

دليل المتطوعين في ACPS لعام 2025-2024



نظرة عامة

تتمن مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) بشدة تقاني ومساهمات جميع متطوعينا! ينبغي على كل شخص مهتم بالتطوع في مدارس ومرافق ACPS الحصول أولاً على الموافقة من خلال تقديم طلب التطوع في مدارس ACPS عبر الإنترنت والتوقيع على مدونة قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بمدارس ACPS. تستخدم منطقتنا التعليمية نظام إدارة المتطوعين Raptor لإجراء فحص للخلفية الجنائية والإعتداءات الجنسية في كل طلب. على الرغم من عدم اشتراط رقم الضمان الاجتماعي للعمل كمتطوع، فإن الطلب يطلب ذلك لمنع تأخير التعامل مع الطلب وبالتالي توفير معلومات دقيقة وكاملة يمكن أن تساعد في ضمان سلامة طلابنا، كوادرننا ومجتمعنا. تكون حالة التطوع التي تمت الموافقة عليها صالحة لمدة عامين. بعد ذلك، يُرجى إكمال طلب التطوع عبر الإنترنت لتجديد وضعك والاستمرار في دعم مدارسنا.

قم بزيارة الرابط www.acps.k12.va.us/volunteer لمعرفة المزيد والاطلاع على:

- سياسات المجلس التعليمي المهمة لمتطوعي ACPS
- قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS
- إستمارة التقديم والأسئلة شائعة الطرح
- معلومات حول فرص التطوع الحالية

Questions?

- Write to Volunteer@acps.k12.va.us
- Call 571-547-1697

جدول المحتويات

| | |
|---|-----------|
| نظرة عامة | 2 |
| جدول المحتويات | 3 |
| كيف تصبح متطوعاً | 4 |
| من هو المتطوع؟ | 4 |
| كيف تصبح متطوعاً في مدارس ACPS | 5 |
| كيف تتعرف على فرص التطوع في ACPS | 6 |
| ACPS التوقعات لمتطوعي | 7 |
| قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS | 7 |
| قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS | 8-10 |
| تسجيل الدخول/الخروج في المدارس | 10 |
| الإبلاغ عن المخاوف | 10 |
| ACPS السياسات والإجراءات لمتطوعي | 11 |
| (KK) الزائرين والمتطوعين في المدرسة (سياسة) | 11 |
| (سياسة) (GBAA/JFHA) التحرش الجنسي | 11 |
| (سياسة) (JFCD) الأسلحة في المدارس | 11 |
| (سياسة) (IIBEA/GAB) الاستخدام المسؤول لنظام الحاسوب | 11 |
| استخدام وسائل التواصل الاجتماعي | 11 |
| علاقات المتطوعين مع الطلاب والعوائل | 11 |
| قواعد اللباس | 12 |
| الأشياء | 12 |
| أجهزة المكتب | 12 |
| موقف السيارات في المدرسة | 12 |
| السرقية | 12 |
| الإستقالة/المغادرة | 12 |
| إرشادات للمتطوعين في المدارس | 13 |
| نصائح عامة | 13 |
| قائمة التحقق من المعلومات/الإجراءات الخاصة بالمتطوعين | 13 |
| للمتطوعين ACPS جهات اتصال كوادري | 14 |

كيف تصبح متطوعاً

من هو المتطوع؟

المتطوع هو أي فرد غير موظف في المنطقة التعليمية ولكن تمت الموافقة عليه رسمياً من قبل مدارس ACPS لتقديم خدمات تطوعية. يشمل المتطوع أي شخص يقدم خدمات لطلاب ACPS أو يتفاعل معهم بشكل مستمر، وقد يكون ذلك من دون إشراف مباشر من كادر المدرسة. ينبغي على جميع المتطوعين التقدم بطلب والحصول على الموافقة قبل ممارسة أول نشاط تطوعي لهم في المدرسة، كما يتوجب عليهم الالتزام [بسياسات المجلس التعليمي](#) لمدارس ACPS وقواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS.

