



P

Manual del Estudiante y Familia 2023-24

1501 Spry Street
Greensboro, NC 27405
Phone: 336-375-2545
Fax: 336-375-2542

Sra. Stephanie Rakes, Directora
Sr. Brenden Kee, Subdirector

2024-2025 Tema: Juntos Somos Mejores

Declaración de la Misión y Visión de las Escuelas del Condado de Guilford

Misión

Los estudiantes del Condado de Guilford se graduarán como ciudadanos responsables preparados para tener éxito en la educación superior o en las carreras de su elección.

Visión

Transformar el aprendizaje y los resultados de la vida para todos los estudiantes

Declaración de la Misión y Visión de Rankin

MISIÓN

Nuestra misión es comprometernos diariamente a nutrir las necesidades del niño en su totalidad para garantizar que cada niño tenga éxito académico.

VISION

Nuestra visión es ser una escuela en la que nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial y continúen en el camino de la excelencia.

Información General de la Escuela

Hora de llegada es 7:00 am	La mascota es un carnero	No ofrecemos ACES
La campana anuncia tarde a las 7:25am	Los colores de la escuela son borgoña y dorado	Únase a Class Dojo
El día de enseñanza empieza a 7:25am	La oficina está abierta de 7am-4pm	Desayuno y almuerzo gratis
Hora de salida empieza a las 2pm	Servimos a estudiantes de grados PreK-5to	para todos

COMMUNIDADES EN LA ESCUELA: proporciona enriquecimiento después de la escuela para los estudiantes. El Programa de Enriquecimiento Extracurricular en Rankin es patrocinado por Comunidades en la Escuela, que es parte de United Way. Nuestro Director de CIS organiza este programa y enviará a casa información sobre diversas oportunidades. La participación es gratuita, pero no se proporciona transporte después de la escuela.

Procedimientos y Expectativas

LLEGADA: nuestro día escolar comienza a las 7:00 am de lunes a viernes.

Los estudiantes no pueden ser dejados en la escuela antes de las 7:00 AM, momento en el cual las puertas se abrirán. No podemos ofrecer supervisión para los estudiantes que son llevados a la escuela antes de esta hora.

Cualquier estudiante que llegue después de las 7:25 debe ser registrado por un padre o apoderado en la oficina principal. Las tardanzas son perjudiciales para el ambiente del aula y le niegan a su hijo(a) el acceso a una instrucción importante. Además, las tardanzas frecuentes violan la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte, que establece: *"Todos los estudiantes deben asistir a la escuela diariamente durante el tiempo que la escuela esté en sesión"*. Los estudiantes que lleguen después de las 7:25 debido a un problema con el autobús no se contarán tarde. Las tardanzas excesivas (más de 10) iniciarán una conferencia con la trabajadora social o la administración de la escuela.

Cuando llegan a la escuela, todos los estudiantes caminarán independientemente a sus aulas a menos que se haya obtenido permiso previo de la Administración. Permitir adultos en la escuela que no se hayan registrado en la oficina principal representa un riesgo de seguridad para los estudiantes y el personal. Proporcionamos varios empleados a lo largo de los pasillos para ayudar a los estudiantes a llegar a sus aulas de manera segura.

Salida Diaria y Salida Temprana: la salida empieza a las 2:00 pm.

Los estudiantes de los grados K y 1 que son recogidos en auto serán recogidos por el frente de la escuela por la calle Spry. Los de grados 2-5 (y sus hermanos K o 1) serán recogidos por el estacionamiento del gimnasio cerca de Summit Ave.

Los estudiantes de los grados K-5 que son recogidos caminando serán recogidos en la puerta de la calle Spry cerca de la pista de correr. Los adultos deben caminar hasta la puerta y presentar una identificación con foto antes de que los niños salgan.

Los estudiantes en PreK y los que siguen el Currículo Adaptativo tendrán procesos de salida separados que serán comunicados por su personal.

Las salidas tempranas son perjudiciales para el ambiente del aula y niegan a su hijo(a) el acceso a una instrucción importante. Además, las salidas tempranas frecuentes violan la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte, que establece: *"Todos los estudiantes deben asistir a la escuela diariamente durante el tiempo que la escuela esté en sesión"*.

