

Manual del Voluntario de ACPS 2024-2025



Visión general

Las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria (ACPS) valoran profundamente la dedicación y las contribuciones de todos nuestros voluntarios. Todos los interesados en ser voluntarios en las escuelas e instalaciones de ACPS deben primero obtener su aprobación mediante la presentación de la solicitud de voluntariado de ACPS en línea y la firma del Código de Conducta y Expectativas de ACPS. Nuestra división utiliza el sistema de gestión de voluntarios Raptor para realizar una verificación de antecedentes penales y de delincuentes sexuales en cada solicitud. Aunque no se requiere un número de Seguro Social para trabajar como voluntario, la solicitud lo pide para evitar demoras en el procesamiento y para que tengamos información precisa y completa que pueda ayudar a garantizar la seguridad de nuestros alumnos, del personal y de la comunidad. El estado de voluntario aprobado es válido por dos años. Después de ese tiempo, complete la solicitud de voluntariado en línea para renovar su estado y continuar apoyando a nuestras escuelas.

Visite www.acps.k12.va.us/volunteer para conocer más y encontrar:

- Políticas de la Junta Escolar importantes para los voluntarios de ACPS
- El Código de Conducta y Expectativas de ACPS
- El formulario de solicitud y las preguntas frecuentes
- Información sobre las oportunidades actuales para voluntarios

¿Preguntas?

- **Escriba a Volunteer@acps.k12.va.us**
- **Llama al 571-547-1697**

Tabla de contenidos

Visión general	2
Tabla de contenidos	3
Cómo convertirse en voluntario	4
¿Quién es un voluntario?.....	4
Cómo convertirse en voluntario de ACPS.....	5
Cómo obtener información sobre las oportunidades de voluntariado de ACPS.....	5
Expectativas para los voluntarios de ACPS.....	6
Código de Conducta y Expectativas del Voluntario de ACPS.....	7
Código de Conducta y Expectativas del Voluntario de ACPS.....	8
Código de Conducta y Expectativas del Voluntario de ACPS.....	9
Registro de entrada y salida en las escuelas.....	9
Reporte de inquietudes.....	9
Políticas y procedimientos para los voluntarios de ACPS	9
Visitantes y voluntarios de la escuela (Política KK).....	10
Acoso sexual (Política GBAA/JFHA).....	10
Armas en la escuela (Política JFCD)	10
Uso responsable de la computadora (Política IIBEA/GAB)	10
Relaciones de los voluntarios con los alumnos y las familias.....	10
Código de vestir	11
Hermanos	11
Máquinas de oficina	11
Estacionamiento de la escuela	11
Robo	11
Renuncia/Despido.....	12
Guías para los voluntarios escolares	12
Consejos generales.....	12
Información sobre el voluntario/Lista de verificación de procedimientos.....	13
Interacción con estudiantes de diversos orígenes	13
Contactos del personal de ACPS para voluntarios	14

Cómo convertirse en voluntario

¿Quién es un voluntario?

Un voluntario es cualquier persona que no esté empleada por la división escolar, pero que haya sido aprobada formalmente por ACPS para brindar servicios de voluntarios. Un voluntario incluye a cualquier persona que brinde servicios o interactúe con los alumnos de ACPS de manera continua, posiblemente sin la supervisión directa del personal escolar. Todos los voluntarios deben presentar una solicitud y ser aprobados antes de su primera actividad voluntaria en una escuela y deben cumplir con las [Políticas de la Junta Escolar de ACPS](#) y el [Código de conducta y expectativas de los voluntarios de ACPS](#).

El voluntariado se lleva a cabo en las escuelas e instalaciones de ACPS, así como en paseos escolares, eventos y actividades en otros sitios designados por el personal de ACPS. Algunos ejemplos de actividades de voluntariado incluyen:

- **Acompañantes de paseos escolares:** Ayudan a planificar la logística, supervisar a los alumnos y asistir a paseos escolares de un día, como eventos de la banda.
- **Apoyo académico o de tutoría:** Interactúan con los alumnos leyéndoles, dándoles tutoría en materias como lectura, matemáticas y ciencias, y ofreciéndoles tutoría u orientación profesional.
- **Ayuda en eventos:** Proveen apoyo para ferias de ciencias a través de la supervisión de proyectos, la evaluación y la organización de eventos.
- **Apoyo deportivo:** Ayudan con las concesiones, las actividades del club de refuerzo de recolección de fondos o con los anuncios de los partidos en eventos deportivos.
- **Proyectos de jardinería:** Participan en las actividades de jardinería de la escuela, que incluyen plantar, desmalezar y proyectos especiales.
- **Asistencia administrativa:** Ayudan a los maestros preparando los materiales del aula y ofreciendo apoyo administrativo general.