يتم التطوع في مدارس ومنشآت ACPS، إضافة إلى الرحلات الميدانية، الفعاليات والأنشطة التي تقام في مواقع أخرى تُحدد من قبل كوادر ACPS. تتضمن بعض الأمثلة على الأنشطة التطوعية ما يلي:

- **المرافقة في الرحلات الميدانية:** المساعدة في التخطيط للخدمات اللوجستية، الإشراف على الطلاب وحضور الرحلات التي تستغرق يوماً واحداً مثل فعاليات الفرقة الموسيقية.
- **الدعم الأكاديمي أو الإرشادي:** التفاعل مع الطلاب من خلال القراءة لهم، التدريس في مواد مثل القراءة، الرياضيات والعلوم، وتقديم الإرشاد أو التوجيه المهني.
- **المساعدة في تنظيم الفعاليات:** توفير الدعم لمعارض العلوم من خلال الإشراف على المشاريع، المشاركة في لجان التحكيم وتنظيم الفعاليات.
- **الدعم في الأنشطة الرياضية:** المساعدة في أماكن بيع الوجبات الخفيفة، أنشطة نوادي الدعم أو الإعلان عن المباريات في الفعاليات الرياضية.
- **مشاريع البستنة:** المشاركة في أنشطة البستنة المدرسية، ليشمل ذلك الزراعة، إزالة الأعشاب الضارة، والمشاريع الخاصة.
- **المساعدة الإدارية:** مساعدة المعلمين من خلال إعداد مستلزمات الفصول الدراسية وتقديم الدعم الإداري العام.

كيف تصبح متطوعاً في مدارس ACPS

للعمل كمتطوع في مدارس ACPS، اتبع الخطوات التالية:

- 1. التقديم عبر الإنترنت:** ابدأ بإكمال وتقديم [طلب التطوع في مدارس ACPS عبر الإنترنت](http://www.acps.k12.va.us/volunteer) من خلال منصة Raptor Technologies الأمانة (www.acps.k12.va.us/volunteer). يتضمن ذلك الموافقة على قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بمتطوعي ACPS.
- 2. التحقق من الخلفية:** سوف يتم إجراء فحص للتحقق من الخلفية الجنائية والإعتداءات الجنسية. ينبغي على المتقدمين المسجلين كمرتكبي إعتداءات جنسية مراجعة سياسة إشعار سجل مرتكبي الإعتداءات الجنسية لمدارس ACPS (الملف: KN) وسياسة مدارس ACPS للمسجلين كمرتكبي إعتداءات جنسية على أرض المدرسة (الملف: KNS). سوف يتم رفض الطلبات في حال كان المتقدم [محكوم عليه بإحدى الجرائم المانعة](#)، كما هو موضح في سياسات (www.acps.k12.va.us/barrier-crimes) ACPS).
- 3. هوية تعريفية ذات صورة:** قم بتحميل هوية تعريفية ذات صورة كجزء من طلبك. تتوفر [قائمة بالوثائق الرسمية المقبولة](#) على الصفحة الإلكترونية لمتطوعي ACPS على الرابط (www.acps.k12.va.us/volunteer).
- 4. التحقق من الهوية:** في غضون أسبوع، سوف يستلم معظم المتقدمين رسالة عبر البريد الإلكتروني، عادةً من نظام إدارة المتطوعين Raptor التابع لمدارس ACPS، لتحديد موعد عبر الإنترنت مدته خمس دقائق للتحقق من الهوية. سوف تحتاج الى بطاقة هوية تحمل صورة وجهاز فيه كاميرا وميكروفون، مثل الهاتف المحمول، الجهاز اللوحي أو الحاسوب. يمكن ترتيب التحقق الحضوري من الهوية عن طريق الاتصال بمكتب المتطوعين (التفاصيل في الصفحة 2).
- 5. الجدول الزمني للموافقة:** تستغرق هذه العملية عادةً من 7-10 أيام عمل بعد تقديم الطلب. قد يختلف وقت الموافقة بسبب غُطل ACPS، إغلاق المدارس أو وجود عدد كبير من الطلبات.

كيف تتعرف على فرص التطوع في ACPS

هناك العديد من الطرق التي يمكن للمتطوعين من خلالها الخدمة في مدارسنا ودعم طلابنا! لدى كل مدرسة فرص متنوعة للمتطوعين المهتمين بمدرسة معينة أو يمكن لفريق المتطوعين في ACPS المساعدة في تحديد المدرسة.

بعد الموافقة على المتطوع، يتم تشجيعه على التواصل مع المدرسة التي اختارها لمعرفة احتياجات المتطوعين المحددة والحصول على تفاصيل حول الجدول، الالتزام بالوقت والمزيد. يمكن تضمين المعلومات حول احتياجات المتطوعين في النشرة الإخبارية للمدرسة أو رسائل البريد الإلكتروني المرسلة للعوائل، أو يمكن مشاركتها من خلال رابطة أولياء الامور والمعلمين (PTA) في المدرسة أو مجلس مدينة الإسكندرية لرابطة أولياء الامور والمعلمين (PTAC). يمكن للمعلمين التواصل مع العوائل عبر البريد الإلكتروني أو الإشعارات حول الأنشطة الصفية مثل القراءة للطلاب أو المرافقة في الرحلات الميدانية. يمكن مشاركة بعض فرص التطوع عبر البريد الإلكتروني الى قاعدة بيانات المتطوعين للمنطقة التعليمية أو نشرها على www.acps.k12.va.us/volunteer، وعبر منظمة (Volunteer Alexandria www.volunteeralexandria.org)).

