A tutoring schedule is posted on the school website and also in classrooms. Saturday school will resume the weekend of February 22. Students can attend voluntarily to get ahead or make up outstanding absences to clear academic minutes.

10.2 PTSA update

Ms. Ines-Solis gave an update on 2 events that will be held in the upcoming months. March 8 will be the 4th Annual Color Run for students and the community. Various exercise stations will be set up and upon completion, snow cones will be provided for all participants as refreshments. In April, PTSA will sponsor a Wonka-land Festival of Books. There will be free books, community resources, a candy station, free popcorn and the movie Wonka. The date is to be determined in March.

10.3 Coffee with the Principal

Mr. Guzman presented that these meetings have been very successful this year. The next meeting will be February 27th at 6:00 PM in the cafeteria. These meetings aim to build bonds between the school, community, and parents. Parents can meet with the staff and principal, ask questions, and have a one-on-one involvement. Parents are showing up not only to sports games but also to take an interest in their child's education. Ms. Perez also commented on the Blind Date with a Book event. She stated that 14 students checked out the Blind Date with a Book which was successful for the first time offered. Also, Adulting 101 is an after-school program in the library. There were three sessions in the Fall and there will be three in the Spring. Sessions covered topics requested by students such as basic budgeting and how to move for the seniors who may attend a college and move into college dorms. This program offers one-on-one guidance and answers to questions. These sessions are held on Mondays which are early release days and last less than 45 minutes. Mr. Guzman also gave an update on some highlighted sports events. Our girls' water polo team won the first quarter in CIF for their first achievement and are headed to the semi-finals. The boys' basketball and soccer are also having successful seasons. ASB had a successful Spirit Week for Valentine's Day. Each day had a different theme and for student participation, students could earn 5-star points.

11.0 Adjournment

Mr. Goldberg adjourned the meeting at 5:18 PM and the next meeting will be on March 13, 2025, at 4:00 PM in Rm 520.

Santa Paula High School
Consejo Escolar
Minutas de reunion, Febrero 13, 2025

1.0 Llamada a la Orden

Esta reunion fue llamada a la orden a las 4:05 de la tarde en el Salon 520 de SPHS.

2.0 Lista de asistencia

Los siguientes miembros y oficiales estuvieron presents: Daniel Guzman(Director), Juan Ojeda(Presidente),Chris Ines-Solis(Clasificado,Secretaria), Michael Goldberg(Vicepresidente),Nora Perez(Clasificado), Emily Held(Certificado),Ana Arenas(Certificado,Dr.Marisela Favila(Sub directora), Mia Arteaga(Estudiente),Brandy Manzano(Madre),Sofia Manzano(Estudiente),Sonia Magana(Madre).Ausente: Monica Valdovinos(Estudiente).

3.0 Cambios a la Agenda

No Cambios a La Agenda

4.0 Lectura y Aprobacion del Acta 11/14/2024

4.1 Minutas de la Junta del 11/14/2024 fueron leidas y aprobadas. 1ª moción Brandy Manzano propone la aprobación y Emily Held la segunda. Moción aprobada. Moción aprobada Sí: 8 No: 0 Abstenciones:0

5.0 Comentarios Publicos

5.1 No hay Comentarios del Publico

6.0 Asuntos Pasados

No comentarios fueron hechos

7.0 Establecer y Revisar Las Normas de Junta:

7.1 Se elaboró un borrador para establecer las normas de la reunión. Cada miembro y los miembros de la comunidad acatarán las normas de la reunión en cada reunión. Los asistentes deberán:

- Ser respetuoso con el tiempo (llegar a tiempo y salir a tiempo).
- Respetar al presentador/ponente
- Evitar las discusiones paralelas y los pases de notas
- Ocuparse de las necesidades personales saliendo (por ejemplo, teléfono móvil, baño, etc.)
- Utilizar un lenguaje profesional
- 3 Antes que yo
- -Estar orientado a las soluciones