Cómo convertirse en voluntario de ACPS

Para servir como voluntario dentro de ACPS, siga estos pasos:

1. Solicitud en línea: Empiece completando y enviando [la solicitud del voluntario en línea](http://www.acps.k12.va.us/volunteer) a través de la plataforma segura de Raptor Technologies (www.acps.k12.va.us/volunteer). Esto incluye aceptar el Código de conducta y expectativas de los voluntarios de ACPS.

2. Verificación de antecedentes: Se realizará una verificación de antecedentes penales y de delincuentes sexuales. Los solicitantes que sean delincuentes sexuales registrados deben revisar la Política de Notificación del Registro de Delincuentes Sexuales de ACPS (Archivo: KN) y la Política de delincuentes sexuales registrados en la propiedad escolar de ACPS (Archivo: KNA). Las solicitudes se rechazarán si el solicitante ha sido [condenado por un crimen de barrera \(que afecta a la escuela\)](#), como se describe en las políticas de ACPS (www.acps.k12.va.us/barrier-crimes).

3. Identificación con foto: Cargue una identificación con fotografía como parte de su solicitud. Hay [una lista de los documentos oficiales aceptados](#) disponible en la página web de voluntarios de ACPS (www.acps.k12.va.us/volunteer).

4. Verificación de identidad: En el plazo de una semana, la mayoría de los solicitantes recibirán un mensaje de correo electrónico, generalmente del sistema de gestión de voluntarios Raptor de ACPS, para programar una cita virtual de cinco minutos para la verificación de identidad. Necesitará su identificación con foto y un dispositivo con cámara y micrófono, como un teléfono móvil, tableta o computadora. La verificación de identidad en persona se puede organizar comunicándose con la Oficina de Voluntarios (detalles en la página 2).

5. Cronograma de aprobación: Este proceso generalmente demora entre 7 y 10 días hábiles después de enviar la solicitud. El tiempo de aprobación puede variar debido a feriados, cierres o un gran volumen de solicitudes de ACPS.

Cómo obtener información sobre las oportunidades de voluntariado de ACPS

¡Hay muchas formas en que los voluntarios pueden servir en nuestras escuelas y apoyar a nuestros alumnos! Cada escuela tiene diversas oportunidades para voluntarios interesados en una escuela en particular o el equipo de voluntarios de ACPS puede ayudar a identificar una escuela.

Una vez que se aprueba a un voluntario, se lo alienta a que se comunique con la escuela seleccionada para conocer las necesidades específicas de los voluntarios y obtener detalles sobre la programación, el compromiso de tiempo y más. La información sobre las necesidades de voluntariado puede incluirse en un boletín escolar o mensajes de correo electrónico a las familias, o puede compartirse a través de la Asociación de Padres y Maestros (PTA) de la escuela o el Consejo de PTA de la Ciudad de Alexandria (PTAC). Los maestros pueden comunicarse con las familias por correo electrónico o alertas sobre actividades en el aula, como leerles a los alumnos o acompañar a los alumnos en paseos escolares. Algunas oportunidades de voluntariado pueden compartirse por correo electrónico en la base de datos de voluntarios de la división o publicarse en www.acps.k12.va.us/volunteer y a través de Voluntarios de Alexandria (www.volunteeralexandria.org).

Algunos socios comunitarios de ACPS administran programas establecidos dentro de nuestras escuelas. Los voluntarios interesados en participar en estos programas deben comunicarse directamente con esa organización. Por ejemplo, el programa Book Buddies (Amigos del libro) del Consorcio de Tutoría de Alexandria en todas las escuelas primarias de ACPS y la Asociación de Mentores de Alexandria ofrecen varias oportunidades de tutoría para jóvenes. Por favor, tenga en cuenta que los voluntarios que trabajan con nuestros socios comunitarios aún deben completar la solicitud de voluntariado de ACPS y el proceso de aprobación.