يتولى بعض شركاء مجتمع ACPS إدارة برامج قائمة ضمن مدارسنا. ينبغي على المتطوعين المهتمين بالمشاركة في هذه البرامج الاتصال بتلك المنظمات مباشرة. على سبيل المثال، يقدم برنامج **Book Buddies** التابع لرابطة الإسكندرية للتعليم في جميع مدارس ACPS الابتدائية وشراكة الإرشاد في الإسكندرية فرصاً مختلفة لتوجيه الشباب. يرجى ملاحظة أن المتطوعين الذين يعملون مع شركائنا في المجتمع لا يزالون مطالبين بإكمال عملية تقديم طلب التطوع في ACPS والموافقة عليه.

التوقعات لمتطوعي ACPS

قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS

ينبغي على متطوعي ACPS قراءة وتوقيع قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بمتطوعي ACPS في عملية التقديم. من المتوقع أن يكون المتطوعون على دراية بجميع سياسات ومتطلبات المجلس التعليمي لمدارس ACPS المدرجة في قواعد السلوك هذه وأن يلتزموا بها. تم نسخها بالكامل في هذا الدليل وهي [متاحة عبر الإنترنت بعدة لغات](#) (www.acps.k12.va.us/volunteer). تتوفر جميع سياسات المجلس التعليمي لمدارس ACPS على الرابط www.acps.k12.va.us/school-board/school-board-policies.

يحدد قانون سلوك المتطوعين في ACPS التوقعات الخاصة بسلوك المتطوعين أثناء التطوع، خصوصية الطلاب، الحاجة للتحدث الى السلطات في حالة وجود أية مخاوف تتعلق بإساءة معاملة الطالب، والمزيد. في حال كانت لدى المتطوع أية أسئلة حول قانون السلوك هذا أو لمعرفة ما الذي يمثل سلوكاً مناسباً، عندها ينبغي عليه الاتصال بالمسؤول الإداري في المدرسة أو أخصائي المتطوعين في ACPS.

يتم التعامل مع إنتهاكات قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS أولاً من قبل قيادة المدرسة. في حالة حدوث انتهاك واحد أو نمط من الانتهاكات، فإن هناك عملية مراجعة متعددة المستويات على مستوى المنطقة التعليمية لتحديد ما إذا كان الفصل المؤقت أو إنهاء امتيازات المتطوعين مبرراً.

قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS

تشرح هذه الوثيقة، بما يتماشى مع سياسة المجلس التعليمي لمدارس ACPS "الزائين والمتطوعين في المدارس - KK"، ما هو متوقع من متطوعي مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) للمساعدة في ضمان سلامة الطلاب والكوادر في مدارسنا. إضافة إلى ذلك، تطلب مدارس ACPS من المتطوعين مراجعة [دليل متطوعي ACPS](#) والامتنال له.

بصفتي متطوعاً في مدارس ACPS، أوافق على الالتزام بقواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالمتطوعين:

1. بصفتي متطوعاً، سواء حضورياً أو عبر الإنترنت، ينبغي عليّ التنسيق وتلقي التوجيهات من الكوادر المدرسية المعنية و/أو شركاء مدارس ACPS المعتمدين من مكتب الشراكات والمشاركة المجتمعية.
2. حال وصولي للتطوع في إحدى المرافق التابعة لمدارس ACPS، ينبغي عليّ تسجيل الدخول في المكتب الرئيسي أو المركز المخصص لتسجيل الدخول ومسح هويتي التعريفية ذات الصورة ضوئياً. سوف أضع شارة التعريف الخاصة بالمتطوعين في جميع الأوقات التي اعمل فيها كمتطوع في مدارس ACPS. سوف أقوم بتسجيل الخروج عندما أكمل مهمتي التطوعية.
3. سوف أكون مواظباً ومثابراً في حضوري. إذا كنت سأتأخر أو أتغيب، عندها ينبغي عليّ إخطار منسق المتطوعين بالمدرسة أو جهة الاتصال الشريكة المعنية في أقرب وقت ممكن.
4. سوف أقوم بالرد على الفور على الاتصالات الواردة من منسق المتطوعين في المدرسة، المعلم المشرف أو عضو الكادر المدرسي، و/أو جهة الاتصال الشريكة، حسب الطلب.
5. سوف أحرص على التصرف بإيجابية وسوف أقوم على الفور وبإحترام بتوجيه أية مخاوف أو شكاوى إلى الكوادر المناسبة أو الإدارة.
6. سوف أحافظ على خصوصية الطالب وسريته في جميع الأوقات، ما لم يطلب مسؤولي مدارس ACPS أو جهات فرض القانون خلاف ذلك.
7. سوف أشارك معلمي ACPS و/أو مدراء المدارس أية مخاوف لدي تتعلق برفاهية الطلاب و/أو سلامتهم فيما يتعلق بالنشاط التطوعي الذي أشارك فيه.
8. سوف أقوم بإبلاغ مدير المدرسة في حال قيام أحد الطلاب بالجوء إلي لإخباري بشأن موقف مسيء أو إذا لاحظت علامات أو مؤشرات تدل على سوء معاملة الطفل. سوف أكون متاحاً لمشاركة المعلومات مع السلطات المختصة إذا لزم الأمر، وهو ما قد يتطلب مني الانضمام إلى كادر ACPS في التواصل مع السلطات. أنا أدرك أن [كومولث فيرجينيا تعتبر المتطوعين في الأنشطة الرياضية بمثابة مراسلين مكلفين](#).

