



SPRINGFIELD
PUBLIC SCHOOLS
Every Student, Every Day

Public Comment

The Board welcomes virtual and in-person public comments during its meetings. It has set aside 25 minutes for public comments. Up to eight people will be invited to speak for up to three minutes each.

Four spots are reserved for virtual comments. Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments.

Written Public Comment

The written public comment window closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Comments and materials are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

Commenters are asked to clearly label the subject line as “Written Public Comment” and provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number (optional) so that staff can follow up, if necessary.
- Agenda item or topic

Oral Public Comment – In-Person, or Virtual

The window to sign up to present oral public comments opens on Thursday at noon prior to the board meeting and closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Requests are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

People requesting to speak are asked to provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number, so staff can confirm details for speaking to the board
- Agenda item or topic
- Commenting “in-person” or “virtually”

Four spots are reserved for virtual comments. If more than four requests to comment are received, speakers will be selected as described below. Selected virtual commenters are notified by email on the afternoon of the meeting and provided with a Zoom link and instructions. Please see commenting guidelines below.

Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments for a total of eight speakers.

Space permitting, the Board may allow additional in-person comments. Meeting attendees may fill out a speaker card before the meeting begins. Cards are available at the board room door. If more people submit requests to speak than there are spots available, the Board Chair will select the speakers.

Commenting Guidelines

Groups with a common purpose are encouraged to designate a spokesperson. If a group spokesperson will cover your comments, please indicate so when your name is called.

The Board will not hear comments regarding any school personnel. Please refrain from using names and titles of school personnel. Any complaints regarding a particular employee must be processed through the procedure set forth in Board policy KL, which requires complaints be submitted in writing to the Superintendent. This procedure must be followed before there is any Board involvement with such issues. A compliment involving a staff member should be sent to the superintendent, who will then forward it to the employee, their supervisor and the Board.

Speakers are reminded that their public comments will be limited to three minutes.



Comentario Público

La Junta Directiva agradece los comentarios públicos virtuales y presenciales durante sus reuniones. Ha reservado 25 minutos para comentarios públicos. Se invitará a un máximo de ocho personas a hablar durante un máximo de tres minutos cada una.

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona.

Comentario público por escrito

La ventana de comentarios públicos por escrito cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Los comentarios y materiales se recopilan por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us

Se pide a los comentaristas que etiqueten claramente la línea de asunto como "Comentario público escrito" y proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono (opcional) para que el personal pueda hacer un seguimiento, si es necesario.
- Punto o tema del orden del día

Comentarios Públicos Orales: En persona o Virtuales

La ventana para inscribirse para presentar comentarios públicos orales se abre el jueves al mediodía antes de la reunión de la junta y se cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Las solicitudes se recogen por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us.

A las personas que soliciten hablar se les pide que proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono, para que el personal pueda confirmar los detalles para hablar con la junta
- Punto o tema del orden del día
- Comentar "en persona" o "virtualmente"

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Si se reciben más de cuatro solicitudes para formular observaciones, se seleccionarán los oradores como se describe a continuación. Los comentaristas virtuales seleccionados son notificados por correo electrónico la tarde de la reunión y se les proporciona un enlace de Zoom e instrucciones. Consulte las pautas de comentarios a continuación.

Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona para un total de ocho oradores.

Si el espacio lo permite, la Junta Directiva puede permitir comentarios adicionales en persona. Los asistentes a la reunión pueden completar una tarjeta de orador antes de que comience la reunión. Las tarjetas están disponibles en la puerta de la sala de juntas. Si más personas presentan solicitudes para hablar que lugares disponibles, el Presidente de la Junta seleccionará a los oradores.

Pautas para Comentar

Se anima a los grupos con un propósito común a designar un portavoz. Si un portavoz del grupo va a cubrir sus comentarios, indíquelo cuando se le llame por su nombre.

La Junta no escuchará comentarios sobre el personal de la escuela. Por favor, absténgase de usar nombres y títulos del personal de la escuela. Cualquier queja relacionada con un empleado en particular debe procesarse a través del procedimiento establecido en la política KL de la Junta, que requiere que las quejas se presenten por escrito al Superintendente. Este procedimiento debe seguirse antes de que la Junta Directiva se involucre en tales asuntos. Se debe enviar un cumplimiento que involucre a un miembro del personal al superintendente, quien luego lo enviará al empleado, a su supervisor y a la Junta.

Se recuerda a los oradores que sus comentarios públicos se limitarán a tres minutos.



SPRINGFIELD

PUBLIC SCHOOLS

Every Student, Every Day

BOARD OF EDUCATION
March 10, 2025
Administration Building Board Room
640 A Street, Springfield, OR 97477

[En español](#)

6:00 PM Executive Session

The Board will meet in Executive Session (non-public) pursuant to ORS 192.600(2)(d) to conduct deliberations with persons designated by the governing body to carry on labor negotiations.