Expectativas para los voluntarios de ACPS

Código de Conducta y Expectativas del Voluntario de ACPS

Los voluntarios de ACPS deben leer y firmar el Código de Conducta y Expectativas para voluntarios de ACPS durante el proceso de solicitud. Se espera que los voluntarios conozcan y respeten todas las políticas y requisitos de la Junta de ACPS incluidos en este código de conducta. Se copia en su totalidad en este manual y está [disponible en línea en varios idiomas](#) (www.acps.k12.va.us/volunteer). Todas las políticas de la Junta Escolar de ACPS están disponibles en www.acps.k12.va.us/school-board/school-board-policies.

El Código de Conducta de los Voluntarios de ACPS describe las expectativas de comportamiento de los voluntarios durante su trabajo voluntario, la privacidad de los alumnos, la necesidad de hablar con las autoridades en caso de cualquier inquietud relacionada con el abuso de un estudiante y más. Si un voluntario tiene alguna pregunta sobre este código de conducta, o sobre lo que constituye un comportamiento apropiado, debe comunicarse con un administrador de la escuela o con el especialista en voluntarios de ACPS.

Las violaciones del Código de Conducta y Expectativas de los Voluntarios de ACPS son abordadas primero por el liderazgo de la escuela. En el caso de una sola transgresión o un patrón de transgresiones, existe un proceso de revisión escalonado en toda la división para determinar si se justifica una suspensión temporal o la terminación de los privilegios de los voluntarios.



Código de Conducta y Expectativas del Voluntario de ACPS

Este documento, en consonancia con la Política de la Junta de ACPS “[KK-Visitantes y Voluntarios escolares](#),” explica lo que se espera de los voluntarios de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria (ACPS) para ayudar a garantizar la seguridad de los alumnos y el personal en nuestras escuelas. Además, ACPS requiere que los voluntarios revisen y cumplan con [el Manual de voluntarios de ACPS](#).

Como voluntario de ACPS, acepto cumplir con el siguiente Código de conducta y expectativas de los voluntarios:

1. Como voluntario, ya sea en persona o virtualmente, debo coordinar y obtener instrucciones a través del personal escolar designado y/o socios de ACPS aprobados por la Oficina de Asociaciones y Participación Comunitarias de ACPS.
2. Inmediatamente después de llegar para ser voluntario en una instalación de ACPS, debo registrarme en la oficina principal o en la estación de registro designada y escanear mi identificación con foto. Usaré mi calcomanía de identificación de voluntario en todo momento cuando sea voluntario con ACPS. Cerraré sesión cuando haya completado mi tarea de voluntario.
3. Seré puntual y constante en mi asistencia. Si voy a llegar tarde o estar ausente, debo notificar al coordinador de voluntarios de la escuela o al punto de contacto designado por el socio lo antes posible.
4. Responderé con prontitud a las comunicaciones del coordinador de voluntarios de la escuela, el maestro supervisor o miembro del personal y/o el contacto de la organización asociada, según lo solicitado.
5. Mantendré una actitud positiva y dirigiré con prontitud y respeto cualquier inquietud o queja al personal o la administración correspondiente.
6. Mantendré en todo momento la privacidad y confidencialidad de los estudiantes, a menos que los funcionarios de ACPS o las autoridades policiales me indiquen lo contrario.
7. Compartiré con los maestros de ACPS y los administradores escolares cualquier inquietud que yo tenga relacionada con el bienestar y la seguridad de los alumnos, con respecto a la actividad voluntaria en la que estoy participando.