9. سوف ألتزم بجميع لوائح وإجراءات مدارس ACPS في المدرسة أو القسم المعين.
10. سوف أستخدم فقط الحمامات المخصصة للبالغين أثناء العمل التطوعي في المدارس.
11. سوف أتجنب البقاء وحدي مع أي طالب على حدة.
12. لن أقوم بتأديب أي طالب أثناء عملي التطوعي مع مدارس ACPS. للحصول على مساعدة بشأن سلوك إشكالي للطالب، سوف أطلب المساعدة على الفور من المعلم أو كادر المدرسة.
13. لن أتواصل مع الطلاب خارج ساعات الدوام المدرسي دون إذن من ولي أمر الطالب أو الوصي الشرعي.
14. لن أقوم بتقديم مكافآت مالية أو هدايا للطلاب. كما أنني لن أقوم بتقديم/مشاركة الطعام مع الطلاب نظراً لكون بعض الطلاب قد يعانون من حساسية تجاه الأطعمة أو قيود غذائية.
15. لن أقوم بالإفصاح عن، استخدام أو نشر صور الطلاب أو المعلومات الشخصية الخاصة بالطلاب أو بالآخرين، ليشمل ذلك نشر أية صور على وسائل التواصل الاجتماعي للطلاب الذين أتعامل معهم كمتطوع، واضعاً في الاعتبار التزام مدارس ACPS تجاه قرار كل أسرة بشأن وضع طلابها في قائمة عدم المشاركة في النشر. ينبغي على كادر المنظمات الشريكة الحصول على موافقة مسبقة باستخدام أو نشر الصور/مقاطع الفيديو التي تتضمن طلاب من مدارس ACPS.
16. لن أقوم بتسجيل أية جلسات مقدمة عبر الانترنت. سوف يؤدي القيام بذلك إلى الإنهاء الفوري لحالة التطوع.
17. لن أكون تحت تأثير المخدرات أو الكحول عند ممارستي للعمل التطوعي، ولن اتعاطى المخدرات أو الكحول عند قيامي بالعمل التطوعي.
18. سوف أقوم على الفور بإخطار مدير المدرسة أو رئيس القسم المختص في حال تمت إدانتني [بأية مخالفة تشكل جريمة مانعة بموجب قانون ولاية فرجينيا](#).
19. سوف أحترم جميع الطلاب بما يتماشى مع التزام مدارس ACPS بالمساواة والتنوع و [خطة ACPS 2025 الاستراتيجية](#).
20. سوف ألتزم بتعليمات وتوجيهات كوادر ACPS.
21. سوف أقرأ [سياسة التحرش الجنسي \(GBAA/JFHA\) الخاصة بمدارس ACPS](#) وألتزم بها.
22. سوف أقرأ [سياسة الأسلحة في المدارس \(JFCD\) الخاصة بمدارس ACPS](#) وألتزم بها.

23. في حال إستخدامي أجهزة الحاسوب أو البرامج العائدة لمدارس ACPS أثناء عملي التطوعي، عندها سوف أقرأ [سياسة الاستخدام المسؤول لنظام الحاسوب \(IIBEA/GAB\) الخاصة بمدارس ACPS](#).

أنا أقر بتخصيص وقتي، جهودي وخدماتي بكل حرية للعمل كمتطوع من أجل دعم مدارس مدينة الاسكندرية العامة ACPS وأنا أفهم أنني لن أحصل على أي تعويض في مقابل ذلك. أنا أدرك أنني كمتطوع، لا أتمتع بأية تغطية من تأمين تعويض العاملين أو تأمين مماثل من شأنه أن يدفع فواتيري الطبية الناجمة عن أية إصابة، حادث أو غير ذلك من الظروف غير المتوقعة والتي قد أواجهها أثناء تقديم خدماتي كمتطوع.