7.2 Revisión del presupuesto del Título 1/Números reales: Revisó los fondos estimados en el presupuesto de enero. El total de fondos es de \$223,000 que incluye fondos de 2023-2024 que los fondos adicionales de la Junta de Supervisores permitió trasladar al año escolar 2024-2025. Se hizo una modificación y SPHS recibió fondos adicionales de \$ 26,000. El año pasado, el CSE asignó entre 40.000 y 50.000 dólares para gastos de extensión académica. Esto será para 10 maestros certificados que se les dará una carga de casos de aproximadamente 20 estudiantes que necesitan ayuda en lo académico. A partir de ahora, esto está en negociaciones con el sindicato de profesores y los términos de este acuerdo. La solicitud de extensión incluirá también al personal clasificado. El Sr. Guzman dentro de las proximas dos semanas revisara las negociaciones con los miembros ejecutivos del sindicato. Ademas, dentro del presupuesto quedan \$26,000 por asignar. El Sr. Guzman abrió la discusión. La Sra. Manzano pregunto cuales son los parametros de los fondos de disturbio. El Sr. Guzman informo que los fondos seran representativos de las necesidades de los estudiantes y la recomendacion para distribuir los fondos necesita ser hecha rapidamente porque la recomendacion necesita ser aprobada por la Mesa Directiva antes del 19 de Marzo del 2025. El Sr. Guzmán hizo la recomendación para que los Chromebooks se utilicen sólo para la Escuela del Sábado para el acceso de los estudiantes para los asistentes. Esto sería útil para los estudiantes para completar las tareas de clase.

La Sra. Magana preguntó si los fondos del Título 1 se pueden utilizar para comprar Chromebooks porque el distrito los proporciona. La Dra. Favila declaró que el distrito compra Chromebooks para los estudiantes para cada individuo, sin embargo, el distrito no compra Chromebooks adicionales para su uso. También declaró que Chromebooks adicionales para este tipo de intervención. El Sr. Guzman dijo que los Chromebooks no dejarán el campus y no serán parte de la circulación regular. La Sra. Perez añadió para la nueva biblioteca si los casilleros de carga podrían ser una solicitud en el uso de fondos. Los estudiantes colocarán sus Chromebooks en un casillero para cargar y se les dará un código para acceder al casillero para recuperar sus Chromebooks y fondos para comprar libros adicionales para la lectura. Al Sr. Guzmán le gustó la idea y preguntó por el costo aproximado. La Sra. Perez dijo que aproximadamente \$10,000. El Sr. Guzman dijo que es aproximadamente la mitad de la cantidad del fondo. La Sra. Manzano (madre de familia) sugirió excursiones y oportunidades de liderazgo que no sean académicas y más aprendizaje práctico y también tener más oradores invitados sobre diferentes temas relacionados con carreras o jóvenes en riesgo. La Sra. Magana sugirió más apoyo para los estudiantes de ELA y dio el recurso de Rosetta Stone. Ella explicó que algunas de nuestras otras escuelas han utilizado esto con el aprendizaje de otro idioma. El Sr. Guzman le pidió que explicara más a fondo. La Sra. Magana explicó que la escuela compra licencias para los estudiantes, y ellos completaron el programa de Rosetta Stone que ayudó a los aprendices de Inglés. El Sr. Guzman preguntó cuál era el costo de cada licencia. La Sra. Magaña dijo que por 10 licencias era \$37,000. El Dr. Favila declaró que al inicio del próximo año, los aprendices de inglés tendrán un segundo periodo de clase para ayudar a los estudiantes, así como los tres programas que la escuela ya ha implementado que son Lexia, Vista Higher, y English 3D. La Sra. Magaña explicó que la licencia realiza un seguimiento del progreso del estudiante, y la familia del estudiante también puede utilizar el programa. El programa también es flexible y se puede transferir al próximo año escolar. La licencia sólo termina cuando se completa el programa. La Sra. Held mencionó que Rosetta Stone es una buena idea, sin embargo, para que sea equitativo tendría que estar disponible para todos los estudiantes y no basado en una base individual. El Sr. Guzman le preguntó a la Sra. Lopez cuáles son los parámetros para comprar más libros para la biblioteca. La Sra. Perez dijo que la escuela provee \$2,500 para fondos y el distrito provee \$1,000 para un total de \$3,500. La Sra. Perez dijo que cada \$1000 se compran aproximadamente 40 libros nuevos. El Sr. Guzman dijo que se necesitan fondos para excursiones este año escolar, él ha negado excursiones para el aprendizaje de los estudiantes debido a la falta de fondos y los estudiantes perdieron la oportunidad de aprender. La Sra. Held comentó que los Chromebooks extras que serían designados solo para la Escuela Sabatina serían de gran ayuda. La Sra. Manzano (padre) mencionó que los fondos deben centrarse en los estudiantes en riesgo. La Sra. Pérez hizo una moción en el piso para desglosar los fondos: \$ 15,000 para Chromebooks, \$ 10,000 para excursiones / oradores invitados y \$ 1,000 para la biblioteca para comprar libros. La Sra. Ines-Solis apoyó la moción. Votación a favor de la moción: Sí: 8, No: 0, Abstenciones: 0. Moción aprobada. El Sr. Guzman declaró que preparara el papeleo necesario para la presentación a la Mesa Directiva con las firmas del Presidente y Vice Presidente.