8. Notificaré al administrador de la escuela si un niño confía en mí sobre una situación de abuso y si veo señales o indicios de abuso en un niño. Estaré disponible para compartir la información con las autoridades correspondientes, si es necesario, lo que puede requerir que me una al personal de ACPS para comunicarme con las autoridades. Entiendo que [la Mancomunidad de Virginia considera que los voluntarios de deportes están obligados a informar](#).
9. Observaré todos los reglamentos y procedimientos de ACPS en la escuela o departamento asignado.
10. Solo usaré baños para adultos mientras sea voluntario en las escuelas.
11. Evitaré estar solo con ningún estudiante en particular.
12. No disciplinaré a ningún estudiante mientras sea voluntario en ACPS. Para obtener ayuda con el comportamiento problemático de los alumnos, buscaré ayuda de inmediato del maestro o del personal de la escuela.
13. No me pondré en contacto con alumnos fuera del horario escolar sin el permiso de sus padres o tutores legales.
14. No ofreceré a los alumnos recompensas monetarias ni obsequios. Como algunos alumnos pueden tener alergias alimentarias o restricciones dietéticas, tampoco proporcionaré ni compartiré alimentos con los estudiantes.
15. No divulgaré, usaré ni difundiré fotografías de estudiantes ni información personal sobre estudiantes u otras personas, incluidas la publicación en las redes sociales de imágenes de los estudiantes con los que interactúo como voluntario, dado que ACPS cumple con la decisión de cada familia sobre colocar a su estudiante en una lista de exclusión voluntaria. El personal de la organización asociada debe obtener aprobación previa para fotos o videos que incluyan a alumnos de ACPS.
16. No grabaré ninguna sesión virtual. Hacerlo resultará en la terminación inmediata del estado de voluntario.
17. No estaré bajo la influencia de drogas o alcohol cuando sea voluntario, ni consumiré drogas o alcohol cuando sea voluntario.
18. Notificaré de inmediato al director de la escuela o al jefe del departamento correspondiente si soy condenado [por cualquier delito que constituya un delito de barrera según el Código de Virginia](#).
19. Respetaré a todos los alumnos, de acuerdo con el compromiso de ACPS con la equidad y la diversidad y [el Plan Estratégico 2025 de ACPS](#).
20. Cumpliré con las instrucciones y la orientación del personal de ACPS.
21. Leeré y cumpliré con [la política de ACPS sobre acoso sexual \(GBAA/JFHA\)](#).
22. Leeré y cumpliré con [la política de ACPS sobre armas en la escuela \(JFCD\)](#).
23. Si voy a utilizar computadoras o software de ACPS durante mi experiencia como voluntario, leeré y cumpliré [la política de uso responsable del sistema informático de ACPS \(IIBEA/GAB\)](#).

Reconozco que ofrezco libremente mi tiempo, esfuerzo y servicios como voluntario para ayudar a ACPS y comprendo que no recibiré ninguna compensación a cambio. Reconozco que, como voluntario, no estoy cubierto por ninguna compensación laboral o seguro similar que pague mis facturas médicas incurridas debido a cualquier lesión, accidente u otras circunstancias imprevistas

que pueda experimentar mientras presto servicios como voluntario. A pesar del riesgo de lesión y la falta de compensación laboral u otra cobertura de seguro médico de ACPS, renuncio consciente y voluntariamente a todas y cada una de las reclamaciones, acciones o causas de acción contra ACPS y acepto eximir de responsabilidad a ACPS, sus fideicomisarios, agentes, afiliados y empleados por cualquier lesión o daño que pueda sufrir como resultado de mis actividades como voluntario para ACPS.

Acepto seguir el Código de Conducta y Expectativas de los Voluntarios de ACPS en todo momento. Entiendo que el incumplimiento del Código de Conducta y Expectativas de los Voluntarios de ACPS podría resultar en una restricción de mi tiempo como voluntario o la terminación de mi condición de voluntario.

- Nombre *
- Correo electrónico *

Registro de entrada y salida en las escuelas

Cada vez que un voluntario se presenta en una escuela para brindar servicios voluntarios, debe registrarse en la oficina principal de la escuela, ingresar su nombre y escanear su identificación con foto utilizando el quiosco designado para visitantes y voluntarios. Al registrarse, el sistema imprimirá una insignia adhesiva de voluntario que debe estar visible durante todo el tiempo que esté en la escuela. Por motivos de seguridad, les pedimos a los voluntarios que se registren en este quiosco cuando hayan completado sus servicios voluntarios del día.

Reporte de inquietudes

Si un voluntario tiene inquietudes sobre un estudiante, un miembro del personal o una actividad, se le pide que aborde estas inquietudes de inmediato con el contacto voluntario de la escuela, el director u otro miembro del liderazgo escolar. Como se establece en el Código de Conducta y Expectativas de los Voluntarios de ACPS, se espera que los voluntarios informen a un administrador escolar si un niño le confía sobre una situación abusiva o si el voluntario ve señales o indicios de abuso en un niño. Se espera que todos los voluntarios estén disponibles para compartir la información con las autoridades correspondientes, si es necesario. En [la Mancomunidad de Virginia, los voluntarios atléticos se consideran denunciantes obligatorios](#).

Políticas y procedimientos para los voluntarios de ACPS

Las siguientes políticas se resumen aquí: todas están disponibles en su totalidad en la [página web de políticas de la Junta Escolar de ACPS \(www.acps.k12.va.us/school-board/school-board-policies\)](#).