على الرغم من خطر الإصابة وعدم وجود تغطية من تأمين تعويض العاملين أو أي تأمين طبي آخر من مدارس ACPS، فإنني أتنازل طواعية عن أية مطالبات، إجراءات أو دعاوى قانونية ضد مدارس ACPS وأوافق على عدم تحميل مدارس ACPS، أمنائها، وكلائها، المؤسسات التابعة لها، وموظفيها المسؤولية عن أية إصابة أو ضرر قد أتعرض له نتيجة عملي كمتطوع في مدارس ACPS.

أنا أوافق على اتباع قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بمتطوعي مدارس ACPS في جميع الاوقات. أنا ادرك أن عدم اتباع قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بمتطوعي مدارس ACPS قد يؤدي الى تقييد عملي كمتطوع أو إنهائه.

- الاسم*
- البريد الالكتروني*

تسجيل الدخول/الخروج في المدارس

في كل مرة يتوجه فيها متطوع الى إحدى المدارس لتقديم خدمات تطوعية، ينبغي عليه تسجيل الدخول في مكتب الاستقبال بالمدرسة، إدخال اسمه ومسح بطاقة هويته التعريفية ضوئياً من خلال شاشة تسجيل الدخول المخصصة للزائرين والمتطوعين. عند تسجيل الدخول، سوف يقوم النظام بطبع شارة ملصق متطوع والتي ينبغي أن تكون مرئية طوال مدة وجوده في المدرسة. لأغراض السلامة والأمان، نطلب من المتطوعين تسجيل الخروج من خلال استخدام هذه الشاشة عند اكمال خدماتهم التطوعية لهذا اليوم.

الإبلاغ عن المخاوف

في حال وجود مخاوف لدى المتطوع بشأن أحد الطلاب، أحد أفراد الكادر المدرسي أو نشاط ما، عندها سوف يُطلب منه معالجة هذه المخاوف على الفور مع جهة الاتصال الخاصة بالمتطوعين في المدرسة، مدير المدرسة أو أحد أعضاء إدارة المدرسة. كما هو مذكور في مدونة قواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالمتطوعين في ACPS، يُتوقع من المتطوعين المسؤول الإداري في المدرسة في حال تحدث أحد الأطفال عن موقف مسيئ أو في حال مشاهدة المتطوع لعلامات أو مؤشرات تدل على إساءة معاملة طفل. من المتوقع أن يجعل جميع المتطوعين أنفسهم متاحين لمشاركة المعلومات مع السلطات المختصة، إذا لزم الأمر. في [كومونلث فيرجينيا، يُعتبر المتطوعون في الأنشطة الرياضية بمثابة مراسلين مكلفين](#).

السياسات والإجراءات لمتطوعي ACPS

تم تلخيص السياسات التالية هنا، وهي متاحة بالكامل على [الصفحة الإلكترونية لسياسات المجلس التعليمي لمدارس](http://www.acps.k12.va.us/school-board/school-board-policies) (ACPS www.acps.k12.va.us/school-board/school-board-policies).

الزائرين والمتطوعين في المدرسة (سياسة KK)

سوف يتم تنسيق المتطوعين، حضورياً أو عبر الإنترنت، وتوجيههم من خلال ACPS وينبغي الموافقة عليهم من قبل مكتب الشراكات والمشاركة المجتمعية. سوف تخضع البروتوكولات والإجراءات المتعلقة بالتطوع، لتشمل إجراءات التحقق من الخلفية والفحوصات المطلوبة، لقواعد السلوك والتوقعات الخاصة بالتطوع في مدارس ACPS، بما في ذلك الالتزام بأحكام السرية.

التحرش الجنسي (سياسة GBAA/JFHA)

تلتزم مدارس ACPS تجاه إدامة بيئة تعليمية/عملية خالية من التحرش الجنسي والتحرش على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي. لذلك، يحظر المجلس التعليمي لمدينة الإسكندرية التحرش الجنسي والتحرش على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي لأي طالب أو موظف في المدرسة أو أي نشاط يقام برعاية المدرسة.

الأسلحة في المدارس (سياسة JFCD)

لا يجوز لأي شخص، ليشمل ذلك الطلاب أو الموظفين، إحضار، استخدام، أو امتلاك أي سلاح، كما هو محدد في هذه السياسة، على أرض المدرسة، باستثناء بعض الظروف المحدودة المسموح بها على وجه التحديد بموجب القانون، والتي تم تفصيلها في السياسة الكاملة وكما تم نشره على موقع ACPS الإلكتروني.

