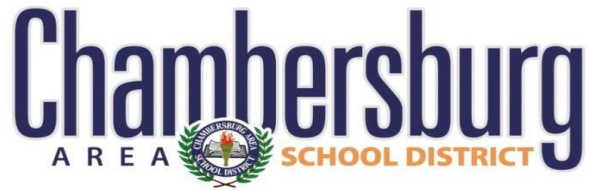


## Instrucciones para la Declaración Jurada de Custodia 1302

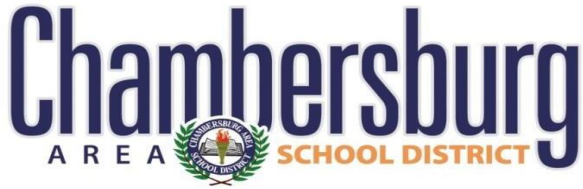
1. Esta declaración jurada debe ser completada por el tutor con quien el niño/niños residirá dentro del Distrito Escolar del Área de Chambersburg.
2. Se debe responder a todas las preguntas para que la declaración jurada se considere completa.
3. Esta declaración jurada debe ser notariada antes que se devuelva al Distrito Escolar del Área de Chambersburg para ser investigada. Una vez que se haya terminado el proceso, la oficina de registros informará al tutor si el distrito aceptará el cambio de la custodia. El distrito no es responsable de notarizar la declaración jurada.
4. Por favor tenga en cuenta que, debido a las leyes de asistencia obligatoria para los niños en edad escolar, los estudiantes deben asistir a su distrito actual o escuela actual hasta que este proceso haya sido terminado y aceptado.
5. Cada nuevo año escolar se debe completar y notarizar una declaración jurada 1302 nueva para que el niño(s) permanezca en el Distrito Escolar del Área de Chambersburg. Se debe proporcionar documentos que demuestren que el niño(s) viven con el tutor(es) sin manutención. Ejemplos de los documentos incluyen:
  - *Copia del formulario del IRS realizado que transfiere la exención de impuestos del niño(s) al tutor/con el nombre del niño como dependiente del tutor*
  - *Copia del formulario del condado realizado que transfiere los pagos de manutención del niño(s) al residente*
  - *Copia del formulario del Estado realizado que informa al Departamento de Asistencia Social la nueva residencia del niño(s)*
  - *Copia de la tarjeta/póliza/estado de cuenta del seguro identificando al niño(s) como elegible para los servicios*
  - *Copia del contrato de arrendamiento/renta identificando al niño(s) como inquilino.*

**\*Por favor tenga en cuenta que, al completar esta declaración jurada, usted está indicando que asume la responsabilidad financiera y educativa del niño/niños a tiempo completo, durante todo el año.**

**Como parte de esta declaración jurada se requieren documentos que demuestren que usted asume legalmente la responsabilidad del niño/niños.**



Chambersburg Area School District  
Registration Office  
435 Stanley Avenue  
Chambersburg, PA 17201  
P (717) 709-4084/F (717) 709-4098



Chambersburg Area School District  
 Registration Office  
 435 Stanley Avenue  
 Chambersburg, PA 17201  
 P (717) 709-4084/F (717) 709-4098

**Declaración Jurada de Custodia 1302**

En conformidad con el 24 P.S. Sección 1302, Residente y Derecho a los Privilegios de Escuela Gratuita, del Código de Escuelas Publicas de Pensilvania de 1949 según enmendado;

Yo, \_\_\_\_\_, doy fe de que soy residente  
 (Nombre del Tutor)

del Distrito Escolar del Área del Chambersburg con domicilio en:

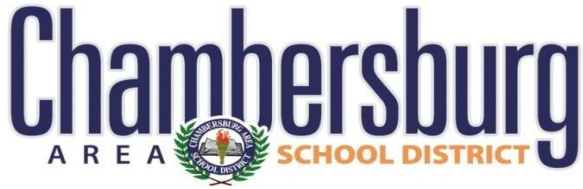
\_\_\_\_\_  
 (Dirección)

**SE REQUIERE DOS PRUEBAS DE RESIDENCIA PARA EL DISTRITO ESCOLAR DEL AREA DE CHAMBERSBURG. POR FAVOR PROPORCIONE DOCUMENTOS RECIENTES DE LA LISTA A CONTINUACION:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recibo de Servicios Públicos            | <input type="checkbox"/> Escritura/Arrendamiento/Contrato de Alquiler      |
| <input type="checkbox"/> Licencia de Conducir                    | <input type="checkbox"/> Factura de Tarjeta de Crédito                     |
| <input type="checkbox"/> Registro de Vehículo                    | <input type="checkbox"/> Tarjeta de Identificación del Dpto. de Transporte |
| <input type="checkbox"/> Cheque de sueldo con nombre y dirección | <input type="checkbox"/> Recibo de Impuestos a la Propiedad                |

**POR FAVOR ENUMERE A TODOS LOS NIÑOS QUE APLICAN PARA LA INSCRIPCION EN LA DECLARACION JURADA 1302:**

Nombre del Niño/Niños:	Fecha de Nacimiento:	Grado:



Chambersburg Area School District
Registration Office
435 Stanley Avenue
Chambersburg, PA 17201
P (717) 709-4084/F (717) 709-4098

1. ¿Cuál es su relación con el niño(s)?

