

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

7 de noviembre de 2024	Presentar el calendario presupuestario 2025 – 2026 y los procedimientos de desarrollo presupuestario a la Junta de Educación (“BOE”) para adopción.
7 de noviembre de 2024	Los líderes de departamentos y edificios presentan el primer borrador de presupuesto.
noviembre – diciembre	Reunirse con los líderes del departamento y del edificio para revisar el primer borrador del presupuesto.
diciembre – febrero	Colaboración continua con padres, otros miembros y grupos de la comunidad, profesores, BOE y administración en materia de elaboración del presupuesto.
30 de enero de 2025	Presentar al BOE las hipótesis presupuestarias preliminares 2025-2026.
13 de febrero de 2025	Presentación del presupuesto # 1.
1 de marzo de 2025	Presentar el cálculo de 2025 – 2026 para el límite de recaudación de impuestos a la Oficina del Contralor Estatal, impuestos y Finanzas y SED (envío único solo a OSC).
13 de marzo de 2025	Presentación del presupuesto # 2.
21 de marzo de 2025	Último día para presentar propuestas antes de las 5 p.m. por votantes calificados que serán incluidos en el Aviso de la Asamblea Anual de conformidad con la Política #2200. Firmas requeridas: 100.
27 de marzo de 2025	Presentación del presupuesto # 3.
27 de marzo de 2025	La Junta adopta el Aviso Legal.
1 al 5 de abril de 2025	Primera publicación del Aviso Legal de audiencia de presupuesto escolar y votación de presupuesto. Debe anunciar cuatro veces dentro de las siete (7) semanas posteriores a la votación con la primera publicación cuarenta y cinco (45) días antes la votación del presupuesto anual. Iniciar publicación del Aviso de Elección Anual seguido de publicaciones del 3 de abril, 17 de abril, 1 de mayo y 15 de mayo en The New Hyde Park Herald Courier, Illustrated News y Williston Times.
marzo-mayo de 2025	Nombramiento de secretarios e inspectores electorales para la votación del presupuesto.
abril de 2025	Preparar solicitudes de voto anticipado por correo y en ausencia, boletas por correo anticipado y en ausencia, sobres e instrucciones Relacionados. Obtenga y utilice urnas cerradas para votar por correo anticipado y en ausencia. Haga arreglos para la recogida y devolución de las máquinas de votación con el contratista de la Junta Electoral.
abril - mayo de 2025	Preparar las boletas y otros materiales necesarios para votar.

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

- 10 de abril de 2025 Presentación del presupuesto #4 y propuesta de adopción del presupuesto para 2025 – 2026 por parte de la BOE.
- 21 de abril de 2025 Fecha límite para la presentación de peticiones de candidatos a la Junta de Educación. Las peticiones pueden ser presentadas entre las 9 a. m. y las 5 p. m. en la Oficina del Secretario del Distrito treinta (30) días antes de las elecciones. Firma requerida: 51 (Ley de Educación 2018 y Política de la Junta de Educación #2300 - al menos el 25 o el 2% de los votos de la elección anterior, lo que sea mayor). Informar a los candidatos de los requisitos legales para que todos los candidatos a la elección de la Junta de Educación presenten declaraciones juradas de contribuciones de campaña y distribuir material informativo. Primera declaración jurada que deberá ser presentada ante el Secretario del Distrito y el Comisionado de Educación treinta días antes de la fecha de la votación
- 21 de abril de 2025 Último día para presentar propuestas antes de las 5 p. m. por parte de votantes calificados que no están obligados a ser incluidos en el Aviso de Elección Anual. Firmas requeridas: 129 (Ed. Ley 2035 y Junta Educativa política #2200).
- del 21 de abril al
20 de mayo de 2025 Envíar la solicitud para boleta anticipada por correo y en ausencia no antes del 21 de abril. Envíe un correo temprano y una boleta de voto ausente para cada votante calificado que la solicite. La boleta debe ser enviada por correo no antes de treinta (30) días y a más tardar siete (7) días antes del día de las elecciones.
- del 21 de abril al 20
de mayo de 2025 El Secretario del Distrito debe mantener una lista de los nombres de aquellos residentes que recibieron correo anticipado y boleta de voto ausente y poner dicha lista a disposición del público para inspección pública hasta las elecciones ,el día de la votación inclusive excepto el domingo.
- 22 de abril de 2025 Determinación de la ubicación del nombre de un candidato en la boleta mediante sorteo: Ed. Ley 2031. (El candidato o representante podrá estar presente para el sorteo a las 9 a.m. en la oficina de la Secretaría del Distrito)
- 22 de abril de 2025 Último día para adoptar el presupuesto ya que el presupuesto debe determinarse al menos tres (3) días antes de la distribución de boletas militares, que debe ocurrir a más tardar veinticinco (25) días antes de la votación del presupuesto.
- 23 de abril de 2025 Reunion regular de la Junta de Education y Boces y votación del presupuesto y elección de fideicomisarios.
- 24 de abril de 2025 Los formularios de solicitud y registro militar deben ser recibidos por el Secretario de Distrito a más tardar el 5 p.m. el día anterior a la distribución de los votos militares.