الاستخدام المسؤول لنظام الحاسوب (سياسة IIBEA/GAB)

تلتزم مدارس ACPS وكوادرها تجاه استخدام التكنولوجيا بشكل متسق، مسؤول وفعال لغرض التعليم والتدريس، التواصل والعمل المثمر. لا ينبغي إساءة استخدام نظام الحاسوب من حيث مقدار الوقت المستخدم، نوع الاستخدام أو المحتوى. أي شخص يستخدم نظام الحاسوب في مدارس ACPS يجب أن لا يتوقع أية خصوصية فيما يتعلق بهذا الاستخدام.

استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

تتناول سياسة ACPS الاستخدام المسؤول والأمن لوسائل التواصل الاجتماعي والتقنيات ذات الصلة من قبل الطلاب، الكوادر والمتطوعين. بالنظر لكون المتطوعين ملزمون باحترام السرية، خصوصية الطلاب وأذونات العائلة على النحو المذكور في استثناءات الوسائط، لا تسمح ACPS للمتطوعين بنشر صور الطلاب على وسائل التواصل الاجتماعي. ينبغي على الشركاء المجتمعيين العمل مع مكتب الاتصالات لأية احتياجات تتعلق بالصور، الفيديو ووسائل التواصل الاجتماعي. للمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الرابط التالي

www.acps.k12.va.us/policies-GAC

علاقات المتطوعين مع الطلاب والعوائل

يتعين على المتطوعين الالتزام بقواعد السلوك والتوقعات لمتطوعي مدارس ACPS كونها تعالج القضايا الأساسية لبناء علاقة إيجابية بين المتطوعين، الكوادر، الطلاب والعوائل في مدارس ACPS. من بين

القضايا الأخرى، احترام المتطوعين لخصوصية الطلاب وسريتهم، تجنب البقاء بمفردهم مع الطالب أو اتخاذ أي إجراء تأديبي، إدامة موقف إيجابي، والتحدث الى كادر المدرسة بشأن أية مخاوف أو مشاكل، وعدم الاتصال بالطلاب خارج ساعات الدراسة دون إذن من العائلة.

قواعد اللباس

من المتوقع أن يرتدي المتطوعون ملابس تتوافق مع المعايير الاجتماعية والمهنية المقبولة. إذا لم تكن متأكدًا من ملابس معينة، عندها يرجى الاتصال بأخصائي المتطوعين في مدارس ACPS أو منسق المتطوعين في المدرسة.

الأشقاء

لا ينبغي على الأطفال الصغار مرافقة المتطوعين من أفراد العائلة عند عملهم كمتطوعين. يمكن أن يشكل طلاب ما قبل المدرسة/الأشقاء الأصغر سنًا مصدر تشتيت للطلاب، الكوادر المدرسية والمتطوعين من أفراد العائلة. ينبغي أن يتم الاشراف عليهم عن كثب من أجل سلامتهم، ومن الصعب على أفراد العائلة القيام بذلك أثناء العمل كمتطوعين في ACPS.

أجهزة المكتب

يقدر كادر المدرسة قيام المتطوعين بمساعدة المعلمين في إعداد مستلزمات الفصول الدراسية. ينبغي تدريب المتطوعين على الاستخدام الصحيح لجميع الأجهزة المكتبية. كما أن من المفيد للغاية أن يكون المتطوعون على استعداد لفصح المجال والسماح للمعلمين أو كادر المكتب باستخدام الأجهزة أثناء فترة الاستراحة أو الأوقات التي تكون فيها حاجة الى الإستخدام الفوري للأجهزة. يرجى تذكر أن معدات ACPS هي مخصصة للأغراض التعليمية / المدرسية فقط ولا يجوز استخدامها للأغراض الشخصية.

موقف السيارات في المدرسة

ينبغي توخي الحذر الشديد عند القيادة بالقرب من المدارس أو في مواقف السيارات في المدارس. نحن نطلب من سائقي السيارات مراقبة الطلاب وغيرهم عن كثب في جميع الأوقات. يرجى مراجعة مكتب المدرسة للحصول على معلومات حول المكان الذي يجب أن تترك فيه سيارتك عند وصولك الى المدرسة للتطوع.

السرقة

لا ينبغي أبدًا نقل أي شيء تم شراؤه أو توفيره بواسطة ACPS من المواقع المدرسية من دون الحصول على إذن صريح من مسؤول المتطوعين أو المسؤول الإداري في المدرسة. لا ينبغي للمتطوعين إحضار مبالغ مالية كبيرة أو أشياء ثمينة الى الموقع المدرسي عند تقديم خدمات تطوعية.