Visitantes y voluntarios de la escuela (Política KK)

Los voluntarios, ya sea en persona o virtuales, serán coordinados y dirigidos a través de ACPS y deben ser aprobados por la Oficina de Asociaciones y Participación Comunitaria. Los protocolos y procedimientos relacionados con el voluntariado, incluidas las verificaciones de antecedentes y evaluaciones requeridas, se registrarán por el Código de Conducta y Expectativas de los Voluntarios de ACPS, incluido el cumplimiento de las disposiciones de confidencialidad.

Acoso sexual (Política GBAA/JFHA)

ACPS se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo libre de acoso sexual y acoso con base en raza, origen nacional, discapacidad, religión, género, identidad de género, expresión de género u orientación sexual. Por lo tanto, la Junta Escolar de la Ciudad de Alexandria prohíbe el acoso sexual y el acoso con base en raza, origen nacional, discapacidad, religión, género, identidad de género, expresión de género u orientación sexual de cualquier alumno o personal escolar, en la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Armas en la escuela (Política JFCD)

Nadie, incluidos estudiantes o empleados, puede traer, usar o poseer ningún arma, según se define en esta política, en la propiedad escolar, excepto en ciertas circunstancias limitadas específicamente autorizadas por la ley, que se detallan en la política completa publicada en el sitio web de ACPS.

Uso responsable de la computadora (Política IIBEA/GAB)

ACPS y sus empleados se comprometen a utilizar la tecnología de manera constante, responsable y eficaz para la enseñanza y el aprendizaje, las comunicaciones y la productividad. No se debe abusar del acceso al sistema informático en cuanto a la cantidad de tiempo utilizado, el tipo de uso o el contenido. Cualquier persona que utilice el sistema informático de ACPS no tiene expectativas de privacidad con respecto a ese uso.

Uso de las redes sociales

La política de ACPS aborda el uso responsable y seguro de las redes sociales y las tecnologías relacionadas por parte de los alumnos, el personal y los voluntarios. Dado que los voluntarios deben respetar la confidencialidad, la privacidad de los alumnos y los permisos de las familias, como se indica en las exclusiones voluntarias de los medios, ACPS no permite que los voluntarios publiquen fotos de los alumnos en las redes sociales. Los socios comunitarios deben trabajar con la Oficina de Comunicaciones para cualquier necesidad de fotos, videos y redes sociales que tengan. Para obtener más información, visite www.acps.k12.va.us/policies-GAC.

Relaciones de los voluntarios con los alumnos y las familias

Los voluntarios deben cumplir con el Código de Conducta y Expectativas de los Voluntarios de ACPS, ya que aborda cuestiones clave para construir una relación

positiva entre los voluntarios, el personal, los alumnos y las familias en ACPS. Entre otras cuestiones, esto incluye que los voluntarios respeten la privacidad y la confidencialidad de los alumnos, eviten estar solos con un estudiante o tomar medidas disciplinarias, mantengan una actitud positiva, hablen con el personal de la escuela sobre cualquier inquietud o problema y no se comuniquen con los alumnos fuera del horario escolar, sin el permiso de la familia.

Código de vestir

Se espera que los voluntarios se vistan de acuerdo con los estándares sociales y comerciales aceptados. Si no está seguro sobre una vestimenta en particular, comuníquese con el especialista en voluntarios de ACPS o el coordinador de voluntarios de la escuela.

Hermanos

Los niños pequeños no deben acompañar a los voluntarios de familias cuando estén trabajando como voluntarios. Los alumnos de preescolar o los hermanos menores pueden ser una distracción para los estudiantes, el personal y los voluntarios familiares. Deben ser supervisados de cerca por su propia seguridad, y es difícil para los miembros de la familia hacer esto mientras se desempeñan como voluntarios de ACPS.

Máquinas de oficina

El personal aprecia a los voluntarios que ayudan a los maestros con la preparación de los materiales para el aula. Los voluntarios deben recibir capacitación sobre el uso correcto de todo el equipo de oficina. También es muy útil que los voluntarios estén dispuestos a hacerse a un lado, permitiendo que los maestros o el personal de la oficina usen las máquinas durante el recreo o en momentos en que se necesita acceso inmediato. Recuerde que el equipo de ACPS se debe utilizar solo con fines educativos y escolares y no para uso personal.