\_\_\_\_\_

2. ¿Por qué el niño(s) no vive con uno o ambos padres (Opcional)?

\_\_\_\_\_

3. ¿En qué fecha el niño(s) empezó/empezará a vivir en su casa? \_\_\_\_\_

4. ¿Tiene la intención de tener y mantener al niño(s) continuamente a tiempo completo, durante todo el año, las 24 horas y no solamente durante el año escolar? Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

5. ¿Contribuirá alguien en la manutención del niño(s)? Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

En caso afirmativo, explique: \_\_\_\_\_

6. ¿Existe actualmente una orden de manutención para el niño(s) que haya sido emitida por un tribunal u otra parte? Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

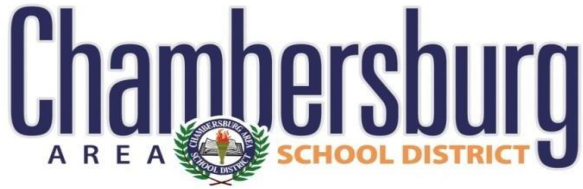
En caso afirmativo, ¿a quién se hacen los pagos? \_\_\_\_\_

7. ¿Quién reclamará a este niño(s) como dependiente en los impuestos sobre la renta estatal/federal? \_\_\_\_\_

8. ¿Asumirá todas las obligaciones personales relacionadas con los requisitos escolares para este niño que pueden incluir proporcionar las vacunas requeridas, uniformes, tarifas/multas, citaciones/multas por ausentismo escolar, asistir a conferencias de padres y maestros o asistir a reuniones/audiencias sobre disciplina? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_

NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LINEA – SOLO PARA USO DEL DISTRITO

APROBADO: \_\_\_\_\_ DENEGADO: \_\_\_\_\_ INICIALES DE AUTORIZACION: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_



Chambersburg Area School District  
Registration Office  
435 Stanley Avenue  
Chambersburg, PA 17201  
P (717) 709-4084/F (717) 709-4098

**PRUEBA DE MANUTENCION GRATUITA DEL NIÑO(S) ADJUNTA: (SE DEBE PROPORCIONAR DESPUES DE CADA AÑO PARA QUE EL NIÑO(S) PERMANEZCA EN EL DISTRITO)**

- Copia del formulario del IRS realizado que transfiere la exención de impuestos del niño(s) al tutor/con el nombre del niño como dependiente del tutor
- Copia del formulario del condado realizado que transfiere los pagos de manutención del niño(s) al residente
- Copia del formulario del Estado realizado informando al Departamento de Asistencia Social la nueva residencia del niño(s)
- Copia de la tarjeta/póliza/estado de cuenta del seguro identificando al niño(s) como elegible para los servicios
- Copia del contrato de arrendamiento/renta identificando al niño(s) como inquilino.

**DECLARACION JURADA DEL CUIDADOR NO PADRE PARA LA INSCRIPCION ESCOLAR**

Doy fe de que toda la información proporcionada aquí es correcta y actual. Comprendo que, si la residencia debe cambiar, por cualquier razón, es responsabilidad del residente informar al distrito escolar y enmendar la residencia de la declaración jurada. Cualquier declaración falsa puede y será castigada por la ley. Además, comprendo y estoy de acuerdo que SERÉ EL RESPONSABLE POR EL COSTO TOTAL DE LA MATRICULA de acuerdo con la política del distrito y el Código de Escuelas Públicas de 1949 si se determina que el niño/niños está asistiendo inapropiadamente o ilegalmente en el Distrito Escolar del Área de Chambersburg. Comprendo que cualquier declaración falsa en este documento está sujeta a las penalidades 18 Pa. C.S §4904, en relación con la falsificación sin juramento para las autoridades.

A través de mi firma notarizada, otorgo permiso al distrito escolar para que investigue la información anterior que he presentado en esta declaración jurada para la confirmación y exactitud de los hechos, incluyendo a las autoridades tributarias. Tengo conocimiento que la información proporcionada en esta declaración jurada puede ser compartida con el IRS, el Departamento de Asistencia Social de Pensilvania y la Administración del Seguro Social.

Reconozco que el distrito se reserva el derecho de volver a verificar periódicamente el estado de tutela de un estudiante y al comienzo de cada año escolar. Se debe proporcionar una declaración jurada 1302 nueva cada año escolar con los documentos de manutención mencionados anteriormente. Si no se proporcionar la declaración jurada y los documentos actualizados resultará en que el estudiante sea retirado del distrito escolar.

Jurado y suscrito ante mí el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Tutor Propuesto)

\_\_\_\_\_  
(Notario Público)