الإستقالة/المغادرة

في حال قررت عدم الاستمرار في التطوع مع ACPS، عندها يرجى إبلاغ جهة الاتصال التي كنت تعمل معها في المدرسة وأي فرد آخر من أفراد الكادر المدرسي والذي كنت تعمل معه بشكل مباشر. يرجى ملاحظة أن ACPS تحتفظ بالحق في إيقاف العلاقة التطوعية مع أي شخص. سوف يتم تقديم خطاب خطي بتعليق الخدمات التطوعية.

إرشادات للمتطوعين في المدارس نصائح عامة

1. **تحلى بالصبر:** خذ الوقت الكافي لإيجاد أفضل نهج لك عند العمل مع الطلاب. الصبر هو المفتاح لبناء علاقات فعّالة.
2. **الأسماء مهمة:** تعلم نطق وتهجئة أسماء الطلاب بشكل صحيح، كما يفضلون. تأكد أيضاً من معرفتهم اسمك وقدرتهم على نطقه.
3. **الاحترام والكرامة:** عامل الجميع باحترام وكرامة، وتوقع نفس الشيء بالمقابل.
4. **أظهر الإهتمام:** أظهر اهتمامك بالطلاب من خلال الاستماع لهم باهتمام وإظهار اهتمامك من خلال كلماتك وأفعالك.
5. **شجع النجاح:** ادمع نجاحات الطلاب واحتفل بها. ساعد في بناء ثقتهم بأنفسهم من خلال الثناء الصادق والمستمر. تذكر أن الجهد والانتباه يمكن أن يكونا بنفس أهمية الأداء. ركز على الإيجابيات مع تقليل السلبيات.
6. **تجنب المقارنات:** امتنع عن إجراء المقارنات بين الطلاب، المعلمين أو المدارس.
7. **كن عادلاً وثابتاً على المبدأ:** الثبات على المبدأ والإنصاف ضروريان لخلق بيئة داعمة.
8. **تقبل الأخطاء:** اعترف بأن الأخطاء هي جزء طبيعي من التعلم. شجع الطلاب على رؤية الأخطاء كفرص، ولا تخف من ارتكابها بنفسك.
9. **بناء الثقة:** كن جديراً بالثقة وصادقاً في نهجك وسلوكك. سوف يثق الطلاب بك ويحترمونك إذا كنت صادقاً.
10. **التواصل بشأن الغيابات:** إذا توجب عليك الغياب، عندها قم بإبلاغ المدرسة. وبينما قد يشعر الطلاب بخيبة الأمل، فإنهم سوف يقدرّون معرفة أنك مهتم بما يكفي للاتصال بهم.

قائمة التحقق من المعلومات/الإجراءات الخاصة بالمتطوعين

- من المهم التأكد مما يلي مع المعلم/عضو الكادر المدرسي المشرف على النشاط التطوعي:
- الأيام والأوقات المحددة المتاحة للتطوع.
 - إجراءات التواصل المستمر بين المتطوع والكادر المدرسي المعني (بمعنى الاجتماعات المنتظمة، المكالمات الهاتفية، رسائل البريد الإلكتروني، الملاحظات، والاجتماعات غير الرسمية).
 - خطط بديلة عند تغيب المعلم/المشرف.
 - إجراءات وقواعد المدرسة/القسم (بمعنى تخزين المتعلقات الشخصية، إجراءات الطوارئ، وما إلى ذلك).
 - بروتوكول إشعار المدرسة/القسم بتأخر وصول المتطوع أو تغيبه.

التفاعل مع الطلاب المنحدرين من خلفيات متنوعة

تخدم مدارس ACPS أكثر من 16000 طالب ينحدرون من أكثر من 119 دولة ويتحدثون 121 لغة. تؤثر الاختلافات الثقافية بشكل كبير على الخلفية المعرفية للطالب، أسلوب التعلم، النهج السلوكي والمهارات الاجتماعية. وبينما يتفاعل المتطوعون مع الطلاب، فإن من المفيد بذل الجهد لفهم وتقدير خلفياتهم الثقافية وتقديم الدعم لهم أثناء تنقلهم في بيئة المدرسة.