Estacionamiento de la escuela

Al conducir cerca de las escuelas o en los estacionamientos de las escuelas, se debe tener mucho cuidado. Pedimos a los conductores que observen de cerca a los alumnos y otras personas en todo momento. Consulte con la oficina de la escuela para obtener información sobre dónde debe estacionar cuando llegue a una escuela para ser voluntario.

Robo

Ningún artículo comprado o suministrado por ACPS debe retirarse de las instalaciones escolares sin la autorización expresa del líder o administrador de voluntarios de la escuela. Los voluntarios no deben traer cantidades excesivas de dinero ni artículos valiosos al sitio cuando brinden servicios voluntarios.

Renuncia/Despido

Si decide no continuar trabajando como voluntario con ACPS, informe al contacto con el que ha estado trabajando en la escuela y a cualquier otro miembro del personal con el que trabaje directamente. Por favor, tenga en cuenta que ACPS se reserva el derecho de interrumpir la relación de voluntariado con cualquier persona. La suspensión de los servicios de voluntariado se proporcionará por escrito.

Guías para los voluntarios escolares

Consejos generales

- 1. Sea paciente:** Tómese el tiempo para encontrar su mejor enfoque al trabajar con estudiantes. La paciencia es clave para construir relaciones efectivas.
- 2. Los nombres importan:** Aprenda a pronunciar y deletrear correctamente los nombres de los estudiantes, como ellos prefieran. Asegúrese de que ellos también sepan y puedan pronunciar su nombre.
- 3. Respeto y cortesía:** Trate a todos con respeto y cortesía, y espere los mismo de regreso.
- 4. Muestre interés:** Demuestre interés en los estudiantes escuchándolos atentamente y demostrando que se preocupa por ellos a través de sus palabras y acciones.
- 5. Aliente el éxito:** Apoye y celebre los éxitos de los alumnos. Desarrolle su confianza en sí mismos con elogios sinceros y regulares. Recuerde que el esfuerzo y la atención pueden ser tan importantes como el desempeño. Concéntrese en lo positivo y minimice lo negativo.
- 6. Evite comparaciones:** Absténgase de hacer comparaciones entre estudiantes, maestros o escuelas.
- 7. Sea justo y coherente:** La coherencia y la imparcialidad son esenciales para crear un entorno de apoyo.
- 8. Acepte los errores:** Reconozca que los errores son una parte natural del aprendizaje. Aliente a los estudiantes a ver los errores como oportunidades y no tenga miedo de cometerlos usted mismo.
- 9. Genere confianza:** Sea confiable y honesto en su enfoque y actitud. Los alumnos confiarán en usted y lo respetarán si es genuino.

10. Comunicar las ausencias: Si debe ausentarse, informe a la escuela. Si bien los alumnos pueden sentirse decepcionados, apreciarán saber que usted se preocupa lo suficiente como para llamarlos.

Información sobre el voluntario/Lista de verificación de procedimientos

Es importante confirmar lo siguiente con el maestro o miembro del personal que supervisa la actividad voluntaria:

- Días y horarios programados disponibles para el voluntariado.
- Procedimientos para la comunicación continua entre el voluntario y el personal designado (es decir, conferencias regulares, llamadas telefónicas, correos electrónicos, notas, reuniones informales).
- Planes alternativos cuando el maestro o supervisor esté ausente.
- Procedimientos y reglas de la escuela o departamento (es decir, almacenamiento de pertenencias personales, procedimientos de emergencia, etc.).
- Protocolo para notificar a la escuela o departamento sobre la llegada tardía o la ausencia de un voluntario.

Interacción con estudiantes de diversos orígenes

ACPS atiende a más de 16.000 alumnos que provienen de más de 119 países y hablan 121 idiomas. Las diferencias culturales influyen significativamente en el conocimiento previo, el estilo de aprendizaje, el enfoque del comportamiento y las habilidades de socialización de un alumno. A medida que los voluntarios interactúan con los alumnos, es útil hacer un esfuerzo para comprender y apreciar sus antecedentes culturales y ofrecerles apoyo mientras se desenvuelven en el ambiente de la escuela.