Por favor tenga en cuenta lo siguiente:

1. Durante la salida diaria regular, permanezca en su auto y nosotros llevaremos a su(s) hijo(s) a su carro. Caminar hasta la escuela y cruzar el estacionamiento hasta su auto estacionado es peligroso.
2. Si su hijo(a) tiene una salida temprana, lo entregaremos a alguien que esté en nuestra lista de contactos de emergencia de las escuelas del condado de Guilford que se mantiene en PowerSchool. Los cambios a esta lista deben hacerse en la oficina, no con el maestro.
3. **Solo en casos de extrema emergencia se aprobarán las salidas tempranas después de la 1:30 pm.**

Si su hijo(a) de K-5to grado tiene una salida temprana, siga estos procedimientos para garantizar la seguridad y proteger el tiempo de enseñanza:

- **Toque el timbre e identifíquese;** Si está registrado en la lista de recogida autorizada, se le permitirá ingresar a la escuela. Por favor, prepárese para presentar su identificación con foto cuando ingrese a la oficina. Por favor, no espere entrar en el edificio si no está autorizado a recoger a un niño(a).
- Una vez que esté en la oficina, **presente su identificación con foto** para su verificación. El personal de recepción llamará a su hijo en ese momento. No llamaremos a su hijo antes de su llegada.
- Se le pedirá que **firmé la salida de su hijo(a)** y permanecerá en la oficina hasta que llegue su hijo(a).

Cambios de transporte: deben ser por escrito y hacerse antes de las 7:30 am.

Si su hijo(a) necesita cambiar su transporte de la tarde, y para garantizar la seguridad de su hijo(a), el padre / apoderado debe enviar una comunicación escrita (texto, correo electrónico, mensaje de Dojo o nota escrita) de explicación al maestro. **En ausencia de dicha nota, el niño(a) será enviado a casa de la manera en que suele regresar.** Debido a que no podemos verificar la identidad de una persona que llama, no podemos aceptar llamadas telefónicas para cambiar el transporte de un niño(a).

Por favor tenga en cuenta que el personal no puede revisar sus correos electrónicos, Dojo o mensajes de texto después de su hora de planificación, por lo que para evitar confusiones y mensajes malentendidos, notifique al maestro antes de las 7:30am.

Si un niño(a) va a ir a casa con un niño(a) (s) de otra familia, se debe presentar con anticipación al maestro un permiso por escrito del padre/apoderado del estudiante.

Ausencias de los estudiantes: son justificadas o no justificadas.

Las excusas escritas para todas las ausencias deben enviarse con su hijo(a) al regresar a la escuela. La política de las Escuelas del Condado de Guilford requiere que el padre/apoderado envíe una nota informando el motivo de una ausencia dentro de los tres (3) días escolares posteriores a la ausencia. De lo contrario, se considerará una ausencia injustificada.

Todas las notas deben incluir: el nombre del estudiante, la(s) fecha (s) en que estuvo ausente, el motivo de la ausencia y una firma del padre/apoderado. La nota puede ser escrita a mano y enviada con el estudiante, enviada por correo electrónico al maestro o enviada a través de Class Dojo al maestro.

Cartas de ausencias injustificadas se enviarán a los padres una vez que el niño(a) acumule 3, 6 y 10 ausencias injustificadas.

Los estudiantes deben estar presentes al menos la mitad del día escolar para ser contados presentes. Cualquier estudiante que llegue más tarde de las 11:00 a.m. o que salga antes de las 11:00 a.m. se considerará ausente por el día. Se le notificará por correo cuando su hijo acumule 3, 6 y 10 ausencias injustificadas.

Las ausencias justificables permitidas por las Reglas de Asistencia de la Junta de Educación del Estado de Carolina del Norte son las siguientes:

- Enfermedad
- Cuarentena
- Cita médica o dental
- Celebraciones religiosas
- Suspensión
- * Lesión
- * Muerte de un miembro de la familia para atender a los servicios
- * Procesos administrativos de corte
- * Oportunidad educativa
- * Expulsión

Por favor tenga en cuenta que reconocemos que los viajes familiares pueden ser una gran experiencia de aprendizaje, pero intente programarlos cuando la escuela no esté en sesión, para que los estudiantes estén presentes para aprender. El viaje no es una ausencia justificada hasta que se relacione directamente con la oportunidad educativa y haya recibido aprobación administrativa previa.

Las ausencias excesivas pueden conducir a la incapacidad de un estudiante para aprender, lo que podría crear motivos para la retención.

Celebraciones: Deben ser arregladas con anticipación, incluir solo artículos comprados en la tienda y no globos. Reconocemos que las fiestas de cumpleaños pueden ser una gran cosa para los estudiantes, pero también queremos ser considerados con aquellos que no celebran cumpleaños y proteger el tiempo de enseñanza.