جهات اتصال كوادير ACPS للمتطوعين

يعمل عضو الكادر المدرسي المعين لنشاط أو برنامج تطوعي في كل مدرسة من مدارس ACPS كنقطة اتصال رئيسية ويمكنه مساعدة المتطوعين في حال وجود أية أسئلة، مخاوف أو مشاكل. في حال إستمرار المخاوف لدى المتطوع أو في حال وجود أسئلة لم يتم حلها من قبل عضو الكادر المدرسي المعين، عندها ينبغي التوجه الى مدير المدرسة أو أحد أفراد إدارة المدرسة لمعالجة هذه المخاوف أو طرح الاسئلة. ينبغي إحالة أية مخاوف أو أسئلة لم يتم حلها مع المدرسة الى فريق المتطوعين في ACPS، والذي يدعم جميع المدارس في إدارة برنامج المتطوعين.

قد يجد المتطوعون أنه من المفيد وضع المعلومات التالية في متناول اليد:

المدرسة المنسب اليها الطالب: _____

هاتف المدرسة: _____

عنوان المدرسة: _____

معلومات الاتصال بالمعلم (المعلمين) / الكادر المدرسي المعني: _____

جهات إتصال أخرى: _____

مديرة المدرسة: _____

فريق المتطوعين لمدارس ACPS: volunteer@acps.k12.va.us أو 1697-547-571 (لا يمكن استخدامه للإبلاغ عن تأخر المتطوع أو تعيبيه)

Alexandria City Public Schools

ELEMENTARY AND PREK-8 SCHOOLS

John Adams Elementary School (Grades K-5) 5651 Rayburn Avenue, Alexandria, VA 22311 703-824-6970

Charles Barrett Elementary School (Grades PreK-5) 1115 Martha Custis Drive, Alexandria, VA 22302 703-824-6960

Early Childhood Center (PreK) 5651 Rayburn Avenue, Alexandria, VA 22311 703-578-6822

Ferdinand Day Elementary School (Grades K-5) 1705 N. Beauregard Street, Alexandria, VA 22311 703-619-8430

Patrick Henry Elementary School (Grades PreK-8) 4643 Taney Avenue, Alexandria, VA 22304 : 703-461-4170

Jefferson-Houston School (Grades PreK-8) 1501 Cameron Street, Alexandria, VA 22314 703-706-4400

Cora Kelly School for Math, Science and Technology (Grades PreK-5) 3600 Commonwealth Avenue, Alexandria, VA 22305 703-706-4420

Lyles-Crouch Traditional Academy (Grades K-5) 530 S. St. Asaph Street, Alexandria, VA 22314 703-706-4430

Douglas MacArthur Elementary School (Grades K-5) 1101 Janneys Lane, Alexandria, VA 22302 703-461-4190

George Mason Elementary School (Grades K-5) 2601 Cameron Mills Road, Alexandria, VA 22302 703-706-4470

Naomi L. Brooks Elementary School (Grades K-5) 600 Russell Road, Alexandria, VA 22301 703-706-4440

Mount Vernon Community School (Grades K-5) 2601 Commonwealth Avenue, Alexandria, VA 22305 703-706-44

James K. Polk Elementary School (Grades PreK-5) 5000 Polk Ave., Alexandria, VA 22304 703-461-4180

William Ramsay Elementary School (Grades PreK-5) 5700 Sanger Avenue, Alexandria, VA 22311 703-824-6950

Samuel W. Tucker Elementary School (Grades K-5) 435 Ferdinand Day Drive, Alexandria, VA 22304 703-933-6300

MIDDLE AND HIGH SCHOOLS

Francis C. Hammond Middle School (Grades 6-8) 4646 Seminary Road, Alexandria, VA 22304 703-461-4100

George Washington Middle School (Grades 6-8) 1005 Mount Vernon Avenue, Alexandria, VA 22301 703-706-4500

Alexandria City High School—Minnie Howard Campus (Grades 9-12) 3801 W. Braddock Road, Alexandria, VA 22302 703-824-6750

Alexandria City High School—King Street Campus (Grades 9-12) 3330 King Street, Alexandria, VA 22302 703-824-6800

Alexandria City High School—Chance for Change Campus (Grades 6-12) 216 South Peyton Street, Alexandria, VA 22314 703-888-1204

Alexandria City High School—Satellite Campus (Grades 9-12) 1340 Braddock Place, Alexandria, VA 22314 703-619-8400

Northern Virginia Juvenile Detention Center School (Grades 6-12) 200 South Whiting Street, Alexandria, VA 22304 703-461-4086

ACPS VOLUNTEER PROGRAM

Tel: 571-547-1697

www.acps.k12.va.us/volunteer

Volunteer@acps.k12.va.us



VOLUNTEER

Our Community Cares!

شكراً لكم، متطوعي ACPS!

ACPS Volunteer Program

- **Online:** www.acps.k12.va.us/volunteer
- **Email:** Volunteer@acps.k12.va.us
- **Volunteer Phone Line:** 571-547-1697