7.3 Modificaciones y revisiones de los objetivos del Plan estratégico de educación

7.3.1 No se presentaron ni discutieron ediciones o revisiones. El Sr. Goldberg hizo una moción en el piso que las Metas de SPSA presentadas como correctas. La Sra. Manzano (padre) apoyó la moción. Votos a favor de la moción: Sí: 8, No: 0, Abstenciones: 0. La moción pasa. La Sra. Pérez presenta la segunda moción. Votos a favor: Sí: 8, No: 0, Abstenciones: 0. Se aprueba la moción. El Sr. Guzman preparara el papeleo necesario para la Junta con las firmas del Presidente y Vicepresidente para su aprobación final.

8.0 Asuntos nuevos (Todo lo que se presente después de las 5:15 se trasladará a la siguiente reunión)

8.1 Revisión/Aprobación del Plan Integral de Seguridad Escolar

El Sr. Goldberg abrió el debate. La Sra. Perez declaró que el Plan de Seguridad Escolar era justo, sin embargo, un ajuste sería necesario con respecto al mapa del sitio. Los 600 aulas no están etiquetadas correctamente. El edificio está etiquetado como la antigua ubicación de automóviles. El Sr. Guzman dijo que haría el ajuste. El Sr. Goldberg pidió la palabra para hacer una moción con las correcciones al mapa del sitio. La Sra. Manzano (padre de familia) realizó la primera iniciativa. El Sr. Goldberg abrió el debate. La Sra. Perez declaró que el Plan de Seguridad Escolar era justo, sin embargo, un ajuste sería necesario con respecto al

mapa del sitio. Los 600 salones de clase no estan etiquetados correctamente. El edificio esta etiquetado como la antigua ubicacion de automoviles. El Sr. Guzman dijo que haria el ajuste. El Sr. Goldberg pidio la palabra para hacer una mocion con las correcciones al mapa del sitio. La Sra. Manzano (madre) realizo la primera iniciativa. La Sra. Pérez presenta la segunda moción. Votos a favor: Sí: 8, No: 0, Abstenciones: 0. Se aprueba la moción. El Sr. Guzman preparara el papeleo necesario para la Junta con las firmas del Presidente y Vicepresidente para su aprobacion final.

8.2 Revisión en profundidad del Objetivo nº 1 y del Objetivo nº 2

El Dr. Favila leyó el Objetivo nº 1 y el Objetivo nº 2 a los miembros. El Dr. Favila solicitó preguntas de los asistentes. No hay cuestiones que debatir. El Sr. Goldberg declaró que esto se revisará en busca de posibles preocupaciones o preguntas que se abordarán en el Comentario Público en la próxima reunión del CDC.

9.0 Reportes

9.1 Informe de la Oficina de Orientación: Calendario, Centro de Bienestar, Universidad y Carrera

El Sr. Guzman presento la actualizacion. Actividades de febrero y marzo. El Departamento de Consejería está llevando a cabo asambleas para preparar a los estudiantes para la inscripción del próximo año. Son reuniones a nivel de grado que se llevarán a cabo durante las próximas siete semanas. Los consejeros están haciendo sesiones individuales con los estudiantes para llenar las solicitudes de cursos para el próximo año. La Expo del CTE que introduce a los estudiantes entrantes a las academias de la escuela está programada para el 21 de febrero en las canchas de tenis. La escuela actualmente tiene 5 academias y estará agregando edificación y construcción para hacer un total de 6. La Noche del Futuro Cardenal se llevará a cabo el próximo jueves 20 de febrero en el Gimnasio McMahon para presentar a los estudiantes y padres los clubes, academias y servicios que ofrece la escuela. Será de 5:00-7:00 PM. La misma noche en la cafetería será para los seniors. Habrá un taller para ayudar con el proceso de solicitud de FAFSA. El Centro de Bienestar publica un calendario mensual de bienestar. Los miércoles de bienestar se llevan a cabo a la hora del almuerzo cerca del área del asta de la bandera, con actividades como hacer pelotas para el estrés y jugar juegos de mesa, facilitados por compañeros de bienestar. Los miércoles de bienestar también se incorporan a las aulas con presentaciones durante los primeros 10 minutos de clase para promover la concienciación sobre la salud mental y proporcionar ejercicios de autocuidado y servicios de divulgación.