Si desea celebrar a su hijo(a) en la escuela, por favor adhiérase a lo siguiente:

- Las celebraciones ocurrirán durante el almuerzo a menos que se acuerde lo contrario con el maestro.
- Solo se permiten artículos comprados en la tienda; le recomendamos que considere un refrigerio saludable envuelto individualmente.
- Los invitados deben registrarse en la oficina principal.
- No se permiten globos; por favor, no envíen regalos, globos o flores a la escuela. Dichos artículos se guardarán en la oficina principal y deben ser recogidos por el padre/apoderado.
- No se enviará comida sobrante a casa en el autobús con el estudiante; Se la desechará al final del día.

Cafetería: Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis. Si los estudiantes empaacan su propio almuerzo, no podemos refrigerarlo ni calentarlo. Se anima a los visitantes a comer con sus estudiantes y deben registrarse en la oficina.

Los teléfonos celulares no están permitidos en el autobús, en excursiones o mientras se está en la escuela; Los teléfonos deben estar apagados y guardados. Recuerde que GCS & Rankin no se hacen responsables de los teléfonos celulares perdidos o robados. La primera vez que se vea un teléfono celular, el estudiante recibirá una advertencia verbal. La segunda vez será confiscado y devuelto al estudiante al final del día. La tercera ofensa resultará en que el padre/apoderado recoja el teléfono celular de la administración

La comunicación con el personal ocurrirá fuera de las horas de enseñanza. Valoramos profundamente la comunicación y la asociación, y las familias pueden esperar que les regresen las llamadas telefónicas / correos electrónicos / mensajes de texto / mensajes de Dojo dentro de las 48 horas. No espere hablar con maestros o administradores durante el día de enseñanza, ya que estaremos involucrados con los estudiantes. En caso de emergencia, por favor informe a la oficina principal y alguien estará encantado de

ayudarle. Haga una cita para reunirse con los maestros y el personal para que podamos estar preparados para la reunión. Es posible que los visitantes que vengan a la oficina sin una cita no puedan hablar con alguien de inmediato. Gracias por su comprensión

Emergencias se manejarán rápidamente. Se contactará con los padres/apoderados; si no se puede contactar a los padres/apoderados primarios, se podría llamar al 911. Recuerde que los maestros y el personal no están capacitados médicamente y no se espera que administren medicamentos o tratamientos más allá de los primeros auxilios razonables. Los padres/tutores serán contactados si un niño(a) está enfermo o lesionado y necesita ser recogido.

Simulacros de Emergencia: Se completarán simulacros de emergencia para ayudar a los estudiantes a comprender cómo manejar una emergencia. Los simulacros de incendio se completarán mensualmente; los simulacros de tornado se completarán cada semestre, y los simulacros de encierro se practicarán en varios momentos durante el año escolar. Practicar nuestros simulacros ayudará a todos a saber qué hacer en caso de emergencia.

Objetos perdidos y encontrados se colocarán en la oficina principal durante 30 días, luego se donarán a la caridad.

Medicamentos: Hay procedimientos establecidos para aquellos estudiantes con planes de atención médica, no se administrarán medicamentos sin receta. Comuníquese con la oficina principal si su hijo(a) toma un medicamento diario, tiene un inhalador u otros medicamentos recetados por un médico que deben administrarse en la escuela para que podamos guiarlo con la documentación requerida. Los medicamentos sin receta (Tylenol, medicamentos para la alergia, etc.) no se le darán a su hijo(a) y no se deben llevar a la escuela.

Las pertenencias personales no son responsabilidad de la escuela. Se anima a los estudiantes a dejar artículos personales (tarjetas, balones de fútbol, muñecas, etc.) en casa. Si los artículos son llevados a la escuela y están causando distracción, pueden ser guardados por el maestro y recogidos por el padre/apoderado.

Los estudiantes se pueden enfermar, y necesitamos su número de teléfono correcto para comunicarnos con usted. Como pauta general, los estudiantes deben estar "libres de fiebre y síntomas" sin medicamentos durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Recuerde enviar una nota con su estudiante cuando regrese a la escuela.

Se recomienda visitar las aulas y se realizará con cita previa. Los visitantes deben registrarse en la oficina principal y recibir una pegatina de visitante. Por favor, comprenda que la enseñanza en el aula no puede detenerse para acomodar una conversación sin una cita. Los visitantes no pueden filmar o tomar fotografías de ningún estudiante, que no sea de aquellos de los que tienen custodia, mientras visitan el aula. Las visitas deben ser cortas y no interrumpir la enseñanza. Los teléfonos celulares deben estar en silencio mientras están en las aulas.

Logro Académico

Informes académicos: se dan 8 veces por año escolar; deben ser firmados y devueltos a los maestros

Las libretas de calificaciones se envían a los padres/apoderados cada nueve semanas. Por favor, tómese el tiempo para hablar sobre estas y proporcionar comentarios positivos, útiles y alentadores a su hijo(a). Su atención al progreso de su hijo(a) lo ayudará a usted y a su hijo(a).

