

APS Title I Complaint Policy

FILING A COMPLAINT:

The Title I Department will accept and investigate complaints from organizations or individuals with respect to applicable or covered programs. The complaint must:

- 1) be written;
- 2) be signed by the complaining party or his or her designated representative;
- 3) contain a statement that the Title I Department has violated a requirement of a federal statute or regulation that applies to the program;
- 4) contain a statement of the facts on which the complaint is based and the specific requirement alleged to have been violated

IMPARTIAL REVIEW AND DECISION:

- A. Upon receipt of a complaint, the Title I Department will acknowledge receipt of the complaint in writing and will:
 - 1) conduct an impartial investigation which shall include a review of all relevant documentation presented and may include an independent on-site investigation; and
 - 2) give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint; and
 - 3) review all relevant information and make an independent determination as to whether the Title I Department is violating a requirement of an applicable federal statute or regulation
- B. A written decision, which includes findings of fact, conclusions and the reasons for the decision, and which addresses each allegation in the complaint, shall be issued by the Title I Department and mailed to the parties within sixty (60) calendar days of receipt of the written complaint.

For a complete version of the State of New Mexico Complaint Procedure, see NMAC 6.10.3.

Procedimiento del Título I de APS para presentar quejas

PRESENTAR UNA QUEJA:

El departamento de Título I aceptará e investigará quejas de organizaciones o individuos respecto a programas cubiertos por la ley. La queja debe:

1. presentarse por escrito;
2. estar firmada por el querellante o su representante designado;
3. contener una declaración donde conste que el departamento ha quebrantado los requisitos de un estatuto federal o reglamento que aplica al programa;
4. contener una declaración de los hechos en los cuales se basa la queja así como del requisito que supuestamente se ha quebrantado.

REVISIÓN IMPARCIAL Y DECISIÓN:

A En cuanto se presente una queja, el departamento de Título I acusará recibo por escrito de la misma y:

1. conducirá una investigación imparcial la cual incluirá un repaso de toda la documentación pertinente y la cual puede incluir una investigación in situ independiente; y
2. le ofrecerá al querellante la oportunidad de someter información adicional, ya sea oralmente o por escrito, sobre las imputaciones incluidas en la queja formal; y
3. revisará toda la información de relevancia y hará una determinación independiente respecto a si el departamento de Título I está violando un requisito de un estatuto o reglamentación federal aplicable.

B El departamento de Título I tiene que emitir una decisión por escrito, que incluya un hallazgo de datos, conclusiones y la justificación de la decisión, y la cual trate individualmente a cada imputación en la queja. Dicha decisión debe enviarse por correo a las partes involucradas en un plazo de 60 días naturales desde el recibo de la queja escrita original.

- ☐ Para una versión completa del Procedimiento de quejas del estado de Nuevo México, vea NMAC6.10.3 [*New Mexico Complaint Procedure, see NMAC 6.10.3*].