9.3 ELAC Report: Update

El Dr. Favila informó que Christina González y Cassie Marcum presentaron sobre las vías de CTE, incluyendo el nuevo programa de edificación y construcción. Las pruebas ELPAC han comenzado con las pruebas y completando la porción de hablar. Una Ceremonia de Reclasificación tuvo lugar el jueves pasado. 28 estudiantes fueron reclasificados. Una reunión de ELAC se llevará a cabo esta tarde. El tema es la seguridad, y nuestro oficial de seguridad principal Shane Norwood presentará los protocolos de seguridad.

10.0 Anuncio

10.1 Tutorías y intervención

El Sr. Goldberg declaró que se imparten clases particulares por la mañana y después de las clases en varias asignaturas, como matemáticas, ciencias, inglés, historia, lengua extranjera y asignaturas optativas como arte. Algunos profesores ofrecen clases particulares en sus aulas. El horario de tutorías se publica en la página web del colegio y también en las aulas. Las clases de los sábados se reanudarán el fin de semana del 22 de febrero. Los alumnos pueden asistir voluntariamente para adelantar o recuperar las faltas pendientes para borrar actas académicas.

10.2 Actualización del PTSA

La Sra. Ines-Solis informó sobre dos actos que se celebrarán en los próximos meses. El 8 de marzo será la 4ª Carrera Anual de Color para los estudiantes y la comunidad. Varias estaciones de ejercicio se establecerá y al finalización, conos de nieve se proporcionará a todos los participantes como refrescos. En abril, PTSA patrocinará un Festival de Libros de Wonka-land. Habrá libros gratis, recursos comunitarios, una estación de dulces, palomitas gratis y la película Wonka. La fecha se determinará en marzo.

10.3 Café con el Director

El Sr. Guzman presento que estas reuniones han sido muy exitosas este ano. La próxima reunión será el 27 de febrero a las 6:00 PM en la cafetería. Estas reuniones tienen como objetivo crear vínculos entre la escuela, la comunidad y los padres. Los padres pueden reunirse con el personal y el director, hacer preguntas, y tener un participación de uno-a-uno. Los padres no sólo asisten a los partidos deportivos, sino que también se interesan por la educación de sus hijos. en la educación de sus hijos. La Sra. Pérez también comentó el evento Cita a ciegas con un libro. Ella declaró que 14 estudiantes revisaron la cita a ciegas con un libro que fue un éxito para la

primera vez que se ofrece. ofrecido. También, Adulting 101 es un programa después de la escuela en la biblioteca. Hubo tres sesiones en el otoño y habrá tres en la primavera. La Sra. Pérez también comentó el evento Cita a ciegas con un libro. Ella declaró que 14 estudiantes revisaron la cita a ciegas con un libro que fue un éxito para la primera vez que se ofrece. ofrecido. También, Adulting 101 es un programa después de la escuela en la biblioteca. Hubo tres sesiones en el otoño y habrá tres en la primavera. Las sesiones trataron temas solicitados por los estudiantes, como presupuesto básico y cómo mudarse para los estudiantes de último año que pueden asistir a una universidad y mudarse a dormitorios universitarios. Este programa programa ofrece orientación personalizada y respuestas a preguntas. Estas sesiones se celebran los lunes que son días de salida temprana y duran menos de 45 minutos. El Sr. Guzmán también dio una actualización sobre algunos eventos deportivos destacados. Nuestro equipo de waterpolo de niñas ganó el primer cuarto en CIF por su primer logro y se dirigen a las semifinales. Los chicos de baloncesto y fútbol también están teniendo éxito temporadas exitosas. ASB tuvo una exitosa Semana de Espíritu para el Día de San Valentín. Cada día tuvo un tema diferente y por la participación de los estudiantes, los estudiantes podían ganar puntos de 5 estrellas.

11.0 Clausura

El Sr. Goldberg levanto la sesion a las 5:18 PM y la proxima reunion sera el 13 de Marzo de 2025, a las 4:00 PM en el Salon 520.