Los informes provisionales se enviarán a casa a la mitad de cada nueve semanas a todos los estudiantes. Esto es para informarle el progreso de su hijo(a) a la mitad del período de calificación; esto también se conoce como un “informe de progreso.”

Calendario de Libretas de Calificaciones e informes provisionales para el 2023-24

- Septiembre 26, 2024 (informes provisionales)
- Noviembre 1, 2024 (libreta oficial de calificaciones)
- Diciembre 10, 2024 (informes provisionales)
- Enero 24, 2025 (libreta oficial de calificaciones)
- Febrero 26, 2025 (informes provisionales)
- Marzo 28, 2025 (libreta oficial de calificaciones)
- Mayo 8, 2025 (informes provisionales)
- Junio 11, 2025 (libreta oficial de calificaciones enviada a casa con los resultados de las pruebas de fin de año).
-

Las conferencias familiares se dan al menos 2 veces por año escolar y alentamos a todos los padres/apoderados a asistir a una conferencia con el maestro de su hijo(a) al final del primer trimestre y nuevamente durante el tercer trimestre. No dude en solicitar una conferencia en cualquier momento. Los martes por la tarde no están disponibles debido a reuniones planificadas de maestros.

Las evaluaciones se realizan varias veces durante el año escolar para identificar las fortalezas académicas y las áreas de crecimiento de su hijo(a).

Algunas evaluaciones en el aula se califican, mientras que las evaluaciones a nivel de distrito y nacionales NO se califican, pero los estudiantes deben hacer lo mejor que puedan, ya que guiará a los maestros para que brinden ayuda en áreas de debilidad académica

- Las Evaluaciones Interinas de GCS son creadas por la Oficina de Exámenes y Responsabilidad de GCS (GCS Testing & Accountability Office) y se administran tres veces al año a los estudiantes en los grados 3-5 en lectura y matemáticas y a los de quinto grado también ciencias. Estas evaluaciones no se califican.
- Las evaluaciones DIBELS 8 son evaluaciones nacionales de lectura que se administran tres veces al año a los estudiantes en los grados K-3. Estas evaluaciones no se califican.
- Las evaluaciones CogAT son evaluaciones nacionales que se les dan a los estudiantes de segundo grado en el otoño para ayudar a identificar quién puede calificar para los servicios del programa de Académica e Intellectualmente Dotados. Estas evaluaciones no se califican.
- Las evaluaciones ACCESS y WIDA son evaluaciones nacionales que se les dan a estudiantes multilingües en los grados K-5 para determinar los niveles de servicio en la enseñanza del inglés. Estas evaluaciones no se califican.
- Las evaluaciones de fin de grado (EOG, por sus siglas en inglés) son evaluaciones creadas en Carolina del Norte que se administran en junio a los estudiantes de los grados 3 a 5 en lectura y matemáticas y ciencias (5to grado solamente). Estas evaluaciones no se califican.

Se realizan excursiones para mejorar las experiencias educativas de los estudiantes. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas escolares y cualquier regla adicional que pueda ser necesaria para garantizar la seguridad. Dependiendo de la ubicación de la excursión podrían ser permitidos y se anima a

que vayan acompañantes (chaperones). Los acompañantes deben completar una verificación de antecedentes a través del sitio web de GCS y serán asignados por el maestro. Los acompañantes deben proporcionar su propio transporte y debido a que se les asignará un grupo de estudiantes, no pueden traer hermanos o niños que no estén asignados a la clase.

Calificaciones: se asignan calificaciones a las estudiantes y se las pone en su libreta de calificaciones trimestral.

GCS K-2 escala de calificación (PE, arte y música)	GCS 3-5 escala de calificación
1= Debajo de las expectativas de grado con apoyo 2= Necesita apoyo para cumplir con las expectativas de nivel de grado 3= Cumple consistentemente con las expectativas de nivel de grado de forma independiente 4= Supera constantemente las expectativas de nivel de grado O= Sobresaliente M= La mayoría de las veces S = A veces N= Todavía no ha demostrado	A = 90-100 B = 80-89 C = 70-79 D = 60-69 F = 59 y debajo I= Incompleto

La tarea debe ser una extensión del aprendizaje en el hogar y un refuerzo de las habilidades aprendidas en la escuela. Si su hijo(a) no tiene ninguna tarea asignada para la noche, lo alentamos a leer con ellos, practicar matemáticas y explorar conceptos como cocinar, caminar juntos y jugar. Si tiene alguna pregunta sobre la tarea, comuníquese con el maestro de su hijo(a).