7:00 PM Board Meeting

Streaming Meeting URL: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA

TAB

- | | |
|--|---|
| <p>1. Call Meeting to Order
 A. Pledge of Allegiance
 B. Land Acknowledgement</p> <p>2. Approval of the Agenda</p> <p>3. Presentations
 A. Student Board Representative Communication</p> <p>4. Public Comments (Three (3) minutes each; maximum time 25 minutes. Speakers may not yield their time to other speakers.)</p> <p>5. Action Items
 A. Approve Consent Agenda
 1. January 27, 2025 Special Meeting Minutes
 2. February 10, 2025 Work Session and Business Meeting Minutes
 3. Financial Statement, Resolution #24-25.040
 4. Personnel Report, Resolution #24-25.041
 B. Adopt Instructional Materials, Resolution #24-25.042-44
 C. Approve OSAA Cooperative Sponsorship, Thurston High School and Mohawk High School Boys Volleyball, Resolution #24-25.045</p> <p>6. Discussion
 A. 2025-2026 Academic Calendar (15 minutes)
 B. Integrated Guidance (15 minutes)</p> <p>7. Reports and Information
 A. Educational Equity Advisory Committee Update (15 minutes)
 B. United Front Preview (15 minutes)
 C. Superintendent Communication
 D. Board Communication and Comments</p> <p>8. Next Meetings: March 13, 2025 – Budget Committee Work Session at 6:00 PM
 April 14, 2025 - Board Business Meeting at 7:00 PM
 April 28, 2025 - Board Special Meeting at 5:30 PM</p> <p>9. Adjournment</p> | <p>Board Chair Nicole De Graff
 Chair De Graff
 Board Vice Heather Quaas-Annsa</p> <p>Chair De Graff</p> <p>Chair De Graff</p> <p></p> <p>Brett Yancey
 Dustin Reese
 Whitney McKinley</p> <p>David Collins</p> <p>David Collins
 David Collins</p> <p>Taylor Madden
 Brian Richardson
 Superintendent Hamilton
 Chair De Graff</p> <p></p> <p>Chair De Graff</p> |
|--|---|



CONSEJO DE EDUCACIÓN
10 de Marzo de 2025
Sala de Juntas del Edificio de Administración
640 A Street, Springfield, OR 97477

[En español](#)

6:00 PM Sesión Ejecutiva

La Junta entrará en Sesión Ejecutiva (no pública) de conformidad con ORS 192.600(2)(d) para llevar a cabo deliberaciones con personas designadas por el órgano de gobierno para llevar a cabo negociaciones laborales.

7:00 pm Reunión de la Junta

URL de la reunión: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA

TAB

- 1. Apertura de la reunión**
A. Juramento a la bandera
B. Reconocimiento de tierras
Presidenta de la Junta Directiva Nicole De Graff
Presidenta De Graff
Vice Presidenta Heather Quaas-Annsa
 - 2. Aprobación del Orden del Día**
Presidenta De Graff
 - 3. Presentaciones**
A. Presentación de los Representantes de la Junta de Estudiantes.
Presidenta De Graff
 - 4. Comentarios del público** (tres (3) minutos cada uno; tiempo máximo 25 minutos. Los oradores no podrán ceder su tiempo a otros oradores).su tiempo a otros oradores).
 - 5. Acciones**
A. Aprobar la agenda de consentimiento
 1. Minutos de la Junta Especial del 27 de Enero de 2025
 2. Minutos de La Junta de Negocios y de Trabajo del 10 de Febrero de 2025
 3. Declaración financiera, Resolución nº 24-25.040
Brett Yancey
 4. Informe de personal, Resolución nº 24-25.041
Dustin Reese
 - B. Adoptar Materiales Didácticos, Resolución nº24-25.042-44
Whitney McKinley
 - C. Aprobar el patrocinio cooperativo OSAA, Escuela Secundaria
 - D. Thurston y Mohawk Voleibol Masculino, Resolución #24-25.045
David Collins
- 6. Discusión**
A. Calendario Académico 2025-2026 (15 minutos)
David Collins
B. Orientación Integrada (15 minutos)
David Collins
- 7. Reportes e información**
A. Actualización del Frente Unido (15 minutos)
Brian Richardson
B. Actualización del Comité Asesor sobre Equidad Educativa (15 minutos)
Taylor Madden
C. Comunicación del Superintendente
Superintendente Hamilton
D. Comunicación de la Junta Directiva y Comentarios
Presidenta De Graff
- 8. Próximas reuniones:**
13 de marzo de 2025 – Sesión de trabajo del Comité de Presupuesto a las 6:00 p. m.
14 de Abril de 2025– Junta de Negocios a las 7:00 p.m
28 de Abril de 2025- Junta Directiva Especial a las 5:30 p.m
- 9. Aplazamiento**
Presidenta De Graff

Las Escuelas Públicas de Springfield son un ente educador y empleador con igualdad de oportunidades. Las personas que tengan preguntas o necesidades especiales, necesiten acomodaciones o servicios de traducción en las reuniones de la Junta Directiva deben ponerse en contacto con la Oficina del Superintendente; 640 A Street, Springfield, OR 97477; Teléfono: (541) 726-3201. La solicitud debe hacerse con 72 horas de anticipación al evento.