



ESCUELA SECUNDARIA DE PRINCETON HOJA DE ALEGRÍA DEL MAESTRO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

NOMBRE DEL PROFESOR:

FECHA LÍMITE MÁS ANTICIPADA PARA INSCRIBIRSE EN LA UNIVERSIDAD:

La hoja de recomendación para profesores se utiliza para destacar las habilidades académicas de un estudiante y cómo se involucra y colabora en el aula. Tenga en cuenta que las preguntas de la hoja de recomendación para profesores son muy diferentes a las preguntas de la hoja de recomendación para estudiantes dirigida al consejero. ***Asegúrese de preguntarle específicamente a su profesor qué necesita de usted para escribir su carta de recomendación.***

A continuación se muestran algunas pautas de formato:

Longitud: 1-2 páginas

Estilo: Formato de ensayo con ejemplos que respalden por qué la clase fue impactante y lo que aprendiste.

Fecha límite para la presentación de la hoja de alarde al maestro: al menos 8 semanas antes de la fecha límite universitaria más temprana

A continuación se presentan algunas preguntas orientadoras:

1. ¿Qué aspecto de su experiencia en mi clase o de sus interacciones conmigo le llevó a solicitar una carta de recomendación? Incluya el título de la clase y el año en el que se inscribió.
2. ¿Cuáles crees que fueron tus puntos fuertes en mi clase y que te gustaría que destaque? Utiliza ejemplos específicos.
3. ¿Qué proyectos o ensayos que completaste en mi clase fueron particularmente memorables para ti y por qué?

4. ¿Puedes pensar en alguna instancia en la que asumiste una posición de liderazgo dentro del aula?
5. ¿Hay alguna información adicional que le gustaría que yo tenga en cuenta mientras escribo su carta de recomendación?

ETIQUETA PARA RECOMENDACIONES DE MAESTROS

Tenga en cuenta los siguientes puntos cuando se acerque a un profesor para que escriba una carta de recomendación en su nombre:

1. Los estudiantes no tienen derecho a cartas de recomendación.

Escribir recomendaciones queda fuera del ámbito de las responsabilidades profesionales de los profesores. A muchos profesores les gusta escribir cartas de recomendación, pero es importante que los estudiantes sepan que escribir una sola carta puede llevar tiempo, lo que les quita tiempo tanto para sus actividades profesionales como personales. A muchos profesores se les pide que escriban docenas de cartas de recomendación.

2. Siempre pide una carta de recomendación en persona: haz esto cada vez que hagas la solicitud.

Muchos profesores han sido contactados por correo electrónico, lo que hace que la solicitud sea impersonal. La carta de recomendación es un escrito muy personal en nombre del estudiante. Sea cortés y pregúntele a su profesor en persona cuando solicite una carta de recomendación.

3. Proporcionar toda la información necesaria de forma organizada.

Asegúrese de incluir la fecha límite más temprana y cualquier información específica que su profesor le solicite.

4. Dale al profesor suficiente tiempo para escribir tu carta.

Una regla general a la hora de solicitar una carta de recomendación a un profesor es hacerlo al menos 8 semanas antes de la primera fecha límite de admisión a la universidad.

5. Haz un seguimiento con el profesor y dile “ Gracias ”

Siempre es agradable escuchar un agradecimiento cuando le pides algo a tu maestro. Acércate, dale las gracias o, mejor aún, envíale una nota agradeciéndole por el tiempo extra que dedicó a escribir una carta de recomendación en tu nombre. ¡Un poco de cortesía ayuda mucho!