Contactos del personal de ACPS para voluntarios

El miembro del personal designado en cada escuela de ACPS para una actividad o programa de voluntariado sirve como el punto de contacto principal y puede ayudar a los voluntarios con cualquier pregunta, inquietud o problema. Si un voluntario continúa teniendo una inquietud o pregunta que no es resuelta por el miembro del personal designado, entonces debe comunicársela al director de la escuela o a un miembro de la administración escolar. Cualquier problema que no se resuelva con la escuela debe remitirse al equipo de voluntarios de ACPS, que apoya a todas las escuelas en la gestión del programa de voluntariado.

Puede resultar útil para los voluntarios tener la siguiente información disponible:

Escuela asignada: _____

Teléfono de la escuela: _____

Dirección de la escuela: _____

Maestro(s)/Personal escolar designado(s): _____

Otros contactos: _____

Director(a): _____

Equipo de voluntarios de ACPS: volunteer@acps.k12.va.us o 571-547-1697 (no debe usarse para informar retrasos o ausencias de voluntarios)

ESCUELAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE ALEXANDRIA

ESCUELAS PRIMARIAS Y DE LOS GRADOS PREK-8

John Adams Elementary School (Grades K-5) 5651 Rayburn Avenue, Alexandria, VA 22311 703-824-6970

Charles Barrett Elementary School (Grades PreK-5) 1115 Martha Custis Drive, Alexandria, VA 22302 703-824-6960

Early Childhood Center (PreK)
5651 Rayburn Avenue, Alexandria, VA 22311 703-578-6822

Ferdinand Day Elementary School (Grades K-5) 1705 N. Beaugard Street, Alexandria, VA 22311 703-619-8430

Patrick Henry Elementary School (Grades PreK-8) 4643 Taney Avenue, Alexandria, VA 22304 : 703-461-4170

Jefferson-Houston School (Grades PreK-8) 1501 Cameron Street, Alexandria, VA 22314 703-706-4400

Cora Kelly School for Math, Science and Technology (Grades PreK-5)
3600 Commonwealth Avenue, Alexandria, VA 22305 703-706-4420

Lyles-Crouch Traditional Academy (Grades K-5) 530 S. St. Asaph Street, Alexandria, VA 22314 703-706-4430

Douglas MacArthur Elementary School (Grades K-5) 1101 Janneys Lane, Alexandria, VA 22302 703-461-4190

George Mason Elementary School (Grades K-5) 2601 Cameron Mills Road, Alexandria, VA 22302 703-706-4470

Naomi L. Brooks Elementary School (Grades K-5) 600 Russell Road, Alexandria, VA 22301 703-706-4440

Mount Vernon Community School (Grades K-5) 2601 Commonwealth Avenue, Alexandria, VA 22305 703-706-44

James K. Polk Elementary School (Grades PreK-5) 5000 Polk Ave., Alexandria, VA 22304 703-461-4180

William Ramsay Elementary School (Grades PreK-5) 5700 Sanger Avenue, Alexandria, VA 22311 703-824-6950

Samuel W. Tucker Elementary School (Grades K-5) 435 Ferdinand Day Drive, Alexandria, VA 22304 703-933-6300

ESCUELAS SECUNDARIAS

Francis C. Hammond Middle School (Grades 6-8) 4646 Seminary Road, Alexandria, VA 22304 703-461-4100

George Washington Middle School (Grades 6-8) 1005 Mount Vernon Avenue, Alexandria, VA 22301 703-706-4500

Alexandria City High School—Minnie Howard Campus (Grades 9-12)
3801 W. Braddock Road, Alexandria, VA 22302 703-824-6750

Alexandria City High School—King Street Campus (Grades 9-12)
3330 King Street, Alexandria, VA 22302 703-824-6800

Alexandria City High School—Chance for Change Campus (Grades 6-12)
216 South Peyton Street, Alexandria, VA 22314 703-888-1204

Alexandria City High School—Satellite Campus (Grades 9-12)
1340 Braddock Place, Alexandria, VA 22314
703-619-8400

Northern Virginia Juvenile Detention Center School (Grades 6-12)
200 South Whiting Street, Alexandria, VA 22304 703-461-4086

ACPS VOLUNTEER PROGRAM

Tel: 571-547-1697

www.acps.k12.va.us/volunteer

Volunteer@acps.k12.va.us



¡Gracias, voluntarios de ACPS!

Programa de voluntariado de ACPS

- **En línea: www.acps.k12.va.us/volunteer**
- **Correo Electrónico: Volunteer@acps.k12.va.us**
- **Línea telefónica de voluntarios: 571-547-1697**