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

25 de abril de 2025	Distribuir las boletas militares a más tardar veinticinco (25) días antes de la votación del presupuesto.
28 de abril	El informe de la Tarjeta de Impuesto sobre la Propiedad debe presentarse al SED utilizando el Sistema de Gestión de Ayudas Estatales (SAMS por sus siglas en ingles) al final del siguiente día hábil después de la adopción del informe de la tarjeta, pero a mas tardar 24 días antes de la votación del presupuesto. El informe de la tarjeta de impuestos sobre la propiedad debe transmitirse en periódicos locales de circulación general.
1 de mayo de 2025	Declaración de presupuesto y anexos requeridos puestos a disposición, previa solicitud, de los residentes del distrito en cada escuela, en cualquier biblioteca pública o de asociación gratuita dentro del Distrito y en el sitio web del Distrito durante el período de al menos siete (7) días antes de la fecha de la Audiencia Presupuestaria y al menos catorce (14) días antes a la Asamblea/Elección Anual.: Ed. Ley §1716.
mayo de 2025	Boletín informativo del distrito por correo (incluya información de divulgación completa).
6 de mayo de 2025	Reunión de la Junta de Registro para registrar electores: Ed. Ley 2014 (de 4:00 pm a 8:00 PM) en el Centro comunitario Herricks.
8 de mayo	Audiencia presupuestaria.
9 de mayo de 2025	Envíe por correo el aviso presupuestario a los votantes elegibles después de la audiencia presupuestaria, pero a más tardar seis (6) días antes al día de la votación del presupuesto.
13 de mayo de 2025	Último día para presentar al Secretario del Distrito una solicitud de votación anticipada por correo y boleta de voto ausente si la boleta se enviará por correo al votante.
15 de mayo de 2025	Último día para registrarse para votar en la Oficina del Secretario de Distrito (en el Centro comunitario Herricks) Ed. Ley 2015.
15 de mayo de 2025	Segunda declaración jurada de aportes o préstamos de campaña de candidatos a la Junta de Educación se presentará ante el Secretario del Distrito y el Comisionado de Educación cinco (5) días antes de la fecha de la votación.
del 15 al 20 de mayo de 2025	Registro de votantes disponible para inspección pública de 9:00 a. m. a 11:00 a. m. con cita previa.

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

19 de mayo de 2025	Último día para presentar al Secretario del Distrito una solicitud de voto anticipado por correo y en ausencia si las boletas deben entregarse personalmente al votante en la Oficina del Secretario del Distrito.
20 de mayo de 2025	Día de la reunión anual estatal/elección de la junta/votación del presupuesto. Todas las boletas anticipadas por correo y en ausencia a ser contado deben ser recibido por la Oficina del Secretario del Distrito antes de las 5 p.m. Ed. Ley 2002.
20 de mayo de 2025	La Junta de Registro se reúne durante la elección para registrar personas para el año 2026 para la votación y elección del presupuesto y reuniones especiales de distrito.
27 de mayo al 3 de junio de 2025	Declaración de presupuesto y anexos requeridos disponibles, previa solicitud, para los residentes del distrito en cada escuela, en cualquier biblioteca pública o de asociación gratuita dentro del Distrito y en el sitio web del Distrito durante el período de al menos siete (7) días antes de la audiencia y catorce (14) días antes de la nueva votación del presupuesto.
3 de junio de 2025	Publicar el aviso legal para la revisión del presupuesto una vez por semana durante las 2 semanas anteriores al día de la revisión, primera publicación 14 días antes de la nueva votación.
3 al 10 de junio de 2025	Celebrar la audiencia presupuestaria entre 7 y 14 días antes del día de la revisión del presupuesto.
4 al 11 de junio de 2025	Envíe por correo el aviso presupuestario a los votantes elegibles el día después de la audiencia presupuestaria, pero a más tardar seis (6) días antes del día de la nueva votación.
9 de junio de 2025	Última fecha para presentar ante el Secretario del Distrito y el Comisionado de Educación la tercera y última declaración jurada de contribuciones de campaña de los candidatos a miembros de la Junta de Educación.
17 de junio de 2025	Día de la renovación del presupuesto estatal
1 de julio de 2025	Implementar el presupuesto 2025-2026